

U C H W A Ł A Nr 3841/2021

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 15 lipca 2021 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu zamówienia publicznego, specyfikacji warunków zamówienia oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na publikację ogłoszeń prasowych oraz „insertowanie” materiału przekazanego przez zamawiającego, na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu na II półrocze 2021r. w dzienniku będącym samodzielnym tytułem prasowym o zasięgu regionalnym (całe województwo wielkopolskie) lub równoważnie wkładka regionalna obejmująca całe województwo wielkopolskie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.

Na podstawie, art. 41 ust.1 i art. 57 ust.5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1668 ze zm.) w związku z art. 4 pkt 1 i art. 275 pkt 1 oraz art. 53 ust. 2 i art.55 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), Zarząd Województwa Wielkopolskiego **u c h w a ł a**, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji dla zamówienia publicznego oraz zatwierdza się specyfikację warunków zamówienia, stanowiącą załącznik do uchwały, pn.: „Publikacja ogłoszeń prasowych oraz „insertowanie” materiału przekazanego przez zamawiającego, na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu na II półrocze 2021r. w dzienniku będącym samodzielnym tytułem prasowym o zasięgu regionalnym (całe województwo wielkopolskie) lub równoważnie wkładka regionalna obejmująca całe województwo wielkopolskie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim”.

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie jak wskazano w § 1, w składzie:

Przewodniczący: Maciej Hoffman - BZP

Sekretarz: Agata Przydryga - BZP

Członek: Żaneta Kowalska - DPR

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

§ 3

1. Upoważnia się **Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka** do:

- a) jednoosobowego podpisywania dokumentów dotyczących przedmiotowego postępowania (w tym: zatwierdzenia Specyfikacji Warunków Zamówienia i protokołu z postępowania) oraz do zawarcia umowy z Wykonawcą wskazanym przez komisję.
- b) ponownego wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie, o jakim mowa w § 1 niniejszej uchwały w sytuacji jego unieważnienia, w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania czynności określonych w ust. 1 upoważnia się Dyrektora Biura Zamówień Publicznych Pana Marcina Kozubowicza

§4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Zamówień Publicznych oraz dyrektorom departamentów wskazanych w uzasadnieniu do uchwały.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
Z SIEDZIBĄ URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO W POZNANIU
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.:**

„Publikacja ogłoszeń prasowych oraz „insertowanie” materiału przekazanego przez zamawiającego, na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu na II półrocze 2021r. w dzienniku będącym samodzielny tytułem prasowym o zasięgu regionalnym (całe województwo wielkopolskie) lub równoważnie wkładka regionalna obejmująca całe województwo wielkopolskie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne

Zatwierdzenie Specyfikacji w dniu 15 lipca 2021 r.

*Dyrektor Biura Zamówień Publicznych
Marcin Kozubowicz*

Znak sprawy: BZP-II-1.272.3.2021

Poznań, lipiec 2021 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu
Rozdział VIII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami oraz informacja o uprawnieniach i obowiązkach dotyczących wniosków o wyjaśnienie SWZ
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
Rozdział XII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Projektowane postanowienia umowy
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVII	Ochrona danych osobowych

Załączniki:

- a) Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy,
- b) Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- c) Załącznik Nr 3 - Projektowane postanowienia umowy,
- e) Załącznik Nr 4 – Formularz cenowy,
- e) Załącznik Nr 5 - Wykaz usług.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Internet: <http://www.umww.pl>

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@umww.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/7ee7bcf7-3f15-4198-8da1-99051f6713a9>

Id postępowania: 7ee7bcf7-3f15-4198-8da1-99051f6713a9

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/7ee7bcf7-3f15-4198-8da1-99051f6713a9>

2. Dane Departamentu merytorycznego, którego dotyczy prowadzone postępowanie:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Biuro Zamówień Publicznych

al. Niepodległości 34

61-714 Poznań

Telefon sekretariat: 61 626 78 00

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne (określonej w załączniku do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r.), tj. poniżej kwoty **214 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 913 630 zł.**
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa.**
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: BZP-II-1.272.3.2021 i Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
4. Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ”.
5. Do niniejszego postępowania bezpośrednio stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy. We wszelkich uregulowanych jak i nieuregulowanych w niniejszej SWZ sprawach stosuje się przepisy tych aktów.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OZNACZENIEM WYNIKAJĄCYM ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV)

1. Przedmiotem zamówienia jest publikacja ogłoszeń prasowych oraz „insertowanie” materiału przekazanego przez zamawiającego, na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w II półroczu 2021 r. w dzienniku będącym samodzielny tytułem prasowym o zasięgu regionalnym (całe województwo wielkopolskie) lub równoważnie wkładka regionalna obejmująca całe województwo wielkopolskie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie publikowane ogłoszenia były dostępne w internetowych wydaniach tytułu prasowego bez limitu odślon.

2. Podana ilość powierzchni ogłoszeniowej jest ilością szacunkową (przybliżoną). Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości ogłoszeń oraz dokonywania zmian ilości ogłoszeń w poszczególnych rodzajach, stosownie do swoich potrzeb w ramach ceny oferty (umowy). Ogłoszenia prasowe publikowane będą zarówno w wersji czarno-białej jak i kolorowej.

3. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. obróbka DTP, grafika, druk, publikacja.

3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79970000-4 – Usługi publikacji

4. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej niż 60% maksymalnej wartości umowy.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art.214 ust.1 pkt.7 ustawy Pzp, w wysokości do 25 000,00 zł netto.

Rodzaje ogłoszeń:

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	
		ilość	jednostka
1.	Ogłoszenie na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne z wyłączeniem strony 1) Poniedziałek - czwartek	853,93	cm ²
2.	Ogłoszenie na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne z wyłączeniem strony 1) Piątek	1210,95	cm ²
3.	Strony ogłoszeniowe Poniedziałek-czwartek	2178,43	cm ²
4.	Nekrologi/kondolencje	1851,14	cm ²
5.	Wkładka promująca efekty rewitalizacji w Wielkopolsce o charakterze partnerskim, tzn. powstanie we współpracy z redakcją gazety (Wykonawcą) i Zamawiającym. Wydanie jednorazowe. Zamawiający dostarcza materiał – tekst / zdjęcia w postaci elektronicznej; wykonawca dokonuje edycji i druku..	4	strony

6.	3 wydania dodatku "Wielkopolska:kultura u podstaw"- 8 stron format A4 na papierze 45g full color-insert+dodatkowe 3000 egzemplarzy poza gazetą wraz z transportem dodatkowych sztuk do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dostarcza materiał – tekst / zdjęcia w postaci elektronicznej (pdf); wykonawca dokonuje edycji i druku..	3 wydania po 8 stron	strony
7.	dodatek "Wielkopolskie Dożynki" wydanie sobotnie-ostatnia sobota sierpnia 2021 roku, kolor. Zamawiający dostarcza materiał – tekst / zdjęcia w postaci elektronicznej; wykonawca dokonuje edycji i druku..	2	strony

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do **31 grudnia 2021r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie art. 112 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

1.O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej** (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp):

*Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych również wykonuje należycie, **co najmniej jedną usługę** polegającą na publikacji na łamach dziennika co najmniej o zasięgu regionalnym obejmującym obszar województwa, ogłoszeń prasowych oraz „insertowania” (rozumianego tak, jak wynika to z opisu przedmiotu niniejszego zamówienia), o wartości umowy nie mniejszej niż 90.000,00 zł. brutto, która trwała co najmniej 5 miesięcy.*

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych – doświadczeniu podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt

4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

2. Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale VII ust. 2 SWZ.

3. Spełnienie warunku należy wykazać w oparciu o załączniki nr 6 do SWZ – wykaz usług.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.

Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że

spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru Załącznika nr 2 do SWZ.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu dołącza do oferty Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ w zakresie wskazanym w rozdziale V i VI SWZ.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert tymczasowo zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale VII ust. 2 SWZ.

Uwaga! Oświadczenie składają odrębnie:

- a) każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot udostępniający zasoby; wykonawca wraz z ww. oświadczeniem przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących podmiotowych środków dowodowych:

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzających spełnienie warunku określonego w rozdz. V ust. 1 SWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ (składane na wezwanie Zamawiającego)**,

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Do oferty należy załączyć, w szczególności:
 - 1) formularz ofertowy, zgodny z załącznikiem nr 1 do SWZ,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, zgodne z załącznikiem nr 2 do SWZ,
 - 3) formularz cenowy zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ,
 - 4) wykaz usług, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ (nie ma obowiązku wraz z ofertą; składany na wezwanie zamawiającego),
 - 5) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych,

- 6) **zobowiązanie** innego podmiotu do udostępnienia zasobów – o ile zachodzi,
- 7) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – o ile zachodzi.

UWAGA:

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego.

W przypadku **pełnomocnictwa** dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O UPRAWNIENIACH I OBOWIĄZKACH DOTYCZĄCYCH WNIOSKÓW O WYJAŚNIENIE SWZ

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w przy użyciu:

a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: /umarszwlp/SkrytkaESP

c) poczty elektronicznej (e-mail): zamowienia@umww.pl

Zamawiający zaleca składanie wszelkich dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@umww.pl, za wyjątkiem oferty, która musi zostać przekazana Zamawiającemu w sposób określony w rozdziale XI SWZ.

Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

2. Osoba uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Agata Przydryga, BZP

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

e-mail: zamowienia@umww.pl

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
UWAGA:
Podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego.
8. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres e-mail wykonawca może złożyć w szczególności np.:
 - wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert);
 - podmiotowe środki dowodowe i inne oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).
9. Zamawiający informuje, że drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej z adresem e-mail: zamowienia@umww.pl może przysyłać do Wykonawców w szczególności odpowiedzi z wyjaśnieniami treści SWZ, wezwania do złożenia oświadczeń, wyjaśnień lub podmiotowych środków dowodowych, informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej / unieważnieniu postępowania.
10. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
11. **W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w przepisach art. 65 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje inne niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, sposoby komunikowania się z Wykonawcami**, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zapytania dotyczące SWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: Zapytania – nazwa (tytuł) postępowania oraz znak sprawy: **BZP-II-1.272.3.2021**

12. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

W niniejszym postępowaniu Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 26 sierpnia 2021 r.**

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

UWAGA: Ofertę należy złożyć wskazując wszystkie wymagane informacje zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, w tym adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim oraz zaszyfrowana za pośrednictwem miniPortalu. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>**
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty należy ten plik zaszyfrować.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wg rozdziału VII ust. 4 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
8. **Oferta winna zawierać, wszystkie wymagane informacje określone w Formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.**
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
11. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi

przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

- Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań określonych w SWZ zostaną odrzucone.

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT.

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”.
- Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 28 lipca 2021 roku, do godz. 10:00.**
- Oferta powinna być opatrzona znakiem sprawy: BZP-II-1.272.3.2021.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Termin otwarcia ofert

- Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 28 lipca 2021 roku o godz. 11:00.**
- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SWZ.
- W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
- Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
- Cena powinna być podana cyfrowo.

6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp).
9. Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt 3 ustawy Pzp).

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Cena wykonania zamówienia, waga - 60 %;
Ilość ogłoszeń do publikacji w sytuacjach „awaryjnych”, waga – 40%

**1. Cena wykonania zamówienia, waga - 60%,
punktów 60;**

maks. liczba

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_w cena wykonania zamówienia;
C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;
C_{bo} cena brutto badanej oferty.

**2. Ilość ogłoszeń do publikacji w sytuacjach „awaryjnych”, waga – 40%,
maks. liczba punktów 40;**

Zamawiający przyjmuje:

- jako **tryb standardowy** publikację ogłoszenia w ciągu **3 dni roboczych licząc** od następnego dnia po dniu złożenia zlecenia.

-jako tryb „awaryjny” publikację ogłoszenia w ciągu **jednego dnia roboczego** od dnia złożenia zlecenia (tj. publikacja ogłoszenia winna nastąpić na następny dzień po dniu złożenia zlecenia).
Zlecenie winno być złożone nie później niż do godz.9.00 w dniu składania zlecenia.
Zamawiający za dni robocze uważa dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem określonych ustawą świąt.
Możliwość opublikowania ogłoszeń w trybie „awaryjnym”, zgodnie z ofertą wykonawcy, będzie dodatkowo punktowane według następujących zasad:

Ilość ogłoszeń do publikacji w sytuacji „awaryjnej”	Ilość punktów
od 15 ogłoszeń i więcej	40 pkt
od 10 do 14 ogłoszeń	30 pkt
od 5 do 9 ogłoszeń	10 pkt
od 1 do 4 ogłoszeń	5 pkt

Maksymalnie oferta może uzyskać łącznie 100 punktów.

Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert. Łączna ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem (art. 248 ustawy Pzp).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt a), na stronie internetowej postępowania.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. Wykonawca przed zawarciem umowy, poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m. in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).

1. Odwwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

Odwwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W niniejszym postępowaniu, odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

2. **Skarga** do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu)

1. Informacja RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP.
- b) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę elektroniczną ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
- c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy oraz w celu archiwizacji, a w przypadku dofinansowania zamówienia w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w celu monitoringu, sprawozdawczości i kontroli.
- d) Państwa dane oferentów będą ujawnione:
 - i. podmiotom świadczącym usługi, na rzecz administratora danych, na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych,

- ii. w ramach postępowania w oparciu o przepisy prawa w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - iii. w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - iv. w oparciu o przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego,
 - v. podmiotom dokonującym badań i kontroli na zlecenie UMWW w związku z realizacją Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub dłużej tj. przez okres obowiązywania umowy chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przechowywania, z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (np.: przez kolejne 10 lat z uwagi na konieczność archiwizacji dokumentacji dotyczącej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego).
- f) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g) Przetwarzane dane osobowe nie będą służyły do podejmowania zautomatyzowanych decyzji oraz profilowania, stosowanie do art. 22 RODO oraz nie będą przekazywane poza EOD i organizacji międzynarodowych.

2. Informacja o ograniczeniach w zakresie stosowania przepisów RODO

Osobie, której dane osobowe są przetwarzane w ramach postępowania o zamówienie publiczne przysługuje:

- a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników).
- c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do tego protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w powyżej i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio,
- d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- e) Ponadto osobie, której dane dotyczą nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na

podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

BZP-II-1.272.3.2021

Urząd Marszałkowski Województwa
Wielkopolskiego
al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań

FORMULARZ OFERTOWY

Zarejestrowana nazwa firmy

.....

Adres firmy

.....

Nr telefonu i nr faksu

.....

Adres e-mail

.....

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

.....

nr REGON

.....

nr NIP

.....

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „Publikacja ogłoszeń prasowych oraz „insertowanie” materiału przekazanego przez zamawiającego, na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu na II półrocze 2021r. w dzienniku będącym samodzielnym tytułem prasowym o zasięgu regionalnym (całe województwo wielkopolskie) lub równoważnie wkładka regionalna obejmująca całe województwo wielkopolskie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim”, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach opisanych w SWZ.

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

..... **zł brutto (tj. z podatkiem VAT 23 %)**

słownie:.....zł

2. Oferujemy ogłoszenia do publikacji w sytuacjach „awaryjnych” w ilości, o których mowa w rozdz. XIII ust. 2 SWZ.

Proponowany tytuł:

Zamawiający wymaga, aby wszystkie publikowane ogłoszenia były dostępne w internetowych wydaniach ww. tytułu prasowego bez limitu odsłon.

Ponadto oświadczamy, że:

1. Termin wykonania zamówienia wynosi: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2021r.
2. Akceptuję warunki płatności – zgodnie z zapisem w załączniku nr 3 do SWZ.
3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Akceptujemy bez zastrzeżeń projektowane postanowienia umowy.
6. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać:*

- sami
- zamierzamy zlecić podwykonawcom

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom	Nazwa i adres firmy podwykonawczej

7. Oświadczamy, że jesteśmy (odpowiednie zakreślić):
 - mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
 - małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
 - średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro),
 - dużym przedsiębiorstwem (zatrudniającym 250 lub więcej osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro)
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****
10. Oferta została złożona na zapisanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1/
 - 2/

.....
(podpisano elektronicznie)

.....
(miejscowość, data)

* - niepotrzebne skreślić

** - w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Znak sprawy: BZP-II-1.272.3.2021

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) - dołączyć do oferty

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Publikacja ogłoszeń prasowych oraz „insertowanie” materiału przekazanego przez zamawiającego, na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu na II półrocze 2021r. w dzienniku będącym samodzielnym tytułem prasowym o zasięgu regionalnym (całe województwo wielkopolskie) lub równoważnie wkładka regionalna obejmująca całe województwo wielkopolskie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim**”,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na jakiegokolwiek z podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (i powtórzonych w rozdz. VI SWZ).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a - h, ust. 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

.....
.....
.....

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z art.112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp (i uszczegółowionych w rozdz. V ust.1 SWZ - Warunki udziału w postępowaniu).

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisano elektronicznie)

Projektowane postanowienia umowy

Umowa zawarta w dniu2021 roku w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, Regon 631257816

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej jako "Umowa") jest publikacja ogłoszeń prasowych oraz „insertowanie” materiału przekazanego przez zamawiającego, na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w II półroczu 2021 r. w dzienniku będącym samodzielnym tytułem prasowym o zasięgu regionalnym (całe województwo wielkopolskie) lub równoważnie wkładka regionalna obejmująca całe województwo wielkopolskie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy, stanowiące odpowiednio Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do Umowy. Rodzaje ogłoszeń i ich szacunkowe ilości określa Formularz Cenowy stanowiący Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i odpowiednio Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości ogłoszeń oraz „insertowania” oraz dokonywania zmian ilości ogłoszeń oraz „insertowania” w poszczególnych rodzajach stosownie do swoich potrzeb w ramach ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.

§ 2

Umowa zostanie wykonana w terminie od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 3

1. Wartość przedmiotu Umowy, ustalona na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 3 do Umowy, nie może przekroczyć maksymalnej kwotyzł netto (słownie:.....), tj. kwoty zł brutto (słownie:.....).
2. Strony ustalają, iż zapłata wynagrodzenia zostanie wyliczona w oparciu o faktycznie opublikowane w okresie obowiązywania Umowy ogłoszenia / „insertowania” przy czym ilość ogłoszeń / „insertowania”, podana w Załączniku nr 3 do Umowy jest ilością maksymalną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości ogłoszeń / „insertowania”, niż maksymalny zakres zobowiązania lub rezygnacji z niektórych rodzajów ogłoszeń / „insertowania”. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę. **Zamawiający**

jednocześnie gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej niż 60 % maksymalnej wartości niniejszej umowy. W przypadku sytuacji wywołanej epidemią COVID-19 uniemożliwiającej realizację umowy na wskazanym poziomie, Zamawiający dopuszcza dodatkową możliwość zmniejszenia maksymalnego jej wykorzystania.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone będzie w oparciu o ceny jednostkowe podane w Załączniku nr 3 do Umowy, obejmujące stawki za dany rodzaj ogłoszenia / „insertowania”, przy czym w wypadku zamówienia obejmującego jeden lub więcej modułów ogłoszeniowych wynagrodzenie będzie wyliczone jako iloczyn zamawianych modułów, wielkości jednego modułu wskazanej w Załączniku nr 3 (powierzchni w cm²) oraz ceny jednostkowej za cm² podanej w Załączniku nr 3.
4. Wynagrodzenie za prawidłowo opublikowane ogłoszenie / „insertowanie” rozliczane będzie każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych od dnia publikacji ogłoszenia / „insertowania”.
5. W przypadku złożenia kilku zleceń na publikację ogłoszeń / „insertowania” w terminach bezpośrednio po sobie następujących dopuszcza się wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT w terminie do 3 dni roboczych od dnia publikacji ostatniego ogłoszenia / „insertowania”.
6. Do faktury określonej w ust. 4 powinien być dołączony, w celu potwierdzenia realizacji zlecenia, egzemplarz dziennika, w którym opublikowane zostało ogłoszenie lub ogłoszenia / „insertowanie”.
7. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 4 nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

NIP: 778-13-46-888

oraz nazwę komórki organizacyjnej Zamawiającego, która udzieliła zlecenia na ogłoszenie / „insertowanie”, wraz ze wskazaniem osoby która udzieliła zlecenia oraz dokładnym opisem publikacji wg wskazań zamawiającego zawartych w zleceniu i powinna być doręczona na adres jak wyżej.

8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Publikacje ogłoszeń / „insertowanie” realizowane będą sukcesywnie na podstawie zlecenia udzielonego Wykonawcy przez komórkę organizacyjną Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Zlecenie winno zawierać tekst ogłoszenia / „insertowania” oraz informacje niezbędne do jego prawidłowego opublikowania, w tym termin publikacji ogłoszenia / „insertowania”.
2. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia, o którym mowa w ust. 1, w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż 2 godziny, licząc od momentu złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
3. W przypadku wysłania przez Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w ust. 1, po godzinie 15.00 w trakcie dnia roboczego lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia do godziny 10.00 najbliższego dnia roboczego.
4. W przypadku braku możliwości realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego, w terminie o którym mowa w ust. 2, podając jednocześnie najbliższy możliwy termin publikacji ogłoszenia / „insertowania” lub inne alternatywne rozwiązanie.
Za dni robocze Zamawiający uważa dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem określonych ustawą świąt.
5. Wykonawca zobowiązuje się do opublikowania ogłoszenia w trybie awaryjnym w ciągu jednego dnia roboczego od dnia złożenia zlecenia tj. publikacja powinna nastąpić na następny dzień po dniu złożenia zlecenia. Zlecenie winno być złożone nie później niż do godz. 9.00 w dniu składania zlecenia.
Za dni robocze Zamawiający uważa dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem określonych ustawą świąt.
6. Wykonawca w czasie trwania umowy zobowiązuje się do zrealizowania ogłoszeń w trybie „awaryjnym”.
7. Zamawiający może cofnąć zlecenie publikacji ogłoszenia, nie później niż do godziny 15.00 na dwa dni robocze przed dniem jego publikacji – w trybie standardowym lub nie później niż do godziny 11.00 na jeden dzień roboczy przed dniem jego publikacji – w trybie „awaryjnym”, bez ponoszenia skutków finansowych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością oraz wedle najlepszej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w dniu publikacji ogłoszenia / „insertowania”, przez publikację poprawnej treści ogłoszenia / „insertowania”, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

§ 6

1. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
 - 2) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów;
 - 3) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania Zadania, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
 - 4) terminowej zapłaty Wynagrodzenia.
2. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) współdziałania z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
 - 2) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów;
 - 3) udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania Zadania, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.

§ 7

1. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonania Umowy, za wyjątkiem przypadku, gdy w ofercie, Wykonawca wskazał, iż Umowa lub Część Umowy zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom. Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania lub zaniechania.
2. Naruszenie warunku określonego w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 8

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia brutto wypłaconego już Wykonawcy za ogłoszenia / „insertowania” opublikowane zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.
 - 3) za zwłokę w opublikowaniu ogłoszenia / „insertowania” – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za dane ogłoszenie / „insertowanie”, za każdy dzień zwłoki wykraczający poza termin, o którym mowa w § 4 ust. 4 i 5 niniejszej umowy.
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 5 ust. 2 – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za dane ogłoszenie / „insertowanie”, za każdy dzień zwłoki wykraczający poza termin określony w § 5 ust. 2.
 - 5) za każdorazowe niespełnienie wymagań, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, polegających np. na niewykonywaniu wskazanych czynności realizacji zamówienia za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub niepotwierdzeniu na żądanie Zamawiającego spełniania ww. wymagania lub na nieprzedłożeniu Zamawiającemu na każde jego żądanie dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 3 - w wysokości 1.000 zł.
2. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego fakturą częściową, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust.1.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający określa wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, i określa je, stosownie do art. 95 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie obróbki DTP, grafiki, druku, publikacji - objęte przedmiotem zamówienia, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji zamówienia. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz osób o których mowa w pkt.3 umowy.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1).
 - 4) W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności wskazanych w pkt 1) w zakresie realizacji zamówienia Zamawiający może żądać przedłożenia w wyznaczonym terminie wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu:
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 2 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3 Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) czynności.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, pomimo dwukrotnego zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń Zamawiającego co do sposobu realizacji Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia niezastosowania się Wykonawcy do drugiego zgłoszenia.
4. W razie zwłoki Wykonawcy w opublikowaniu ogłoszenia powyżej 3 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia przedmiotowego zwłoki.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy:
 - 1) w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu usługi wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego;
 - 2) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi - Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Siła wyższa, o której mowa wyżej jest to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

Nie stanowią zmiany umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 12

Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu)

1. Informacja RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.

- b) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę elektroniczną ePUAP:/umarszwlp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
- c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy oraz w celu archiwizacji, a w przypadku dofinansowania zamówienia w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w celu monitoringu, sprawozdawczości i kontroli.
- d) Państwa dane oferentów będą ujawnione:
 - i. podmiotom świadczącym usługi, na rzecz administratora danych, na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, użycia dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych,
 - ii. w ramach postępowania w oparciu o przepisy prawa w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - iii. w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - iv. w oparciu o przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego,
 - v. podmiotom dokonującym badań i kontroli na zlecenie UMWW w związku z realizacją Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub dłużej tj. przez okres obowiązywania umowy chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przechowywania, z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (np.: przez kolejne 10 lat z uwagi na konieczność archiwizacji dokumentacji dotyczącej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego).
- f) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g) Przetwarzane dane osobowe nie będą służyły do podejmowania zautomatyzowanych decyzji oraz profilowania, stosowanie do art. 22 RODO oraz nie będą przekazywane poza EOD i organizacji międzynarodowych.

2. Informacja o ograniczeniach w zakresie stosowania przepisów RODO

Osobie, której dane osobowe są przetwarzane w ramach postępowania o zamówienie publiczne przysługuje:

- a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników).
- c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie

udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do tego protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w powyżej i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio,

- d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- e) Ponadto osobie, której dane dotyczą nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 13

- 1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

§ 14

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz Cenowy
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość		Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
		ilość	jednostka		
1	2	3		4	5
1.	Ogłoszenie na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne z wyłączeniem strony 1) Poniedziałek - czwartek	853,93	cm ²		0,00 zł
2.	Ogłoszenie na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne z wyłączeniem strony 1) Piątek	1210,95	cm ²		0,00 zł
3.	Strony ogłoszeniowe Poniedziałek-czwartek	2178,43	cm ²		0,00 zł
4.	Nekrologi/kondolencje	1851,14	cm ²		0,00 zł
5.	Wkładka promująca efekty rewitalizacji w Wielkopolsce o charakterze partnerskim, tzn. powstanie we współpracy z redakcją gazety (Wykonawcą) i Zamawiającym. Wydanie jednorazowe. Zamawiający dostarcza materiał – tekst / zdjęcia w postaci elektronicznej; wykonawca dokonuje edycji i druku.	4	strony		0,00 zł
6.	3 wydania dodatku "Wielkopolska:kultura u podstaw"- 8 stron format A4 na papierze 45g full color-insert+dodatkowe 3000 egzemplarzy poza gazetą wraz z transportem dodatkowych sztuk do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dostarcza materiał – tekst / zdjęcia w postaci elektronicznej (pdf); wykonawca dokonuje edycji i druku.	3 wydania po 8 stron	strony		0,00 zł
7.	dodatek "Wielkopolskie Dożynki" wydanie sobotnie-ostatnia sobota sierpnia 2021 roku, kolor. Zamawiający dostarcza materiał – tekst / zdjęcia w postaci elektronicznej; wykonawca dokonuje edycji i druku.	2	strony		0,00 zł
RAZEM					0,00 zł

.....
(podpisano elektronicznie)

.....
(miejsowość, data)

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „*Publikacja ogłoszeń prasowych oraz „insertowanie” materiału przekazanego przez zamawiającego, na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu na II półrocze 2021r. w dzienniku będącym samodzielnym tytułem prasowym o zasięgu regionalnym (całe województwo wielkopolskie) lub równoważnie wkładka regionalna obejmująca całe województwo wielkopolskie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim*”.

WYKAZ USŁUG

zgodnie z warunkiem udziału przedstawionym w Rozdz. V ust. 1 SWZ

L.p.	Przedmiot usługi (zgodnie z warunkiem określonym w SWZ)	Wartość usługi (zł brutto)	Podmiot na rzecz którego została wykonana usługa	Data wykonania/wykonywania usługi (rozpoczęcie: dd-mm-rr zakończenie: dd-mm-rr)

UWAGA!

Zamawiający wymaga przedłożenia do niniejszego Wykazu **dowodów** dotyczących usług określających: czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpisano elektronicznie