

UCHWAŁA NR 4087/2021
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 16 września 2021 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu i specyfikacji warunków zamówienia oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2021 r., z podziałem na części”

Na podstawie, art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 ze zm.) w związku z art. 4, art. 53 ust. 2, art. 54, art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego u c h w a l a, co następuje:

§1

Zatwierdza się tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji dla zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2021 r., z podziałem na części” oraz specyfikację warunków zamówienia, stanowiącą załącznik do uchwały.

§2

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonego w §1.
2. Ustala się skład komisji przetargowej:

Przewodniczący	-	Małgorzata Patalon (BZP)
Sekretarz	-	Agata Makowiecka-Jackowiak (BZP)
Członek	-	Adrian Kapuściński (DOW)
Członek	-	Dorota Flis (DPR)
Członek	-	Bartosz Iwanowski (DSI)
Członek	-	Maciej Nowak (DZ)
Członek	-	Piotr Landsberg (DK)
3. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
4. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

§3

1. Upoważnia się **Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka** do:
 - a) jednoosobowej reprezentacji Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, a w szczególności do składania oświadczeń woli i wiedzy, zatwierdzania czynności w postępowaniu, protokołu z postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.
 - b) ponownego wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie, o jakim mowa w § 1 niniejszej uchwały w sytuacji jego unieważnienia, w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
2. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania czynności określonych w ust. 1 upoważnia się Dyrektora Biura Zamówień Publicznych Pana Marcina Kozubowicza.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Zamówień Publicznych oraz Dyrektorom Departamentów wskazanych w uzasadnieniu do uchwały.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

Załącznik do uchwały nr 4087/2021
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 16 września 2021 r.

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
Z SIEDZIBĄ URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO W POZNANIU
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.:**

***„Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2021 roku, z podziałem na części”***

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne

Zatwierdzenie Specyfikacji w dniu 16 września 2021 r.

Sekretarz Województwa Wielkopolskiego
/-/
Tomasz Grudziak

Znak sprawy: BZP-III.272.4.2021

Poznań, wrzesień 2021 rok

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu
Rozdział VIII	Informacja w sprawie przedmiotowych środków dowodowych
Rozdział IX	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami oraz informacja o uprawnieniach i obowiązkach dotyczących wniosków o wyjaśnienie SWZ
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XII	Sposób oraz termin składania ofert. Sposób oraz termin składania przedmiotowych środków dowodowych. Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert
Rozdział XV	Wymagania dotyczące wniesienia wadium
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XVII	Projektowane postanowienia umowy
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XIX	Ochrona danych osobowych
Rozdział XX	Wykaz załączników do SWZ

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
Telefon sekretariat: 61 626 70 80
3. Informacje dotyczące komunikacji elektronicznej

Adres do komunikacji elektronicznej w postępowaniu:	
Elektroniczna skrytka podawcza (ePUAP)	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu /umarszwlkp/SkrytkaESP
Adres poczty elektronicznej	zamowienia@umww.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania	https://miniportal.uzp.gov.pl/
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem	https://miniportal.uzp.gov.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne (określonej w załączniku do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r.), tj. poniżej kwoty **214 000 euro**, co stanowi równowartość kwoty **913 630 zł**.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **BZP-III.272.4.2021** i Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

4. Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ”.
5. Do niniejszego postępowania bezpośrednio stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy. We wszelkich uregulowanych jak i nieuregulowanych w niniejszej SWZ sprawach stosuje się przepisy tych aktów.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OZNACZENIEM WYNIKAJĄCYM ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu z podziałem na części:

a) Część nr I - DOW

Obejmuje zakup i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 4A do SWZ.

b) Część nr II – DSI, DI

Obejmuje zakup i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Korzystania i Informacji o Środowisku oraz Departamentu Infrastruktury. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 4B do SWZ.

c) Część nr III – DK

Obejmuje zakup i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Kultury. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 4C do SWZ.

d) Część nr IV – DPR

Obejmuje zakup i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Polityki Regionalnej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 4D do SWZ.

e) Część nr V – DZ

Obejmuje zakup i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Zdrowia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 4E do SWZ.

f) Część nr VI

Obejmuje zakup i dostawę roll-upów oraz ścianek tekstylnych dla departamentów UMWW w Poznaniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4F do SWZ.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części, bądź na dowolnie wybraną przez siebie część lub kilka części.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - dostawę artykułów promocyjnych, które muszą być nowe, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, spełniać wymagania jakościowe i ilościowe określone przez Zamawiającego w SWZ,
 - umiejscowienie projektów graficznych oraz innych oznaczeń na zamawianych artykułach promocyjnych (Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia po uprzednim uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego),
 - dostarczenie produktów do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu.
5. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie:

- a) Część nr II – 21 dni kalendarzowych od daty dokonania ostatecznej akceptacji projektów graficznych i wizualizacji naniesionych znaków graficznych,
- b) Część nr IV – 30 dni kalendarzowych od daty dokonania ostatecznej akceptacji projektów graficznych i wizualizacji naniesionych znaków graficznych,
- c) Część nr V - 15 dni kalendarzowych od daty dokonania ostatecznej akceptacji projektów graficznych i wizualizacji naniesionych znaków graficznych,
- d) Część nr VI – Pakiet nr 1 – 30 dni kalendarzowych od daty dokonania ostatecznej akceptacji projektów graficznych i wizualizacji naniesionych znaków graficznych,
- e) Część nr VI – Pakiet nr 2 – 15 dni kalendarzowych od daty dokonania ostatecznej akceptacji projektów graficznych i wizualizacji naniesionych znaków graficznych.

Część nr I i III zamówienia zostanie zrealizowana w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, jednak nie później niż do dnia 19 listopada br. W przedmiotowym postępowaniu w zakresie części I i III zamówienia termin wykonania/dostarczenia zamówienia stanowi kryterium oceny ofert opisane w rozdziale XIV ust. 1 SWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 112 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp).

Dla części od nr I do nr V

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 2 dostawy, z których każda polegała na wykonaniu i dostarczaniu artykułów promocyjnych, a wartość każdej z tych dostaw wynosiła co najmniej **15 000,00 zł brutto**.

UWAGA dla części od nr I do nr V

Niezależnie czy Wykonawca składa ofertę na jedną lub kilka części, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch dostaw, gdzie wartość każdej z dostaw wynosiła co najmniej 15 000,00 zł brutto.

Dla części nr VI

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej:

- 1 dostawę, która polegała na wykonaniu i dostarczeniu co najmniej jednej ścianki tekstylnej,
- 1 dostawę, która polegała na wykonaniu i dostarczeniu co najmniej jednego roll'up-u.

UWAGA dla części nr VI

Jeżeli Wykonawca zrealizował w ramach jednego zamówienia zarówno dostawę ścianki tekstylnej jak i roll'up-u, w celu wykazania doświadczenia dotyczącego ścianki tekstylnej i roll'up-u może wykazać te same dostawy.

2. Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale VII ust. 2 SWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.

Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru Załącznika nr 2 do SWZ.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu dołącza do oferty Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ w zakresie wskazanym w rozdziale V i VI SWZ.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert tymczasowo zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale VII ust. 2 SWZ.

Uwaga! Oświadczenie składają odrębnie:

- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych tj.: **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **dostaw** w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości (**wartość nie dotyczy części VI**), dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ (składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)**.

Dowodami, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 SWZ są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
 - 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Do oferty należy załączyć, w szczególności:

- 1) formularz ofertowy, zgodny z **załącznikiem nr 1 do SWZ**,
- 2) oświadczenie Wykonawcy, zgodne z **załącznikiem nr 2 do SWZ**,
- 3) formularz cenowy dla części nr I, zgodny z **załącznikiem nr 5A**, który stanowi jednocześnie opis produktów, jakie dostarczy Wykonawca,
lub/oraz
formularz cenowy dla części nr II, zgodny z **załącznikiem nr 5B**, który stanowi jednocześnie opis produktów, jakie dostarczy Wykonawca,
lub/oraz
formularz cenowy dla części nr III, zgodny z **załącznikiem nr 5C**, który stanowi jednocześnie opis produktów, jakie dostarczy Wykonawca
lub/oraz
formularz cenowy dla części nr IV, zgodny z **załącznikiem nr 5D**, który stanowi jednocześnie opis produktów, jakie dostarczy Wykonawca
lub/oraz
formularz cenowy dla części nr V, zgodny z **załącznikiem nr 5E**, który stanowi jednocześnie opis produktów, jakie dostarczy Wykonawca,
lub/oraz
formularz cenowy dla części nr VI, zgodny z **załącznikiem nr 5F**, który stanowi jednocześnie opis produktów, jakie dostarczy Wykonawca,
- w zależności od części, na którą składana jest oferta
- 4) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych,
- 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – o ile zachodzi,
- 6) **próbki** artykułów promocyjnych (dotyczy części nr V zamówienia).

UWAGA:

1. Formularz cenowy potwierdzający oferowanie asortymentu (art. promocyjnych) zgodnie z wymaganiami opisanymi przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia za określone ceny stanowi **przedmiotowy środek dowodowy**, który nie podlega uzupełnieniu. Nie załączenie do oferty formularza/-y cenowego/-ych, o których mowa w pkt 5 ppkt 3 skutkować będzie **odrzuconiem oferty** na podst. art. 226 ust.1 pkt 2 lit. c) ustawy Pzp.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego.

W przypadku **pełnomocnictwa** dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

VIII. INFORMACJA W SPRAWIE PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. W zakresie części nr V zamówienia, Zamawiający żąda do upływu terminu składania ofert złożenia przedmiotowych środków dowodowych w postaci próbki produktów- po jednej sztuce gotowych próbek koszulek T-shirt oraz kurtek softshell wykonanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 4E do SWZ:
 - koszulka T-shirt męski – pozycja nr 1 SOPZ,
 - koszulka T-shirt damski – pozycja nr 2 SOPZ,
 - kurtka softshell męska – pozycja nr 3 SOPZ,

- kurtka softshell damska – pozycja nr 4 SOPZ.

Złożone próbki produktów zostaną ocenione przez Zamawiającego pod kątem i na warunkach opisanych w rozdziale XIV ust. 2 niniejszej specyfikacji – w kryterium oceny ofert.

Złożone próbki produktów będą stanowiły punkt odniesienia (weryfikacji) dla dostarczonych artykułów promocyjnych przez Wykonawcę, któremu udzielone zostanie zamówienie.

2. Szczegółowe informacje w zakresie terminu jak i sposobu złożenia przedmiotowego środka dowodowego (próbki) produktów zostały określone w rozdziale XII ust. 2 SWZ.

UWAGA:

Próbka nie podlega uzupełnieniu zgodnie z treścią art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.

Wykonawca, który nie złoży do upływu terminu składania ofert wymaganej próbki, uzyska w kryterium oceny ofert „jakość” 0 pkt.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O UPRAWNIENIACH I OBOWIĄZKACH DOTYCZĄCYCH WNIOSKÓW O WYJAŚNIENIE SWZ

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w przy użyciu:

a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: [/umarszwkp/SkrytkaESP](#)

c) poczty elektronicznej (e-mail): zamowienia@umww.pl

Zamawiający zaleca składanie wszelkich dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@umww.pl, za wyjątkiem oferty, która musi zostać przekazana Zamawiającemu w sposób określony w rozdziale XII SWZ.

Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

– w sprawach merytorycznych i formalnych:

Agata Makowiecka-Jackowiak, BZP

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

e-mail: zamowienia@umww.pl

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, jak również przekazywanych przez ePUAP wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
UWAGA:
Podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego.
8. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres e-mail wykonawca może złożyć w szczególności np.:
 - wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert);
 - podmiotowe środki dowodowe i inne oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).
9. Zamawiający informuje, że drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej z adresem e-mail: zamowienia@umww.pl może przysyłać do Wykonawców w szczególności odpowiedzi z wyjaśnieniami treści SWZ, wezwania do złożenia oświadczeń, wyjaśnień lub podmiotowych środków dowodowych, informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej / unieważnieniu postępowania.
10. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, **na adres e-mail: zamowienia@umww.pl**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
11. **W przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w przepisach art. 65 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje inne niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, sposoby komunikowania się z Wykonawcami**, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zapytania dotyczące SWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: Zapytania – nazwa (tytuł) postępowania oraz znak sprawy: **BZP-III.272.4.2021**.

13. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

W niniejszym postępowaniu Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 28 października 2021 r.**

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.**
4. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wg rozdziału VII ust. 5 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
9. **Oferta winna zawierać, wszystkie wymagane informacje określone w Formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.**
10. **Do oferty należy załączyć formularz cenowy zgodny z załącznikiem nr 5A – 5F do SWZ w zależności na jaką część zamówienia składana jest oferta.**
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
13. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
14. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań określonych w SWZ zostaną odrzucone.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Sposób oraz termin składania ofert

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”.
- 3) **Zaszyfrowaną ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29 września 2021 roku, do godz. 10:00.**
- 4) Oferta powinna być opatrzona znakiem sprawy: **BZP-III.272.4.2021.**
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”.
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 7) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Sposób oraz termin składania przedmiotowych środków dowodowych (próbki produktów)

- 1) **Przedmiotowe środki dowodowe (próbki produktów)** należy złożyć przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 pkt 3) SWZ, tj. **do dnia 29 września 2021 roku , do godz. 10:00,** w trwale

zamkniętym opakowaniu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: **Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.**

- 2) Przesyłka zawierająca próbki powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Biuro Zamówień Publicznych oraz oznakowana napisem: PRÓBKA do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2021 roku, z podziałem na części” znak sprawy BZP-III.272.4.2021”, NIE OTWIERAĆ PRZED 29 września 2021 r. godz. 12:00, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu o którym mowa w ust. 1 pkt 3) ma data i godzina wpływu próbki na adres wskazany w ust. 2 pkt 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 29 września 2021 roku o godz. 12:00.**
- 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 3) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
5. Cena powinna być podana cyfrowo.
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające

na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp).
9. Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt 3 ustawy Pzp).

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Uszczegółowienie	Waga (pkt)
CZĘŚĆ NR I, III			
1.	Cena oferty	ocenie podlega całkowita cena brutto oferty	60
2.	Termin dostawy	termin dostawy liczony jest w dniach kalendarzowych od dnia dokonania przez Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektów graficznych (logotypów) i wizualizacji naniesionych znaków graficznych na dostarczone produkty	40
CZĘŚĆ NR II, IV			
1.	Cena oferty	ocenie podlega całkowita cena brutto oferty	100
CZĘŚĆ NR V			
1.	Cena oferty	ocenie podlega całkowita cena brutto oferty	60
2.	Jakość	według tabeli poniżej	40
CZĘŚĆ NR VI			
1.	Cena oferty	ocenie podlega całkowita cena brutto oferty	60
2.	Okres gwarancji	Wykonawca na dostarczone produkty udzieli gwarancji co najmniej na okres 12 miesięcy	40

Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

1. CZĘŚĆ NR I, III

W kryterium: „cena oferty” (C)

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: 60 pkt;
punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n/C_{bo}) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów w kryterium „cena oferty”

C_n – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

C_{bo} – oznacza cenę badanej oferty

W kryterium „Termin dostawy”(TD)

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: 40 pkt

Termin dostawy liczony jest w dniach kalendarzowych od dnia dokonania przez Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektów graficznych i wizualizacji naniesionych znaków graficznych na dostarczane produkty.

Termin dostawy musi nastąpić nie później **niż do dnia 19 listopada 2021 r.**

Zamawiający przyzna punkty według schematu poniżej:

Termin dostawy	Maksymalna ilość punktów
Do 10 dni kalendarzowych	40 pkt
Od 11-20 dni kalendarzowych	20 pkt
Powyżej 20 dni kalendarzowych (jednak nie później niż do dnia 19 listopada 2021r.)	0 pkt

UWAGA:

- Wykonawca określa termin dostawy w odpowiednim miejscu „Formularza ofertowego”, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- Brak określenia terminu dostawy we wskazanym wyżej miejscu, skutkować będzie przyznaniem „0” punktów w kryterium „termin dostawy” i uznaniem, iż przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w Załączniku nr 3 do SWZ tj.: w terminie do 19 listopada 2021 r.

2. CZĘŚĆ NR II, IV

Przyznawanie punktów w kryterium: „Cena oferty” (C)

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: 100 pkt.
Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n/C_{bo}) * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów w kryterium „cena oferty”

C_n – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

C_{bo} – oznacza cenę badanej oferty

Oferta może uzyskać łącznie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętym wyżej kryterium oceny ofert.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

3. CZĘŚĆ NR V

W kryterium: „cena oferty” (C)

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: 60 pkt;

punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n/C_{bo}) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów w kryterium „cena oferty”

C_n – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

C_{bo} – oznacza cenę badanej oferty

W kryterium jakość (J)

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: 40 pkt.

Każda załączona do oferty próbka musi być zgodna z treścią SWZ (załącznik nr 4E do SWZ). Nie załączenie do oferty próbki skutkować będzie przyznaniem „0” pkt w kryterium jakość.

Przedstawione próbki co do: technologii wykonania, parametrów technicznych, cech jakościowych takich jak trwałość, precyzja wykonania, estetyka, będą stanowiły wzorzec odniesienia dla produktów dostarczonych przez Wykonawcę.

Jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawiera zapis o wariantach kolorystycznych, wystarczy, iż Wykonawca przedstawi jeden wariant kolorystyczny dla każdego artykułu. Próbki nie muszą zawierać elementów graficznych wymaganych przez Zamawiającego.

Punkty w kryterium „jakość” przyznawane będą przez każdego z członków komisji przetargowej indywidualnie, zgodnie z kartą indywidualnej oceny ofert. Ilość przyznanych punktów w kryterium „jakość” stanowić będzie wynik średniej arytmetycznej indywidualnej oceny poszczególnych członków komisji przetargowej (suma punktów wszystkich oceniających członków komisji podzielona zostanie przez ilość oceniających członków komisji).

Zamawiający oceni każdą z wymienionych poniżej próbek według opisanych kryteriów:

1. Koszulka T-shirt męski

Jakość i estetyka koszulki T-shirt (męski)			
Brak szwów bocznych	2	Szwy boczne	0
Podwójne przeszycie na rękawach i na dole	2	Brak podwójnych przeszyci na rękawach i na dole	0
Taśma wzmacniająca na karku	2	Brak taśmy	0
Łączna ilość punktów	6		

2. Koszulka T-shirt damski

Jakość i estetyka koszulki T-shirt (damskiej)			
Brak szwów bocznych	2	Szwy boczne	0
Podwójne przeszycie na rękawach i na dole	2	Brak podwójnych przeszyci na rękawach i na dole	0

Taśma wzmacniająca na karku	2	Brak taśmy	0
Łączna ilość punktów	6		

3. Kurtka softshell męska

Jakość i estetyka kurtki softshell (męska)			
Dodatkowa kieszeń na piersi zapinana na zamek błyskawiczny	2	Brak	0
2 kieszenie wewnętrzne	2	Brak	0
Kaptur	4	Brak kaptura	0
Możliwość ściągnięcia dolnej lamówki za pomocą elastycznego sznurka	2	Brak	0
Rękawy regulowane za pomocą rzepów	2	Brak	0
Przedłużony tylny panel kurtki	2	Brak	0
Łączna ilość punktów	14		

4. Kurtka softshell damska

Jakość i estetyka kurtki softshell (damska)			
Dodatkowa kieszeń na piersi zapinana na zamek błyskawiczny	2	Brak	0
2 kieszenie wewnętrzne	2	Brak	0
Kaptur	4	Brak kaptura	0
Możliwość ściągnięcia dolnej lamówki za pomocą elastycznego sznurka	2	Brak	0
Rękawy regulowane za pomocą rzepów	2	Brak	0
Przedłużony tylny panel kurtki	2	Brak	0
Łączna ilość punktów	14		

4.CZEŚĆ NR VI

W kryterium: „cena oferty” (C)

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: 60 pkt

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n / C_{bo}) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów w kryterium „cena oferty”

C_n – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

C_{bo} – oznacza cenę badanej oferty

W kryterium „okres gwarancji” (OG)

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium : 40 pkt

Punkty zostaną przyznane według następującego schematu:

Okres gwarancji	Maksymalna ilość punktów
24 miesiące	40 pkt
18 miesięcy	20 pkt
12 miesięcy	0 pkt

Okres gwarancji liczony jest w miesiącach od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

- c) Wykonawca określa długość okresu gwarancji w odpowiednim miejscu „Formularza ofertowego”, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- d) Brak określenia długości okresu gwarancji we wskazanym wyżej miejscu, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium „Okres gwarancji” i uznaniem, iż przedmiot zamówienia będzie posiadał gwarancję zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w Załączniku nr 3 do SWZ tj.: min. 12 miesięcy.
- e) Wskazanie gwarancji dla ww. produktów dłuższej niż 24 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane.

Informacje dotyczące wszystkich części zamówienia:

Oferta w każdej części może uzyskać łącznie 100 punktów.

Punkty przyznawane są dla każdej części odrębnie.

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w każdym kryterium w odniesieniu do odpowiedniej części, czyli:

$$LP = C + KD$$

gdzie:

LP - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „cena oferty”

KD – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium dodatkowym (dla części nr I i III dodatkowym kryterium stanowi termin dostawy (TD), dla części nr V kryterium dodatkowym stanowi jakość (J), dla części nr VI kryterium dodatkowym stanowi okres gwarancji (OG))

Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
 - **250,00 zł** – dla części I (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - **250,00 zł** – dla części II (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - **250,00 zł** – dla części III (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - **250,00 zł** – dla części IV (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - **250,00 zł** – dla części V (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100),wniesionym przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. **do dnia 28 października 2021 r.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer konta **47 1020 4027 0000 1502 0400 8058**.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku jego wpływu na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **„Dotyczy postępowania pod nazwą: „Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2021 roku, z podziałem na części” – znak sprawy: BZP-III.272.4.2021 oraz numer części, której dotyczy wadium.**

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania środków na rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną i bezwarunkową oraz płatną na pierwsze żądanie bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów;
 - 4) treść gwarancji nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji, chyba że zwrotu tego dokona wyłącznie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 5) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium;
 - 6) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 7) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 8) wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
 - 9) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum);
7. Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.
11. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 3 pkt 1) – 4) jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości

34, 61-714 Poznań, z oznaczeniem: „Dotyczy postępowania pn.: „Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2021 roku, z podziałem na części” – znak sprawy: BZP-III.272.4.2021 oraz numer części, której dotyczy wadium.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt a), na stronie internetowej postępowania.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. Wykonawca przed zawarciem umowy, podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m. in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).

1. Odwolanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

Odwolanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwolujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W niniejszym postępowaniu, odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

Odwolanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

2. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej

Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu):

1. Informacja RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
- b) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę elektroniczną ePUAP:/umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
- c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy oraz w celu archiwizacji,
 - a w przypadku dofinansowania zamówienia w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w celu monitoringu, sprawozdawczości i kontroli.
- d) Państwa dane oferentów będą ujawnione:
 - i. podmiotom świadczącym usługi, na rzecz administratora danych, na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych,
 - ii. w ramach postępowania w oparciu o przepisy prawa w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - iii. w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - iv. w oparciu o przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego,
 - v. podmiotom dokonującym badań i kontroli na zlecenie UMWW w związku z realizacją Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub dłużej tj. przez okres obowiązywania umowy chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przechowywania, z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (np.: przez kolejne 10 lat z uwagi na konieczność archiwizacji dokumentacji dotyczącej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego).
- f) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g) Przetwarzane dane osobowe nie będą służyły do podejmowania zautomatyzowanych decyzji oraz profilowania, stosowanie do art. 22 RODO oraz nie będą przekazywane poza EOD i organizacji międzynarodowych.

2. Informacja o ograniczeniach w zakresie stosowania przepisów RODO

Osobie, której dane osobowe są przetwarzane w ramach postępowania o zamówienie publiczne przysługuje:

- a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia,
 - o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem

wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników).
- c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do tego protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w powyżej i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio,
- d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- e) Ponadto osobie, której dane dotyczą nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część.

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik Nr 3 - Projektowane postanowienia umowy,

Załącznik Nr 4:

- 4A - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla części nr I,
- 4B - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla części nr II,
- 4C - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla części nr III,
- 4D - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla części nr IV,
- 4E - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla części nr V,
- 4F – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla części nr VI

Załącznik Nr 5:

- 5A - Formularz cenowy dla części nr I, który stanowi jednocześnie opis produktów, jakie dostarczy Wykonawca
- 5B - Formularz cenowy dla części nr II, który stanowi jednocześnie opis produktów, jakie dostarczy Wykonawca
- 5C - Formularz cenowy dla części nr III, który stanowi jednocześnie opis produktów, jakie dostarczy Wykonawca
- 5D - Formularz cenowy dla części nr IV, który stanowi jednocześnie opis produktów, jakie dostarczy Wykonawca
- 5E - Formularz cenowy dla części nr V, który stanowi jednocześnie opis produktów, jakie dostarczy Wykonawca
- 5F- Formularz cenowy dla części nr VI, który stanowi jednocześnie opis produktów, jakie dostarczy Wykonawca

Załącznik Nr 6 – Wykaz dostaw

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy (-ów).....
 Siedziba wykonawcy (-ów).....
 Adres wykonawcy (-ów).....
 NIP.....REGON.....
 Numer telefonu.....
 Adres e-mail.....
 Adres skrzynki ePUAP, do korespondencji związanej z postępowaniem

Zamawiający:

**Województwo Wielkopolskie z siedzibą
 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
 al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: **„Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2021 roku, z podziałem na części”**

I. Oferujemy wykonanie zamówienia za:

Nr części, której dotyczy oferta	całkowita cena brutto oferty /zł/	słownie: /zł/
Część nr I		
Część nr II		
Część nr III		
Część nr IV		
Część nr V		
Część nr VI		

II. Ja niżej podpisany/a zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia w terminie wskazanym poniżej. Termin dostawy liczony będzie w dniach kalendarzowych od daty dokonania przez Zamawiającego, ostatecznej akceptacji projektów graficznych i wizualizacji naniesionych znaków graficznych (logotypów) na dostarczane produkty.

Termin dostawy	Przy deklarowanym terminie proszę postawić znak X
DOTYCZY CZĘŚCI NR I	
Do 10 dni kalendarzowych	<input type="checkbox"/>
Od 11 do 20 dni kalendarzowych	<input type="checkbox"/>
Powyżej 20 dni kalendarzowych (jednak nie później niż do dnia 19 listopada 2021r.)	<input type="checkbox"/>
DOTYCZY CZĘŚCI NR III	
Do 10 dni kalendarzowych	<input type="checkbox"/>
Od 11 do 20 dni kalendarzowych	<input type="checkbox"/>
Powyżej 20 dni kalendarzowych (jednak nie później niż do dnia 19 listopada 2021r.)	<input type="checkbox"/>

Termin dostawy w zakresie części nr I i III stanowi kryterium oceny ofert, opisane w rozdziale XIV ust.1.SWZ.

III. Ja, niżej podpisany/a zobowiązuję się udzielić gwarancji na dostarczone artykuły w części nr VI zamówienia na okres:

Okres gwarancji	Przy deklarowanym terminie proszę postawić znak X
12 miesięcy	<input type="checkbox"/>
18 miesięcy	<input type="checkbox"/>
24 miesiące	<input type="checkbox"/>

Okres gwarancji w zakresie części nr VI zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, opisane w rozdziale XIV ust. 4 SWZ.

1. Oświadczamy, iż oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w SWZ.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ.
3. Oświadczamy, że oferowane produkty spełniają wymagania Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
5. Akceptujemy bez zastrzeżeń projektowane postanowienia umowy.
6. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14¹ RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².**
7. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać:
 - 1) sami*
 - 2) zamierzamy zlecić podwykonawcom*

***/ niepotrzebne skreślić**

8. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić Podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom	Nazwa i adres firmy Podwykonawczej

9. Oświadczamy, że jesteśmy (odpowiednie zakreślić):

- mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
- małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
- średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro),
- dużym przedsiębiorstwem (zatrudniającym 250 lub więcej osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro)

10. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM³⁾

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

³⁾ Podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) - dołączyć do oferty**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2021 roku, z podziałem na części*” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na jakiegokolwiek z podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (i powtórzonych w Rozdziale VI SWZ Podstawy wykluczenia).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a - b, ust. 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
.....
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z art.112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp (i powtórzonych w Rozdziale V ust.1 SWZ Warunki udziału w postępowaniu).

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (*podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego*)

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr/2021

zawarta w dniu 2021 r. w Poznaniu

pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
NIP 778-13-46-888, REGON 631257816

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2021 r. z podziałem na części” o nr. ref. BZP-III.272.4.2021 przeprowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” jest zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, z podziałem na części, zwanych dalej jako „artykuły promocyjne”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej Umowy, odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w odpowiednich ilościach i o odpowiednich parametrach technicznych i jakościowych zgodnych z załącznikami nr 1 i 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
5. Umowa zostanie zrealizowana
- dla części I, III w terminie: dni kalendarzowych od daty dokonania przez Zamawiającego, ostatecznej akceptacji projektów graficznych i wizualizacji naniesionych znaków graficznych (logotypów) na dostarczane produkty (zgodnie z ofertą Wykonawcy), jednak nie później niż do dnia 19 listopada 2021 r.

- dla części II – w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dokonania przez Zamawiającego, ostatecznej akceptacji projektów graficznych i wizualizacji naniesionych znaków graficznych (logotypów) na dostarczane produkty,
- dla części IV - w terminie 30 dni kalendarzowych od daty dokonania przez Zamawiającego, ostatecznej akceptacji projektów graficznych i wizualizacji naniesionych znaków graficznych (logotypów) na dostarczane produkty,
- dla części V - w terminie 15 dni kalendarzowych od daty dokonania przez Zamawiającego, ostatecznej akceptacji projektów graficznych i wizualizacji naniesionych znaków graficznych (logotypów) na dostarczane produkty,
- dla części nr VI – Pakiet nr 1 - w terminie 30 dni kalendarzowych od daty dokonania przez Zamawiającego, ostatecznej akceptacji projektów graficznych i wizualizacji naniesionych znaków graficznych (logotypów) na dostarczane produkty,
- dla części nr VI – Pakiet nr 2 - w terminie 15 dni kalendarzowych od daty dokonania przez Zamawiającego, ostatecznej akceptacji projektów graficznych i wizualizacji naniesionych znaków graficznych (logotypów) na dostarczane produkty.

§ 2

1. Zamawiający dostarczy logotyp oraz materiały niezbędne do wykonania zamówienia w dniu podpisania umowy. Wykonanie i dostawa zamawianych produktów nastąpi po uprzedniej weryfikacji przez Zamawiającego przedstawionych przez Wykonawcę wizualizacji naniesionych elementów znakowania na dostarczane produkty, zgodnie z wytycznymi zawartymi w SOPZ (dotyczy części od nr I-V zamówienia). Zamawiający dostarczy gotowe projekty graficzne niezbędne do wykonania zamówienia w dniu podpisania Umowy. Wykonanie i dostawa zamawianych produktów nastąpi po uprzedniej weryfikacji przez Zamawiającego przedstawionych przez Wykonawcę proof'ów (dotyczy części nr VI zamówienia).
2. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, dostarczy drogą elektroniczną, na adres email wskazany w niniejszej Umowie, wizualizacje naniesionych znaków graficznych na produkty, które mają zostać dostarczone Zamawiającemu (dotyczy części od nr I-V zamówienia).
Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, dostarczy na adres wskazany w niniejszej Umowie, proof'y produktów, które mają zostać dostarczone Zamawiającemu (dotyczy części nr VI zamówienia).
3. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania projektów i wizualizacji, o których mowa w ust. 2, akceptuje wizualizacje, bądź drogą elektroniczną nanosi uwagi, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić przy realizacji zamówienia. Wykonawca wprowadza do wizualizacji uwagi zgłoszone przez Zamawiającego nie później, niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego (dotyczy części od nr I-V zamówienia).
Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania proof'ów, o których mowa w ust. 2, zaakceptuje je, bądź drogą elektroniczną wysyła uwagi, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić przy realizacji zamówienia. Wykonawca wprowadza do projektu uwagi zgłoszone przez Zamawiającego nie później, niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego (dotyczy części nr VI zamówienia).
4. Zamawiający dokonuje akceptacji projektu, o którym mowa w ust. 2, względnie zgłasza dalsze uwagi, o których mowa w ust. 3 drogą elektroniczną. Wykonawca wprowadza do projektu uwagi zgłoszone przez Zamawiającego nie później, niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego (dotyczy części od nr I-V zamówienia).
Zamawiający dokonuje akceptacji proof'ów, o których mowa w ust. 2, co stanowi podstawę dla Wykonawcy do przygotowania wydruku próbnego tkaniny ścianki tekstylnej w formacie nie mniejszym niż A3, na docelowym materiale, z którego produkowana będzie ścianka, ilość kolorów 4/4, w tym czarno-białe zdjęcia, który dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni. Zamawiający może

zgłosić uwagi do próbnego wydruku, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić (dotyczy części nr VI zamówienia).

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły promocyjne na swój koszt do siedziby Zamawiającego w Poznaniu.
6. Dostawa artykułów promocyjnych i/lub informacyjne może odbywać się partiami, z tym że dostawa ostatniej partii zamówienia musi nastąpić w terminach, wskazanych w § 1 ust. 5.
7. Dni, o których mowa w niniejszym paragrafie, to dni od poniedziałku do piątku włącznie.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości: **zł brutto** (słownie:), **tj. z podatkiem VAT ... %**.
2. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej **niż 80%** maksymalnej wartości niniejszej umowy, o której mowa w § 3 ust.1. W przypadku zaistnienia siły wyższej, w szczególności stanu epidemii bądź zagrożenia epidemicznego, które uniemożliwiają realizację umowy na wskazanym poziomie, Zamawiający dopuszcza dodatkową możliwość zmniejszenia maksymalnego jej wykorzystania.
5. Wykonawca uprawniony jest do wystawiania faktur częściowych za zrealizowanie danej partii przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy ujęte w fakturze częściowej wyliczone będzie w oparciu o ceny jednostkowe artykułów promocyjnych objętych Zleceniem, zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy (Oferta Wykonawcy).
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4. Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

NIP: 778-13-46-888

i powinny być doręczone na adres wskazany przez osobę uprawnioną do kontaktu w Wykonawcą, wskazaną w §10 niniejszej umowy.

7. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym płatnikiem podatku VAT.

§ 4

1. Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych zostanie każdorazowo potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru artykułów promocyjnych objętych dostawą,

- 2) wyszczególnienie ilości i rodzaju artykułów promocyjnych objętych dostawą,
- 3) informację o braku, albo o istnieniu wad artykułów promocyjnych objętych dostawą,
- 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.

Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności dostarczonego przedmiotu Umowy z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz na sprawdzeniu zgodności dostarczonych artykułów z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wizualizacjami produktów z naniesionymi elementami znakowania (znakami graficznymi/logotypami).

3. Przedmiot Umowy, który nie spełni jakościowego warunku odbioru zostanie wymieniony na wolny od wad lub nowy w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 Umowy. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Jeżeli wady, o których mowa w ust. 3 są na tyle istotne, iż wyznaczenie terminu na ich usunięcie będzie uniemożliwiało należyte wykonanie przedmiotu Umowy w terminach, o których mowa w § 1 ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy oraz naliczania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonych artykułów promocyjnych oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela gwarancji na artykuły promocyjne, a także na wykonanie na tych artykułach elementów znakowania **na okres 12 miesięcy** liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4.
3. Wykonawca udziela gwarancji na artykuły informacyjne, a także na wykonanie na tych artykułach elementów znakowania na okres **12 miesięcy/..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy)**, liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 (dotyczy części VI zamówienia).
4. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uzyskiwania zgody sądu. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
5. Gdy wady będą niemożliwe do usunięcia, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie, Zamawiający może wedle swojego wyboru odstąpić od Umowy lub żądać wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach przedmiotu Umowy niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania przedmiotu Umowy i Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wyników prac, o których mowa w § 2.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub ust. 3 i zapłaty wynagrodzenia,

określonego w § 3 ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

- 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - 4) prawo do korzystania w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami,
 - 5) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
3. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w § 2 Umowy.
 4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub ust. 3 i zapłaty należnego wynagrodzenia, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac określone w § 2 zostały utrwalone.
 5. Utrwalone wyniki prac określone w § 2 Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określonych w § 2 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062) w związku z wykonywaniem Umowy.
 8. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§ 7

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 2) w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu wizualizacji umieszczenia projektów graficznych, o których mowa w §2 ust. 2 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1,
 - 4) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu próbnego wydruku, o którym mowa w §2 ust. 4 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1,
 - 5) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w §1 ust. 5,
 - 6) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy – w wysokości 100,00 zł.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, podlegają sumowaniu i mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1 Umowy. Kwota naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §3 ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winien złożyć w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o ziszczeniu się przesłanki odstąpienia.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 1 ust. 5 powyżej 5 dni roboczych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia przedmiotowego opóźnienia.

§ 9

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a.
tel.
e-mail:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a.
tel.
e-mail:.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Strony zobowiązują się do przekazania osobom przez siebie zatrudnionym (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, co dotyczy również umów cywilnoprawnych) oraz osobom je reprezentującym, których dane osobowe będą ujawniane drugiej Stronie Umowy jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją Umowy, znanych Stronom informacji wskazanych w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdy:
 - a) w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych

z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu dostawy wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego;

- b) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi - Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Siła wyższa, o której mowa wyżej jest to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

2. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12











1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - b. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikiem stanowiącym formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY








WYKONAWCA



.....



.....



Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość	Uwagi/ sposób znakowania:	Poglądowa wizualizacja
1	Fartuch kuchenny	Bawełniany fartuch kuchenny, z regulowanym paskiem na szyję, z przodu kieszeń, opakowanie foliowa torba, materiał bawełna 100% o gramaturze co najmniej 150g/m ² , wymiary 84 x 69 cm (+/- 10%), kolor beżowy lub inny uzgodniony z Zamawiającym.	50	Miejsce znakowania: z przodu produktu, nadruk cyfrowy. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
2	Rękawica kuchenna	Jedna strona rękawicy gładka, jedna przeszzywana, zaroodporna. Wymiary: 18 x 28,5 cm (+/- 10%), kolor: niebieski lub inny uzgodniony z Zamawiającym, materiał zewnętrzny: 100% bawełna.	50	Miejsce znakowania: dolna część rękawicy, nadruk cyfrowy. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
3	Zestaw do sera w drewnianym pudełku	Zestaw do sera w drewnianym pudełku, które może być używane jako deska do sera, widelec i nóż do sera, nóż kelnerski. Wymiary: 18,5 x 3,5 cm (+/- 10%), materiał: drewno, stal.	30	Miejsce znakowania: wierzch pudełka. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
4	Zestaw sommeliera w drewnianym pudełku	Komplet do wina w drewnianym pudełku. W zestawie: zatyczka, korkociąg, kołnierzyk i termometr. Wymiary: 17,5 x 14,5 x 4,8 cm (+/- 10%), materiał: drewno, stal.	30	Miejsce znakowania: na wierzchniej stronie pudełka. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
5	Parasol jasny	Automatyczny dwukolorowy parasol z zakrzywioną rączką. Kolor na wierzchu biały, od spodu niebieski lub czerwony lub inny ustalony z Zamawiającym. Średnica - 105 cm (+/- 10%).	60	Miejsce znakowania: na powłoce parasola. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
6	Podajnik taśmy do notatek, karteczki samoprzylepne	Podajnik taśmy do notatek chmura, taśma w kolorach: niebieski, zielony, żółty, pomarańczowy i różowy (każdy kolor co najmniej 1m) wymiary: 6,5 x 6,1 x 1,8 cm (+/-10%).	100	Miejsce znakowania: na największej powierzchni produktu. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
7	Kredki w tubie	Zestaw 30 różnokolorowych kredek woskowych, pakowanych w kartonową tubę. Wymiary tuby: średnica 6cm, wysokość 9,5 cm (+/- 10%).	100	Miejsce znakowania: na powierzchni tuby. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
8	Kreda do graffiti	Zestaw 4 różnokolorowych kred w pudełku z tektury, wymiary: 10,5 x 9,5 x 2,5 cm (+/-10%).	100	Miejsce znakowania: na największej powierzchni pudełka. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
9	Zestaw do badmintonu	Zestaw do badmintonu, 2 rakietki, 2 lotki, pokrowiec z paskiem na ramię. Wymiary: 21 x 2,5 x 68 cm (+/- 10%). Materiał: nylon, plastik, metal.	30	Miejsce znakowania: na zewnętrznej powierzchni pokrowca (w centralnym punkcie). Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
10	Wizytownik w skórzanej oprawie	Wizytownik wykonany z syntetycznej skóry ze szwami, zamykany na magnetyczną klappkę, pakowany w pudełko. Wymiary: 9,2 x 6,5 x 1,1 cm (+/- 10%), materiał: Aluminium / skóra ekologiczna. Skóra w kolorze brązowym lub innym ustalonym z Zamawiającym.	50	Miejsce znakowania: na zewnętrznej powierzchni wizytownika. Znakowanie 1 kolor. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	




11	Wachlarz	Wachlarz drewniany z tkaniną z poliestru. Wymiary produktu: 41 x 22 cm (+/- 10%). Kolor tkaniny zielony lub niebieski lub inny ustalony z Zamawiającym.	50	Miejsce znakowania: krawędź drewniana wachlarza. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
12	Latawiec do kolorowania	Dziecięcy latawiec do kolorowania z 4 mazakami, wykonany z poliestru. Wymiary: 39 x 49 cm (+/- 10%).	50	Miejsce znakowania: na wstążce lub powierzchni latawca (do ustalenia z Zamawiającym). Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
13	Śniadaniowy pojemnik na kanapki	Lunchbox wykonany z mocnego plastiku. Kolor: niebieski lub inny ustalony z Zamawiającym. Wymiary produktu: 18,1 x 13 x 5 cm (+/- 10%).	50	Miejsce znakowania: na wierzchniej części pojemnika. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
14	Torba na buty	Torba na buty zawierająca uchwyt do przenoszenia, z tyłu kieszonka z siatki, metalowe oczko zapewniające wentylację. Pojemność: 8 litrów (+/- 10%), materiał: poliester, wymiary: 19 x 35 x 12 cm (+/- 10%).	30	Miejsce znakowania: wierzch torby. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
15	Drewniany pojemnik do wysiewu mięty	Pojemnik drewniany zawierający nasionka mięty do wysiewu. Wymiary: 7,5 x 7,5 x 7,5 cm (+/- 10%).	50	Miejsce znakowania: jedna z bocznych ścian pojemnika. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
16	Brelok do kluczy z trzema kablami do ładowania	Brelok do kluczy zawierający kabel do ładowania z 3 końcówkami: USB, typu C oraz 2 w 1 (micro USB oraz kompatybilną z urządzeniami iOS). Brelok zawierający okrągły lub owalny bambusowy element. Wymiary: 4 x 18 x 1,5 cm (+/- 10%).	50	Miejsce znakowania: drewniana powierzchnia breloka. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
17	Pokrowiec na garnitur	Pokrowiec na garnitur z otworem na wieszaki i przednim zamkiem błyskawicznym. Materiał: poliester. Kolor: czarny lub niebieski lub inny ustalony z Zamawiającym. Wymiary: 63,5 x 102 cm (+/- 10%).	50	Miejsce znakowania: zewnętrzna strona pokrowca w centralnym punkcie. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
18	Wentylator ręczny	Przenośny akumulatorowy wentylator ręczny wyposażony w kabel usb z wtyczką micro USB. Moc: co najmniej 4W, pojemność baterii: co najmniej 1000mAh, materiał: plastik, rozmiar produktu: 21,2 x 10,5 x 9 cm (+/- 10%).	50	Miejsce znakowania: podstawa wiatraka - w widocznym miejscu. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
19	Składana torba na zakupy	Torba na zakupy z możliwością złożenia i schowania do etui z zamknięciem na sznurek. Wymiary: 40 x 38 cm (+/- 10%), kolor: do ustalenia z Zamawiającym, materiał: PET	100	Miejsce znakowania: centralna część wierzchniej strony torby. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
20	Torba jutowa prostokątna	Jutowa torba na zakupy, wewnątrz laminowana, z zewnątrz płócienna, wyposażona w długie, bawełniane uchwyty. Kolor do ustalenia z Zamawiającym. Wymiar produktu: 39 x 16 x 31,5 cm (+/- 10%).	100	Miejsce znakowania: w centralnym punkcie. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	




21	Torba składana typu owoc	Składana torba na zakupy z pokrowcem (truskawka, ananas, pomarańcza, jabłko, winogrono, kiwi, pomidor). Materiał: poliester, wymiary: 38 x 40 cm (+/- 10%).	100	Miejsce znakowania: w centralnym punkcie. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
22	Torba jutowa kwadratowa	Główna komora torby na zakupy wykonana z juty, otwarta, wewnętrzna komora laminowana, pomiędzy uchwytnymi rzep do zamykania. Torba wyposażona w miękkie bawełniane uchwyty. Wymiary: dl. 30 x wys. 30 x szer. 19 cm (+/-10%).	100	Miejsce znakowania: w centralnym punkcie. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
23	Etui na tablet	Etui na tablet kompatybilne z iPad oraz iPad mini/Tablet. Sekcja organizacyjna, co najmniej 3 kieszonki na karty, kieszonka na telefon, notes A4 z długopisem, петельki na długopisy, przednia kieszeń zamykana na zamek. Wymiary: 26 x 33 x 3 cm (+/- 10%), materiał: poliester.	20	Miejsce znakowania: w centralnym punkcie zewnętrznej strony etui. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
24	Mini przyborek do szycia	Podróżny przyborek do szycia z niezbędnymi akcesoriami. Plastikowe pudełko. Wymiary: 7 x 6,5 x 1,5 cm (+/- 10%). Kolor: czerwony lub niebieski lub zielony lub inny ustalony z Zamawiającym, materiał: plastik	100	Miejsce znakowania: na największej zewnętrznej powierzchni produktu. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
25	Dmuchany zagłówek podróżny	Zagłówek podróżny z formułą pompowania, w zestawie pokrowiec do przechowywania. Wymiar: 45,2 x 28,5 cm (+/- 10%). Materiał: flokowane PVC. Kolor: szary lub inny ustalony z Zamawiającym.	50	Miejsce znakowania: na pokrowcu oraz na zagłówku w centralnym punkcie. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
26	Apteczka	Apteczka w pokrowcu zamykanym na zamek błyskawiczny, zawierająca 16 elementów (opatrunek nieprzyklejający, plastry (5 małych, 1 duży i 2 średnie), płatek nasączony alkoholem, płatek antyseptyczny, rolka taśmy, bandaż trójkrotny z 2 agrafkami, duża i mała rolka bandażu, nożyczki). Wymiary: 15 x 9,2 x 4 cm (+/- 10%).	50	Miejsce znakowania: w centralnym punkcie zewnętrznej strony pokrowca. Znakowanie 1 kolor lub full kolor do ustalenia z Zamawiającym. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
27	Długopis metalowy	Metalowy długopis o metalizowanej chromowanej powierzchni. Długopis automatyczny z 3 ringami i niebieskim wkładem. Kolor długopisu do ustalenia z Zamawiającym. Wymiar produktu: dl. 13,7 x średnica 1 cm (+/- 10%).	300	Miejsce znakowania: na powierzchni długopisu. Znakowanie 1 kolor. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	




PAKIET NR 1 - DSI					
Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
1.	Butelka sportowa 420 ml	Butelka sportowa 420 ml w pokrowcu. Materiał: szkło. Wymiary: Ø6,4 x 19 cm. Waga w gramach: 280. Kolor: zielony	25	grawer	
2	Ziółowy ogród	Zióła z biodegradowalnymi doniczkami bambusowymi. W zestawie znajduje się gleba i nasiona np.: pietruszki, bazylii oraz szczypiorku. Kolor: brązowy Materiał: drewno Typ znakowania: produkt sprzedawany bez nadruku Wymiary: 24,5 x 9,5 x 6,5 cm	15	tampodruk	




Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
3.	Zestaw do uprawy Mięta Bazylią	Magiczna torba do uprawy mięty lub bazyli. Materiał: Item with multi-materials Wymiary: 10x10,5x1,5 CM Waga w kg: 0,080	15	tampodruk	
4.	Bambusowa ładowarka beprzewodowa 5W, organizer na biurko	Bambusowa ładowarka bezprzewodowa 5W, organizer na biurko, DC 5V/1A, działa z telefonami posiadającymi możliwość ładowania indukcyjnego, wyjście USB, kabel micro USB w komplecie. Materiał: bambus. Wymiary: 18,5 x 1,4 x 11,5 cm. Kolor: brązowy	15	grawer	



Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
5.	Odwrotnie barwiony prosty parasol	Parasol z metodą składania w żywych kolorach o średnicy 23". Otwiera się i zamyka metodą „inside-out”, która ułatwia wsiadanie i wysiadanie z samochodu, zbierając wodę i pozostawiając zewnętrzną powierzchnię suchą. Parasol po zamknięciu stoi samodzielnie. Wiatroszczelna rama z żebrami i rurką z włókna szklanego. Automatyczne otwieranie za pomocą przycisku i podwójna powłoka czaszy wykonana z poliestru pongee. Czasza wewnętrzna i orurowanie na zewnątrz czaszy są dopasowane kolorystycznie zarówno do rurki z włókna szklanego, jak i przycisku spustowego. Waga 14 kg. Wymiary wys:75 cm. Materiał: Pongee poliester. Kolory: zielony	15	sitodruk	
6.	Parasol składany	Liczba paneli: 8. System otwierania: automatyczny waga: 375 g, średnica: 100 cm, długość: 31 cm, poszycie: poliester. Kij parasola: stalowy. Stelaż: 3 częściowy Druty: włókno węglowe. Rączka: Soft Touch	15	sitodruk	




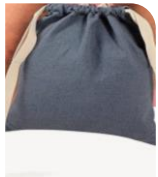

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
7.	Bawełniany worek na owoce i warzywa B'RIGHT, duży	Bawełniany worek na owoce i warzywa B'RIGHT, duży, przód wykonany z siatki, tył z jednolitego materiału Materiał: bawełna 150 g/m ² - 120 g/m ² . Wymiary: 30 x 40 cm. Kolor: beżowy	30	sitodruk	
8.	Ładowarka słoneczna	Ładowarka słoneczna 3000 mAh z panelem słonecznym 5V/130 mA, wejście DC 5V/1 A, wyjście DC (USB-L) 5V/800 mA, wyjście DC (USB-H) 5V/1.2A, kabel 3 w 1 Waga: 164 gram. Wymiary 11,7 x 6,1 x 1,2 cm. Materiał: aluminium. Kolory: czarny	15	tampodruk	
9.	Powerbank	Powerbank 10000 mAh w aluminiowej obudowie z przyssawkami. Zawiera wyjście bezprzewodowe 2A z funkcją szybkiego ładowania (Power Delivery) do ładowania najnowszych laptopów. Waga: 0,270 gram. Wymiary: 14,5x7x1,4 cm. Materiał: Item with multi-materials	15	tampodruk	






Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
10.	Kosmetyczka	Rozmiar: 21 x 11 x 11 cm Waga: 0,194 kg Materiał: Skóra Classic Kolor: czerwony Kieszka zapinana na suwak Zamknięcie na suwak	15	grawerowanie lub tłoczenie	
11.	Kosmetyczka	Rozmiar: 21 x 11 x 11 cm Waga: 0,194 kg Materiał: Skóra Classic Kolor: czarny Kieszka zapinana na suwak Zamknięcie na suwak	15	grawerowanie lub tłoczenie	
12.	Portfel	Rozmiar: 10 x 12,5 cm, waga: 0,260 kg Materiał: Skóra Classic Kolor: czarny 2 kieszenie na banknoty, 2 kieszenie transparentne 3 kieszenie na dokumenty, 9 kieszeni na karty kredytowe Kieszka na bilon, kieszka zapinana na suwak Zapakowane w pudełko drewniane	15	grawerowanie lub tłoczenie	



Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
13.	Portfel	<p>Rozmiar: 17 x 10 cm Waga: 0,143 kg Materiał: Skóra Nappa Kolor: czerwony 3 kieszenie na banknoty, 4 kieszenie na dokumenty 7 kieszeni na karty kredytowe, kieszeń na bilon Kieszeń transparentna, kieszeń zapinana na suwak Zapięcie na zatrzask. Zapakowane w pudełko drewniane</p>	15	grawerowanie lub tłoczenie	
14.	Pokrowiec na dokumenty i laptopa 15	<p>Pokrowiec na dokumenty i laptopa 15", zewnętrzna kieszeń na akcesoria, poduszki z neoprenu o grubości 8 mm chroniące urządzenie przed wilgocią i porysowaniem, pasek na ramię w komplecie, nie zawiera PVC Wymiary: 41 x 29 x 3,5 cm Materiał: poliester, neopren</p>	20	termotransfer	
15.	Torba na laptop 15.4	<p>Torba na laptopa z metalową rączką, regulowanym paskiem na ramię, zamykaną na zamek przegrodą główną, kilkoma kieszeniami, w tym wyścielaną przegrodą na komputer, która pomieści większość laptopów 15.4" oraz zamykanymi na zamek kieszeniami z przodu i z tyłu. Wymiary: dł. 40 wys: 31 szer:7 cm Materiał: Poliester 600D. Kolory: czarny</p>	15	termotransfer	



Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
16.	Torba na laptopa 15,6 niebieska	Torba na laptopa 15,6", wykonana z poliestru 600D, brązowe elementy przy uchwycie i zamku błyskawicznym Wymiary: 6,5 x 30,0 x 40,0 cm. Materiał: poliester Kolory: niebieski	15	termotransfer	
17.	Torba termiczna, duża szara	Stylowa, przestronna torba termiczna w kolorze szarym z dodatkami w kolorze złotym. Pojemność 18 litrów. Materiał: Poliester. Wymiary: 340 x 220x 240 mm. Opakowanie: Hangtag. Waga: 0.1 kg Kolor: default	20	termotransfer	
18.	Miara Srebrna 5 m	Waga: 180 gram. Wymiary: 9,4 x 7 x 4,1 cm Materiał: ABS metal. Kolor: srebrny	30	tampodruk	



Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
19.	Torba papierowa	Torba w kolorze PANTONE 532 C o wymiarach 32 cm (wysokość) x 24 cm (szerokość) x 9 cm (głębokość) – dopuszczalna tolerancja +/- 10%; karton 170g/m ² , biały jednostronnie kredowany; uszlachetnienie - laminat matowy; uchwyt syntetyczny PP w kolorze torby z zabezpieczonymi końcówkami; dno wzmocnione z wzmacniającą tekturką; na dwóch bokach nadruk w kolorze białym – herb oraz napis Samorząd Województwa Wielkopolskiego	80	druk	
PAKIET NR 2 DI					
Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
1.	Zestaw podróży Powerbank	Podróżny zestaw składający się z power banku 2200 mAh, wtyczka zasilająca, kabel USB, wtyczka samochodowa USB. Kolor: biały lub czarny.	100	tampodruk, logotyp na etui, nadruk kolorowy. Logotyp dostarczy Zamawiający.	



Lp.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
1	Lunchbox	Lunchbox ze stali nierdzewnej z bambusową pokrywką, bambusowymi sztućcami i silikonowym paskiem do zamknięcia. Wymiary produktu: 18 x 13 x 7,2 cm	30	Logo "Kulturaupodstaw.pl w kolorze czarnym na pokrywce. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
2	Komplet 3 wielorazowych bawełnianych worków na warzywa i owoce	Wielorazowy ekologiczny worek na zakupy zero waste z logo wykonany z niebielonej, certyfikowanej bawełny (88%) oraz recyklingowanego materiału PET (12%). Worki w trzech rozmiarach: Duży worek: ok. 31 x 42 cm Średni worek: ok. 31 x 35 cm Mały worek: ok. 31 x 21 cm	50	Logo "Kulturaupodstaw.pl w kolorze czarnym na powierzchni każdego z worków. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
3	Lampka nocna w kształcie misia	Nocna lampka w kształcie misia dla dzieci (PCV/polipropylen) o wymiarach ok. 10 cm x 10 cm x 15 cm. Zasilany bateryjnie, 3 x AG13 w zestawie	30	Logo "Kulturaupodstaw.pl w kolorze czarnym na powierzchni lampki. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
4	Worek sportowy	Jeansowy worek sportowy z paskami na plecy i uchwytem, od środka podszyty bawełnianą podszewką. Wykonany z bawełny oraz ściągany troczkiem (wymiary ok. 46 cm x 37 cm, kolor ciemnoniebieski).	50	Logo "Kulturaupodstaw.pl w kolorze białym na powierzchni worka. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
5	Czapka z daszkiem	Czapka baseballowa w kolorze zielonym, z bawełny, posiadająca regulowane zapięcie.	50	Logo "Kulturaupodstaw.pl w kolorze białym na przodzie czapki. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	



Lp.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
6	Koc piknikowy	Polarowy koc piknikowy, wykonany z poliestru, o wymiarach ok. 150 x 135 cm. Dodatkowo posiadający folię zapobiegającą przemoczeniu oraz rączkę do przenoszenia.	30	Logo "Kulturaupodstaw.pl w kolorze białym na powierzchni z zapięciem koca. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
7	Torba bawełniana	Torba bawełniana w kolorze zielonym, wymiar: ok. 40 x 40 cm.	100	Logo "Kulturaupodstaw.pl w kolorze białym po obydwu stronach torby. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
8	Pendrive	Pendrive - pamięć USB o pojemności 32 GB w drewnianej obudowie	50	Logo "Kulturaupodstaw.pl w kolorze czarnym na powierzchni pendrive'a. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
9	Zaglówek	Dmuchany zagłówek w kolorze pomarańczowym. Wymiary: 41 x 25 x 0,2 cm. Materiał: welur.	50	Logo "Kulturaupodstaw.pl w kolorze czarnym na powierzchni zagłówka. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	
10	Notatnik	Notatnik A5 z okładką pokrytą plastikiem w kolorze czarnym i 80 kartkami w linie z papieru z recyklingu z elastyczną opaską i wstążką.	50	Logo "Kulturaupodstaw.pl w kolorze białym na okładce notatnika. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	




Lp.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
11	Koszulka damska, taliowana	Koszulka damska biała z bawełny szybkoschnącej, odprowadzającej wilgoć, rozmiar S, taliowana z trójkątnym dekoltem.	10	Logo, z czarnym motywem Kultura u Podstaw (bez białego tła widocznego na fotografii poglądowej) o wymiarach 25cm x 25cm. Górną część strony tylnej powinno zdobić logo „Wielkopolska: kulturaupodstaw” o wymiarach około 10cm x 5cm. Logo dostarczy Zamawiający	
12	Koszulka damska, taliowana	Koszulka damska biała z bawełny szybkoschnącej, odprowadzającej wilgoć, rozmiar M, taliowana z trójkątnym dekoltem.	10	Logo, z czarnym motywem Kultura u Podstaw (bez białego tła widocznego na fotografii poglądowej) o wymiarach 25cm x 25cm. Górną część strony tylnej powinno zdobić logo „Wielkopolska: kulturaupodstaw” o wymiarach około 10cm x 5 cm. Logo dostarczy Zamawiający	





Lp.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
13	Koszulka damska, taliowana	Koszulka damska biała z bawełny szybkoschnącej, odprowadzającej wilgoć, rozmiar L, taliowana z trójkątnym dekoltem.	10	Logo, z czarnym motywem Kultura u Podstaw (bez białego tła widocznego na fotografii poglądowej) o wymiarach 25 cm x 25cm. Górną część strony tylnej powinno zdobić logo „Wielkopolska: kulturaupodstaw” o wymiarach około 10cm x 5 cm. Logo dostarczy Zamawiający	
14	Koszulka damska, taliowana	Koszulka damska biała z bawełny szybkoschnącej, odprowadzającej wilgoć, rozmiar XL, taliowana z trójkątnym dekoltem.	10	Logo, z czarnym motywem Kultura u Podstaw (bez białego tła widocznego na fotografii poglądowej) o wymiarach 25 cm x 25cm. Górną część strony tylnej powinno zdobić logo „Wielkopolska: kulturaupodstaw” o wymiarach około 10 cm x 5 cm. Logo dostarczy Zamawiający	







Lp.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
15	Koszulka męska	Koszulka męska szara w rozmiarze S z bawełny szybkoschnącej, odprowadzającej wilgoć.	10	Logo z białym motywem Kultura u Podstaw (bez czarnego tła widocznego na zdjęciu poglądowym) o wymiarach 25cm x 25cm. Górną część strony tylnej powinno zdobić logo „Wielkopolska: kulturaupodstaw” o wymiarach około 10cm x 5cm. Logo dostarczy Zamawiający.	
16	Koszulka męska	Koszulka męska szara w rozmiarze M z bawełny szybkoschnącej, odprowadzającej wilgoć.	10	Logo z białym motywem Kultura u Podstaw (bez czarnego tła widocznego na zdjęciu poglądowym) o wymiarach 25 cm x 25cm. Górną część strony tylnej powinno zdobić logo „Wielkopolska: kulturaupodstaw” o wymiarach około 10cm x 5cm. Logo dostarczy Zamawiający.	





Lp.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
17	Koszulka męska	Koszulka męska szara w rozmiarze L z bawełny szybkoschnącej, odprowadzającej wilgoć.	10	Logo z białym motywem Kultura u Podstaw (bez czarnego tła widocznego na zdjęciu poglądowym) o wymiarach 25cm x 25cm. Górną część strony tylnej powinno zdobić logo „Wielkopolska: kulturaupodstaw” o wymiarach około 10cm x 5cm. Logo dostarczy	
18	Koszulka męska	Koszulka męska szara w rozmiarze XL z bawełny szybkoschnącej, odprowadzającej wilgoć.	10	Logo z białym motywem Kultura u Podstaw (bez czarnego tła widocznego na zdjęciu poglądowym) o wymiarach 25cm x 25cm. Górną część strony tylnej powinno zdobić logo „Wielkopolska: kulturaupodstaw” o wymiarach około 10cm x 5cm. Logo dostarczy Zamawiający.	


Lp.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
19	Ręcznik szybkooschnący	Ręcznik szybkooschnący o wymiarach 75 x 130 cm w kolorze granatowym, wykonany z mikrofibry (80% poliester, 20% poliamid).	30	Nadruk logo "Kulturaupodstaw.pl" o wymiarach 25 x 25 cm na powierzchni ręcznika według załączonego wzoru w kolorze białym.znaków.	
20	Latarka turystyczna	Latarka turystyczna z wykorzystaniem technologii LED o średnicy około 3 cm i wysokości około 10 cm.	30	Grawer laserowy granatowym. Nadruk logo "Kulturaupodstaw.pl" na powierzchni latarki. Znakowanie sposobem zapewniającym trwałość i przejrzystość znaków.	







Lp.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
21	Głośnik Bluetooth	Głośnik Bluetooth o mocy 2 x 3W, z obudową wykończoną tkaniną i rączką przeznaczoną do przenoszenia. Głośnik powinien być wyposażony w baterię umożliwiającą pracę przez 8 godzin oraz kabel micro USB.	20	Nadruk logo "Kulturaupodstaw.pl" w kolorze białym na powierzchni tkaniny	
22	Butelka szklana z filtrem o pojemności 0,3 litra	Butelka szklana z filtrem o pojemności 0,3 litra z filtrem umożliwiającym bezpieczne spożywanie wody z kranu.	20	Nadruk logo "Kulturaupodstaw.pl" w kolorze czarnym na powierzchni butelki.	
23	Parasol automatyczny w kolorze szarym	Parasol automatyczny w kolorze szarym o średnicy około 80 cm. Parasol powinien posiadać drewniany prosty uchwyt.	20	Nadruk logo "Kulturaupodstaw.pl" w kolorze czarnym o wymiarach około 15 cm x 15 cm na powierzchni przedmiotu.	






Lp.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
24	Bawełniane skarpety	Bawełniane skarpety , gdzie jedna jest w kolorze białym, a druga czarnym, rozm. 35-38.	10	Kolorowe logo "Kulturaupodstaw" na całej powierzchni produktu.Ewentualne zmiany po konsultacji z Zamawiającym.	
25	Bawełniane skarpety	Bawełniane skarpety , gdzie jedna jest w kolorze białym, a druga czarnym, rozm. 39-42.	10	Kolorowe logo "Kulturaupodstaw" na całej powierzchni produktu.Ewentualne zmiany po konsultacji z Zamawiającym.	
26	Bawełniane skarpety	Bawełniane skarpety , gdzie jedna jest w kolorze białym, a druga czarnym, rozm. 43-46.	10	Kolorowe logo "Kulturaupodstaw" na całej powierzchni produktu.Ewentualne zmiany po konsultacji z Zamawiającym.	
27	Bawełniane skarpety - stopki	Bawełniane stopki w rozmiarze 35-38- białe/szare/czarne	10	Logo "Kulturaupodstaw" w okolicach kostki.Ewentualne zmiany po konsultacji z Zamawiającym.	

Lp.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
28	Bawełniane skarpety - stopki	Bawełniane stopki w rozmiarze 39-42- białe/szare/czarne	10	Logo "Kulturaupodstaw" w okolicach kostki.Ewentualne zmiany po konsultacji z Zamawiającym.	
29	Bawełniane skarpety - stopki	Bawełniane stopki w rozmiarze 43-46- białe/szare/czarne	10	Logo "Kulturaupodstaw" w okolicach kostki.Ewentualne zmiany po konsultacji z Zamawiającym.	
30	Długopis metalowy	Długopis metalowy w kolorze białym, wyposażony w końcówkę, umożliwiającą obsługę urządzeń dotykowych. Na powierzchni powinno widnieć logo w kolorze kontrastującym z powierzchnią długopisu.	50	Nadruk lub grawer logo Wielkopolska. Kultura u podstaw na powierzchni długopisu.	
31	Długopis metalowy	Długopis metalowy w kolorze czarnym, wyposażony w końcówkę, umożliwiającą obsługę urządzeń dotykowych. Na powierzchni powinno widnieć logo w kolorze kontrastującym z powierzchnią długopisu.	50	Nadruk lub grawer logo Wielkopolska. Kultura u podstaw na powierzchni długopisu.	
32	Długopis metalowy	Długopis metalowy w kolorze czerwonym, wyposażony w końcówkę, umożliwiającą obsługę urządzeń dotykowych. Na powierzchni powinno widnieć logo w kolorze kontrastującym z powierzchnią długopisu.	50	Nadruk lub grawer logo Wielkopolska. Kultura u podstaw na powierzchni długopisu.	
33	Długopis metalowy	Długopis metalowy w kolorze niebieskim, wyposażony w końcówkę, umożliwiającą obsługę urządzeń dotykowych. Na powierzchni powinno widnieć logo w kolorze kontrastującym z powierzchnią długopisu.	50	Nadruk lub grawer logo Wielkopolska. Kultura u podstaw na powierzchni długopisu.	

Lp.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
34	Długopis metalowy	Długopis metalowy w kolorze czarnym ze skuwką w kolorze czarnym i miękkim uchwytem w kolorze czarnym. Na skuwce widnieć powinno logo. Dopuszczalny inny kolor przedmiotu po uzgodnieniu z Zamawiającym.	50	Nadruk logo: Wielkopolska. Kultura u podstaw na skuwce długopisu.	
35	Długopis kartonowy	Długopis kartonowy biały/czarny z logo umieszczonym na powierzchni długopisu.	50	Nadruk logo: Wielkopolska. Kultura u podstaw na powierzchni długopisu.	
36	Maseczka	Maseczka wielokrotnego użytku, niemedyczna, wyprofilowany kształt na nos ułatwiający oddychanie, elastyczne mocowania zapewniające komfort noszenia, temperatura prania: 60 stopni Celsjusza. Kolory: szara	50	Na jednej stronie maseczki - nadruk logo: Wielkopolska. Kultura u podstaw	
37	Maseczka	Maseczka wielokrotnego użytku, niemedyczna, wyprofilowany kształt na nos ułatwiający oddychanie, elastyczne mocowania zapewniające komfort noszenia, temperatura prania: 60 stopni Celsjusza. Kolory: czarna	50	Na jednej stronie maseczki - nadruk logo: Wielkopolska. Kultura u podstaw	

Lp.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
38	Plecak	Plecak w kolorze szarym, o wymiarach ok. 28 x 38 x 12 cm, usztywniany, z kieszenią zewnętrzną zapinaną na zamek, opatrzoną logiem Kulturaupodstaw.pl, z kieszeniami bocznymi	20	Logo Kulturaupodstaw.pl dostarczy Zamawiający. Ewentualne zmiany po konsultacji z Zamawiającym.	

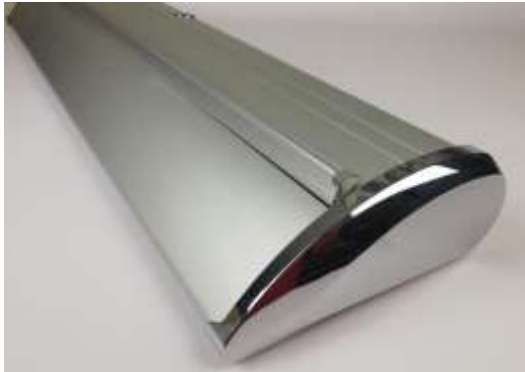
L.p.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
1.	Bawelniana torba z rozszerzanym dnem 407 g/m ² Natural	Plócienna Klasyczna torba na zakupy. Długie paski do trzymania w ręce lub noszenia na ramieniu. Pojemność: 21 l. Dł. uszu: 58 cm. Materiał: 100% bawełna plócienna. Gramatura: 407 g/m ² . Wymiary: 43 x 38 x 13 cm (+/- 2 cm).	50	Sitodruk, 5 logotypów, 4 kolory. Logotypy dostarczy Zamawiający.	
2.	Bambusowy głośnik bezprzewodowy 3W	Głośnik bezprzewodowy 3W, BT 5.0, wykonany z bambusa i ABS, pasek z PU, litowy akumulator o pojemności 500 mAh, możliwość odtwarzania muzyki do 4 -5 godzin, zasięg do 8-10 m.	30	Tampondruk, 2 lub 3 logotypy, kontur, 1 kolor. Logotypy dostarczy Zamawiający.	
3.	Bambusowe bezprzewodowe słuchawki douszne	Słuchawki bezprzewodowe BT 5.0, douszne, wykonane z bambusa. Magnetyczne końcówki, wbudowany akumulator 55 mAh, odtwarzanie muzyki do 3 godz., ponowne naładowanie w 1 godz. Zasięg do 10 m, nakładki w 3 rozmiarach, ekologiczne etui w komplecie. Wymiary: 75 x 13 x 0,8 cm (+/- 2 cm).	50	Tampondruk, 1 lub 2 logotypy, kontur, 1 kolor. Logotypy dostarczy Zamawiający.	
4.	Zestaw z bambusa długopis + ołówek	Bambusowy zestaw piśmienniczy: długopis z końcówką do ekranów dotykowych oraz ołówek mechaniczny. Całość zapakowana w kartonik – pudełko prezentowe. Długopis: mechanizm wciskany, niebieski wkład. Ołówek: rysik 0,7 mm HB. Wymiary: 17,2 cm x 20,2 cm x 50,2 cm (+/- 2 cm).	50	Tampondruk na pudełku, 3 logotypy, kontur, 1 kolor. Logotypy dostarczy Zamawiający.	
5.	Smartwatch/ smartband	Wielojęzyczny smartwatch, funkcje: bluetooth, alarm, czujnik mocy, datownik, kompas, krokomierz, lokalizator GPS, miernik wysokości, monitor snu, pomiar tętna, powiadomienia o połączeniach/SMS, przebyty dystans, spalone kalorie, stoper, zegar, port USB, wstrząsoodporność. Kształt koperty: prostokątna. Kolor koperty i paska czarny. Wytrzymała bateria litowo-polimerowa. Zegarek wodoodporny, kompatybilny zarówno z telefonami z Androidem (4.4 lub wyższy) jak i z systemem iOS (9.0 i wyższe). Czas czuwania: 3-4 dni.	30	Tampondruk, 1- 2 lub 3 logotypy w zależności od powierzchni, kontur, 1 kolor. Logotypy dostarczy Zamawiający.	
6.	Uchwyt do selfie	Uchwyt do robienia zdjęć selfie. Materiał wykonania: ABS, stal nierdzewna, wykończenie czarne. Połączenie z telefonem za pomocą kabla audio jack. Długość produktu po złożeniu ok. 15 cm, po rozłożeniu ok. 52 cm (+/- 2 cm). Kompatybilność z telefonami Android i iOS.	50	Tampondruk, 2 lub 3 logotypy, kontur, 1 kolor. Logotypy dostarczy Zamawiający.	

L.p.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Przykładowa wizualizacja
7.	Parasol automatyczny	Parasol z drewnianą rączką, automatycznie otwierany i zamykany. Drewniany trzon, końcówki oraz szpic. Czarne, lakierowane żebra, drewniane wykończenia. Wymiary: Ø104x89 cm. Kolor granatowy.	50	Sitodruk, 3 logotypy, 1 kolor. Logotypy dostarczy Zamawiający.	
8.	Lampka USB	Elastyczna lampka 5 LED na USB do komputera z przewodem 25 cm, kolor srebrny, materiał aluminium. Wymiary: 1,2 x 37,8 cm (+/- 2 cm).	30	Tampondruk, 2 logotypy, kontur, 1 kolor	
9.	Teczka A4 z ładowarką	Teczka A4 w lnianym wykończeniu z zamknięciem, z funkcją bezprzewodowego ładowania DC5V / 1A i powerbanku 4000 mAh, złącze micro USB do typu C. W środku notatnik 20 kartek i wewnętrzne kieszenie. Kolor czarny.	30	Tampondruk, sitodruk, grawer, 3 logotypy, kontur, 1 kolor	
10.	Wodoodporna torba na laptopa 17,3", teczka biznesowa z ochroną RFID	Material: wysokiej jakości wodoodporny poliester. Trzy komory. Przestronna kieszeń na laptopa 17,3". W kieszeni wydzielona przestrzeń na tablet oraz przegródki na akcesoria takie jak np. mysz, zasilacz itp. Warstwy wyściółki wewnątrz komory powinny chronić komputer przed uszkodzeniami. Przednia kieszeń mniejsza, organizacyjna na małe akcesoria, dokumenty, portfel, klucze, telefon itp. Z przodu mała płaska kieszeń na podręczne drobiazgi. Wygodny w użytkowaniu odpinany pas umożliwiający noszenie na ramieniu oraz wygodne miękkie rączki. Możliwość powiększenia torby poprzez rozsuniecie zamka specjalnej komory. Specjalny pasek do mocowania na walizce.	25	Tampondruk, 3 logotypy, kontur, 1 kolor	
11.	Torba rowerowa pod ramę	Torba wykonana z trwałego materiału tekstylnego. Montowana do ramy za pomocą rzepów. Zamykana na suwak. Ilość komór 2. Długość: 30 cm, Szerokość: 18 cm, Głębokość: 5 cm. Kolor czarny.	30	Tampondruk, 3 logotypy, kontur, 1 kolor	



L.p.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Informacje dodatkowe
1.	Koszulka T-shirt męski	<p>Opis: koszulka typu T-shirt z krótkim rękawem, okrągły dekolt wykończony dzianiną prążkowaną z domieszką lycry, maksymalna temperatura prania 40°C. etykieta z przepisem prania,</p> <p>Gramatura: 100% wysokogatunkowej bawełny, 185 g/m² (+/-10%)</p> <p>Krój: klasyczny dopasowany</p> <p>Rozmiary według skali europejskiej: M, L, XL, XXL (zagwarantowanie min. 50 szt. z każdego rozmiaru)</p> <p>Kolor: propozycje kolorystyczne (min. 10 wzorów) przedstawi Wykonawca na etapie realizacji zamówienia (zagwarantowanie dostępności min. 50 szt. z każdego koloru)</p>	200	<p>Znakowanie: Sitodruk. Zestawienie znaków dostarczy zamawiający</p> <p>Znakowanie w miejscu uzgodnionym z zamawiającym Rozmiar znakowania: format A4.</p>	wymagana próbka
2.	Koszulka T-shirt damski	<p>Opis: koszulka typu T-shirt z krótkim rękawem, okrągły dekolt wykończony dzianiną prążkowaną z domieszką lycry, maksymalna temperatura prania 40°C. etykieta z przepisem prania,</p> <p>Gramatura: 100% wysokogatunkowej bawełny, 185 g/m² (+/-10%)</p> <p>Krój: taliowany</p> <p>Rozmiary według skali europejskiej: XS, S, M, L, XL, XXL (zagwarantowanie min. 40 szt. z rozmiaru S, M, L, XL oraz min. po 20 szt. z XS, XXL)</p> <p>Kolor: propozycje kolorystyczne (min. 10 wzorów) przedstawi Wykonawca na etapie realizacji zamówienia (zagwarantowanie dostępności min. 50 szt. z każdego koloru)</p>	200	<p>Znakowanie: Sitodruk. Zestawienie znaków dostarczy zamawiający.</p> <p>Znakowanie w miejscu uzgodnionym z zamawiającym Rozmiar znakowania: format A4.</p>	wymagana próbka
3.	Kurtka softshell męska	<p>Opis: Kurtka softshell z wewnętrzną włókniną zamek błyskawiczny na całej długości z patką ochraniającą podbródek 2 boczne kieszenie na suwak i min. 2 warstwy z oddychającymi membranami ;</p> <p>Krój: klasyczny dopasowany, podkreślający sylwetkę; Wiatroszczelność, Oddychalność, Wodoodporność</p> <p>Materiał: Softshell</p> <p>Skład materiału: 95% Poliestru / 5% Elastan (+/-10%)</p> <p>Gramatura: 300 g/m² (+/-10%)</p> <p>Rozmiary według skali europejskiej: M, L, XL, XXL (zagwarantowanie min. 30 szt. z każdego rozmiaru)</p> <p>Kolor: propozycje kolorystyczne (min. 6 wzorów) przedstawi Wykonawca na etapie realizacji zamówienia (dostępność min. 30 szt. z każdego koloru)</p>	120	<p>Znakowanie: Haft</p> <p>Rozmiary haftu format A7 (ok. 10x7 cm)</p> <p>Znakowanie w miejscu uzgodnionym z zamawiającym</p>	wymagana próbka

L.p.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Uwagi/ sposób znakowania	Informacje dodatkowe
4.	Kurtka softshell damska	<p>Opis: Kurtka softshell z wewnętrzną włókniną zamek błyskawiczny na całej długości z patką ochraniającą podbródek 2 boczne kieszenie na suwak i min. 2 warstwy z oddychającymi membranami;</p> <p>Krój: taliowany (podkreślający sylwetkę); Wiatroszczelność, Oddychalność, Wodoodporność</p> <p>Materiał: Softshell</p> <p>Skład materiału: 95% Poliestru / 5% Elastan (+/-10%)</p> <p>Gramatura: 300 g/m2 (+/-10%)</p> <p>Rozmiary według skali europejskiej: S, M, L, XL, XXL (zagwarantowanie min. 24 szt. z każdego rozmiaru)</p> <p>Kolor: propozycje kolorystyczne (min. 6 wzorów) przedstawi Wykonawca na etapie realizacji zamówienia (dostępność min. 24 szt. z każdego koloru)</p>	120	<p>Znakowanie: Haft Rozmiary haftu format A7 (ok. 10x7 cm)</p> <p>Znakowanie w miejscu uzgodnionym z zamawiającym</p>	wymagana próbka

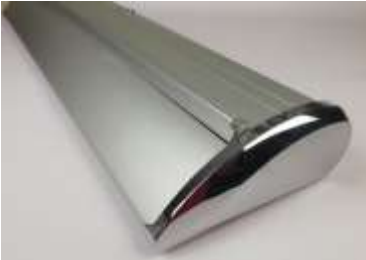

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr VI

Lp.	Przedmiot	Opis	Uwagi i sposób znakowania	Ilość (szt.)	Wizualizacja	
PAKIET NR 1						
1	BWM	Roll-up	<ul style="list-style-type: none"> – typu exclusive wykonany z trwałego aluminium, z jednym masztem; – wymiary: 120x200 cm, jednostronny; – kolor kasetki: srebrny; – stabilna konstrukcja bez nóg podporowych wykończona elementami z tworzywa sztucznego imitującego chrom; – mechanizm zwijający w podstawie; – składany maszt aluminiowy, zaczep niewidoczny od przodu; – po obu stronach listwy ograniczniki/zabezpieczenia uniemożliwiające wsuwanie się listwy do środka kasety – technika druku: wydruk na laminowanym papierze, PCV lub innym podłożu uzgodnionym z Zamawiającym, drukowanie w wysokiej rozdzielczości, full color. Laminowany dwustronnie dwoma różnymi laminatami: od strony graficznej - laminat matowy, od strony niezadrukowanej - niepozwalający na przenikanie światła. Laminaty o wysokiej gramaturze pozwalającej na zwijanie i rozwijanie roll-upa bez uszczerbku na jakości; – torba transportowa: zapinana na dłuższym boku z grubą wkładką oraz z „okienkiem” na opis zawartości 	<ul style="list-style-type: none"> – projekt graficzny: dostarczony przez Zamawiającego; – torba transportowa bez zadruku 	1	


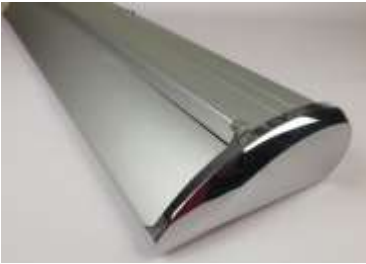
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr VI

						
2	BWM	Ścianka tekstylna	<ul style="list-style-type: none"> - ścianka tekstylna prosta o wymiarach 320 cm x 220 cm x 40 cm (tolerancja +/- 10%). Solidna, składana, wielokrotnego użytku, lekka, estetyczna, - konstrukcja z lekkich aluminiowych profili, umożliwiających łatwy i szybki montaż bez dodatkowych elementów i narzędzi, - grafika: wydrukowana na tkaninie poliestrowej kalandrowanej min. 230g/m² odpornej na zabrudzenia, gwarantującej możliwość prania i prasowania, po nałożeniu na konstrukcję zapinana za pomocą suwaka. Po rozłożeniu całość grafiki stanowi jednolitą powierzchnię. - technika druku: wydruk jednostronny metodą sublimacji, full-color, w wysokiej rozdzielczości. Z drugiej strony ramy tkanina zaciemniająca – materiał nieprzepuszczający światła, - projekt graficzny: dostarczony przez Zamawiającego, - w zestawie: instrukcja montażu, składana konstrukcja, wydruk na tkaninie poliestrowej, torba transportowa. 	<p>Wydruk jednostronny metodą sublimacji, full-color, w wysokiej rozdzielczości. Z drugiej strony ramy tkanina zaciemniająca – materiał nieprzepuszczający światła.</p> <p>Projekt graficzny: dostarczony przez Zamawiającego.</p> <p style="color: red; text-align: center;">UWAGA! Na etapie realizacji umowy Wykonawca winien dostarczyć proof wydruku ścianki tekstylnej w formacie A3. Jego akceptacja będzie jednoznaczna ze zgodą na rozpoczęciem produkcji.</p>	1	



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr VI

3	DSI	Roll-up	<ul style="list-style-type: none"> - typu exclusive wykonany z trwałego aluminium, z jednym masztem; - wymiary: 120x200 cm, jednostronny; - kolor kasetki: srebrny; - stabilna konstrukcja bez nóg podporowych wykończona elementami z tworzywa sztucznego imitującego chrom; - mechanizm zwijający w podstawie; - składany maszt aluminiowy, zaczep niewidoczny od przodu; - po obu stronach listwy ograniczniki/zabezpieczenia uniemożliwiające wsuwanie się listwy do środka kasety, - technika druku: wydruk na laminowanym papierze, PCV lub innym podłożu uzgodnionym z Zamawiającym, drukowanie w wysokiej rozdzielczości, full color. Laminowany dwustronnie dwoma różnymi laminatami: od strony graficznej - laminat matowy, od strony niezadrukowanej - niepozwalający na przenikanie światła. Laminaty o wysokiej gramaturze pozwalającej na zwijanie i rozwijanie roll-upa bez uszczerbku na jakości; - torba transportowa: zapinana na dłuższym boku z grubą wkładką oraz z „okienkiem” na opis zawartości. 	projekt graficzny: dostarczony przez Zamawiającego; torba transportowa bez zadruku	1	 
---	-----	---------	---	--	---	---

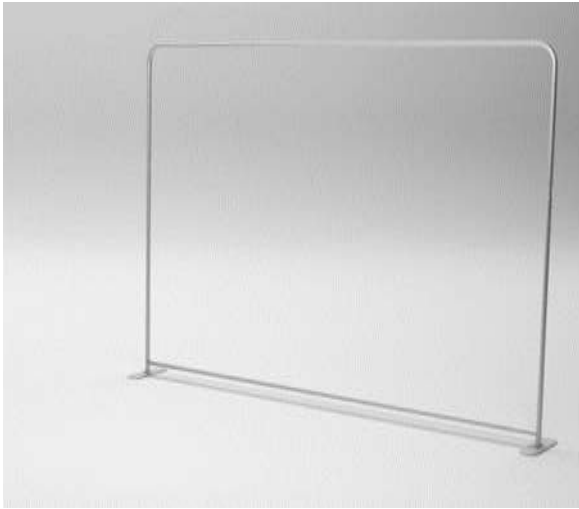
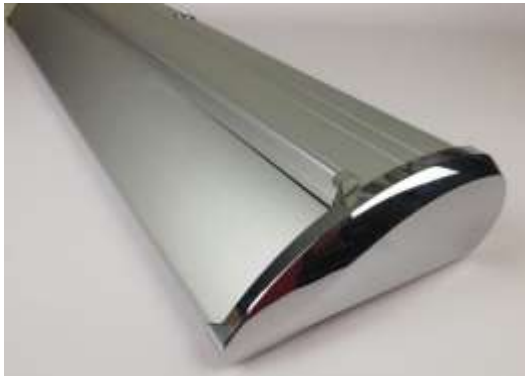
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr VI

4	DSI	Ścianka tekstylna	<ul style="list-style-type: none"> - konstrukcja ścianki z stelaża aluminiowego z rurek o średnicy 30 mm, wszystkie elementy ponumerowane ułatwiające montaż; - tkanina poliestrowa z nadrukiem o wymiarach 400 x 225 o ścianka tekstylna lukowa o szer. 400 cm, wys. 225 cm; - grafika: wydrukowana na tkaninie poliestrowej kalandrowanej min. 230g/m2 odpornej na zabrudzenia, gwarantującej możliwość prania i prasowania, po nałożeniu na konstrukcję zapinana za pomocą suwaka. Po rozłożeniu całość grafiki stanowi jednolitą powierzchnię; materiał idealnie dopasowuje się do konstrukcji, jest mocno naciągnięty, nie marszczy się i nie fałduje; - technika druku: wydruk jednostronny metodą sublimacji, full-color, w wysokiej rozdzielczości. Z drugiej strony ramy tkanina zaciemniająca – materiał nieprzepuszczający światła; - torba transportowa mieszcząca całą konstrukcję wraz z grafiką 	<p>projekt graficzny: dostarczony przez Zamawiającego</p> <p style="text-align: center;">UWAGA! Na etapie realizacji umowy Wykonawca winien dostarczyć proof wydruku ścianki tekstylnej w formacie A3. Jego akceptacja będzie jednoznaczna ze zgodą na rozpoczęciem produkcji</p>	1	
5	DSK	Roll-up	<ul style="list-style-type: none"> - typu exclusive wykonany z trwałego aluminium, z jednym masztem; - wymiary: 120x200 cm, jednostronny; - kolor kasetki: srebrny; - stabilna konstrukcja bez nóg podporowych wykończona elementami z tworzywa sztucznego imitującego chrom; - mechanizm zwijający w podstawie; - składany maszt aluminiowy, zaczep niewidoczny od przodu; - po obu stronach listwy ograniczniki/zabezpieczenia uniemożliwiające wsuwanie się listwy do środka kasety - technika druku: wydruk na laminowanym papierze, PCV lub innym podłożu uzgodnionym z Zamawiającym, drukowanie w wysokiej 	<p>1 szt. wg. projektu DSK; 1 szt. wg. projektu ZWV;</p> <p>Projekt graficzny: dostarczony przez Zamawiającego;</p> <p>Torba transportowa bez zadruku;</p>	2	



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr VI

			<p>rozdzielczości, full color. Laminowany dwustronnie dwoma różnymi laminatami: od strony graficznej - laminat matowy, od strony niezadrukowanej -niepozwalający na przenikanie światła. Laminaty o wysokiej gramaturze pozwalającej na zwijanie i rozwijanie roll-upa bez uszczerbku na jakości;</p> <p>- torba transportowa: zapinana na dłuższym boku z grubą wkładką oraz z „okienkiem” na opis zawartości</p>			
6	DSK	Ścianka tekstylna	<p>- ścianka tekstylna prosta o wymiarach 320 cm x 220 cm x 40 cm (tolerancja +/- 10%). Solidna, składana, wielokrotnego użytku, lekka, estetyczna.</p> <p>- konstrukcja z lekkich aluminiowych profili, umożliwiających łatwy i szybki montaż bez dodatkowych elementów i narzędzi.</p> <p>- grafika: wydrukowana na tkaninie poliestrowej kalandrowanej min. 230g/m2 odpornej na zabrudzenia, gwarantującej możliwość prania i prasowania, po nałożeniu na konstrukcję zapinana za pomocą suwaka. Po rozłożeniu całość grafiki stanowi jednolitą powierzchnię.</p> <p>- technika druku: wydruk jednostronny metodą sublimacji, full-color, w wysokiej rozdzielczości. Z drugiej strony ramy tkanina zaciemniająca – materiał nieprzepuszczający światła.</p> <p>- projekt graficzny: dostarczony przez Zamawiającego.</p> <p>W zestawie: instrukcja montażu, składana konstrukcja, wydruk na tkaninie poliestrowej, torba transportowa.</p> <p>- wydruk jednostronny metodą sublimacji, full-color, w wysokiej rozdzielczości. Z drugiej strony ramy tkanina zaciemniająca – materiał nieprzepuszczający światła</p>	<p>projekt graficzny: dostarczony przez Zamawiającego</p> <p>UWAGA! Na etapie realizacji umowy Wykonawca winien dostarczyć proof wydruku ścianki tekstylnej w formacie A3. Jego akceptacja będzie jednoznaczna ze zgodą na rozpoczęciem produkcji.</p>	2	



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr VI

7	DE	Ścianka tekstylna	<ul style="list-style-type: none"> - ścianka tekstylna prosta o wymiarach 320 cm x 220 cm x 40 cm (tolerancja +/- 10%). Solidna, składana, wielokrotnego użytku, lekka, estetyczna, - konstrukcja z lekkich aluminiowych profili, umożliwiających łatwy i szybki montaż bez dodatkowych elementów i narzędzi. - grafika: wydrukowana na tkaninie poliestrowej kalandrowanej min. 230g/m2 odpornej na zabrudzenia, gwarantującej możliwość prania i prasowania, po nałożeniu na konstrukcję zapinana za pomocą suwaka. Po rozłożeniu całość grafiki stanowi jednolitą powierzchnię. -technika druku: wydruk jednostronny metodą sublimacji, full-color, w wysokiej rozdzielczości. Z drugiej strony ramy tkanina zaciemniająca – materiał nieprzepuszczający światła. - projekt graficzny: dostarczony przez Zamawiającego. - w zestawie: instrukcja montażu, składana konstrukcja, wydruk na tkaninie poliestrowej, torba transportowa. 	<p>Wydruk jednostronny metodą sublimacji, full-color, w wysokiej rozdzielczości. Z drugiej strony ramy tkanina zaciemniająca – materiał nieprzepuszczający światła. Projekt graficzny: dostarczony przez Zamawiającego</p> <p style="text-align: center;">UWAGA! Na etapie realizacji umowy Wykonawca winien dostarczyć proof wydruku ścianki tekstylnej w formacie A3. Jego akceptacja będzie jednoznaczna ze zgodą na rozpoczęciem produkcji.</p>	1	
8	DE	Roll-up	<ul style="list-style-type: none"> - typu exclusive wykonany z trwałego aluminium, z jednym masztem; - wymiary: 120x200 cm, jednostronny; - kolor kasetki: srebrny; - stabilna konstrukcja bez nóg podporowych wykończona elementami z tworzywa sztucznego imitującego chrom; - mechanizm zwijający w podstawie; - składany maszt aluminiowy, zaczep niewidoczny od przodu; - po obu stronach listwy ograniczniki/zabezpieczenia uniemożliwiające wsuwanie się listwy do środka kasety - technika druku: wydruk na laminowanym papierze, PCV lub innym podłożu uzgodnionym 	<ol style="list-style-type: none"> 1. projekt graficzny: dostarczony przez Zamawiającego; 2. torba transportowa bez zadruku 	3	


Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr VI

			z Zamawiającym, drukowanie w wysokiej rozdzielczości, full color. Laminowany dwustronnie dwoma różnymi laminatami: od strony graficznej - laminat matowy, od strony niezadrukowanej -niepozwalający na przenikanie światła. Laminaty o wysokiej gramaturze pozwalającej na zwijanie i rozwijanie roll-upa bez uszczerbku na jakości; - torba transportowa: zapinana na dłuższym boku z grubą wkładką oraz z „okienkiem” na opis zawartości			
9	DPR	Roll-up	Roll up w kształcie lezki z chromowanymi elementami. Regulowane nóżki w przedniej części kasety. Maszt typu bungee. Wykończenie kasety: chrom. Górna listwa zatraskowa. Czarna torba transportowa otwierana od góry z dodatkową wewnętrzną wyściółką zapewniającą trwałość i ochronę produktu oraz kieszeń na maszt i listwę. Wymiary kasety: 106 cm x 22 cm x 10 cm. Rodzaj kasety: ekskluzywna, lezka. Przestrzeń reklamowa: 100 cm x 200 cm (+/- 10 cm).	Projekt graficzny po stronie Wykonawcy	2	
PAKIET NR 2						

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr VI

1	DR	Stand reklamowy tekstylny	<ul style="list-style-type: none"> - opracowanie projektu graficznego. - stand reklamowy tekstylny: - display stretch 260g -budowa - lekka i mobilna, aluminium o średnicy 30 milimetrów, -walizka/torba w komplecie, -druk dwustronny sublimacyjny, full-color, wysokiej rozdzielczości, - możliwość prania w temp. 30 stopni, konstrukcja zapinana za pomocą suwaka, materiał nieprzepuszczający światła, - wymiary i waga: <ul style="list-style-type: none"> • szerokość: 120 cm (+/- 20 cm) • wysokość: 228 cm (+/-30 cm) • waga: 3/4/5/6 kg, - materiał posiada atest niepalności B1 	Druk dwustronny sublimacyjny - full-color, wysokiej rozdzielczości	2	
2	DR	Roll-up dwustronny premium	<ul style="list-style-type: none"> - opracowanie projektu graficznego, - konstrukcja - kaseta aluminium, podstawa szara z wykończeniami czarnymi, z dwoma dużymi nóżkami (z możliwością wbijanymi w ziemię kółkami), - listwa zatrzaskowa + samoprzylepna z zaślepkami, - maszt: segmentowy ze sprężyną amortyzującą - rozmiar: szerokość 100 cm (+/- 20 cm), wysokość 200 cm, - powlekana tkanina banerowa PVC z dużą odpornością na rozerwanie, - gramatura materiału frontlit ferrari (od 450 g/m2 do 500 g/m2), a grubość to 0,55 mm., materiał odporny na warunki atmosferyczne, temperaturę i promieniowanie UV, posiada certyfikat trudnopalności B1, - wyściełana i wzmocniona torba transportowa, funkcje dodatkowe: stabilizator masztu, który nie wystaje ponad wydruk 	Druk solwent – full-color, wysokiej rozdzielczości	1	

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr VI

3	DR	<p>Trybunka reklamowa podświetlana</p>	<ul style="list-style-type: none"> - opracowanie projektu graficznego, - podświetlana trybunka reklamowa z mechanizmem pneumatycznym, system wielokrotnego użytku, - w zestawie znajduje się wykonana na wymiar torba transportowa, - wydruk na tkaninie poliestrowej, - blat z tworzywa sztucznego, - wymiary: wysokość: 90 cm, szerokość: 70 cm, głębokość: 40cm (+/- 10 cm) material odporny na warunki atmosferyczne, temperaturę i promieniowanie UV, - posiada certyfikat trudnopalności B1, - technika druku - druk sublimacyjny, full-color, w wysokiej rozdzielczości 	<p>Druk sublimacyjny – full-color, wysokiej rozdzielczości</p>	1	
---	----	---	---	--	---	---

UWAGA:

Na etapie realizacji umowy Wykonawca winien dostarczyć próbny wydruk tkaniny ścianki tekstylnej w formacie nie mniejszym niż A3, na docelowym materiale, z którego produkowana będzie ścianka, ilość kolorów 4/4, oraz czarno-białe zdjęcia. Ich akceptacja będzie jednoznaczna ze zgodą na rozpoczęcie produkcji.

Lp.	Przedmiot	Numer katalogowy produktu	Ilość	Cena jednostkowa brutto /PLN/	Wartość brutto /PLN/
1	Fartuch kuchenny		50		
2	Rękawica kuchenna		50		
3	Zestaw do sera w drewnianym pudełku		30		
4	Zestaw sommeliera w drewnianym pudełku		30		
5	Parasol jasny		60		
6	Podajnik taśmy do notatek, karteczki samoprzylepne		100		
7	Kredki w tubie		100		
8	Kreda do graffiti		100		
9	Zestaw do badmintonu		30		
10	Wizytownik w skórzanej oprawie		50		
11	Wachlarz		50		
12	Latawiec do kolorowania		50		
13	Śniadaniowy pojemnik na kanapki		50		
14	Torba na buty		30		
15	Drewniany pojemnik do wysiewu mięty		50		
16	Brelok do kluczy z trzema kablami do ładowania		50		
17	Pokrowiec na garnitur		50		
18	Wentylator ręczny		50		
19	Składana torba na zakupy		100		
20	Torba jutowa prostokątna		100		
21	Torba składana typu owoc		100		
22	Torba jutowa kwadratowa		100		
23	Etui na tablet		20		
24	Mini przyborek do szycia		100		
25	Dmuchany zagłówek podróżny		50		
26	Apteczka		50		
27	Długopis metalowy		300		
				Razem wartość brutto	

UWAGA NR 1:

Wykonawca zobowiązany jest wskazać numery katalogowe oferowanych produktów, w celu weryfikacji czy wskazany przez Wykonawcę produkt spełnia wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4A do SWZ.

UWAGA NR 2: DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego)

PAKIET NR 1 - DSI					
Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto /PLN/	Wartość brutto /PLN/
1.	Butelka sportowa 420 ml	Butelka sportowa 420 ml w pokrowcu. Materiał: szkło. Wymiary: Ø6,4 x 19 cm. Waga w gramach: 280. Kolor: zielony	25		
2.	Ziołowy ogród	Ziolo z biodegradowalnymi doniczkami bambusowymi. W zestawie znajduje się gleba i nasiona np.: pietruszki, bazylii oraz szczypiorku. Kolor: brązowy Materiał: drewno Typ znakowania: produkt sprzedawany bez nadruku Wymiary: 24,5 x 9,5 x 6,5 cm	15		
3.	Zestaw do uprawy Mięta Bazylia	Magiczna torba do uprawy mięty lub bazyli. Materiał: Item with multi-materials Wymiary: 10x10,5x1,5 cm. Waga w kg: 0,080	15		
4.	Bambusowa ładowarka bezprzewodowa 5W, organizer na biurko	Bambusowa ładowarka bezprzewodowa 5W, organizer na biurko, DC 5V/1A, działa z telefonami posiadającymi możliwość ładowania indukcyjnego, wyjście USB, kabel micro USB w komplecie. Materiał: bambus. Wymiary: 18,5 x 1,4 x 11,5 cm. Kolor: brązowy	15		

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto /PLN/	Wartość brutto /PLN/
5.	Odwrotnie barwiony prosty parasol	Parasol z metodą składania w żywych kolorach o średnicy 23". Otwiera się i zamyka metodą „inside-out”, która ułatwia wsiadanie i wysiadanie z samochodu, zbierając wodę i pozostawiając zewnętrzną powierzchnię suchą. Parasol po zamknięciu stoi samodzielnie. Wiatroszczelna rama z żebrami i rurką z włókna szklanego. Automagiczne otwieranie za pomocą przycisku i podwójna powłoka czaszy wykonana z poliestru pongee. Czasza wewnętrzna i orurowanie na zewnątrz czaszy są dopasowane kolorystycznie zarówno do rurki z włókna szklanego, jak i przycisku spustowego. Waga: 14 kg. Wymiary: wys:75 cm. Materiał: Pongee poliester. Kolory: zielony	15		
6.	Parasol składany	Liczba paneli: 8. System otwierania: automatyczny waga: 375 g, średnica: 100 cm, długość: 31 cm, poszycie: poliester. Kij parasola: stalowy. Stelaż: 3 częściowy Druty: włókno węglowe. Rączka: Soft Touch	15		
7.	Bawełniany worek na owoce i warzywa B'RIGHT, duży	Bawełniany worek na owoce i warzywa B'RIGHT, duży, przód wykonany z siatki, tył z jednolitego materiału Materiał: bawełna 150 g/m2 - 120 g/m2 Wymiary: 30 x 40 cm. Kolor: beżowy	30		

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto /PLN/	Wartość brutto /PLN/
8.	Ładowarka słoneczna	Ładowarka słoneczna 3000 mAh z panelem słonecznym 5V/130 mA, wejście DC 5V/1 A, wyjście DC (USB-L) 5V/800 mA, wyjście DC (USB-H) 5V/1.2A, kabel 3 w 1 Waga 164 gram. Wymiary: 11,7 x 6,1 x 1,2 cm. Materiał: aluminium. Kolory: czarny	15		
9.	Powerbank	Powerbank 10000 mAh w aluminiowej obudowie z przyssawkami. Zawiera wyjście bezprzewodowe 2A z funkcją szybkiego ładowania (Power Delivery) do ładowania najnowszych laptopów. Waga: 0,270 gram. Wymiary: 14,5x7x1,4 cm. Materiał: Item with multi-materials	15		
10.	Kosmetyczka	Rozmiar: 21 x 11 x 11 cm Waga: 0,194 kg Materiał: Skóra Classic Kolor: czerwony Kieszka zapinana na suwak Zamknięcie na suwak	15		
11.	Kosmetyczka	Rozmiar: 21 x 11 x 11 cm Waga: 0,194 kg Materiał: Skóra Classic Kolor: czarny Kieszka zapinana na suwak Zamknięcie na suwak	15		

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto /PLN/	Wartość brutto /PLN/
12.	Portfel	Rozmiar: 10 x 12,5 cm, waga: 0,260 kg Materiał: Skóra Classic Kolor:czarny 2 kieszenie na banknoty, 2 kieszenie transparentne 3 kieszenie na dokumenty, 9 kieszeni na karty kredytowe Kieszonka na bilon, kieszonka zapinana na suwak Zapakowane w pudełko drewniane	15		
13.	Portfel	Rozmiar: 17 x 10 cm Waga: 0,143 kg Materiał: Skóra Nappa Kolor: czerwony 3 kieszenie na banknoty, 4 kieszenie na dokumenty 7 kieszeni na karty kredytowe, kieszonka na bilon Kieszonka transparentna, kieszonka zapinana na suwak Zapięcie na zatrzask Zapakowane w pudełko drewniane	15		
14.	Pokrowiec na dokumenty i laptopa 15	Pokrowiec na dokumenty i laptopa 15", zewnętrzna kieszonka na akcesoria, poduszki z neoprenu o grubości 8 mm chroniące urządzenie przed wilgocią i porysowaniem, pasek na ramię w komplecie, nie zawiera PVC Wymiary: 41 x 29 x 3,5 cm Materiał: poliester, neopren	20		

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto /PLN/	Wartość brutto /PLN/
15.	Torba na laptopa 15.4	Torba na laptopa z metalową rączką, regulowanym paskiem na ramię, zamykaną na zamek przegrodą główną, kilkoma kieszeniami, w tym wyścielaną przegrodą na komputer, która pomieści większość laptopów 15.4" oraz zamykanymi na zamek kieszeniami z przodu i z tyłu. Wymiary: dł. 40 wys: 31 szer:7 cm Materiał: Poliester 600D. Kolory: czarny	15		
16.	Torba na laptopa 15,6 niebieska	Torba na laptopa 15,6", wykonana z poliestru 600D, brązowe elementy przy uchwycie i zamku błyskawicznym Wymiary: 6,5 x 30,0 x 40,0 cm. Materiał: poliester Kolory: niebieski	15		
17.	Torba termiczna, duża szara	Stylowa, przestronna torba termiczna w kolorze szarym z dodatkami w kolorze złotym. Pojemność 18 litrów. Materiał: Poliester. Wymiary: 340 x 220x 240 mm. Opakowanie: Hangtag Waga: 0.1 kg Kolor: default	20		
18.	Miara Srebrna 5 m	Waga: 180 gram Wymiary: 9,4 x 7 x 4,1 cm Materiał: ABS metal. Kolor: srebrny	30		

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto /PLN/	Wartość brutto /PLN/
19.	Torby papierowe	Torba w kolorze PANTONE 532 C o wymiarach 32 cm (wysokość) x 24 cm (szerokość) x 9 cm (głębokość) – dopuszczalna tolerancja +/- 10%; karton 170g/m ² , biały jednostronnie kredowany; uszlachetnienie - laminat matowy; uchwyt syntetyczny PP w kolorze torby z zabezpieczonymi końcówkami; dno wzmocnione z wzmacniającą tekturką; na dwóch bokach nadruk w kolorze białym – herb oraz napis Samorząd Województwa Wielkopolskiego	80		
PAKIET NR 2 DI					
1.	Zestaw podróży Powerbank	Podróżny zestaw składający się z power banku 2200 mAh, wtyczka zasilająca, kabel USB, wtyczka samochodowa USB. Kolor: biały lub czarny.	100		
				Razem wartość brutto	

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego)

Lp.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto/PLN/	Wartość brutto /PLN/
1	Lunchbox	Lunchbox ze stali nierdzewnej z bambusową pokrywką, bambusowymi sztućcami i silikonowym paskiem do zamknięcia. Wymiary produktu: 18 x 13 x 7,2 cm	30		
2	Komplet 3 wielorazowych bawełnianych worków na warzywa i owoce	Wielorazowy ekologiczny worek na zakupy zero waste z logo wykonany z niebielonej, certyfikowanej bawełny (88%) oraz recyklingowanego materiału PET (12%). Worki w trzech rozmiarach: Duży worek: ok. 31 x 42 cm Średni worek: ok. 31 x 35 cm Mały worek: ok. 31 x 21 cm	50		
3	Lampka nocna w kształcie misia	Nocna lampka w kształcie misia dla dzieci (PCV/polipropylen) o wymiarach ok. 10 cm x 10 cm x 15 cm. Zasilany bateryjnie, 3xAG13 w zestawie.	30		
4	Worek sportowy	Jeansowy worek sportowy z paskami na plecy i uchwytem, od środka podszyty bawełnianą podszewką. Wykonany z bawełny oraz ściągany troczkiem (wymiar ok. 46 cm x 37 cm, kolor ciemnoniebieski).	50		
5	Czapka z daszkiem	Czapka baseballowa w kolorze zielonym, z bawełny, posiadająca regulowane zapięcie.	50		
6	Koc piknikowy	Polarowy koc piknikowy, wykonany z poliesteru, o wymiarach ok. 150 x 135 cm. Dodatkowo posiadający folię zapobiegającą przemoczeniu oraz rączkę do przenoszenia.	30		
7	Torba bawełniana	Torba bawełniana w kolorze zielonym, wymiar: ok. 40 x 40 cm.	100		
8	Pendrive	Pendrive - pamięć USB o pojemności 32 GB w drewnianej obudowie	50		

Lp.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto/PLN/	Wartość brutto /PLN/
9	Zaglówek	Dmuchany zaglówek w kolorze pomarańczowym. Wymiary: 41 x 25 x 0,2 cm. Materiał: welur.	50		
10	Notatnik	Notatnik A5 z okładką pokrytą plastikiem w kolorze czarnym i 80 kartkami w linie z papieru z recyklingu z elastyczną opaską i wstążką.	50		
11	Koszulka damska, taliowana	Koszulka damska biała z bawełny szybkoschnącej, odprowadzającej wilgoć, rozmiar S, taliowana z trójkątnym dekoltem.	10		
12	Koszulka damska, taliowana	Koszulka damska biała z bawełny szybkoschnącej, odprowadzającej wilgoć, rozmiar M, taliowana z trójkątnym dekoltem.	10		
13	Koszulka damska, taliowana	Koszulka damska biała z bawełny szybkoschnącej, odprowadzającej wilgoć, rozmiar L, taliowana z trójkątnym dekoltem.	10		
14	Koszulka damska, taliowana	Koszulka damska biała z bawełny szybkoschnącej, odprowadzającej wilgoć, rozmiar XL, taliowana z trójkątnym dekoltem.	10		
15	Koszulka męska	Koszulka męska szara w rozmiarze S z bawełny szybkoschnącej, odprowadzającej wilgoć.	10		
16	Koszulka męska	Koszulka męska szara w rozmiarze M z bawełny szybkoschnącej, odprowadzającej wilgoć.	10		
17	Koszulka męska	Koszulka męska szara w rozmiarze L z bawełny szybkoschnącej, odprowadzającej wilgoć.	10		
18	Koszulka męska	Koszulka męska szara w rozmiarze XL z bawełny szybkoschnącej, odprowadzającej wilgoć.	10		

Lp.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto/PLN/	Wartość brutto /PLN/
19	Ręcznik szybkoschnący	Ręcznik szybkoschnący o wymiarach 75 x 130 cm w kolorze granatowym, wykonany z mikrofibry (80% poliester, 20% poliamid).	30		
20	Latarka turystyczna	Latarka turystyczna z wykorzystaniem technologii LED o średnicy około 3 cm i wysokości około 10 cm.	30		
21	Głośnik Bluetooth	Głośnik Bluetooth o mocy 2 x 3W, z obudową wykończoną tkaniną i rączką przeznaczoną do przenoszenia. Głośnik powinien być wyposażony w baterię umożliwiającą pracę przez 8 godzin oraz kabel micro USB.	20		
22	Butelka szklana z filtrem o pojemności 0,3 litra	Butelka szklana z filtrem o pojemności 0,3 litra z filtrem umożliwiającym bezpieczne spożywanie wody z kranu.	20		
23	Parasol automatyczny w kolorze szarym	Parasol automatyczny w kolorze szarym o średnicy około 80 cm. Parasol powinien posiadać drewniany prosty uchwyt.	20		
24	Bawełniane skarpety	Bawełniane skarpety , gdzie jedna jest w kolorze białym, a druga czarnym, rozm. 35-38.	10		
25	Bawełniane skarpety	Bawełniane skarpety , gdzie jedna jest w kolorze białym, a druga czarnym, rozm. 39-42.	10		
26	Bawełniane skarpety	Bawełniane skarpety , gdzie jedna jest w kolorze białym, a druga czarnym, rozm. 43-46.	10		
27	Bawełniane skarpety - stopki	Bawełniane stopki w rozmiarze 35-38- białe/szare/czarne	10		
28	Bawełniane skarpety - stopki	Bawełniane stopki w rozmiarze 39-42- białe/szare/czarne	10		

Lp.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto/PLN/	Wartość brutto /PLN/
29	Bawełniane skarpety - stopki	Bawełniane stopki w rozmiarze 43-46- białe/szare/czarne	10		
30	Długopis metalowy	Długopis metalowy w kolorze białym, wyposażony w końcówkę, umożliwiającą obsługę urządzeń dotykowych. Na powierzchni powinno widnieć logo w kolorze kontrastującym z powierzchnią długopisu.	50		
31	Długopis metalowy	Długopis metalowy w kolorze czarnym, wyposażony w końcówkę, umożliwiającą obsługę urządzeń dotykowych. Na powierzchni powinno widnieć logo w kolorze kontrastującym z powierzchnią długopisu.	50		
32	Długopis metalowy	Długopis metalowy w kolorze czerwonym, wyposażony w końcówkę, umożliwiającą obsługę urządzeń dotykowych. Na powierzchni powinno widnieć logo w kolorze kontrastującym z powierzchnią długopisu.	50		
33	Długopis metalowy	Długopis metalowy w kolorze niebieskim, wyposażony w końcówkę, umożliwiającą obsługę urządzeń dotykowych. Na powierzchni powinno widnieć logo w kolorze kontrastującym z powierzchnią długopisu.	50		
34	Długopis metalowy	Długopis metalowy w kolorze czarnym ze skuwką w kolorze czarnym i miękkim uchwytem w kolorze czarnym. Na skuwce widnieć powinno logo. Dopuszczalny inny kolor przedmiotu, po uzgodnieniu z Zamawiającym.	50		
35	Długopis kartonowy	Długopis kartonowy biały/czarny z logo umieszczonym na powierzchni długopisu.	50		
36	Maseczka	Maseczka wielokrotnego użytku, niemedyzna, wyprofilowany kształt na nos ułatwiający oddychanie, elastyczne mocowania zapewniające komfort noszenia, temperatura prania: 60 stopni Celsjusza. Kolory: szara	50		

Lp.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto/PLN/	Wartość brutto /PLN/
37	Maseczka	Maseczka wielokrotnego użytku, niemedyzna, wyprofilowany kształt na nos ułatwiający oddychanie, elastyczne mocowania zapewniające komfort noszenia, temperatura prania: 60 stopni Celsjusza. Kolory: czarna	50		
38	Plecak	Plecak w kolorze szarym, o wymiarach ok. 28 x 38 x 12 cm, usztywniany, z kieszenią zewnętrzną zapinaną na zamek, opatrzoną logiem Kulturaupodstaw.pl, z kieszeniami bocznymi	20		
				Razem wartość brutto	

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego)

L.P.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto /PLN/	Wartość brutto /PLN/
1.	Bawelniana torba z rozszerzonym dnem 407 g/m ² Natural	Plócienna Klasyczna torba na zakupy. Długie paski do trzymania w ręce lub noszenia na ramieniu. Pojemność: 21 l. Dł. uszu: 58 cm. Materiał: 100% bawełna plócienna. Gramatura: 407 g/m ² . Wymiary: 43 x 38 x 13 cm (+/- 2 cm).	50		
2.	Bambusowy głośnik bezprzewodowy 3W	Głośnik bezprzewodowy 3W, BT 5.0, wykonany z bambusa i ABS, pasek z PU, litowy akumulator o pojemności 500 mAh, możliwość odtwarzania muzyki do 4 -5 godzin, zasięg do 8-10 m.	30		
3.	Bambusowe bezprzewodowe słuchawki douszne	Słuchawki bezprzewodowe BT 5.0, douszne, wykonane z bambusa. Magnetyczne końcówki, wbudowany akumulator 55 mAh, odtwarzanie muzyki do 3 godz., ponowne naładowanie w 1 godz. Zasięg do 10 m, nakładki w 3 rozmiarach, ekologiczne etui w komplecie. Wymiary: 75 x 13 x 0,8 cm (+/- 2 cm).	50		
4.	Zestaw z bambusa długopis + ołówek	Bambusowy zestaw piśmienniczy: długopis z końcówką do ekranów dotykowych oraz ołówek mechaniczny. Całość zapakowana w kartonik – pudełko prezentowe. Długopis: mechanizm wciskany, niebieski wkład. Ołówek: rysik 0,7 mm HB. Wymiary: 17,2 cm x 20,2 cm x 50,2 cm (+/- 2 cm).	50		
5.	Smartwatch/ smartband	Wielojęzyczny smartwatch, funkcje: bluetooth, alarm, czujnik mocy, datownik, kompas, krokomierz, lokalizator GPS, miernik wysokości, monitor snu, pomiar tętna, powiadomienia o połączeniach/SMS, przebyty dystans, spalone kalorie, stoper, zegar, port USB, wstrząsoodporność. Kształt koperty: prostokątna. Kolor koperty i paska czarny. Wytrzymała bateria litowo-polimerowa. Zegarek wodoodporny, kompatybilny zarówno z telefonami z Androidem (4.4 lub wyższy) jak i z systemem iOS (9.0 i wyższe). Czas czuwania: 3-4 dni.	30		
6.	Uchwyt do selfie	Uchwyt do robienia zdjęć selfie. Materiał wykonania: ABS, stal nierdzewna, wykończenie czarne. Połączenie z telefonem za pomocą kabla audio jack. Długość produktu po złożeniu ok. 15 cm, po rozłożeniu ok. 52 cm (+/- 2 cm). Kompatybilność z telefonami Android i iOS.	50		

L.P.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto /PLN/	Wartość brutto /PLN/
7.	Parasol automatyczny	Parasol z drewnianą rączką, automatycznie otwierany i zamykany. Drewniany trzon, końcówki oraz szpic. Czarne, lakierowane żebra, drewniane wykończenia. Wymiary: Ø104x89cm. Kolor granatowy.	50		
8.	Lampka USB	Elastyczna lampka 5 LED na USB do komputera z przewodem 25 cm, kolor srebrny, materiał aluminium. Wymiary: 1,2 x 37,8 cm (+/- 2 cm).	30		
9.	Teczka A4 z ładowarką	Teczka A4 w lnianym wykończeniu z zamknięciem, z funkcją bezprzewodowego ładowania DC5V / 1A i powerbanku 4000 mAh, złącze micro USB do typu C. W środku notatnik 20 kartek i wewnętrzne kieszenie. Kolor czarny.	30		
10.	Wodoodporna torba na laptopa 17,3", teczka biznesowa z ochroną RFID	Materiał: wysokiej jakości wodoodporny poliester. Trzy komory. Przestronna kieszeń na laptopa 17,3". W kieszeni wydzielona przestrzeń na tablet oraz przegródki na akcesoria takie jak np. mysz, zasilacz itp. Warstwy wyściółki wewnątrz komory powinny chronić komputer przed uszkodzeniami. Przednia kieszeń mniejsza, organizacyjna na małe akcesoria, dokumenty, portfel, klucze, telefon itp. Z przodu mała płaska kieszeń na podręczne drobiazgi. Wygodny w użytkowaniu odpinany pas umożliwiający noszenie na ramieniu oraz wygodne miękkie rączki. Możliwość powiększenia torby poprzez rozsuniecie zamka specjalnej komory. Specjalny pasek do mocowania na walizce.	25		
11.	Torba rowerowa pod ramię	Torba wykonana z trwałego materiału tekstylnego. Montowana do ramy za pomocą rzepów. Zamykana na suwak. Ilość komór 2. Długość: 30 cm, Szerokość: 18 cm, Głębokość: 5 cm. Kolor czarny.	30		
				Razem wartość brutto	

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego)

L.p.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto /PLN/	Wartość brutto /PLN/
1.	Koszulka T-shirt męski	<p>Opis: koszulka typu T-shirt z krótkim rękawem, okrągły dekolt wykończony dzianiną prążkowaną z domieszką lycry, maksymalna temperatura prania 40°C. etykieta z przepisem prania,</p> <p>Gramatura: 100% wysokogatunkowej bawełny, 185 g/m2 (+/-10%)</p> <p>Krój: klasyczny dopasowany</p> <p>Rozmiary według skali europejskiej: M, L, XL, XXL (zagwarantowanie min. 50 szt. z każdego rozmiaru)</p> <p>Kolor: propozycje kolorystyczne (min. 10 wzorów) przedstawi Wykonawca na etapie realizacji zamówienia (zagwarantowanie dostępności min. 50 szt. z każdego koloru)</p>	200		
2.	Koszulka T-shirt damski	<p>Opis: koszulka typu T-shirt z krótkim rękawem, okrągły dekolt wykończony dzianiną prążkowaną z domieszką lycry, maksymalna temperatura prania 40°C. etykieta z przepisem prania,</p> <p>Gramatura: 100% wysokogatunkowej bawełny, 185 g/m2 (+/-10%)</p> <p>Krój: taliowany</p> <p>Rozmiary według skali europejskiej: XS, S, M, L, XL, XXL (zagwarantowanie min. 40 szt. z rozmiaru S, M, L, XL oraz min. po 20 szt. z XS, XXL)</p> <p>Kolor: propozycje kolorystyczne (min. 10 wzorów) przedstawi Wykonawca na etapie realizacji zamówienia (zagwarantowanie dostępności min. 50 szt. z każdego koloru)</p>	200		
3.	Kurtka softshell męska	<p>Opis: Kurtka softshell z wewnętrzną włókniną zamek błyskawiczny na całej długości z patką ochraniającą podbródek 2 boczne kieszenie na suwak i min. 2 warstwy z oddychającymi membranami;</p> <p>Krój: klasyczny dopasowany, podkreślający sylwetkę; Wiatroszczelność, Oddychalność, Wodoodporność</p> <p>Materiał: Softshell</p> <p>Skład materiału: 95% Poliestru / 5% Elastan (+/-10%)</p> <p>Gramatura: 300 g/m2 (+/-10%)</p> <p>Rozmiary według skali europejskiej: M, L, XL, XXL (zagwarantowanie min. 30 szt. z każdego rozmiaru)</p> <p>Kolor: propozycje kolorystyczne (min. 6 wzorów) przedstawi Wykonawca na etapie realizacji zamówienia (dostępność min. 30 szt. z każdego koloru)</p>	120		

L.p.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto /PLN/	Wartość brutto /PLN/
4.	Kurtka softshell damska	<p>Opis: Kurtka softshell z wewnętrzną włókniną zamek błyskawiczny na całej długości z patką ochraniającą podbródek 2 boczne kieszenie na suwak i min. 2 warstwy z oddychającymi membranami;</p> <p>Krój: taliowany (<u>podkreślający sylwetkę</u>); Wiatroszczelność, Oddychalność, <u>Wodoodporność</u></p> <p>Materiał: Softshell</p> <p>Skład materiału: 95% Poliestru / 5% Elastan (+/-10%)</p> <p>Gramatura: 300 g/m2 (+/-10%)</p> <p>Rozmiary według skali europejskiej: S, M, L, XL, XXL (<u>zagwarantowanie min. 24 szt. z każdego rozmiaru</u>)</p> <p>Kolor: propozycje kolorystyczne (min. 6 wzorów) przedstawi Wykonawca na etapie realizacji zamówienia (dostępność min. 24 szt. z każdego koloru)</p>	120		
			Razem wartość brutto		

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego)

L.p.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto /PLN/	Wartość brutto /PLN/
PAKIET NR 1					
1.	BWM	Roll -up			
		<ul style="list-style-type: none"> - typu exclusive wykonany z trwałego aluminium, z jednym masztem; - wymiary: 120x200 cm, jednostronny; - kolor kasetki: srebrny; - stabilna konstrukcja bez nóg podporowych wykończona elementami z tworzywa sztucznego imitującego chrom; - mechanizm zwijający w podstawie; - składany maszt aluminiowy, zaczep niewidoczny od przodu; - po obu stronach listwy ograniczniki/zabezpieczenia uniemożliwiające wsuwanie się listwy do środka kasety - technika druku: wydruk na laminowanym papierze, PCV lub innym podłożu uzgodnionym z Zamawiającym, drukowanie w wysokiej rozdzielczości, full color. Laminowany dwustronnie dwoma różnymi laminatami: od strony graficznej - laminat matowy, od strony niezadrukowanej -niepozwalający na przenikanie światła. Laminaty o wysokiej gramaturze pozwalającej na zwijanie i rozwijanie roll-upa bez uszczerbku na jakości; - torba transportowa: zapinana na dłuższym boku z grubą wkładką oraz z „okienkiem” na opis zawartości 	1		

L.p.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto /PLN/	Wartość brutto /PLN/
2.	BWM	Ścianka tekstylna <ul style="list-style-type: none">- ścianka tekstylna prosta o wymiarach 320 cm x 220 cm x 40 cm (tolerancja +/- 10%). Solidna, składana, wielokrotnego użytku, lekka, estetyczna,- konstrukcja z lekkich aluminiowych profili, umożliwiających łatwy i szybki montaż bez dodatkowych elementów i narzędzi,- grafika: wydrukowana na tkaninie poliestrowej kalandrowanej min. 230g/m2 odpornej na zabrudzenia, gwarantującej możliwość prania i prasowania, po nałożeniu na konstrukcję zapinana za pomocą suwaka. Po rozłożeniu całość grafiki stanowi jednolitą powierzchnię.- technika druku: wydruk jednostronny metodą sublimacji, full-color, w wysokiej rozdzielczości. Z drugiej strony ramy tkanina zaciemniająca – materiał nieprzepuszczający światła,- projekt graficzny: dostarczony przez Zamawiającego,- w zestawie: instrukcja montażu, składana konstrukcja, wydruk na tkaninie poliestrowej, torba transportowa.	1		

L.p.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto /PLN/	Wartość brutto /PLN/
3.	DSI	<p>Roll-up</p> <ul style="list-style-type: none"> - typu exclusive wykonany z trwałego aluminium, z jednym masztem; - wymiary: 120x200 cm, jednostronny; - kolor kasetki: srebrny; - stabilna konstrukcja bez nóg podporowych wykończona elementami z tworzywa sztucznego imitującego chrom; - mechanizm zwijający w podstawie; - składany maszt aluminiowy, zaczep niewidoczny od przodu; - po obu stronach listwy ograniczniki/zabezpieczenia uniemożliwiające wsuwanie się listwy do środka kasety, - technika druku: wydruk na laminowanym papierze, PCV lub innym podłożu uzgodnionym z Zamawiającym, drukowanie w wysokiej rozdzielczości, full color. Laminowany dwustronnie dwoma różnymi laminatami: od strony graficznej - laminat matowy, od strony niezadrukowanej - niepozwalający na przenikanie światła. Laminaty o wysokiej gramaturze pozwalającej na zwijanie i rozwijanie roll-upa bez uszczerbku na jakości; - torba transportowa: zapinana na dłuższym boku z grubą wkładką oraz z „okienkiem” na opis zawartości. 	1		

L.p.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto /PLN/	Wartość brutto /PLN/
4.	DSI	<p>Ścianka tekstylna</p> <ul style="list-style-type: none"> - konstrukcja ścianki z stelaża aluminiowego z rurek o średnicy 30 mm, wszystkie elementy ponumerowane ułatwiające montaż; tkanina poliestrowa z nadrukiem o wymiarach 400 x 225 o ścianka tekstylna lukowa o szer. 400 cm, wys. 225 cm; - grafika: wydrukowana na tkaninie poliestrowej kalandrowanej min. 230g/m2 odpornej na zabrudzenia, gwarantującej możliwość prania i prasowania, po nałożeniu na konstrukcję zapinana za pomocą suwaka. Po rozłożeniu całość grafiki stanowi jednolitą powierzchnię; material idealnie dopasowuje się do konstrukcji, jest mocno naciągnięty, nie marszczy się i nie faluje; - technika druku: wydruk jednostronny metodą sublimacji, full-color, w wysokiej rozdzielczości. Z drugiej strony ramy tkanina zaciemniająca – materiał nieprzepuszczający światła; - torba transportowa mieszcząca cała konstrukcję konstrukcję wraz z grafiką 	1		

L.p.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto /PLN/	Wartość brutto /PLN/
5.	DSK	Roll-up	2		

- typu exclusive wykonany z trwałego aluminium, z jednym masztem;
- wymiary: 120x200 cm, jednostronny;
- kolor kasetki: srebrny;
- stabilna konstrukcja bez nóg podporowych wykończona elementami z tworzywa sztucznego imitującego chrom;
- mechanizm zwijający w podstawie;
- składany maszt aluminiowy, zaczep niewidoczny od przodu;
- po obu stronach listwy ograniczniki/zabezpieczenia uniemożliwiające wsuwanie się listwy do środka kasety
- technika druku: wydruk na laminowanym papierze, PCV lub innym podłożu uzgodnionym z Zamawiającym, drukowanie w wysokiej rozdzielczości, full color. Laminowany dwustronnie dwoma różnymi laminatami: od strony graficznej - laminat matowy, od strony niezadrukowanej -niepozwalający na przenikanie światła. Laminaty o wysokiej gramaturze pozwalającej na zwijanie i rozwijanie roll-upa bez uszczerbku na jakości;
- torba transportowa: zapinana na dłuższym boku z grubą wkładką oraz z „okienkiem” na opis zawartości

L.p.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto /PLN/	Wartość brutto /PLN/
6.	DSK	Ścianka tekstylna <ul style="list-style-type: none"> - ścianka tekstylna prosta o wymiarach 320 cm x 220 cm x 40 cm (tolerancja +/- 10%). Solidna, składana, wielokrotnego użytku, lekka, estetyczna. - konstrukcja z lekkich aluminiowych profili, umożliwiających łatwy i szybki montaż bez dodatkowych elementów i narzędzi. - grafika: wydrukowana na tkaninie poliestrowej kalandrowanej min. 230g/m2 odpornej na zabrudzenia, gwarantującej możliwość prania i prasowania, po nałożeniu na konstrukcję zapinana za pomocą suwaka. Po rozłożeniu całość grafiki stanowi jednolitą powierzchnię. - technika druku: wydruk jednostronny metodą sublimacji, full-color, w wysokiej rozdzielczości. Z drugiej strony ramy tkanina zaciemniająca – materiał nieprzepuszczający światła. - projekt graficzny: dostarczony przez Zamawiającego. W zestawie: instrukcja montażu, składana konstrukcja, wydruk na tkaninie poliestrowej, torba transportowa. <ul style="list-style-type: none"> - wydruk jednostronny metodą sublimacji, full-color, w wysokiej rozdzielczości. Z drugiej strony ramy tkanina zaciemniająca – materiał nieprzepuszczający światła 	2		
7.	DE	Ścianka tekstylna <ul style="list-style-type: none"> - ścianka tekstylna prosta o wymiarach 320 cm x 220 cm x 40 cm (tolerancja +/- 10%). Solidna, składana, wielokrotnego użytku, lekka, estetyczna. - konstrukcja z lekkich aluminiowych profili, umożliwiających łatwy i szybki montaż bez dodatkowych elementów i narzędzi. - grafika: wydrukowana na tkaninie poliestrowej kalandrowanej min. 230g/m2 odpornej na zabrudzenia, gwarantującej możliwość prania i prasowania, po nałożeniu na konstrukcję zapinana za pomocą suwaka. Po rozłożeniu całość grafiki stanowi jednolitą powierzchnię. -technika druku: wydruk jednostronny metodą sublimacji, full-color, 	1		

L.p.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto /PLN/	Wartość brutto /PLN/
8.	DE	Roll-up	3		
		<ul style="list-style-type: none"> - typu exclusive wykonany z trwałego aluminium, z jednym masztem; - wymiary: 120x200 cm, jednostronny; - kolor kasetki: srebrny; - stabilna konstrukcja bez nóg podporowych wykończona elementami z tworzywa sztucznego imitującego chrom; - mechanizm zwijający w podstawie; - składany maszt aluminiowy, zaczep niewidoczny od przodu; - po obu stronach listwy ograniczniki/zabezpieczenia uniemożliwiające wsuwanie się listwy do środka kasety - technika druku: wydruk na laminowanym papierze, PCV lub innym podłożu uzgodnionym z Zamawiającym, drukowanie w wysokiej rozdzielczości, full color. Laminowany dwustronnie dwoma różnymi laminatami: od strony graficznej - laminat matowy, od strony niezadrukowanej -niepozwalający na przenikanie światła. Laminaty o wysokiej gramaturze pozwalającej na zwijanie i rozwijanie roll-upa bez uszczerbku na jakości; - torba transportowa: zapinana na dłuższym boku z grubą wkładką oraz z „okienkiem” na opis zawartości 			
9.	DPR	Roll-up	2		
		<p>Roll up w kształcie lezki z chromowanymi elementami. Regulowane nóżki w przedniej części kasety. Maszt typu bungee. Wykończenie kasety: chrom. Górna listwa zatraskowa. Czarna torba transportowa otwierana od góry z dodatkową wewnętrzną wyściółką zapewniającą trwałość i ochronę produktu oraz kieszeń na maszt i listwę. Wymiary kasety: 106 cm x 22 cm x 10 cm. Rodzaj kasety: ekluzywna, lezka. Przestrzeń reklamowa: 100 cm x 200 cm (+/- 10 cm).</p>			
PAKIET NR 2					

L.p.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto /PLN/	Wartość brutto /PLN/	
1.	DR	Stand reklamowy tekstylny	<ul style="list-style-type: none"> - opracowanie projektu graficznego. - stand reklamowy tekstylny: - display stretch 260g - budowa - lekka i mobilna, aluminium o średnicy 30 milimetrów, - w zestawie: walizka/torba w komplecie, instrukcja montażu - druk dwustronny sublimacyjny, full-color, w wysokiej rozdzielczości, - możliwość prania w temp. 30 stopni, konstrukcja zapinana za pomocą suwaka, materiał nieprzepuszczający światła, - wymiary i waga: <ul style="list-style-type: none"> • szerokość: 120 cm (+/- 20 cm) • wysokość: 228 cm (+/-30 cm) • waga: 3/4/5/6 kg, - D14materiał posiada atest niepalności B1 	2		
2.	DR	Roll-up dwustronny premium	<ul style="list-style-type: none"> - opracowanie projektu graficznego. - konstrukcja - kasetta aluminium, podstawa szara z wykończeniami czarnymi, z dwoma dużymi nóżkami (z możliwością wbijanymi w ziemię kołkami), - listwa zatraskowa + samoprzylepna z zaślepkami, - maszt: segmentowy ze sprężyną amortyzującą - rozmiar: szerokość 100 cm (+/- 20 cm), wysokość 200 cm, - powlekana tkanina banerowa PVC z dużą odpornością na rozzerwanie, - gramatura materiału frontlit ferrari (od 450 g/m2 do 500 g/m2), a grubość to 0,55 mm., materiał odporny na warunki atmosferyczne, temperaturę i promienowanie UV, - posiada certyfikat trudnopalności B1, - wyściełana i wzmocniona torba transportowa, funkcje dodatkowe: stabilizator masztu, który nie wystaje ponad wydruk 	1		

L.p.	Przedmiot	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa brutto /PLN/	Wartość brutto /PLN/
3.	DR	Trybunka reklamowa podświetlana	1		
		<ul style="list-style-type: none"> - opracowanie projektu graficznego, - podświetlana trybunka reklamowa z mechanizmem pneumatycznym, system wielokrotnego użytku, - w zestawie znajduje się wykonana na wymiar torba transportowa, - wydruk na tkaninie poliestrowej, - blat z tworzywa sztucznego, - wymiary: wysokość: 90 cm, szerokość: 70 cm, głębokość: 40cm (+/- 10 cm), - materiał odporny na warunki atmosferyczne, temperaturę i promieniowanie UV, - posiada certyfikat trudnopalności B1, - technika druku - druk sublimacyjny, full-color, w wysokiej rozdzielczości 			
					Razem wartość brutto

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego)

WYKAZ DOSTAW
wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „**Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2021 roku, z podziałem na części**”.

DOTYCZY CZĘŚCI NR I-V

Zgodnie z warunkiem udziału określonym w rozdz. V ust. 1 SWZ (*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyce wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 2 dostawy, z których każda polegała na wykonaniu i dostarczeniu artykułów promocyjnych, a wartość każdej z tych dostaw wynosiła co najmniej 15 000,00 zł brutto*) przedstawiam wykaz wykonanych dostaw:

UWAGA DLA CZĘŚCI NR I-V

Niezależnie czy Wykonawca składa ofertę na jedną lub dwie części, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch dostaw, gdzie wartość każdej z dostaw wynosiła co najmniej 15 000,00 zł brutto.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmiot zlecający dostawę	Wartość zrealizowanej dostawy /PLN/	Termin realizacji dostawy od.... do... (dd-mm-rr)
1.				
2.				

DOTYCZY CZĘŚCI NR VI

Zgodnie z warunkiem udziału określonym w rozdz. V ust. 1 SWZ (*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należyce, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należyce, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej:*

- 1 dostawę, która polegała na wykonaniu i dostarczeniu co najmniej jednej ścianki tekstylnej,
- 1 dostawę, która polegała na wykonaniu i dostarczeniu co najmniej jednego roll'up-u

przedstawiam wykaz wykonanych dostaw:

UWAGA DLA CZĘŚCI NR VI

Jeżeli Wykonawca zrealizował w ramach jednego zamówienia zarówno dostawę ścianki tekstylnej jak i roll'up-u, w celu wykazania doświadczenia dotyczącego ścianki tekstylnej i roll'up-u może wykazać te same dostawy.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmiot zlecający dostawę	Termin realizacji dostawy od.... ..do... (dd-mm-rr)
dostawa, która polegała na wykonaniu i dostarczeniu co najmniej jednej ścianki tekstylnej			
1.			
dostawa, która polegała na wykonaniu i dostarczeniu co najmniej jednego roll'up-u			
1.			

Do każdej wskazanej w wykazie dostawy należy załączyć dowód opisany w § 9 ust.1 pkt. 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), oraz zgodnie z wymogiem Rozdz. VII ust. 2 SWZ.

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM. PODPIS OSOBISTY TO JEDEN Z RODZAJÓW PODPISU ELEKTRONICZNEGO