

**Uchwała Nr 4147/2021**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 29 września 2021 r.**

w sprawie ogłoszenia III naboru wniosków na pierwsze wyposażenie dla centrów integracji społecznej, finansowanych z budżetu Województwa Wielkopolskiego, ze środków pochodzących z dochodów własnych samorządu województwa, przeznaczonych na realizację wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2021 r.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U z 2020 poz. 1668 ze zm.), art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U z 2020 poz. 176), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U z 2021 poz. 183 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się III nabór wniosków na pierwsze wyposażenie dla centrów integracji społecznej, finansowanych z budżetu Województwa Wielkopolskiego, ze środków przeznaczonych na realizację wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2021 r.
2. Łączna kwota na realizację zadania wynosi 1.094.290 zł.

**§ 2**

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*  
*Marek Woźniak*

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 4147/2021  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 29 września 2021 r.**

w sprawie ogłoszenia III naboru wniosków na pierwsze wyposażenie dla centrów integracji społecznej, finansowanych z budżetu Województwa Wielkopolskiego, ze środków pochodzących z dochodów własnych samorządu województwa, przeznaczonych na realizację wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2021 r.

Niniejsza uchwała ma na celu ogłoszenie trzeciej edycji naboru wniosków w roku 2021 na konkurs, którego celem jest wsparcie centrów integracji społecznej jako instytucji realizujących reintegrację społeczną i zawodową osób należących do grup zagrożonych marginalizacją społeczną - bezrobotnych, uzależnionych, chorych psychicznie, bezdomnych, uchodźców, zwalnianych z zakładów karnych i innych osób.

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy utworzenie Centrum może być finansowane z dotacji na pierwsze wyposażenie, pochodzącej z dochodów własnych samorządu województwa przeznaczonych na realizację wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

W związku z faktem, iż realizacja zadań wynikających z zapisów ustawy o zatrudnieniu socjalnym poprzez wspieranie organizowania i wyposażania centrów integracji społecznej jest jednym z celów Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2018 - 2022, podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

Treść zasad przyznawania z budżetu Województwa Wielkopolskiego dotacji na pierwsze wyposażenie dla centrów integracji społecznej, pochodzących z dochodów własnych samorządu województwa przeznaczonych na realizację wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zawarta została w zapisach Uchwały nr 3879/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z 22 czerwca 2017 r., zmienioną Uchwałą nr 5263/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z 4 maja 2018 r.

Środki finansowe zabezpieczone zostały w dziale 851, rozdziale 85154, w paragrafie: 2810 – 1.094.290 zł.

*Paulina Stochniałek  
Członek Zarządu*

Załącznik  
do Uchwały Nr 4147/2021  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z 29 września 2021 r.

## **OGŁOSZENIE**

### **III NABÓR WNIOSKÓW NA DOFINANSOWANIE Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO DLA CENTRÓW INTEGRACJI SPOŁECZNEJ (CIS)**

#### **NA PIERWSZE WYPOSAŻENIE Z DOCHODÓW WŁASNYCH SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO, PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W 2021 ROKU**

#### **I. PODSTAWA PRAWNA**

Nabór wniosków ogłasza się na podstawie:

- Uchwały nr 3879/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania z budżetu Województwa Wielkopolskiego dotacji na pierwsze wyposażenie dla centrów integracji społecznej, pochodzących z dochodów własnych samorządu województwa przeznaczonych na realizację wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, zmienionej uchwałą nr 5263/2018 z 4 maja 2018 r.

#### **II. ŁĄCZNA WARTOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA ZADANIE**

– **1.094.290,00 zł**

#### **III. DOTACJA MOŻE BYĆ PRZEZNACZONA NA PIERWSZE WYPOSAŻENIE CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, T.J. :**

1. Przystosowanie do potrzeb uczestników zajęć w Centrum Integracji Społecznej (CIS) pomieszczeń przeznaczonych na reintegrację zawodową i społeczną.
2. Wyposażenie pomieszczeń oraz przygotowanie stanowisk pracy, w tym zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności, o której mowa w art. 9 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2020 poz. 176), zwanej dalej „Ustawą”.
3. Zakup surowców, materiałów i narzędzi niezbędnych do rozpoczęcia działalności.

#### **IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKU – INSTYTUCJE TWORZACE**

Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy, tj.: fundacje, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U z 2021 poz. 183 ze zm.).

## V. **WYMOGI FORMALNE**

1. Posiadanie statusu CIS.
2. Podmiot wnioskujący zobowiązany jest do prowadzenia działalności w zakresie objętym dofinansowaniem, co najmniej przez okres na jaki uzyskano status CIS, ale nie krócej niż 5 lat licząc od daty wskazanej w pkt I.7 wzoru wniosku o dofinansowanie, rozumianej jako tzw. pełna gotowość do prowadzenia wszelkich wymienionych we wniosku zajęć/warsztatów, co rozumieć należy jako zakończenie prac adaptacyjno-remontowych pomieszczeń przeznaczonych na działalność CIS, a także wykorzystanie materiałów niezbędnych do przystosowania pomieszczeń, na które dotacja ma zostać przyznana.
3. Posiadanie tytułu prawnego do budynku/pomieszczeń/działek, w których prowadzona będzie podstawowa działalność CIS (własność, umowa darowizny / dzierżawy / użyczenia, użytkowanie wieczyste).
4. Działalność w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej zapisana w statucie lub innym dokumencie.
5. Objęcie nieruchomości, np. budynków, pomieszczeń w których planowana jest działalność Centrum polisą ubezpieczeniową od ognia i zdarzeń losowych.
6. Zagwarantowanie wkładu własnego (finansowego, rzeczowego) na etapie tworzenia CIS na poziomie minimum 25% kosztu całkowitego projektu w tym, co najmniej 10% wkładu finansowego:
  - a) **za środki finansowe** uznaje się **wyłącznie** środki finansowe będące w dyspozycji podmiotu, realizującego zlecane zadanie i przez niego bezpośrednio wydatkowane (środki własne, środki z innych źródeł prywatnych/publicznych) na pierwsze wyposażenie, o którym mowa w pkt II ogłoszenia.
  - b) **wkład rzeczowy (niepieniężny)** polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz zadania) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz, świadczonych usług, związanych z przedmiotem dofinansowania, o którym mowa w pkt III ogłoszenia. Wkład ten może zostać wniesiony zarówno ze składników majątku podmiotu składającego wniosek, jak i z majątku innych podmiotów, o ile zostało to uregulowane prawnie (np. w umowie użyczenia).

### Warunki kwalifikowalności wkładu rzeczowego (niepieniężnego) są następujące:

- początkiem okresu kwalifikowalności wkładu niepieniężnego jest dzień uzyskania statusu CIS,
- wykazanie zasadności jego poniesienia w związku z realizacją zadania,
- wartość wkładu niepieniężnego musi być należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom lub innymi np.: umowa użyczenia na okres o którym mowa w pkt IV.2 wraz ze szczegółową wyceną wartości wykorzystania poszczególnych zasobów rzeczowych (sposób wyceny), szacowaną na podstawie aktualnych cen rynkowych,
- wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie może przekraczać stawek rynkowych,

- wartość i dokumentacja wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji,

Wkład własny rzeczowy należy księgować zgodnie z polityką rachunkowości podmiotu realizującego zadanie publiczne, w przypadku prowadzenia ksiąg rachunkowych:

- na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 poz. 217 ze zm.) - na kontach bilansowych lub pozabilansowych (gdy dane zdarzenia nie mają wpływu na strukturę bilansu danej jednostki – stan aktywów ani pasywów),
  - na podstawie art. 10a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego (Dz.U. z 2020 poz. 1057 ze zm.) – dopuszcza się możliwość wprowadzenia arkuszy pomocniczych.
7. Kwalifikowalność wydatków oraz uzasadnienie ich poniesienia oceniana jest indywidualnie, w szczególności pod kątem niezbędności, zasadności oraz racjonalności w kontekście przedstawionego wniosku.
8. Podatek od towarów i usług (VAT)
- a) wydatki w ramach realizacji wniosku mogą obejmować koszty podatku od towarów i usług (VAT) **tylko wtedy, gdy realizator zadania ich nie odzyska.**
  - b) wnioskodawca jest zobowiązany, na etapie składania wniosku, do złożenia oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie z wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT podpisane przez wnioskodawcę będzie stanowić załącznik do zawieranego porozumienia na realizację zadania.
  - c) w przypadku, kiedy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty jakie zostały wskazane w kalkulacji przewidywanych kosztów są kosztami brutto (w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym). Natomiast w sytuacji, kiedy Wnioskodawca jest uprawniony do odzyskania VAT wskazuje w kalkulacji przewidywanych kosztów koszty netto (w takiej sytuacji VAT jest kosztem niekwalifikowanym). W sytuacji kiedy Wnioskodawca może częściowo odzyskać podatek VAT, w pozycji: Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku powinien wskazać, które kwoty zostały podane netto a które z podatkiem VAT. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Badanie możliwości odzyskania podatku VAT należy wyłącznie do obowiązków wnioskodawcy.

## **VI. WYMAGANE DOKUMENTY**

Złożenie w siedzibie Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 (Punkt Kancelaryjny – hol główny) **wniosku** o dofinansowanie wraz z następującymi dokumentami:

1. Dokument stanowiący o podstawie działalności - aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie finansowe za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności – dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy.
3. Wyciąg z uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego wskazujący zabezpieczenie środków finansowych na działalność CIS lub oświadczenie gminy właściwej ze względu na siedzibę Centrum o planowanej formie wsparcia funkcjonowania Centrum Integracji Społecznej.
4. Kserokopia decyzji nadania statusu CIS.
5. Statut instytucji tworzącej Centrum – w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy.
6. W przypadku podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przedkładany statut instytucji tworzącej Centrum zawierać winien adnotację o jego przyjęciu przez organ rejestrowy.
7. Uchwała instytucji tworzącej w sprawie utworzenia CIS – akt powołania Centrum.
8. Regulamin Centrum Integracji Społecznej.
9. Tytuł prawny instytucji tworzącej CIS do budynków, pomieszczeń, działek, na których planowana jest działalność CIS.
10. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zatrudnionych pracowników, w tym kurs pedagogiczny lub oświadczenie o terminie dostarczenia tych dokumentów.
11. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym – w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy.
12. Oświadczenie o zapewnieniu wkładu własnego.
13. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
14. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
15. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
16. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że, w tym zakresie, zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
17. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia.
18. Oświadczenie, że cele statutowe lub przedmiot działalności podmiotu składającego ofertę dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

19. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wskazanych we wniosku (oświadczenie adresowane jest do wszystkich osób, których dane osobowe zostały wskazane we wniosku).
20. Diagnoza dotycząca konkurencyjności Centrum Integracji Społecznej w środowisku lokalnym oraz diagnoza społeczna dotycząca stopnia i charakteru zagrożeń wynikających z wykluczenia społecznego przemawiająca za utworzeniem w danej gminie Centrum Integracji Społecznej, zawierające co najmniej:
  - a) analizy otoczenia w oparciu o stan obecny (sytuacja demograficzna, społeczno-gospodarcza, stopień i charakter zagrożeń wynikających z wykluczenia społecznego przemawiające za utworzeniem Centrum Integracji Społecznej) – mocne i słabe strony,
  - b) prognozy funkcjonowania na najbliższe lata, w tym konkurencyjność w środowisku lokalnym w rozumieniu ekonomicznym (przez okres nadanego statusu) – szanse i zagrożenia, w tym np.:
    - porozumienia / zaświadczenia od przedsiębiorców deklarujących zatrudnienie absolwentów CIS
    - deklaracje, umowy dotyczące zbytu, zapotrzebowania na usługi i towary wyprodukowane przez CIS

**Uwaga: Osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.**

**W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.**

## **VII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone w terminie wskazanym w pkt IX ogłoszenia o naborze.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej we wniosku. Wysokość przyznanej dotacji zależy m.in. od wyniku oceny merytorycznej oferty oraz kwalifikowalności kosztów.
3. Zastrzega się możliwość wyboru więcej niż jednego realizatora.
4. Uzyskanie dotacji na poziomie niższym niż kwota wnioskowana, z zastrzeżeniem pkt 5, uprawnia do zmniejszenia kosztu całkowitego zadania, przy jednoczesnym zachowaniu relacji procentowej środków własnych wskazanych we wniosku (środki finansowe/rzeczowe) do całości zadania. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty wniosku.
5. Wydatki uznane za niekwalifikowalne, w tym uznane za zawyżone, a związane z realizacją zadania, ponosi podmiot wnioskujący.

## **VIII. KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU WNIOSKÓW**

1. Ocena formalna wniosków dokonywana będzie przez pracowników Departamentu Zdrowia.

2. Ocena merytoryczna wniosków spełniających wymogi formalne dokonywana będzie przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w drodze odrębnej uchwały.
3. Przy wyborze wniosków pod uwagę będą brane następujące kryteria z uwzględnieniem punktacji ważonej, której istotność określona została w następujący sposób:
  - 1) Formalne – 50 pkt. (waga: 10%/100%):
    - kompletność i poprawność formalna złożonej dokumentacji.
  - 2) Finansowe – 50 pkt. (waga: 15%/100%):
    - rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
    - udział wnioskowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego
    - udział środków finansowych własnych i/lub z innych źródeł, w tym ewentualnie zadeklarowany wkład rzeczowy
    - kwalifikowalność wydatków
    - wielkość własnych środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie uruchomionego CIS w kolejnych latach,
  - 3) Organizacyjne – 50 pkt. (waga: 25%/100%):
    - analiza i ocena realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie zadań realizowanych przez Departament Zdrowia, które w latach poprzednich realizował oferent, uwzględniająca rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków,
    - charakterystyka gminy/powiatu (liczba mieszkańców, liczba osób bezrobotnych, odsetek osób długotrwale bezrobotnych, odsetek osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej),
    - liczba uczestników CIS,
    - osoby (uczestnicy CIS) inne niż długotrwale bezrobotne kierowane do CIS (osoby uzależnione od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających),
    - liczba partnerów współpracujących z CIS w oparciu o np. pisemne rekomendacje, listy intencyjne, kopie umów, porozumienia o współpracy,
  - 4) Merytoryczne – 50 pkt. (waga: 50%/100%):
    - ocena jakości przeprowadzonej diagnozy konkurencyjności CIS w środowisku lokalnym oraz diagnoza społeczna dot. stopnia i charakteru zagrożeń wynikających z wykluczenia społecznego, przemawiająca za utworzeniem Centrum
    - ocena efektów społecznych i zawodowych oraz planowane sposoby ich osiągnięcia, w tym rodzaje zajęć w ramach reintegracji społecznej i zawodowej zaproponowane dla uczestników Centrum Integracji Społecznej – jakość pod względem kwalifikacji na rynku pracy.

Dofinansowaniem zostaną objęte wnioski z najwyższą liczbą punktów do wyczerpania środków finansowych, z zastrzeżeniem, że uzyskanie poniżej 51,00% punktów ważonych dyskwalifikuje wniosek.

## **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Wnioski należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 (Punkt Kancelaryjny – hol główny), w zaklejonej i opieczątowanej kopercie z dopiskiem: „Dofinansowanie pierwszego wyposażenia Centrum Integracji Społecznej”.

2. Termin składania wniosków: **do 20 października 2021 r. do godziny 15:30.**

### **UWAGA: Nie decyduje data stempla pocztowego.**

3. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: 61/ 626 63 59; 61/626 63 72; 61/626 63 74.

5. Dopuszcza się możliwość odwołania konkursu przed upływem terminu przewidzianego na złożenie wniosków oraz przedłużenia terminu na ich złożenie, jak i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

## **X. TRYB WYBORU WNIOSKÓW**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od momentu upłynięcia terminu składania ofert, o którym mowa w części IX.2 ogłoszenia.

2. Wnioski wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nieopieczątowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nieusunięcia tych braków we wskazanym w wezwaniu 7-dniowym terminie do ich usunięcia.

3. Ostateczna decyzja o wyborze wniosku i udzieleniu dotacji podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i opublikowana na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

4. Wszystkie złożone wnioski wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Zdrowia i nie będą odsyłane.

## **XI. ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCÓW**

1. Realizacja zadania następuje po podpisaniu porozumienia,

2. Wnioskodawcy przed podpisaniem porozumienia zobowiązani są do:

a) pisemnej informacji o akceptacji kwoty dofinansowania,

b) złożenia korekty wniosku lub jego części w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,

c) przedłożenia kserokopii aktualnej polisy potwierdzającej objęcie ubezpieczeniem od ognia i zdarzeń losowych nieruchomości, np. budynków, pomieszczeń, w których planowana jest działalność CIS,

d) złożenia oświadczenia o zobowiązaniu się do zwiększenia sumy ubezpieczenia (tzw. „doubezpieczenia”) z chwilą podniesienia wartości przedmiotu ubezpieczenia, tj. budynków,

- pomieszczeń, w których planowana jest działalność CIS, a także objęcia ubezpieczeniem składników majątkowych zakupionych ze środków z dotacji, stanowiących wyposażenie warsztatów, których wartość początkowa przekracza 1.500,00 zł (brutto),
- e) dysponowanie tytułem prawnym do budynku/pomieszczeń/działek, w których prowadzona będzie podstawowa działalność CIS (własność, umowa darowizny / dzierżawy / użyczenia, użytkowanie wieczyste), na okres obowiązywania porozumienia, o którym mowa w pkt V.2 ogłoszenia o naborze wniosków.
3. Nieprzedłożenie dokumentów wymienionych w punkcie 2, w terminie określonym w piśmie informującym o przyznaniu dotacji, traktowane jest jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
  4. Zarząd Województwa może odmówić podpisania porozumienia z wybranym podmiotem w przypadku, gdy ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
  5. Formularz wniosku i druki oświadczeń do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: [www.umww.pl](http://www.umww.pl) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl) .
  6. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.