

UCHWAŁA NR 4167/ 2021
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 07.10.2021 r.

w sprawie : zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Serwisowanie, konserwacja i przegląd urządzeń, instalacji oraz systemów zamontowanych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w roku 2022”:

- 1) wentylacyjnej, ciepłowniczej, chłodniczej, wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 2) Sygnalizacji Pożaru, Dźwiękowego Systemu Ostrzegania, elektrycznej, teletechnicznej,
- 3) systemu monitoringu (BMS) i automatyki urządzeń technicznych zainstalowanych w budynku.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie województwa (tekst jedn. Dz. U. 2020 r. poz. 1668 ze zm.) w związku z art. 4, art. 53 ust.2, art. 54, art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala** co następuje :

§ 1

Zatwierdza się tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji dla zamówienia publicznego pn.: „Serwisowanie, konserwacja i przegląd urządzeń instalacji oraz systemów zamontowanych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w roku 2022”:

- 1) wentylacyjnej, ciepłowniczej, chłodniczej, wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 2) Sygnalizacji Pożaru, Dźwiękowego Systemu Ostrzegania, elektrycznej, teletechnicznej,
- 3) systemu monitoringu (BMS) i automatyki urządzeń technicznych zainstalowanych w budynku.

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący :	Joanna Lewińska	- Zastępca Dyrektora DA
Sekretarz:	Maria Hydzik	- Główny Specjalista BZP
Członek:	Robert Jabłoński	- p.o. Kierownika OZNU DA
Członek:	Małgorzata Polaczyk-Badzińska	- Główny Specjalista OZNU DA

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

§3

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panią Jolantę Kozubowicz.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Marek Woźniak