

UCHWAŁA NR XXXV/666/21
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 25 października 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Zakładzie Leczenia Uzależnień w Charcicach

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r., poz. 711 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Działalności Rady Społecznej Zakładu Leczenia Uzależnień w Charcicach uchwalony przez Radę Społeczną Szpitala uchwałą nr 7/2021 z dnia 6 września 2021 r. w brzmieniu:

„REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY SPOŁECZNEJ

Zakładu Leczenia Uzależnień w Charcicach

§ 1. Rada Społeczna, zwana dalej „Radą” Zakładu Leczenia Uzależnień, zwanego dalej „Zakładem”, działa na podstawie ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 711 ze zm.), Statutu Zakładu Leczenia Uzależnień w Charcicach oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2. 1. Rada Społeczna jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego;
- 2) doradczym kierownika.

2. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie.

4. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

5. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy kierownik oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym, o ile istnieją.

6. W posiedzeniach Rady Społecznej, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

7. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady oraz osoby zaproszone przez kierownika Zakładu za zgodą przewodniczącego.

§ 3. 1. W skład Rady Społecznej Zakładu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Społecznej – Marszałek Województwa Wielkopolskiego lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) Członkowie Rady Społecznej:
 - a) przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego.

2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

3. Członek Rady Społecznej jest odwoływany przed upływem kadencji w przypadku :

- 1) złożenia rezygnacji;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
- 3) utraty zdolności do pełnienia powierzonych obowiązków na skutek długotrwałej choroby, trwającej co najmniej 6 miesięcy, potwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 4) naruszenia w trakcie kadencji zakazu o którym mowa w art. 48 ust. 7 ustawy;
- 5) złożenia przez organ, który wskazał swoich przedstawicieli do Rady wniosku w przedmiocie ich odwołania.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje jej kolejne posiedzenia w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Społecznej zwoływane są przez Przewodniczącego Rady z własnej inicjatywy, na wniosek podmiotu tworzącego, na wniosek kierownika Zakładu lub na wniosek co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków Rady Społecznej.

3. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

4. Każdy członek Rady ma prawo zgłaszać sprawy do umieszczenia w porządku obrad.

5. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący Rady Społecznej zawiadamia członków Rady Społecznej w sposób przyjęty w Zakładzie, przedstawiając równocześnie proponowany porządek posiedzenia. Termin powinien być tak wyznaczony, aby doręczenie zawiadomień nastąpiło przynajmniej na siedem dni przed posiedzeniem Rady.

6. W przypadku konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady Społecznej, Przewodniczący Rady może odstąpić od wymogów określonych w ust. 5.

7. Rada obraduje w trakcie posiedzeń stacjonarnych, wideokonferencji lub w trybie obiegowym.

8. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, powinien powiadomić o tym organizatora posiedzenia.

9. Posiedzenie prowadzi Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego członek Rady.

10. W przypadku nieprzewidzianej nieobecności Przewodniczącego Rady, wyznaczenie członka go zastępującego może nastąpić w formie powiadomienia elektronicznego lub telefonicznego Zakładu, co odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady.

§ 5. 1. Rada Społeczna podejmuje na posiedzeniach:

- 1) uchwały, które przegłosowuje;
- 2) postanowienia porządkowe.

2. Rozstrzygnięcia merytoryczne Rady Społecznej wymagają formy uchwały.

3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, niezależnie od ilości osób uprawnionych do głosowania obecnych na posiedzeniu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie Rady.

4. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, natomiast tajne głosowanie przeprowadza się w sprawach personalnych, w przypadkach określonych prawem lub na wniosek członków Rady.

5. Uchwały – w imieniu Rady Społecznej – podpisuje Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona zgodnie z §4 ust. 10.

6. Przewodniczący Rady Społecznej doręcza uchwały Dyrektorowi Zakładu, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

8. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada Społeczna podejmuje postanowienia, których treść wpisuje się do protokołu.

9. W przypadku niemożności oddania głosu osobiście przez członków, Przewodniczący Rady Społecznej może zarządzić głosowanie w trybie obiegowym (elektronicznie), o ile wszyscy członkowie Rady posiadają i udostępniają Zakładowi indywidualny adres e-mail.

10. Głosowanie elektroniczne odbywa się w ten sposób, że projekty uchwał Rady przesyła się na adresy e-mail, a następnie członkowie Rady zwrotnie przesyłają wiadomość e-mail, w której oddają głos: "za", "przeciw" lub "wstrzymuję się". Głosy w formie elektronicznej zostają oddane z momentem, gdy przesłano je drogą mailową na adres: charcice@poczta.onet.pl oraz do wiadomości wszystkich członków Rady. Wyrażenie sprzeciwu na głosowanie elektroniczne jednego z członków Rady, wstrzymuje głosowanie do wyjaśnienia sprawy.

11. Uchwały podjęte w głosowaniu elektronicznym zostają wskazane, jako podjęte w głosowaniu elektronicznym w protokole z posiedzenia Rady Społecznej.

§ 6. 1. Z posiedzeń Rady Społecznej sporządza się protokół.

2. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien zawierać:

- 1) numer kolejny w danym roku, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) oznaczenie osób biorących udział w posiedzeniu, (w miejsce wpisu do protokołu może być stosowana lista obecności stanowiąca integralną część protokołu), ze wskazaniem osoby prowadzącej posiedzenie;
- 3) adnotację o przyjęciu przez członków Rady Społecznej protokołu poprzedniego jej posiedzenia;
- 4) przyjęty porządek posiedzenia;
- 5) przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi oraz treści zgłoszonych wniosków, podjętych uchwał i postanowień);
- 6) wykaz uchwał podjętych w trybie obiegowym.

3. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący lub inny członek Rady Społecznej, o którym mowa w §5 ust. 5 oraz protokolant.

4. Protokoły z posiedzeń Rady przechowuje się w Zakładzie.

§ 7. Obsługę biurową Rady Społecznej (protokołowanie posiedzeń, wysyłka korespondencji) zabezpiecza Zakład.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy stosownych ustaw.

§ 9. Regulamin oraz jego zmiany podejmowane są w drodze uchwały i podlegają zatwierdzeniu przez podmiot tworzący.”.

§ 2.

Traci moc uchwała nr XXIII/406/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 czerwca 2012 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działalności Rady Społecznej działającej przy Zakładzie Leczenia Uzależnień w Charcicach.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Sejmiku
Województwa
Wielkopolskiego

Małgorzata Waszak-Klepka

Uzasadnienie do uchwały Nr XXXV/666/21
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 października 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Zakładzie Leczenia
Uzależnień w Charcicach**

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r., poz. 711 ze zm.) do kompetencji podmiotu tworzącego należy zatwierdzenie regulaminu rady społecznej, uchwalonego przez radę społeczną działającą przy podmiocie leczniczym.

W dniu 6 września 2021 r. na posiedzeniu Rady Społecznej działającej przy Zakładzie Leczenia Uzależnień w Charcicach uchwałą nr 7/2021 został uchwalony nowy Regulamin Rady Społecznej Zakładu, mający na celu usprawnienie działalności Jednostki poprzez stworzenie możliwości przeprowadzania w uzasadnionych przypadkach głosowania nad uchwałami drogą elektroniczną. Ponadto zmiany Regulaminu spowodowane są zmianą statutu Zakładu w zakresie dotyczącym zasad funkcjonowania Rady Społecznej.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.