URZĄD MARSZAŁKOWSKI Poznań, 2 listopada 2021 r.

 WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

 Departament Gospodarki

 DRG-II-3.813.2.2021

**Zapytanie ofertowe**

**na zakup profesjonalnego sprzętu (kamer szerokokątnych z wbudowanym głośnikiem i mikrofonem) do uczestnictwa w spotkaniach/szkoleniach/konferencjach w trybie online dla jednostek samorządu terytorialnego, realizowanego w ramach projektu pn.: „Standardy obsługi inwestora w jednostkach samorządu terytorialnego (JST) Województwa Wielkopolskiego”**

**Kody CPV:**

32000000-3

32333000-6

**ZAMAWIAJĄCY:**

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa

Wielkopolskiego w Poznaniu

61-714 Poznań, al. Niepodległości 34

NIP 778-13-46-888

**DANE DO KONTAKTU:**

Ronald Ruta, tel.: 61 626 62 83, e-mail: ronald.ruta@umww.pl

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia opisano szczegółowo w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – SOPZ.

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA/UMOWY**:

15 grudnia 2021 r.

**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców powiązanych
z nim osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub
w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**KRYTERIA OCENY OFERT:**

Zamawiający dokona oceny ofert, spełniających wszystkie wymagania określone w przedmiocie zamówienia, na podstawie następującego kryterium:

1. Cena usługi brutto (C) – 80% (max 80 pkt)

$$C=\frac{C\_{n}}{C\_{bo}}x 80 pkt$$

gdzie:

C– liczba punktów w kryterium cena

Cn – najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert

Cbo – cena brutto badanej oferty

1. Termin realizacji (T) – 20% (max 20 pkt)
* w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 20 pkt
* w terminie od 15 do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 10 pkt
* w terminie powyżej 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 0 pkt

Całkowita liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

LP = C + T

gdzie:

LP – oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie (max 100 pkt),

C – liczba punktów w kryterium cena (max 80 pkt),

T – liczba punktów w kryterium termin realizacji (max 20 pkt).

Maksymalna, łączna liczba punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów. W przypadku ofert o tej samej wartości, wybrana zostanie oferta, która wpłynęła najwcześniej.

Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Oferenci zostaną poinformowani o wynikach postępowania bez zbędnej zwłoki, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w ich ofertach.

**WARUNKI UDZIAŁU:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. posiada zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, a także przedstawi odpowiednie odpisy z rejestru zawodowego lub handlowego (CEIDG, KRS),
2. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego o wartości min. 70 000 PLN brutto.

**PRZYGOTOWANIE OFERTY:**

Oferent spełniający warunki i posiadający odpowiednie doświadczenie i potencjał, zainteresowany realizacją zamówienia, powinien przygotować i złożyć ofertę zgodnie z Formularzem ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Razem z Formularzem ofertowym Oferent powinien przygotować i złożyć Wykaz doświadczenia (wzór w Załączniku nr 4).

Przesłanie oferty jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Oferent spełnia wymagania zawarte
w Zapytaniu ofertowym oraz SOPZ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny i treści złożonych ofert.

Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres drg.sekretariat@umww.pl **do 9 listopada 2021 r**. Oferty wysłane po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

**DANE OSOBOWE:**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 616266969, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
3. wyboru najkorzystniejszej oferty;
4. zawarcia i rozliczenia umowy;
5. archiwizacji;
6. zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych, kontroli organów zewnętrznych.
7. Dane osobowe oferentów przetwarzamy w związku :
8. zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną;
9. wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w tym rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji.
10. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się

z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.

1. Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres co najmniej 10 lat liczonych od roku następnego, w którym zakończono sprawę zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie oraz rozliczenie umowy.
3. Oferentom przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, o ile ich dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
4. Oferentom przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile ich dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
5. Oferentom przysługuje prawo do przenoszenia danych, o ile ich dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
6. Oferentom przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Oferentom przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z ich sytuacją szczególną o ile przetwarzanie danych osobowych oferentów jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
8. Oferentom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają, iż przetwarzanie ich danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
9. Dane osobowe oferentów będą ujawniane:
10. podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych;
11. podmiotom realizującym badania ewaluacyjne w ramach realizacji projektu pn.: „Standardy obsługi inwestora w jednostkach samorządu terytorialnego (JST) Województwa Wielkopolskiego”.
12. Dane osobowe oferentów nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.
13. Dane osobowe oferentów nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz organizacji międzynarodowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy,

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia,

Załącznik nr 5 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,

Załącznik nr 6 – Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o niepozostawaniu w stosunku powiązania z Zamawiającym.