

UCHWAŁA NR 4214/2021
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 21.10.2021 roku

zmieniająca Uchwałę Nr 5016/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 marca 2018 roku w sprawie powierzenia Panu Marcinowi Jabłońskiemu – Zastępcy Dyrektora Departamentu Administracyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu funkcji pełnomocnika Zarządu Województwa Wielkopolskiego odpowiedzialnego za budowę i wdrożenie „Systemu informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego (SIPWW)”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Załącznik do Uchwały Nr 5016/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 marca 2018 roku w sprawie powierzenia Panu Marcinowi Jabłońskiemu – Zastępcy Dyrektora Departamentu Administracyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu funkcji pełnomocnika Zarządu Województwa Wielkopolskiego odpowiedzialnego za budowę i wdrożenie „Systemu informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego (SIPWW)”, zmienionej Uchwałą Nr 1369/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 24 października 2019 roku oraz Uchwałą Nr 2135/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 kwietnia 2020 roku, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR 4214/2021
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 21.10.2021 roku

zmieniającej Uchwałę Nr 5016/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 marca 2018 roku w sprawie powierzenia Panu Marcinowi Jabłońskiemu – Zastępcy Dyrektora Departamentu Administracyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu funkcji pełnomocnika Zarządu Województwa Wielkopolskiego odpowiedzialnego za budowę i wdrożenie „Systemu informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego (SIPWW)”.

W związku ze zmianami organizacyjnymi dokonаныmi w Departamencie Administracyjnym w zakresie osób uczestniczących w realizacji zadania związanego z budową i wdrożeniem „Systemu informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego (SIPWW) niezbędne jest dokonanie zmiany w składzie Zespołu Zarządzającego.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

Zespół Zarządzający odpowiedzialny za budowę i wdrożenie *Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego (SIPWW)* w ramach projektu pn. „Budowa i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego (SIPWW)”, zwanego dalej „Projektem SIPWW”

I. W skład Zespołu Zarządzającego (ZZ) wchodzi:

1. Marcin Jabłoński - Przewodniczący Zespołu Zarządzającego (PZZ),
2. Rafał Komisarek - Sekretarz Zespołu Zarządzającego (SZZ),
3. Hanna Mierzwiak - członek Zespołu (CZ),
4. Joanna Bogucka-Pieścik - członek Zespołu (CZ),
5. Dorota Dziopak - członek Zespołu (CZ),
6. Maciej Hoffman - członek Zespołu (CZ),
7. Robert Kaźmierczak - członek Zespołu (CZ).

Do głównych zadań ZZ należy nadzorowanie procesu wdrożenia SIPWW, począwszy od opracowania kompletnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia poprzez nadzór nad postępowaniem przetargowym po proces całkowitego wykonania wdrożenia SIPWW przez Wykonawcę.

II. Do zadań ZZ należy w szczególności:

1. Zatwierdzanie i/lub podejmowanie decyzji dotyczących:
 - a) dokumentacji dotyczącej „Projektu SIPWW” oraz proponowanych zmian tej dokumentacji;
 - b) zmian dotyczących terminów realizacji, w tym harmonogramów prac,
 - c) zmian dotyczących budżetu projektu, nie wykraczających poza przyjęte przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego „Założenia dotyczące realizacji projektu pn. Budowa i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego (SIPWW)” zwane dalej „Założeniami realizacyjnymi SIPWW” oraz niewymagających aneksowania umów z wykonawcami/ Inżynierem Projektu lub zobowiązania w sprawie dofinansowania projektu ze środków WRPO 2014+,
 - d) raportów ze stanu prac Inżyniera Projektu (IP),
 - f) raportów ze stanu prac Komisji Przetargowej dla „Projektu SIPWW”,
 - g) kluczowych dokumentów projektowych przygotowywanych przez IP,
 - h) kluczowych dokumentów przetargowych przygotowywanych przez IP oraz Komisję Przetargową,
 - i) planu testów,
 - j) w zakresie zagadnień projektowych, w tym uruchomienia odpowiednich działań zapobiegawczych i/lub naprawczych;
2. Przedkładanie Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego, Zarządowi Województwa Wielkopolskiego dokumentów dotyczących SIPWW, wymagających zatwierdzenia przez Marszałka, Zarząd Województwa;
3. Współdziałanie w szczególności z Instytucją Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym, jednostkami UMWW, WSJO oraz powiatami, gminami, urzędami administracji rządowej oraz innymi podmiotami, które będą lub mogłyby być użytkownikami i operatorami danych SIPWW.

4. Nadzorowanie i ocena pracy: IP, Komisji Przetargowej dla „Projektu SIPWW”, zespołów wdrożeniowych/roboczych.

III. Skład ZZ odpowiada za poszczególne zadania tj.:

Marcin Jabłoński, któremu powierza się funkcję Pełnomocnika Zarządu Województwa Wielkopolskiego ds. Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego zwanego dalej Pełnomocnikiem ds. SIPWW, który:

1. Pełni funkcję Przewodniczącego Zespołu Zarządzającego;
2. Kieruje całokształtem prac w „Projekcie SIPWW” na podstawie upoważnień oraz w oparciu o decyzje Zarządu Województwa i Marszałka Województwa;
3. Nadzoruje „Projekt SIPWW” przy pomocy ZZ, delegując zadania poszczególnym członkom wchodzącym w skład ZZ;
4. Zapewnienia sprawność procesu decyzyjnego „Projektu SIPWW” po stronie Zamawiającego; oraz właściwą organizację projektu;
5. Proponuje Zarządowi Województwa skład komisji przetargowych, powołuje zespoły wdrożeniowe/robocze i komisje odbioru w uzgodnieniu z dyrekcją Departamentów, Biur i WSJO;
6. Przydziela zadania na kluczowych obszarach związanych z realizacją „Projektu SIPWW”;
7. Reprezentuje bądź wskazuje członka ZZ do reprezentacji Samorządu Województwa Wielkopolskiego w kontaktach z interesariuszami projektu;

Rafał Komisarek,

1. Pełni funkcję Sekretarza Zespołu Zarządzającego;
2. Współdziała w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych;
3. Współdziała w zakresie organizacji procesów związanych z wdrożeniem infrastruktury serwerowej i sieciowej;
4. Zastępuje Marcina Jabłońskiego pod jego nieobecność;
5. Wykonuje inne zadania określone przez PZZ;

Hanna Mierzwiaik,

1. Realizuje zadania określone w „projekcie SIPWW” oraz w „założeniach realizacyjnych SIPWW”, w szczególności:
 - a. nadzoruje na poziomie operacyjnym wykonywanie zadań, prac, realizację dostaw oraz usług;
 - b. przygotowuje dokumentację w „Projekcie SIPWW” w tym zatwierdza i podpisuje dokumenty w ramach posiadanego upoważnienia;
 - c. współpracuje z interesariuszami projektu;
2. Jako Geodeta Województwa Wielkopolskiego jest odpowiedzialny za nadzór merytoryczny „Projektu SIPWW”;
3. Odpowiada za nadzór finansowy projektu oraz za kontakt z Instytucją Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym, jednostkami UMWW, WSJO oraz powiatami, gminami, urzędami administracji rządowej oraz innymi podmiotami, które będą lub mogłyby być użytkownikami i operatorami danych SIPWW;
4. Współdziała z Organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej na rzecz Cyfryzacji geodezyjnych rejestrów publicznych, budowy systemów GIS, w tym e-usług oraz między innymi w ramach programów WRPO i PO PC;
5. Wykonuje inne zadania określone przez PZZ;
6. Zapewnia dane referencyjne będące podstawą funkcjonowania SIPWW;
7. Przygotowuje pisemne sprawozdania kwartalne z postępu prac przy tworzeniu SIPWW;
8. Przedkłada ZZ informację dotyczącą stanu/postępu prac IP oraz Komisji Przetargowej „Projektu SIPWW”;

9. Wykonuje inne zadania określone przez PZZ;

Dorota Dziopak,

1. Sprawuje obsługę prawną „Projektu SIPWW”;

Joanna Bogucka-Pieścik,

1. Sprawuje obsługę prawną „Projektu SIPWW”;

Maciej Hoffman,

1. Sprawuje nadzór merytoryczny nad prawidłowością udzielonych zamówień publicznych w ramach „Projektu SIPWW”;

Robert Kaźmierczak,

1. Sprawuje nadzór informatyczny dla „Projektu SIPWW”;
2. Współdziała w zakresie organizacji procesów oraz integracji SIPWW z systemem elektronicznego zarządzania dokumentacją.
3. Wykonuje inne zadania określone przez PZZ.