

**UCHWAŁA NR 4250/2021**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
**z dnia 28 października 2021 roku**

w sprawie określenia zasad przydzielania środków budżetu Województwa Wielkopolskiego przeznaczonych na prace związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2020 r., poz. 1668 ze zm.) oraz art. 22c ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1326), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa zasady przydzielania środków budżetu Województwa Wielkopolskiego przeznaczonych na prace związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych, o których mowa w art. 22c ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1326).

**§ 2**

Środki przeznaczone na prace związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych, o których mowa w § 1 uchwały, przeznacza się w pierwszej kolejności na:

- 1) budowę, przebudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych o szerokości jezdni co najmniej 4 m,
- 2) budowę i renowację zbiorników wodnych służących małej retencji o powierzchni od 0,30 ha do 2,00 ha,
- 3) rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych w cyklu trzyletnim,
- 4) przeciwdziałanie erozji gleb i ruchom masowym ziemi na gruntach rolnych,
- 5) zakup sadzonek drzew miododajnych,
- 6) infrastrukturę ogrodową, przez którą należy rozumieć budowę, odbudowę, przebudowę, rozbudowę, modernizację, odnowę alei i dróg ogrodowych, hydroforni, sieci wodociągowej, ogrodzenia i zbiorników wody deszczowej znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, przeznaczone do wspólnego użytkowania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile nie wchodzi w skład przedsiębiorstwa,
- 7) pozostałe cele, wymienione w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

**§ 3**

1. Ustala się stawki jednostkowe dla następujących przedsięwzięć:

- 1) budowa, przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych o szerokości jezdni co najmniej 4 m:
  - a) z dotychczasowej drogi gruntowej - droga o nawierzchni bitumicznej lub z kostki brukowej - 150 tys. zł/km,
  - b) z dotychczasowej drogi o nawierzchni z kruszywa kamiennego lub brukowca kamiennego - droga o nawierzchni bitumicznej lub z kostki brukowej - 75 tys. zł/km,

- c) z dotychczasowej drogi gruntowej - droga o nawierzchni z kruszywa kamiennego lub brukowca kamiennego - 75 tys. zł/km;
- 2) budowa i renowacja zbiorników wodnych służących małej retencji o powierzchni od 0,30 ha do 2,00 ha:
    - a) budowa zbiorników wodnych małej retencji - 75 tys. zł/ha,
    - b) renowacja zbiorników wodnych małej retencji - 30 tys. zł/ha;
  - 3) rolnicze zagospodarowanie gruntów zrehabilitowanych:
    - a) w pierwszym roku zagospodarowania - 1,5 tys. zł/ha,
    - b) w drugim roku zagospodarowania - 1 tys. zł/ha,
    - c) w trzecim roku zagospodarowania - 1 tys. zł/ha;
  - 4) przeciwdziałanie erozji gleb i ruchom masowym ziemi na gruntach rolnych - 10 tys. zł/ha;
  - 5) zakup sadzonek drzew miododajnych - do 90 % łącznej wartości kosztów, jednak nie więcej niż 20 tys. zł;
  - 6) infrastrukturę ogrodową - do wysokości 70 % poniesionych kosztów, na wszystkie zadania realizowane przez jeden Rodzinny Ogród Działkowy, jednak nie więcej niż 40 tys. zł.
2. Stawki jednostkowe określone w ust. 1 pkt 1 ulegają podwyższeniu z uwagi na poziom dochodów własnych z roku poprzedzającego złożenie wniosku, według zasady:
    - 1) 25% dla gmin nie osiągających średniego dochodu gmin w województwie,
    - 2) o 50% dla gmin nie osiągających 75% średniego dochodu gmin w województwie.
  3. Stawki jednostkowe określone w ust. 1 pkt 2 ulegają podwyższeniu o 10 % dla przedsięwzięć realizowanych na terenie gmin w granicach administracyjnych powiatów tzw. „kopalnianych”. Jako tereny powiatów „kopalnianych” ustala się teren powiatu konińskiego i tureckiego.
  4. Udział środków budżetu Województwa nie może przekroczyć 90 % faktycznej wartości wykonanych prac, z wyłączeniem zadań, o których mowa w art. 22c ust. 1 pkt 7 i 11 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz w § 3, ust. 1, pkt 6 niniejszej uchwały.
  5. Środki budżetu Województwa Wielkopolskiego na zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych (art. 22c, ust. 1 pkt 11 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych) są przyznawane nie częściej niż co 3 lata.
  6. W uzasadnionych przypadkach, Zarząd Województwa Wielkopolskiego może zaproponować indywidualne stawki, jak również wysokość dofinansowania.
  7. Wysokość środków na pozostałe prace określone art. 22c ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych jest uzależniona od rodzaju zadania i posiadanych środków w budżecie Województwa Wielkopolskiego.

#### § 4

1. O przydzielenie środków na budowę i renowację zbiorników wodnych służących małej retencji mogą ubiegać się podmioty posiadające nie więcej niż 30 ha zbiorników wodnych.

2. Środki na budowę i renowację zbiorników wodnych służących małej retencji mogą być przyznane raz na 4 lata, za wyjątkiem jednostek samorządu terytorialnego, którym środki mogą być przyznawane co roku.
3. Jeżeli pozwolenie wodnoprawne będzie obejmować więcej zbiorników, środki mogą być przyznane na budowę lub renowację zbiorników wodnych, których powierzchnia będzie wynosić przynajmniej 0,30 ha. Dopuszcza się możliwość podzielenia zbiornika groblą.
4. O terminie rozpoczęcia i terminie zakończenia budowy lub renowacji zbiornika wodnego służącego małej retencji, należy zawiadomić Departament Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
5. Przedstawicielowi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego podczas kontroli wykonania zbiornika wodnego małej retencji, należy okazać pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót, określone przepisami Prawa budowlanego.

## § 5

1. O przydzielenie środków na zakup sadzonek drzew miododajnych przeznaczonych do zasadzenia w pasie drogowym lub terenach rolniczych, mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego oraz samorządowe jednostki organizacyjne.
2. W okresie 5 lat od przyznania dofinansowania, podmiot, który uzyskał dotację nie może zbywać sadzonek objętych dofinansowaniem innemu podmiotowi ani też zmieniać miejsca posadzenia sadzonek na inną nieruchomość, darować innemu podmiotowi ani w inny sposób rozporządzać sadzonkami.
3. W przypadku obumarcia drzew w okresie 5 lat od przyznania dotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać nasadzeń uzupełniających oraz poinformować o tym fakcie pisemnie Departament Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

## § 6

1. O przyznanie środków na dofinansowanie infrastruktury ogrodowej może ubiegać się stowarzyszenie ogrodowe, które prowadzi Rodzinny Ogród Działkowy lub Rodzinne Ogrody Działkowe.
2. W przypadku, gdy stowarzyszenie ogrodowe prowadzi więcej niż jeden Rodzinny Ogród Działkowy, dopuszczalne jest złożenie maksymalnie po jednym wniosku na każdy Rodzinny Ogród Działkowy, położony na terenie województwa wielkopolskiego.
3. Stowarzyszenie ogrodowe może ubiegać się o przyznanie środków na dofinansowanie inwestycji w danym rodzinnym ogrodzie działkowym nie częściej niż raz na 2 lata.

## § 7

1. Podmioty ubiegające się o przyznanie środków na dany rok budżetowy, zobowiązane są do złożenia wniosku wraz z załącznikami, w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego, w Departamencie Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczenia woli.
3. Wzór wniosku na budowę, przebudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych określa załącznik nr 1.

4. Wzór wniosku na budowę i renowację zbiorników wodnych małej retencji określa załącznik nr 2.
5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na zakup sadzonek drzew miododajnych określa załącznik nr 3.
6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na inwestycje ogrodowe określa załącznik nr 4.
7. Do wniosku, w zależności od rodzaju zadania, należy dołączyć:

1) na budowę, przebudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych:

- a) kopię mapy ewidencyjnej, potwierdzoną przez właściwe starostwo, na której należy wskazać lokalizację przedsięwzięcia (odcinek drogi do realizacji),
- b) aktualny wypis z rejestru gruntów, potwierdzony przez właściwe starostwo,
- c) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością;

2) na budowę i renowację zbiorników wodnych służących małej retencji:

- a) kopię operatu wodnoprawnego poświadczoną za zgodność z oryginałem, a w przypadku renowacji zbiornika dokumentację projektowo - kosztorysową,
- b) oryginał ostatecznej decyzji pozwolenia wodnoprawnego lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, gdy takie pozwolenie jest wymagane dla realizacji zadania,
- c) kopię mapy ewidencyjnej, potwierdzoną przez właściwe starostwo, na której należy wskazać lokalizację projektowanych prac,
- d) aktualny wypis z rejestru gruntów, potwierdzony przez właściwe starostwo,
- e) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,
- f) oświadczenie o posiadaniu nie więcej niż 30 ha zbiorników wodnych małej retencji,
- g) oświadczenie o nie korzystaniu ze środków budżetu Województwa Wielkopolskiego na budowę lub renowację zbiorników wodnych w ciągu ostatnich 4 lat,
- h) opinię osoby posiadającej uprawnienia w zakresie melioracji, potwierdzającą celowość i zasadność wykonania zgłoszonych we wniosku robót - w przypadku ubiegania się o środki na renowację zbiornika wodnego;

3) na rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych:

- a) program zagospodarowania wraz z dokumentacją kosztorysową zagospodarowania 1 ha gruntów w okresie trzech kolejnych lat, opracowany przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu Katedrę Gleboznawstwa i Rekultywacji - Zakład Rekultywacji w Koninie,
- b) kopię mapy ewidencyjnej, potwierdzoną przez starostwo, na której należy wskazać lokalizację przedsięwzięcia,
- c) aktualny wypis z rejestru gruntów, potwierdzony przez właściwe starostwo,
- d) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością;

4) na przeciwdziałanie erozji gleb i ruchów masowych ziemi na gruntach rolnych:

- a) dokumentację projektowo - kosztorysową,
- b) kopię mapy ewidencyjnej, potwierdzoną przez starostwo, na której należy wskazać lokalizację przedsięwzięcia,
- c) aktualny wypis z rejestru gruntów, potwierdzony przez starostwo,
- d) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością;

5) na zakup sadzonek drzew miododajnych:

- a) kopię mapy ewidencyjnej, potwierdzoną przez właściwe starostwo, na której należy zaznaczyć miejsca nasadzeń drzew,
- b) aktualny wypis z rejestru gruntów, potwierdzony przez właściwe starostwo,
- c) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np. akt notarialny, odpis księgi wieczystej, umowę najmu, dzierżawy, użyczenia, itp., decyzję administracyjną) lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością;

6) na realizację infrastruktury ogrodowej:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,
- b) aktualny wypis z rejestru gruntów, potwierdzony przez właściwe starostwo,
- c) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- d) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawo budowlane,
- e) oświadczenie o nie korzystaniu ze środków budżetu Województwa Wielkopolskiego na infrastrukturę ogrodową w ciągu ostatnich 2 lat (oddzielnie dla każdego Rodzinnego Ogrodu Działkowego),
- f) aktualną kopię mapy ewidencyjnej, potwierdzoną przez starostwo, na której należy zaznaczyć realizowaną inwestycję,
- g) projekt, jeżeli jest wymagany.

## **§ 8**

Wnioski nie zawierające wszystkich określonych w niniejszej uchwale dokumentów wymaganych dla danego rodzaju robót, nie uzupełnione w terminie wskazanym przez Departament Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego lub też złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

## **§ 9**

W przypadku ograniczonej ilości środków w budżecie województwa, w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski o przyznanie środków na budowę, przebudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych oraz na budowę nowych zbiorników wodnych.

## **§ 10**

1. Decyzję o przyznaniu środków podejmuje w drodze uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego, z wyłączeniem pomocy finansowej w formie dotacji celowej udzielanej jednostkom samorządu terytorialnego przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego.
2. Podziału środków na poszczególne zadania dokonuje się do wysokości środków przeznaczonych w budżecie Województwa Wielkopolskiego na prace związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych.

## **§ 11**

Departament Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego pisemnie powiadamia wnioskodawców o przyznaniu lub nieprzyznaniu środków z budżetu Województwa oraz umieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Wielkopolskiego.

## **§ 12**

1. Warunkiem przekazania przyznanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego środków na realizację zadań określonych w § 2 jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.
2. Umowa powinna określać w szczególności:
  - 1) szczegółowy opis zadania, cel na jaki środki zostały przekazane i termin wykonania zadania,
  - 2) wysokość środków i tryb płatności,
  - 3) termin wykorzystania środków, jednak nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
  - 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
  - 5) termin i sposób rozliczenia przyznanych środków,
  - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części środków.
3. Przekazanie środków następuje na warunkach wynikających z umowy.

### **§ 13**

1. Departament Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków oraz egzekwowania zwrotu środków przekazanych z budżetu Województwa, które zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie przyznane lub pobrane w nadmiernej wysokości.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
3. Celem kontroli jest sprawdzenie:
  - 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
  - 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

### **§ 14**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, Departament Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, poinformuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.
2. Podmiot kontrolowany w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 1 zawiadamia Departament Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

### **§ 15**

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania środków z budżetu Województwa następuje na podstawie:
  - 1) protokołów odbioru robót,
  - 2) sprawozdania finansowego z wykonania zadania wg. wzoru ustalonego w załączniku do umowy,
  - 3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty, w szczególności kosztorysów powykonawczych.
2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania środków winno nastąpić w terminie 30 dni od ich zakończenia.

### **§ 16**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

### **§ 17**

Traci moc uchwała Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1334/2019 z dnia 11 października 2019 roku w sprawie określenia zasad przydzielania środków budżetu Województwa Wielkopolskiego przeznaczonych na prace związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych.

## § 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa  
Krzysztof Grabowski  
Wicemarszałek*

## Uzasadnienie

Niniejsza uchwała określa nowe zasady przydzielania środków budżetu Województwa Wielkopolskiego przeznaczonych *na prace związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych*.

Nowe zasady w porównaniu z poprzednią uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1334/2019 z dnia 11 października 2019 roku wprowadzają dwie zmiany.

Pierwsza zmiana dotyczy ograniczenia przyznawania środków budżetu Województwa Wielkopolskiego na zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych nie częściej niż co 3 lata.

Doświadczenia lat ubiegłych wskazują, iż beneficjentami tych środków są starostwa powiatowe, które co roku składają wnioski dofinansowanie zakupu tego sprzętu. Jednak zakupiony przez uprawnione podmioty sprzęt nie dezaktualizuje się w takim tempie, by istniała konieczność corocznego jego modernizowania.

Druga zmiana polega na umożliwieniu jednostkom samorządu terytorialnego corocznego składania wniosków o dotacje na budowę i renowację zbiorników wodnych małej retencji. Ma ona na celu zmobilizowanie tych podmiotów do budowy czy renowacji zbiorników wodnych małej retencji, które korzystały z dotacji niezwykle rzadko. Tymczasem postępujące stepowanie Wielkopolski wiąże się z koniecznością gromadzenia wód i jest bardzo ważnym zadaniem dla gospodarki rolnej Województwa Wielkopolskiego, a także wyrazem troski o środowisko.

Jednocześnie, w konsekwencji dokonanych zmian, uchyla się dotychczasową uchwałę Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1334/2019 z dnia 11 października 2019 roku.

*Krzysztof Grabowski*  
*Wicemarszałek*



.....  
Wnioskodawca (pieczęć gminy, nazwa i adres innego podmiotu)

.....  
miejscowość, data

### **Wniosek**

**o udzielenie w roku.....dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego na budowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych**

Nr rachunku bankowego .....

Lp.	Nazwa obrębu geodezyjnego	Nr ark. mapy	Szerokość odcinka drogi w m	Długość odcinka w km	Rodzaj budowy <sup>1)</sup>	Zakres rzeczowy proponowanych do realizacji robót <sup>2)</sup>	Koszt robót <sup>3)</sup> w zł.	Uwagi
		Nr działki					Udział własny w zł	

#### Objaśnienia:

1) należy wpisać: A, B lub C,

A – z dotychczasowej drogi gruntowej – droga o nawierzchni bitumicznej lub z kostki brukowej,

B – z dotychczasowej drogi o nawierzchni z kruszywa kamiennego lub brukowca kamiennego - droga o nawierzchni bitumicznej lub z kostki brukowej,

C – z dotychczasowej drogi gruntowej – droga o nawierzchni z kruszywa kamiennego lub brukowca.

2) podać podstawowe grupy prac, np.korytowanie, ilość warstw podbudowy, ilość i grubość warstw asfaltu itp.,

3) podać z kosztorysu inwestorskiego lub szacunkowo.

#### Do wniosku należy załączyć:

1) – aktualną kopię mapy ewidencyjnej potwierdzoną przez starostwo, na której należy wskazać realizowany odcinek drogi.

2) - aktualny wypis z rejestru gruntów potwierdzony przez starostwo.

3) – dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością.

.....  
Nr telefonu, podpis i pieczęć osoby prowadzącej sprawę

.....  
Podpis i pieczęć burmistrza, wójta lub podpis innego podmiotu

**Wniosek  
o udzielenie w roku.....dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego**

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko wnioskodawcy <sup>1)</sup> .....

Pełna nazwa w przypadku osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej oraz dane osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli.

b) adres ..... tel. ....

c) nr rachunku bankowego .....

2. Wniosek o udzielenie dotacji na **budowę / renowację** <sup>2)</sup> **zbiornika wodnego małej retencji**

Lp.	Nazwa Obrębu Geodezyjnego	Nr ark. mapy	Nr działki	Powierzchnia w ha	Zakres rzeczowy proponowanych do realizacji robót <sup>3)</sup>	Koszt robót <sup>4)</sup> w zł.	Uwagi
						Udział własny w zł	

.....  
data

.....  
podpis wnioskodawcy

Objaśnienia:

- 1) w przypadku, gdy wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna do wniosku należy załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób uprawnionych do jego reprezentowania,
- 2) niepotrzebne skreślić,
- 3) podać podstawowe grupy prac –budowa zbiornika, renowacja , wytyczenie zbiornika, kubatura zbiornika, przygotowanie podłoża, nasadzenia,
- 4) podać z kosztorysu inwestorskiego lub szacunkowo,

.....  
Wnioskodawca (pieczęć gminy, nazwa i adres innego podmiotu)

.....  
miejsowość, data

**Wniosek**  
**o udzielenie w roku.....dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego na zakup sadzonek drzew miododajnych**

Nr rachunku bankowego .....

Lp.	Lokalizacja nasadzeń, obręb, gmina	Nr ark. mapy	Ilość sadzonek	Nazwa sadzonek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity w zł.	Uwagi
		Nr działki				Udział własny w zł	

**Do wniosku należy załączyć:**

- a. kopię mapy ewidencyjnej, potwierdzoną przez właściwe starostwo z zaznaczeniem miejsca nasadzeń drzew,
- b. aktualny wypis z rejestru gruntów, potwierdzony przez właściwe starostwo,
- c. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np. akt notarialny, odpis księgi wieczystej, umowę najmu, dzierżawy, użyczenia itp. decyzję administracyjną ) lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością

.....  
 Nr telefonu, podpis i pieczęć osoby prowadzącej sprawę

.....  
 Podpis i pieczęć burmistrza, wójta lub podpis innego podmiotu

.....  
 Wnioskodawca, adres

.....  
 miejscowość, data

**Wniosek**  
**o udzielenie w roku.....dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego na infrastrukturę ogrodową**

Nr rachunku bankowego .....

Lp.	Lokalizacja inwestycji, obręb, gmina	Nr ark. mapy	Krótki opis inwestycji	Koszt całkowity w zł.	Uwagi
		Nr działki		Udział własny w zł	

**Adres do korespondencji i numer telefonu kontaktowego:**

.....

**Do wniosku należy załączyć:**

1. kopię mapy ewidencyjnej, potwierdzoną przez właściwe starostwo z zaznaczeniem miejsca inwestycji,
2. aktualny wypis z rejestru gruntów, potwierdzony przez właściwe starostwo,
3. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np. akt notarialny, odpis księgi wieczystej, umowę najmu, dzierżawy, użyczenia itp. decyzję administracyjną ) lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością
4. oświadczenie, że stowarzyszenie nie działa w celu osiągnięcia zysku,
5. pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawo budowlane,
6. oświadczenie o nie korzystaniu ze środków budżetu Województwa Wielkopolskiego na infrastrukturę ogrodową w ciągu ostatnich 2 latach (oddzielnie dla każdego Rodzinnego Ogrodu Działkowego),
7. projekt, jeżeli jest wymagany

.....  
 Nr telefonu, podpis i pieczęć osoby prowadzącej sprawę

.....  
 Podpis i pieczęć osób upoważnionych