

Uchwała Nr 4402/2021  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 02 grudnia 2021 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatorów „Regionalnego programu rehabilitacji osób z zaburzeniami depresyjnymi” w latach 2022-2023.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1668 t.j. ze zm.) oraz art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 t.j. ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na wyłonienie realizatorów programu polityki zdrowotnej pn. „Regionalny program rehabilitacji osób z zaburzeniami depresyjnymi”, przyjętego do realizacji Uchwałą Nr 4098/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 września 2021 roku.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Określa się wzór formularza ofertowego do konkursu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wraz z załącznikami zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, oraz na stronie internetowej UMWW.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*

Uzasadnienie do Uchwały Nr 4402/2021  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 02 grudnia 2021 r.

Zgodnie z przytoczonymi w treści uchwały przepisami prawnymi, organem, który wykonuje budżet województwa wielkopolskiego jest Zarząd Województwa.

Zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia realizowane są zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

Zgodnie z dokumentem pn. „Polityka zdrowotna Województwa Wielkopolskiego w zakresie zdrowia publicznego, promocji i profilaktyki zdrowotnej na lata 2021-2030”, przyjętym do realizacji przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego Uchwałą Nr 3080/2020 z dnia 23 grudnia 2020 roku, stanowiącym założenia polityki zdrowotnej Samorządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia, planowana jest realizacja programów polityki zdrowotnej dotyczących najczęściej występujących w populacji mieszkańców Wielkopolski problemów zdrowotnych z obszaru zaburzeń zdrowia psychicznego, nowotworów oraz innych schorzeń.

„Regionalny program rehabilitacji osób z zaburzeniami depresyjnymi” otrzymał pozytywną opinię Prezesa Agencji Technologii Medycznych i Taryfikacji i został przyjęty przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego Uchwałą Nr 4098/2021 w dniu 23 września 2021 roku.

Środki finansowe na realizację programu polityki zdrowotnej są zabezpieczone w budżecie województwa wielkopolskiego, w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Wlkp. na lata 2022-2023 w rozdziale 85149 § 2780, w wysokości ogółem 1.190.288 zł, w tym: 2022 – 623.500 zł, 2023 – 566.788 zł.

W związku z powyższym przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

*Paulina Stochniałek*  
*Członek Zarządu*

## Ogłoszenie

### konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Regionalny program rehabilitacji osób z zaburzeniami depresyjnymi” w latach 2022-2023

Zarząd Województwa Wielkopolskiego na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz.1668 ze zm.) oraz art. 48b ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 t.j. ze zm.) ogłasza konkurs ofert na realizatorów programu polityki zdrowotnej pn. „Regionalny program rehabilitacji osób z zaburzeniami depresyjnymi” w latach 2022 – 2023.

#### I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest realizacja w latach 2022-2023 programu polityki zdrowotnej pn. „Regionalny program rehabilitacji osób z zaburzeniami depresyjnymi”, zwanego dalej Programem, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

#### Program obejmuje realizację następujących interwencji:

- działań mających na celu podnoszenie kompetencji personelu medycznego z zakresu nowoczesnych technik rehabilitacji zaburzeń depresyjnych (kampania informacyjna, szkolenia),
- kompleksowej rehabilitacji pacjentów – uczestników Programu (wywiad/konsultacja lekarska i psychologiczna, indywidualne sesje terapeutyczne, indywidualne konsultacje specjalistyczne, warsztaty terapeutyczne, działania edukacyjne, kontrolna wizyta lekarska i psychologiczna).

**Termin realizacji Programu** od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 r.

#### II. Oferenci:

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wskazane w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.2021r. poz. 711 t.j. ze zm.).

#### III. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu polityki zdrowotnej.

##### A. Wymagania formalne:

Oferenci wskazani w ogłoszeniu muszą spełniać kryteria wynikające z art.17 ust.1 lub odpowiednio z art.18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711 t.j. ze zm.).

Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów – kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta:

1. Kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub kopia wpisu do rejestru praktyk lekarskich prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską lub kopia rejestru prowadzonego przez Ministra Zdrowia (dotyczy jednostek badawczo-rozwojowych itp.)
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

3. Kopia statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną np. kopia umowy spółki).
4. Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z zakresie niezbędnym do realizacji programu.
5. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
6. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
7. Oświadczenie, że oferent będzie realizował program bez udziału podwykonawców.
8. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł

## **B. Wymagania merytoryczne:**

Ponadto oferenci muszą spełniać warunki wskazane w Programie, w szczególności:

- 1) Podmiot prowadzący działalność leczniczą, specjalizujący się w psychiatrii dorosłych spełniający pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa; posiadający minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej z zakresu zdrowia psychicznego.
- 2) Posiadanie sprzętu komputerowego umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu.
- 3) Warunki lokalowe i wyposażenie:
  - gabinety umożliwiające przeprowadzenie indywidualnych konsultacji psychiatrycznych i psychologicznych oraz sesji terapeutycznych zgodnie z Programem,
  - sale co najmniej 12-osobowe wyposażone w sprzęt audiowizualny, w których prowadzone będą zajęcia psychoterapeutyczne – trening redukcji stresu oraz warsztaty terapeutyczne, warsztat asertywności zgodnie z Programem,
  - sale co najmniej 30-osobowe wyposażone w sprzęt audiowizualny, w których prowadzone będą zajęcia edukacyjne zgodnie z Programem,
- 4) Kwalifikacje personelu medycznego:
  - lekarz psychiatra,
  - psycholog - specjalista psychologii klinicznej,
  - psycholog lub psychoterapeuta lub osoba w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty,
 Personel powinien posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi afektywnymi.
- 5) Zapewnienie realizacji wszystkich procedur zawartych w Programie tj. wstępnej konsultacji psychiatrycznej; wstępnej konsultacji psychologicznej; indywidualnej sesji terapeutycznej; indywidualnej konsultacji specjalistycznej; treningu redukcji stresu; warsztatów terapeutycznych; warsztatów asertywności; działań edukacyjnych; drugiej konsultacji psychologicznej; kontrolnej konsultacji psychiatrycznej oraz szkoleń dla personelu. Realizacja procedur w Programie poza godzinami, kiedy świadczone są usługi zdrowotne finansowane z innych źródeł publicznych, w tym NFZ.
- 6) Procedury:
  - dla więcej niż 6 uczestników kompleksowej rehabilitacji (max.12),
  - dla więcej niż 10 uczestników szkoleń edukacyjnych dla personelu medycznego (max.25) oraz działań edukacyjnych dla pacjentów (max.30)
  - udzielane pacjentom spoza dużych ośrodków miejskich, będą dodatkowo premiowane.

#### **IV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy przesłać pocztą na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego  
Departament Zdrowia, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

lub złożyć osobiście w zaklejonej kopercie w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego – parter hol główny po prawej stronie  
w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek-piątek 7.30 – 15.30).

Koperta powinna być opisana poprzez oznaczenie nazwy i adresu oferenta oraz opatrzona informacją „*Oferta na konkurs wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej pn. "Regionalny program rehabilitacji osób z zaburzeniami depresyjnymi"*”.

2. Ostateczny termin składania ofert upływa 17 grudnia 2021 r. (nie decyduje data stempla pocztowego).
3. Oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
4. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego.
5. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
6. Formularz oferty można pobrać ze strony:  
[www.umww.pl/kategoria/konkursy-zdrowie-publiczne](http://www.umww.pl/kategoria/konkursy-zdrowie-publiczne)
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **V. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.**

1. Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Wydziale Zdrowia Publicznego i Przeciwdziałania Uzależnieniom Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, tel. 61 62 66 353.
2. Oferent może wystąpić z pisemnym zapytaniem dotyczącym warunków konkursu ofert i uzyskać wyjaśnienia drogą elektroniczną na adres mailowy: [zdrowie.publiczne@umww.pl](mailto:zdrowie.publiczne@umww.pl)
3. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

#### **VI. Otwarcie, ocena i wybór ofert.**

1. Konkurs składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego dokonuje oceny pod względem formalnym:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym,
  - d) odrzuca oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne oraz złożone po terminie.
3. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty tj.:
  - a) ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria oraz punktację:
    - Punktacja podstawowa
      - warunki kadrowe i kwalifikacje osób realizujących Program: do 35 pkt
      - doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej: do 40 pkt
      - wyposażenie zabezpieczone przez oferenta na potrzeby Programu: do 25 pkt

- Punktacja dodatkowa
  - liczba osób uczestniczących w jednej procedurze:
    - A. spotkanie grupowe dla pacjentów (trening redukcji stresu)
      - 7: – 5 pkt
      - 8: – 10 pkt
      - 9: – 15 pkt
      - 10: – 20 pkt
      - 11: – 25 pkt
      - 12: – 30 pkt
    - B. spotkanie grupowe dla pacjentów (warsztaty terapeutyczne)
      - 7: – 5 pkt
      - 8: – 10 pkt
      - 9: – 15 pkt
      - 10: – 20 pkt
      - 11: – 25 pkt
      - 12: – 30 pkt
    - C. spotkanie grupowe dla pacjentów (warsztat asertywności)
      - 7: – 5 pkt
      - 8: – 10 pkt
      - 9: – 15 pkt
      - 10: – 20 pkt
      - 11: – 25 pkt
      - 12: – 30 pkt
  - liczba osób uczestniczących w jednym działaniu edukacyjnym dla pacjentów:
    - do 10 – 5 pkt.
    - 11-20 – 10 pkt.
    - 21–29 – 15 pkt.
    - 30 – 20 pkt.
  - liczba osób uczestniczących w jednym szkoleniu dla kadry medycznej:
    - do 10 – 5 pkt.
    - 11-15 – 10 pkt.
    - 16–20 – 15 pkt.
    - 21–24 – 20 pkt.
    - 25 – 25 pkt.
  - oferty, w których zapewniony zostanie udział beneficjentów spoza miejscowości powyżej 50.000 mieszkańców:
    - w wymiarze do 25% – 5 pkt.
    - w wymiarze od 26% do 50% – 10 pkt.
    - w wymiarze od 51% do 75% – 15 pkt.
    - w wymiarze od 76% do 90% – 20 pkt.
    - w wymiarze powyżej 91% – 25 pkt.

Oferta w ramach punktacji podstawowej może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Natomiast w punktacji dodatkowej 160 pkt. Punktacja końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji konkursowej w poszczególnych kryteriach.

- b) odrzuca oferty nie spełniające kryteriów merytorycznych tj. oferty, które uzyskały poniżej 50 pkt. w punktacji podstawowej,
- c) w przypadku większej liczby ofert (tj. powyżej 1 oferty), które przekroczyły wymagany próg komisja konkursowa dokonuje wyboru ofert umożliwiających realizację programu

na terenie województwa wielkopolskiego, do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację programu w poszczególnych latach, w drodze negocjacji z oferentami, kierując się kryterium punktowym.

4. Uregulowania dotyczące drugiego etapu mają zastosowanie również wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zostanie złożona jedna oferta.
5. W toku oceny ofert komisja konkursowa może:
  - a) zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert,
  - b) poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 28 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi również w przypadku wpływu jednej oferty na konkurs.
8. Rozstrzygnięcia dokona Zarząd Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową.
9. Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego niezwłocznie zawiadomi oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie oraz zamieści informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

## VII. Finansowanie Programu.

Środki finansowe w wysokości 1.190 288 zł są zabezpieczone budżecie Województwa Wielkopolskiego w dziale 851, rozdziale 85149 § 2780 w Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wlkp. na lata 2022-2023, w tym na:

- 2022 r. – 623.500 zł, w tym dla podmiotów sektora finansów publicznych 500.000 zł; dla podmiotów sektora finansów niepublicznych 123.500 zł,
- 2023 r. – 566.788 zł, podział ze względu na formę prawną (sektor finansów publicznych i niepublicznych) zostanie dokonany po rozstrzygnięciu konkursu.

**Maksymalne koszty jednostkowe** interwencji zostały opisane w Programie w tab. nr 6.

### **Koszty roczne Programu:**

#### **1. 2022 – 623.500 zł, w tym:**

- **Koszty bezpośrednie: 566.880 zł**

Zakłada się sfinansowanie udziału max. 150 osób w szkoleniach dla personelu medycznego oraz max. 320 osób w ramach kompleksowej rehabilitacji uczestników zakwalifikowanych do Programu, przy czym konsultacje kwalifikujące do Programu mogą objąć max. 352 osoby.

- **Koszty pośrednie: max. 10% kwoty przeznaczonej na koszty bezpośrednie Programu, nie więcej niż 56.620 zł.**

Obejmują promocję Programu, koszty obsługi Programu w tym jego monitorowania, koszty materiałowe związane z realizacją Programu.

#### **2. 2023 – 566.788 zł.**

- **Koszty bezpośrednie: 515.200 zł**

Zakłada się sfinansowanie udziału max. 100 osób w szkoleniach dla personelu medycznego oraz max. 300 osób w ramach kompleksowej rehabilitacji uczestników zakwalifikowanych do Programu, przy czym konsultacje kwalifikujące do Programu mogą objąć max. 330 osób.

- **Koszty pośrednie: max. 10% kwoty przeznaczonej na koszty bezpośrednie Programu, nie więcej niż 51.588 zł.**

Obejmują promocję Programu, koszty obsługi Programu w tym jego monitorowania, koszty materiałowe związane z realizacją Programu.

### **VIII. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

1. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest od dnia 17 grudnia 2021 roku do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy ofert obejmujących zadania publiczne rozpoczynające się od dnia 17 grudnia 2021 roku, trwające w dniu 17 grudnia 2021 roku lub rozpoczynające się po dniu 17 grudnia 2021 roku.

### **IX. Postanowienia końcowe.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych, o czym niezwłocznie powiadomi poprzez umieszczenie stosowanych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego siedzibie i na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
  - b) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmiany w budżecie).

W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem konkursowym mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U z 2020 r. poz.1740 t.j. ze zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711 t.j. ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.1285 t.j. ze zm.) w zakresie konkursów ofert oraz zawierania umów.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Departamencie Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego - Wydział Zdrowia Publicznego i Przeciwdziałania Uzależnieniom:

- 1) Jarosław Cieszkiewicz, nr tel. 61 62 66 353, e-mail: [jaroslaw.cieszkiewicz@umww.pl](mailto:jaroslaw.cieszkiewicz@umww.pl)



.....  
(pieczęćka firmowa Oferenta)

.....  
miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**„Regionalny program rehabilitacji osób z zaburzeniami depresyjnymi”.**  
(nazwa programu polityki zdrowotnej)

**I. Dane dotyczące Oferenta**

1. Pełna nazwa Oferenta:

2. Siedziba Oferenta (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru) - miejscowość, ulica i numer lokalu, telefon, fax, e-mail:

3. Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestru praktyk:

4. Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru np. ewidencji działalności gospodarczej:

5. Nr identyfikacyjny NIP:

6. Nr identyfikacyjny Regon:

7. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta :

8. Nazwisko i imię oraz telefon kontaktowy do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:

9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

--

10. Personel medyczny udzielający świadczeń zdrowotnych w ramach programu:

(wykaz imienny, kwalifikacje, forma współpracy z Oferentem)	
--	--

11. Wyposażenie na potrzeby realizacji programu:

--

**II. Informacje o planowanym sposobie realizacji programu.**

1. Planowana grupa docelowa uczestników programu i liczba procedur:

--

2. Część organizacyjna, udzielenie świadczeń zdrowotnych i inne zgodnie z programem (opisać):

--

### III. Plan finansowy – preliminarz kosztów.

#### 1. Przewidywane koszty zadania, z podziałem na lata 2022 - 2023

I.p.	Rodzaj kosztu	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (cena brutto w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (kwota brutto w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (kwota brutto w zł)	z tego z finansowych środków własnych (kwota brutto w zł)
Rok							
1.							
Ogółem							
1.							

#### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania

		2022	2023	Ogółem
1.	Wnioskowana kwota dotacji			
2.	Środki finansowe własne			
3.	Ogółem			

### IV. Informacje dodatkowe.

Doświadczenie Oferenta w realizacji programów profilaktyki chorób i promocji zdrowia (rodzaje programów, termin realizacji, zleceniodawca programu)	
---	--

#### Jednocześnie Oferent oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią ogłoszenia Zarządu Województwa oraz załącznikami do ww. ogłoszenia,
2. wszystkie podane w ofercie informacje oraz załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty,
3. osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w ramach programu posiadają wymagane kwalifikacje,
4. spełnia kryteria wynikające z art. 17 ust. 1 lub odpowiednio art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 poz. 711 t.j. ze zm.).
5. wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli i udostępnienie dokumentów umożliwiających weryfikację podanych w ofercie danych,
6. jako osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu składającego ofertę nie byłam/em karana/y zakazem pełnienia funkcji związanych ze środkami publicznymi oraz nie byłam/em skazana/y za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
8. podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

.....  
podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania oferenta

**Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub kopię wpisu do rejestru praktyk lekarskich prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską lub kopię rejestru prowadzonego przez Ministra Zdrowia (dotyczy jednostek badawczo – rozwojowych itp.),
2. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
3. kopię statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną, np. kopię umowy spółki),
4. kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji programu,
5. upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
6. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
7. oświadczenie, że oferent będzie realizował program bez udziału podwykonawców,
8. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Pouczenie:

1. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez Oferenta poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
2. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.
3. Załączniki przedstawione przez Oferenta, stanowiące składowe części oferty, powinny być ponumerowane.
4. Dokumenty przedłożone w ofercie będą stanowiły podstawę potwierdzenia spełnienia przez oferenta wymagań związanych z przystąpieniem do konkursu oraz oceny parametrów placówki.