

UCHWAŁA NR 4408/2021
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 9 grudnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej,
realizowanych przez samorządy województwa wielkopolskiego w 2022 roku**

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 ze zm.) oraz uchwały nr 4307/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie: projektu uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego na rok 2022, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez samorządy województwa wielkopolskiego w 2022 roku.

2. Zasady naboru wniosków określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Wielkopolskiego

Marek Woźniak

Uzasadnienie do uchwały Nr 4408/2021
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 9 grudnia 2021 r.

Zadaniem samorządu województwa wielkopolskiego jest tworzenie coraz to lepszych warunków do uprawiania szeroko pojętej turystyki i krajoznawstwa. Przejawem troski o realizację tego rodzaju zadań jest przekazywanie środków finansowych, umożliwiających poprawę istniejącego stanu infrastruktury okołoszlakowej, służącej rozwojowi turystyki kwalifikowanej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Jacek Bogusławski
Członek Zarządu

Regulamin naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez samorządy województwa wielkopolskiego w 2022 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez samorządy województwa wielkopolskiego w 2022 roku, zwanego dalej „Naborem”.
2. Wnioskodawca, o którym mowa w pkt. III, biorąc udział w Naborze, akceptuje wszystkie zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady oraz warunki prowadzenia Naboru.
4. Obsługę administracyjną Naboru prowadzi Oddział Turystyki Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego. Wszelkie informacje o Naborze można uzyskać pod numerem telefonu 61 626 68 59 lub wysyłając zapytanie na adres e-mail: turystyka@umww.pl.

II. Cel naboru

1. Celem naboru jest finansowe wsparcie ogólnodostępnych inicjatyw, zwanych dalej „Zadaniami”, związanych z:
 - a) **poprawą i rozwojem infrastruktury okołoszlakowej służącej uprawianiu turystyki kwalifikowanej**, np. przystanie wodne, punkty widokowe, miejsca postojowe, wiaty turystyczne, oznakowanie turystyczne, nakłady inwestycyjne podnoszące atrakcyjność turystyczną danego środowiska itd.,
 - b) **tworzeniem miejsc przyjaznych dla turystów carawaningowych** (korzystających z kamperów lub przyczep kempingowych), tzw. camper parków, dających możliwość bezpiecznego zaparkowania, podłączenia się do energii elektrycznej / wody, spuszczenia wody zanieczyszczonej,
 - c) **tworzeniem pól namiotowych** – miejsc ogrodzonych, z dostępem do punktu poboru wody pitnej oraz podstawowych urządzeń sanitarnych.
2. Priorytetowo traktowane będą Zadania realizowane na:
 - a) Wielkiej Pętli Wielkopolski,
 - b) Wielkopolskiego Systemu Szlaków Pieszonych,
 - c) Wielkopolskiego Systemu Szlaków Rowerowych,
 - d) Szlaku Piastowskiego,
 - e) wielkopolskich odcinków Drogi św. Jakuba.

III. Wnioskodawcy

1. Wsparciem mogą zostać objęte Zadania realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego (miasta, gminy, powiaty) z terenu województwa wielkopolskiego, zwane dalej „Wnioskodawcami”.
2. Wnioskodawca może zlecić realizację Zadania własnej jednostce budżetowej, pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego takowe zlecenie.

IV. Nabór Wniosków

1. Zgłoszenie Zadania odbywa się poprzez wniosek o dofinansowanie, zwany dalej „Wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wypełniony i podpisany Wniosek, wraz z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w pkt. XIII, należy przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
3. Wnioski przyjmowane będą w terminie **od 3.01.2022 r. do 4.02.2022 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).
4. Wnioski nadesłane po terminie, wskazanym w ust. 4, rozpatrywane będą wyłącznie w przypadku gdy Wnioski, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, nie wyczerpały puli środków budżetowych określonych w pkt. VI.

V. Warunki udziału w naborze

1. Dofinansowaniem, o którym mowa w pkt. VII ust. 1, może zostać objęte jedynie Zadanie o charakterze inwestycyjnym.
2. Warunkiem przyznania dofinansowania, o którym mowa w pkt. VII ust. 1, jest zakończona procedura wyboru wykonawcy.
3. Zgłoszone Zadanie nie może być współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego.
4. Zgłoszone Zadanie może być realizowane w przestrzeni, do której Wnioskodawca ma tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo innego stosunku zobowiązaniowego co najmniej do 31 grudnia 2027 r.
5. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zgłoszonego Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - b) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

VI. Dostępne środki finansowe

1. Na realizację Zadań zgłoszonych w niniejszym Naborze zaplanowano w budżecie województwa wielkopolskiego kwotę **600 000,00 zł** (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100). Klasyfikacja budżetowa dział 630, rozdział 63003, § 6300.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, stanowi całkowitą pulę środków na realizację zgłoszonych Zadań, a nie kwotę dofinansowania pojedynczego Zadania.

VII. Forma i wysokość dofinansowania

1. Wnioskodawcy, których Zadania zostaną wyłonione w ramach Naboru, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego, zwanej dalej Dotacją. Nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych w ramach realizacji Zadania.
2. Podstawą wypłaty dofinansowania będzie przedstawienie wniosku o wypłatę dotacji wraz z nieopłaconą fakturą.
3. Wysokość otrzymanej Dotacji, **nie może przekroczyć**:
 - a) **60% kosztów całkowitych zadania** – dotyczy Zadań realizowanych na Wielkopolskim Systemie Szlaków Rowerowych oraz Wielkiej Pętli Wielkopolski.

- b) **50% kosztów całkowitych zadania** – dotyczy pozostałych Zadań,
4. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 5. Podstawą udzielenia Dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Wnioskodawcą. Wszelkie zmiany dot. realizacji Zadania, skutkują koniecznością zawarcia aneksu.

VIII. Przeznaczenie dotacji

1. Na całkowity koszt Zadania składają się koszty: finansowane z Dotacji, wkładu finansowego Wnioskodawcy oraz ewentualnego wkładu finansowego z innych źródeł.
2. Środki finansowe pochodzące z wkładu własnego oraz wkładu finansowego z innych źródeł zaliczane do całkowitego kosztu Zadania mogą być poniesione nie wcześniej niż od 1 stycznia 2022 r.
3. Z Dotacji może zostać sfinansowany zakup materiałów i usług budowlanych oraz innych materiałów, towarów i usług bezpośrednio związanych z realizacją Zadania.
4. Z Dotacji nie mogą być finansowane koszty związane z przygotowaniem dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów oraz kosztów robót geodezyjnych i pomiarów powykonawczych.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty podatku VAT w części wydatkowanej z udzielonej Dotacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku określone ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

IX. Ocena formalna

1. Wnioski złożone w ramach niniejszego Naboru podlegają ocenie formalnej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie,
3. Oceny formalnej dokonuje Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
4. Jeżeli Wniosek jest nieprawidłowy, wymaga uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem.
5. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 4, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub niełoży wyjaśnień, Wniosek zostanie odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają również Wnioski niezgodne z celem naboru, określonym w pkt. II.

X. Ocena merytoryczna

1. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2, dokonuje oceny merytorycznej Wniosków, o których mowa w ust. 1, na podstawie poniższych kryteriów:

- a) znaczenie Zadania dla rozwoju turystyki w województwie wielkopolskim,
- b) dostępność Zadania dla turystów,
- c) lokalizacja realizowanego Zadania w odniesieniu do szlaków turystycznych,
- d) udział dotacji w kosztach całkowitych Zadania,
- e) udział środków finansowych z innych źródeł (publicznych i niepublicznych),
- f) zasoby rzeczowe wnioskodawcy potrzebne do realizacji zgłoszonego Zadania,
- g) zasoby kadrowe wnioskodawcy potrzebne do realizacji zgłoszonego Zadania,
- h) realizacja Zadania na: Wielkiej Pętli Wielkopolski, Wielkopolskiego Sytemu Szlaków Pieszyc, Wielkopolskiego Systemu Szlaków Rowerowych, Szlaku Piastowskiego, wielkopolskich odcinków Drogi św. Jakuba.

XI. Ranking Zadań

1. Na podstawie punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej sporządzona jest lista rankingowa Wniosków.
2. W przypadku Wniosków z taką samą liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje, w kolejności:
 - a) udział Dotacji w koszcie całkowitym Zadania w stosunku do udziału innych środków finansowych,
 - b) data wpływu kompletnego Wniosku.
3. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową i wskazuje Zadania rekomendowane do dofinansowania. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.
4. Decyzję o wyrażeniu zgody na przekazanie przez Województwo Wielkopolskie pomocy finansowej Wnioskodawcom podejmuje Sejmik Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały.
5. Wyniki Naboru zostaną opublikowane w stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (www.umww.pl).

XII. Termin realizacji Zadania

1. Zadanie dofinansowane w ramach Naboru ma charakter jednoroczny i należy je zrealizować najpóźniej do 31 grudnia 2022 r.
2. Trwałość Zadania określa się na okres 5 lat od momentu zaakceptowania sprawozdania końcowego.

XIII. Wymagane załączniki

1. Do Wniosku, o którym mowa w pkt. IV, ust. 2, należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem,
 - b) oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych lub informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej,
 - c) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń lub informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń,
 - d) oświadczenie o podatku VAT,
 - e) oświadczenie o wyborze wykonawcy lub informacja o terminie wyboru wykonawcy,
 - f) projekt lub koncepcja architektoniczna,
 - g) kosztorys finansowy,
 - h) wydruk w podglądzie satelitarnym wskazujący lokalizację zadania.

XIV. Oznakowanie

1. W miejscu realizacji Zadania Wnioskodawca zobowiązany jest do zamontowania, w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność, tablicy informacyjnej, wykonanej na sztywnym i trwałym nośniku.
2. Na tablicy, o której mowa w ust. 1, należy umieścić herb Województwa Wielkopolskiego oraz informację o treści: „Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”.
3. Projekt graficzny tablicy, o której mowa w ust. 1, musi zostać zaakceptowany przez Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik:

Wzór wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez samorządy województwa wielkopolskiego w 2022 r.

.....
miejsowość, data

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Wniosek o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez samorzządy województwa wielkopolskiego

Pouczenie co do sposobu wypełnienia wniosku:

- wniosek należy wypełnić w dedykowanych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych polach lub w przypisach.
- w przypadku pól, które nie dotyczą zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

A. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

1. Nazwa zadania

2. Zakres rzeczowy zadania

3. Znaczenie zadania dla rozwoju turystyki w województwie wielkopolskim

4. Dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami

(należy opisać spełnienie wymagań określonych art. 6 i 7 ustawy z dn. 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)

5. Dostępność zadania dla turystów¹:

- dostęp bezpłatny
- dostęp płatny

¹ Zaznaczyć właściwe.

6. Miejsce realizacji zadania²

Adres³	
Numer działki	
Współrzędne GPS	

7. Lokalizacja realizowanego zadania w odniesieniu do szlaków turystycznych⁴:

- poza szlakiem turystycznym
- w pobliżu szlaku turystycznego (jakiego? w jakiej odległości?.....)
- na szlaku turystycznym (jakim?.....)
- nie dotyczy⁵

8. Realizacja zadania na obszarach priorytetowych⁶:

- Wielka Pętla Wielkopolski
- Wielkopolski System Szlaków Pieszych
- Wielkopolski System Szlaków Rowerowych
- Szlak Piastowski
- wielkopolskie odcinki Drogi św. Jakuba
- nie dotyczy

9. Harmonogram realizacji zadania

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane działania oraz podmioty odpowiedzialne za ich realizację)

Zadanie realizowane jest w okresie od r. do r.

Lp.	Działania w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji poszczególnych działań	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania
1			
2			
3			
4			
5			

² Do wniosku należy załączyć wydruk mapy w podglądzie satelitarnym (np. z Geoportalu) wskazujący miejsce realizacji zadania.

³ Jeżeli istnieje.

⁴ Zaznaczyć właściwe.

⁵ Dotyczy Zadań polegających na wytyczaniu szlaków turystycznych.

⁶ Zaznaczyć właściwe.

10. Posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, wskazujące na możliwość realizacji zadania

(należy opisać zasoby niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, maszyny, urządzenia, sprzęty, materiały biurowe itp., jak również kwalifikacje i doświadczenia zaangażowanych osób.)

11. Informacje dodatkowe

(należy wpisać informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku)

B. CZĘŚĆ FINANSOWA⁷

1. Kosztorys ze względu na typ wydatków

Lp.	Rodzaj wydatków (w tym liczba jednostek)	Koszt całkowity (w zł)	Koszt finansowany z dotacji (w zł)	Koszt finansowany ze środków własnych lub środków z innych źródeł (w zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
b.d.	OGÓŁEM:			

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział środków (w %)
1	Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego ⁸		
2	Środki finansowe własne		
3	Pozostałe źródła finansowania:		
3.1.	publiczne (jakie?)		
3.2.	niepubliczne (jakie?)		
b.d.	OGÓŁEM:		

⁷ Kwoty brutto.

⁸ Kwota dotacji zaokrąglona do pełnych dziesiątek złotych (przykład: poprawna kwota – 1 500 zł, 1 550 zł; niepoprawna kwota – 1 555 zł)

C. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Nazwa Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST)

2. Nazwa i adres Urzędu

3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) JST

4. Numer Rejestru Gospodarki Narodowej (REGON) JST

5. Numer rachunku bankowego JST

6. Dane osoby (-ób) reprezentującej (-ych) JST

Imię i nazwisko	Funkcja

7. Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie JST

Imię i nazwisko	
Stanowisko / funkcja	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

D. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU⁹

- Załącznik nr 1 - oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem
- Załącznik nr 2a - oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych
- Załącznik nr 2b - informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej
- Załącznik nr 3a - oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń
- Załącznik nr 3b - informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o podatku VAT
- Załącznik nr 5a - oświadczenie o wyborze wykonawcy
- Załącznik nr 5b - informacja o terminie wyboru wykonawcy
- Załącznik nr 6 - projekt / koncepcja architektoniczna
- Załącznik nr 7 - kosztorys finansowy
- Załącznik nr 8 - wydruk mapy w podglądzie satelitarnym wskazujący lokalizację zadania
- Załącznik nr 9 - inne (jakie?)
- Załącznik nr 10 - inne (jakie?)
- Załącznik nr 11 - inne (jakie?)

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

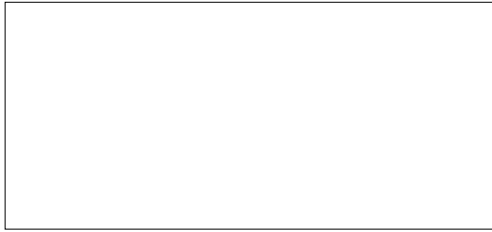
1. zgłoszony projekt nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego,
2. informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w jego załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

podpis i pieczętka Wnioskodawcy


podpis i pieczętka Skarbnika

⁹ Zaznaczyć właściwie.

.....
miejsowość, data



pieczęć adresowa Wnioskodawcy



sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn.
.....,
Gmina / Miasto / Powiat*
posiada prawo do dysponowania obiektem / terenem na cele budowlane* zlokalizowanym na działce
nr, pod adresem, w formie:

- prawa własności,
- użytkowania wieczystego,
- trwałego zarządu,
- umowy użyczenia / najmu / dzierżawy,
- innego dokumentu.

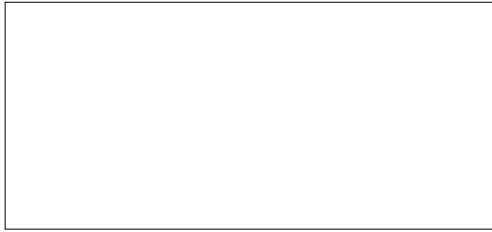
Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do obiektu / terenu jest:
.....

Dokument obowiązuje odr. do r.

.....
podpis i pieczęć Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data



pieczęć adresowa Wnioskodawcy



sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych

Oświadczam, że w budżecie Gminy / Miasta / Powiatu *
na rok 2022 zostały zabezpieczone środki finansowe w wysokości zł,
na zadanie z zakresu infrastruktury turystycznej pn.
.....,
co stanowi % wartości kosztorysowej zadania.

Środki finansowe zostały zabezpieczone w uchwale budżetowej nr z dnia r.,
w: paragrafie, dziale, rozdziale

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

podpis i pieczęć Skarbnika

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej

Informuję, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn.
.....,
uchwała budżetowa Gminy / Miasta / Powiatu * na rok 2022
zostanie podjęta do dnia r.

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych (załącznik 2a do wniosku) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podjęcia uchwały budżetowej.

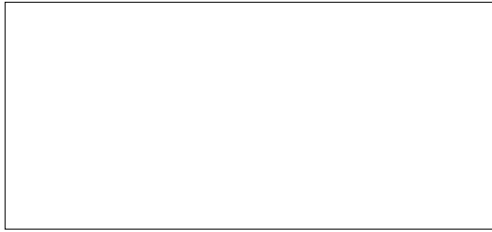
Świadomy jestem, że nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

podpis i pieczęć Skarbnika

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data



pieczętka adresowa Wnioskodawcy



sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn.

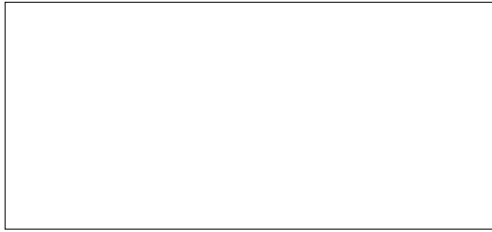
.....,

Gmina / Miasto / Powiat*

- posiada pozwolenie na budowę,
- dokonała zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia,
- posiada pozwolenie wodnoprawne,
- zadanie nie wymaga konieczności uzyskania pozwolenia / zgłoszenia.

podpis i pieczętka Wnioskodawcy

.....
miejsowość, data



pieczęć adresowa Wnioskodawcy



sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń

Informuję, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn.
.....,
Gmina / Miasto / Powiat* jest w trakcie procedury:

- uzyskania pozwolenia na budowę,
- zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia,
- uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń (załącznik 3a do wniosku) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wyłonienia wykonawcy.

Świadomy jestem, że nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

.....
miejsowość, data

pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Oświadczenie o podatku VAT

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn.
.....,
Gmina / Miasto / Powiat*, realizując ww. zadanie:

- planuje odzyskać poniesiony koszt podatku VAT,
- nie planuje odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT.

Faktury dotyczące realizowanego zadania wystawione będą na:

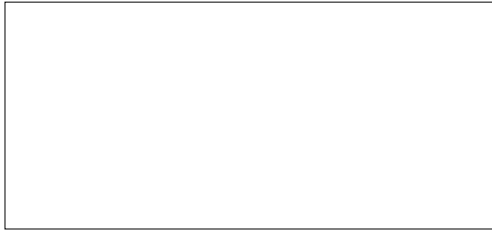
Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu	
Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)	

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

podpis i pieczęć Skarbnika

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data



pieczętka adresowa Wnioskodawcy



sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Oświadczenie o wyborze wykonawcy

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn.
.....,
Gmina / Miasto / Powiat*
oświadcza, że dokonał/o/a* wyboru wykonawcy, którym będzie

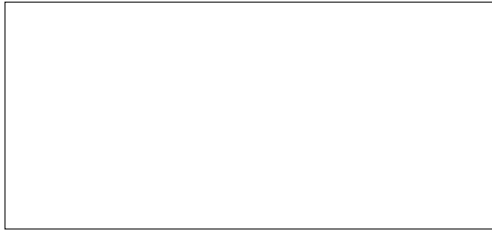
Wykonawca zrealizuje zadanie za kwotę zł.

podpis i pieczętka Wnioskodawcy

podpis i pieczętka Skarbnika

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data



pieczęć adresowa Wnioskodawcy



sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Informacja o terminie wyboru wykonawcy

Informuję, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn.
.....,
Gmina / Miasto / Powiat* dokona wyboru wykonawcy
w terminie do dnia r.

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć oświadczenie o wyborze wykonawcy (załącznik 5a) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wyłonienia wykonawcy.

Świadomy jestem, że nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić