

**UCHWAŁA NR 4465/2021**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
**z dnia 23 grudnia 2021 r.**

**w sprawie: trybu sporządzania i terminów składania wniosków dotyczących zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 ze zm.), w związku z przepisami art. 231 i art. 232 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 23 grudnia 2021 r. wprowadza się tryb sporządzania i terminy składania wniosków, dotyczących zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego (WPF), przez Departamenty i Biura Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu oraz jednostki budżetowe: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu i Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, zwanymi dalej Wnioskującymi.
2. Ustala się wzory wniosków dotyczące zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Wnioski, będące w kompetencji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, dotyczące zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF, oraz projekty Uchwał Sejmiku dokonujące podziału wydatków majątkowych na zadania jednoroczne w szczególności na pomoc finansową dla innych jednostek samorządu terytorialnego, skutkujące zmianami budżetu, podlegają następującej procedurze:
  - 1) Wnioskujący zobowiązani są przedłożyć do Departamentu Finansów ww. dokumenty do każdego czwartku najpóźniej w terminach do:
    - 30 grudnia 2021 roku – na sesję w styczniu,
    - 27 stycznia 2022 roku – na sesję w lutym,
    - 24 lutego 2022 roku – na sesję w marcu,
    - 24 marca 2022 roku – na sesję w kwietniu,
    - 21 kwietnia 2022 roku – na sesję w maju,
    - 2 czerwca 2022 roku – na sesję w czerwcu,
    - 23 czerwca 2022 roku – na sesję w lipcu,
    - 25 sierpnia 2022 roku – na sesję w wrześniu,
    - 22 września 2022 roku – na sesję w październiku,
    - 27 października 2022 roku – na sesję w listopadzie,
    - 24 listopada 2022 roku – na sesję w grudniu.
  - 2) Departament Finansów dokonuje weryfikacji przedłożonych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pod względem zgodności z budżetem Województwa Wielkopolskiego i WPF.
  - 3) Zweryfikowane dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1 Wnioskujący przedkładają na posiedzenie Zarządu najpóźniej w terminach do:
    - 5 stycznia 2022 roku – na sesję w styczniu,
    - 3 lutego 2022 roku – na sesję w lutym,
    - 3 marca 2022 roku – na sesję w marcu,
    - 31 marca 2022 roku – na sesję w kwietniu,
    - 28 kwietnia 2022 roku – na sesję w maju,
    - 9 czerwca 2022 roku – na sesję w czerwcu,
    - 30 czerwca 2022 roku – na sesję w lipcu,
    - 1 września 2022 roku – na sesję w wrześniu,
    - 29 września 2022 roku – na sesję w październiku,
    - 3 listopada 2022 roku – na sesję w listopadzie,
    - 1 grudnia 2022 roku – na sesję w grudniu.

2. Departament Finansów na podstawie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1, zaakceptowanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, sporządza projekt Uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz projekt Uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego, które przedkłada Zarządowi Województwa Wielkopolskiego nie później niż 7 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji Budżetowej Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.
3. Przekroczenie terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3 będzie skutkowało zamieszczeniem wniosku w autopoprawce lub przesunięciem terminu dokonania zmian budżetu WW i WPF na miesiąc kolejny po miesiącu, w którym zostały złożone wnioski, zgodnie z decyzją Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

### § 3.

1. Wnioski, będące wyłącznie w kompetencji Zarządu Województwa Wielkopolskiego, dotyczące zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego i WPF, Wnioskujący zobowiązani są przedłożyć do Departamentu Finansów do każdego czwartku.
2. Wnioski, o których mowa w § 3 ust. 1, planowane do ujęcia w uchwale Zarządu Województwa Wielkopolskiego w danym miesiącu winny być zaakceptowane przez Zarząd nie później niż 7 dni przed planowanym posiedzeniem Zarządu w ostatnim tygodniu danego miesiąca.
3. Departament Finansów na podstawie wniosków, o których mowa w § 3 ust. 1 sporządza projekt Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie zmian, do których upoważniony jest Zarząd i przedkłada je na posiedzenie Zarządu w ostatnim tygodniu miesiąca lub w terminie wyznaczonym przez Zarząd w przypadku zaistnienia innych okoliczności.
4. Z dniem 1 stycznia 2022 r. projekty uchwał Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sprawie dokonania zmiany planu finansowego:
  - dochodów i wydatków rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
  - wydatków rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznychsporządza Departament Edukacji i Nauki.

### § 4.

1. Wnioskujący zobowiązani są złożyć w Departamencie Finansów w wersji papierowej, ze wszystkimi wymaganymi podpisami i elektronicznej w systemie EZD obowiązującym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego wnioski dotyczące:
  - 1) zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego (z wyłączeniem przedsięwzięć ujętych w WPF) zgodnie ze wzorami nr 1, 2, 3 i 4 załączonymi do niniejszej uchwały wraz ze szczegółowym uzasadnieniem proponowanych zmian,
  - 2) zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Wielkopolskiego, zgodnie ze wzorami nr 5, 6, 7, 8, 9 i 10 załączonymi do niniejszej uchwały wraz ze szczegółowym uzasadnieniem proponowanych zmian oraz stosowną tabelą z wzorów nr 11 i 12 załączonych do niniejszej uchwały.
2. Niezłożenie wniosków w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i § 3 ust. 1 będzie skutkowało przesunięciem wniosku pod obrady następnego posiedzenia Zarządu.
3. Departament Finansów nie weryfikuje pod względem zgodności z budżetem i WPF wniosków przesłanych drogą mailową.
4. W przypadku wystąpienia:
  - błędu rachunkowego oraz merytorycznego (określającego umiejscowienie zadania, przedsięwzięcia w budżecie Województwa Wielkopolskiego i WPF oraz ich nazewnictwa), dopuszcza się ręczne poprawienie wniosku przez osobę sporządzającą wniosek,
  - błędów merytorycznych dotyczących uzasadnienia wnioskowanych zmian, wniosek będzie odsyłany do Wnioskującego, celem dokonania poprawki.
5. Poprawiony wniosek należy złożyć do Departamentu Finansów do wtorku do godz. 10:00.
6. Niezłożenie poprawionego wniosku w terminie określonym w ust. 5 będzie skutkowało jego przesunięciem na kolejne posiedzenie Zarządu WW.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 6.

Traci moc Uchwała Nr 293/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie: trybu składania i terminów sporządzania wniosków dotyczących zmian w budżecie Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Wielkopolskiego zmieniona Uchwałą Nr 2334/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 9 czerwca 2020 r., oraz Uchwałą Nr 3177/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 stycznia 2021 r.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR 4465/2021**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
**z dnia 23 grudnia 2021 r.**

**w sprawie: trybu sporządzania i terminów składania wniosków dotyczących zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego**

Niniejsza uchwała określająca tryb sporządzania i terminy składania wniosków dotyczących zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego ma na celu:

- planowanie dochodów i wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego,
- wprowadzenie monitoringu realizacji zadań zaplanowanych w budżecie Województwa Wielkopolskiego oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Wielkopolskiego,
- zdyscyplinowanie Wnioskujących w zakresie terminowości przekazywania materiałów będących podstawą do przygotowania uchwał.

*Marszałek Województwa*  
*Marek Woźniak*

Załącznik  
do Uchwały Nr 4465/2021  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 23 grudnia 2021 r.

## Wzór 1 - Zmiany w planie dochodów i wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego

**Departament/ Biuro/  
jednostka budżetowa** .....  
data wpływu do .....  
Departamentu Finansów .....  
data sporządzenia wniosku

### Zarząd Województwa Wielkopolskiego

#### WNIOSEK

Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego na ..... rok w następujący sposób:

#### Dochody

Zwiększenie / zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział .....

Rozdział .....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

#### Wydatki

Zwiększenie / zmniejszenie

Nazwa zadania: .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Dział .....

Rozdział .....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

#### Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym,

.....  
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....  
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.

(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane  
w procedurze zamówień publicznych)

.....  
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/  
Kierownika jednostki budżetowej

---

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową  
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....  
podpis Naczelnika Wydziału  
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej  
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków  
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków  
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby  
upoważnionej

---

\* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.

## Wzór 2 - Zmiany w planie wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/ .....  
jednostka budżetowa .....  
data wpływu do .....  
Departamentu Finansów .....  
data sporządzenia wniosku

### Zarząd Województwa Wielkopolskiego

#### WNIOSEK

Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na ..... rok w następujący sposób:

##### 1. między działami .....

Zmniejszenie

Nazwa zadania: .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Działu .....

Rozdziału .....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

Zwiększenie

Nazwa zadania: .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Działu .....

Rozdziału .....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

##### 2. w ramach działu .....

Zmniejszenie

Nazwa zadania: .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Rozdziału .....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

Zwiększenie

Nazwa zadania: .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Rozdziału .....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

##### 3. w ramach rozdziału .....

Zmniejszenie

Nazwa zadania: .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

Zwiększenie

Nazwa zadania: .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.**

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym,

.....  
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....  
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.

(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane  
w procedurze zamówień publicznych)

.....  
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/  
Kierownika jednostki budżetowej

---

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową  
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....  
podpis Naczelnika Wydziału  
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej  
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków  
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków  
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby  
upoważnionej

---

\* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.



### Wzór 3 - Zmiany w planie dochodów i wydatków unijnych budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/ .....  
jednostka budżetowa .....  
data wpływu do .....  
Departamentu Finansów .....  
data sporządzenia wniosku

#### Zarząd Województwa Wielkopolskiego

#### WNIOSEK

Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie dochodów i wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na ..... rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w następujący sposób:

#### Dochody

Zwiększenie / zmniejszenie

Nazwa programu .....

Nazwa projektu: .....

Numer zadania z systemu KSAT .....

Dział .....

Rozdział .....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

#### Wydatki

Zwiększenie / zmniejszenie

Nazwa programu .....

Nazwa projektu: .....

Numer zadania z systemu KSAT .....

Jednostka realizująca:\* .....

Dział .....

Rozdział .....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

#### Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym,

.....  
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....  
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.

(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane  
w procedurze zamówień publicznych)

.....  
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/  
Kierownika jednostki budżetowej

---

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową  
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....  
podpis Dyrektora  
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej  
(dotyczy projektów WRPO z udziałem dotacji celowej z budżetu państwa)

.....  
podpis Naczelnika Wydziału  
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej  
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków  
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków  
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby  
upoważnionej

---

\* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.

## Wzór 4 - Zmiany w planie wydatków unijnych budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/ .....  
jednostka budżetowa data wpływu do .....  
Departamentu Finansów data sporządzenia wniosku

### Zarząd Województwa Wielkopolskiego

#### WNIOSEK

Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na ..... rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w następujący sposób:

#### 1. między działami .....

##### Zmniejszenie

Nazwa programu .....  
Nazwa projektu: .....  
Numer zadania z systemu KSAT.....  
Jednostka realizująca:\* .....  
Działu .....  
Rozdziału .....  
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....  
§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

##### Zwiększenie

Nazwa programu .....  
Nazwa projektu: .....  
Numer zadania z systemu KSAT.....  
Jednostka realizująca:\* .....  
Działu .....  
Rozdziału .....  
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....  
§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

#### 2. w ramach działu .....

##### Zmniejszenie

Nazwa programu .....  
Nazwa projektu: .....  
Numer zadania z systemu KSAT.....  
Jednostka realizująca:\* .....  
Rozdziału .....  
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....  
§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

##### Zwiększenie

Nazwa programu .....  
Nazwa projektu: .....  
Numer zadania z systemu KSAT.....  
Jednostka realizująca:\* .....  
Rozdziału .....  
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....  
§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**3. w ramach rozdziału .....**

**Zmniejszenie**

Nazwa programu .....  
Nazwa projektu: .....  
Numer zadania z systemu KSAT.....  
Jednostka realizująca:\* .....  
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....  
§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Zwiększenie**

Nazwa programu .....  
Nazwa projektu: .....  
Numer zadania z systemu KSAT.....  
Jednostka realizująca:\* .....  
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....  
§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.**

Sprawdzono:  
pod względem formalno-rachunkowym,

.....  
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....  
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.  
(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane  
w procedurze zamówień publicznych)

.....  
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/  
Kierownika jednostki budżetowej

---

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową  
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....  
podpis Dyrektora  
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej  
(dotyczy projektów WRPO z udziałem dotacji celowej z budżetu państwa)

.....  
podpis Naczelnika Wydziału  
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej  
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków  
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków  
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby  
upoważnionej

---

\* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.

## Wzór 5 – Zmiany w planie dochodów i wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF

Departament/ Biuro/ .....  
jednostka budżetowa data wpływu do .....  
Departamentu Finansów data sporządzenia wniosku

### Zarząd Województwa Wielkopolskiego

#### WNIOSEK

I. Departament/Biuro/jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie dochodów i wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego** na ..... rok w następujący sposób:

##### Dochody

Zwiększenie / zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział .....

Rozdział .....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ .....z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

##### Wydatki

Zwiększenie / zmniejszenie

Nazwa zadania: .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Dział .....

Rozdział .....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ .....z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

##### **Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.**

II. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego** na .....rok i lata następne w następujący sposób:

Dział .....

Rozdział .....

Nazwa i cel przedsięwzięcia .....

Okres realizacji .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zwiększenie / zmniejszenie

##### Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

##### **Limity wydatków w poszczególnych latach:**

rok ..... wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

rok ..... wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Limit zobowiązań:**

wydatki bieżące: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

wydatki majątkowe: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.**

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań,
- uzasadnienie zmiany okresu realizacji przedsięwzięcia.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 12.

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym,

.....  
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....  
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.

(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane  
w procedurze zamówień publicznych)

.....  
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/  
Kierownika jednostki budżetowej

---

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową  
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....  
podpis Naczelnika Wydziału  
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej  
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków  
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków  
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby  
upoważnionej

---

\* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.

## Wzór 6 - Zmiany w planie wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF

Departament/ Biuro/ .....  
jednostka budżetowa .....  
data wpływu do .....  
Departamentu Finansów .....  
data sporządzenia wniosku .....

### Zarząd Województwa Wielkopolskiego

#### WNIOSEK

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w planie wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego na ..... rok w następujący sposób:

##### 1. między działami .....

Zmniejszenie

Nazwa zadania: .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Działu .....

Rozdziału .....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

Zwiększenie

Nazwa zadania: .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Działu .....

Rozdziału .....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

##### 2. w ramach działu .....

Zmniejszenie

Nazwa zadania: .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Rozdziału .....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

Zwiększenie

Nazwa zadania: .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Rozdziału .....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

##### 3. w ramach rozdziału .....

Zmniejszenie

Nazwa zadania: .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....



Zwiększenie

Nazwa zadania: .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

### **Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian-**

**II. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego na .....rok i lata następne w następujący sposób:**

#### **1. między działami.....**

Dział .....

Rozdział .....

Nazwa i cel przedsięwzięcia .....

Okres realizacji .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

#### **Łączne nakłady finansowe:**

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty.....

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

#### **Limity wydatków w poszczególnych latach:**

rok ..... wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty..... o kwotę ..... do kwoty .....

rok ..... wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

#### **Limit zobowiązań:**

wydatki bieżące: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

wydatki majątkowe: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

Dział .....

Rozdział .....

Nazwa i cel przedsięwzięcia .....

Okres realizacji .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

#### **Łączne nakłady finansowe:**

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Limity wydatków w poszczególnych latach:**

rok ..... wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....  
rok ..... wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Limit zobowiązań:**

wydatki bieżące: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....  
wydatki majątkowe: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**2. w ramach działu.....**

Rozdział.....  
Nazwa i cel przedsięwzięcia .....  
Okres realizacji .....  
Numer zadania z systemu KSAT.....  
Jednostka realizująca:\* .....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....  
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

**Łączne nakłady finansowe:**

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....  
wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Limity wydatków w poszczególnych latach:**

rok ..... wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....  
rok ..... wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Limit zobowiązań:**

wydatki bieżące: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....  
wydatki majątkowe: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

Rozdział .....  
Nazwa i cel przedsięwzięcia .....  
Okres realizacji .....  
Numer zadania z systemu KSAT.....  
Jednostka realizująca:\* .....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....  
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

**Łączne nakłady finansowe:**

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę..... do kwoty .....  
wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Limity wydatków w poszczególnych latach:**

rok ..... wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....  
rok ..... wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Limit zobowiązań:**

wydatki bieżące: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....  
wydatki majątkowe: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

### 3. w ramach rozdziału.....

Nazwa i cel przedsięwzięcia .....  
Okres realizacji .....  
Numer zadania z systemu KSAT.....  
Jednostka realizująca:\* .....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....  
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

#### Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....  
wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

#### Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok ..... wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....  
rok ..... wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

#### Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....  
wydatki majątkowe: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

Nazwa i cel przedsięwzięcia .....  
Okres realizacji .....  
Numer zadania z systemu KSAT.....  
Jednostka realizująca:\* .....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....  
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

#### Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....  
wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

#### Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok ..... wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....  
rok ..... wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

#### Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....  
wydatki majątkowe: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

#### Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań,
- uzasadnienie zmiany okresu realizacji przedsięwzięcia.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 12.

Sprawdzono:  
pod względem formalno-rachunkowym,

.....  
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....  
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.  
(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane  
w procedurze zamówień publicznych)

.....  
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/  
Kierownika jednostki budżetowej

---

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową  
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....  
podpis Naczelnika Wydziału  
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej  
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków  
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków  
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby  
upoważnionej

---

\* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.

**Wzór 7 - Wydzielenie wydatków z budżetu Województwa Wielkopolskiego i wprowadzenie do WPF lub wydzielenie wydatków z przedsięwzięcia WPF i wprowadzenie do budżetu Województwa Wielkopolskiego**

Departament/ Biuro/ .....  
jednostka budżetowa .....  
data wpływu do .....  
Departamentu Finansów .....  
data sporządzenia wniosku

**Zarząd Województwa Wielkopolskiego**

**WNIOSEK**

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w planie wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz w planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego na .....rok i lata następne w następujący sposób:

Wydziela się z WPF i wprowadza się do planu wydatków budżetu na ..... rok kwotę.....

Wydziela się z planu wydatków budżetu na ..... rok i wprowadza się do WPF kwotę.....

**Zmniejszenie**

Nazwa zadania: .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Dział:.....

Rozdział:.....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§:..... z kwoty.....o kwotę.....do kwoty.....

**Zwiększenie**

Nazwa zadania: .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Dział:.....

Rozdział:.....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§:..... z kwoty.....o kwotę.....do kwoty.....

Nazwa i cel przedsięwzięcia .....

Okres realizacji .....

**Zmniejszenie/ Zwiększenie**

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok ..... wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

rok ..... wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

wydatki majątkowe: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 12.

Sprawdzono:  
pod względem formalno-rachunkowym,

.....  
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....  
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.  
(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane  
w procedurze zamówień publicznych)

.....  
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/  
Kierownika jednostki budżetowej

---

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową  
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....  
podpis Naczelnika Wydziału  
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej  
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków  
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków  
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby  
upoważnionej

---

\* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.

## Wzór 8 - Zmiany w planie dochodów i wydatków unijnych budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF

Departament/ Biuro/ .....  
jednostka budżetowa data wpływu do .....  
Departamentu Finansów data sporządzenia wniosku

### Zarząd Województwa Wielkopolskiego

#### WNIOSEK

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie dochodów i wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na ..... rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w następujący sposób:

#### Dochody

Zwiększenie / zmniejszenie

Nazwa programu .....

Nazwa projektu: .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział .....

Rozdział .....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

#### Wydatki

Zwiększenie / zmniejszenie

Nazwa programu .....

Nazwa projektu: .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Dział .....

Rozdział .....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

#### Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.

II. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego** na .....rok i lata następne w następujący sposób:

Dział .....

Rozdział .....

Nazwa programu .....

Nazwa i cel przedsięwzięcia .....

Okres realizacji .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zwiększenie/ zmniejszenie

#### Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Limity wydatków w poszczególnych latach:**

rok ..... wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę..... do kwoty .....  
rok ..... wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Limit zobowiązań:**

wydatki bieżące: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....  
wydatki majątkowe: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.**

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań,
- uzasadnienie zmiany okresu realizacji przedsięwzięcia.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 11.

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym,

.....  
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....  
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.  
(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane  
w procedurze zamówień publicznych)

.....  
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/  
Kierownika jednostki budżetowej

---

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową  
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....  
podpis Dyrektora  
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej  
(dotyczy projektów WRPO z udziałem dotacji celowej z budżetu państwa)

.....  
podpis Naczelnika Wydziału  
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej  
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków  
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków  
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby  
upoważnionej

---

\* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.



## Wzór 9 - Zmiany w planie wydatków unijnych budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF

Departament/ Biuro/ .....  
jednostka budżetowa data wpływu do .....  
Departamentu Finansów data sporządzenia wniosku

### Zarząd Województwa Wielkopolskiego

#### WNIOSEK

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na ..... rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w następujący sposób:

#### 1. między działami .....

##### Zmniejszenie

Nazwa programu .....  
Nazwa projektu: .....  
Numer zadania z systemu KSAT .....  
Jednostka realizująca:\* .....  
Działu .....  
Rozdziału .....  
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....  
§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

##### Zwiększenie

Nazwa programu .....  
Nazwa projektu: .....  
Numer zadania z systemu KSAT .....  
Jednostka realizująca:\* .....  
Działu .....  
Rozdziału .....  
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....  
§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

#### 2. w ramach działu .....

##### Zmniejszenie

Nazwa programu .....  
Nazwa projektu: .....  
Numer zadania z systemu KSAT .....  
Jednostka realizująca:\* .....  
Rozdziału .....  
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....  
§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

##### Zwiększenie

Nazwa programu .....  
Nazwa projektu: .....  
Numer zadania z systemu KSAT .....  
Jednostka realizująca:\* .....  
Rozdziału .....  
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....  
§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**3. w ramach rozdziału .....**

**Zmniejszenie**

Nazwa programu .....  
Nazwa projektu: .....  
Numer zadania z systemu KSAT.....  
Jednostka realizująca:\* .....  
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....  
§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Zwiększenie**

Nazwa programu .....  
Nazwa projektu: .....  
Numer zadania z systemu KSAT.....  
Jednostka realizująca:\* .....  
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....  
§ ..... z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.**

**II. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego na.....rok i lata następne w następujący sposób:**

**1. między działami.....**

Dział .....  
Rozdział .....  
Nazwa programu .....  
Nazwa i cel przedsięwzięcia .....  
Okres realizacji .....  
Numer zadania z systemu KSAT.....  
Jednostka realizująca:\* .....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....  
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

**Łączne nakłady finansowe:**

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....  
wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Limity wydatków w poszczególnych latach:**

rok ..... wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę..... do kwoty .....  
rok ..... wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Limit zobowiązań:**

wydatki bieżące: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....  
wydatki majątkowe: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

Dział .....  
Rozdział .....  
Nazwa programu .....  
Nazwa i cel przedsięwzięcia .....  
Okres realizacji .....  
Numer zadania z systemu KSAT.....  
Jednostka realizująca:\* .....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Limity wydatków w poszczególnych latach:**

rok ..... wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

rok ..... wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

wydatki majątkowe: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**2. w ramach działu.....**

Rozdział .....

Nazwa programu .....

Nazwa i cel przedsięwzięcia .....

Okres realizacji .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Limity wydatków w poszczególnych latach:**

rok ..... wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

rok ..... wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

wydatki majątkowe: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

Rozdział .....

Nazwa programu .....

Nazwa i cel przedsięwzięcia .....

Okres realizacji .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Limity wydatków w poszczególnych latach:**

rok ..... wydatki bieżące(*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

rok ..... wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę .....do kwoty .....

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....  
wydatki majątkowe: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**3. w ramach rozdziału.....**

Nazwa programu .....  
Nazwa i cel przedsięwzięcia .....  
Okres realizacji .....  
Numer zadania z systemu KSAT.....  
Jednostka realizująca:\* .....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....  
wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Limity wydatków w poszczególnych latach:**

rok ..... wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty.....  
rok ..... wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty .....o kwotę ..... do kwoty .....

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....  
wydatki majątkowe: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

Nazwa programu .....

Nazwa i cel przedsięwzięcia .....

Okres realizacji .....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:\* .....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....  
wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Limity wydatków w poszczególnych latach:**

rok ..... wydatki bieżące(*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę..... do kwoty .....  
rok ..... wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....  
wydatki majątkowe: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.**

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań,
- uzasadnienie zmiany okresu realizacji przedsięwzięcia.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 11.

Sprawdzono:  
pod względem formalno-rachunkowym,

.....  
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....  
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.  
(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane  
w procedurze zamówień publicznych)

.....  
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/  
Kierownika jednostki budżetowej

---

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową  
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....  
podpis Dyrektora  
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej  
(dotyczy projektów WRPO z udziałem dotacji celowej z budżetu państwa)

.....  
podpis Naczelnika Wydziału  
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej  
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków  
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków  
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby  
upoważnionej

---

\* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.

**Wzór 10 – Wydzielenie wydatków unijnych z budżetu Województwa Wielkopolskiego i wprowadzenie do WPF lub wydzielenie wydatków unijnych z przedsięwzięcia WPF i wprowadzenie do budżetu Województwa Wielkopolskiego**

Departament/ Biuro/ .....  
jednostka budżetowa .....  
data wpływu do .....  
Departamentu Finansów .....  
data sporządzenia wniosku

**Zarząd Województwa Wielkopolskiego**

**WNIOSEK**

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w planie wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi oraz w planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego na .....rok i lata następne w następujący sposób:

Wydziela się z WPF i wprowadza się do planu wydatków budżetu na ..... rok kwotę.....

Wydziela się z planu wydatków budżetu na ..... rok i wprowadza się do WPF kwotę.....

**Zmniejszenie**

Nazwa programu.....  
Nazwa projektu: .....  
Numer zadania z systemu KSAT.....  
Jednostka realizująca:\* .....  
Dział:.....  
Rozdział:.....  
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....  
§:.....z kwoty.....o kwotę.....do kwoty.....

**Zwiększenie**

Nazwa Programu.....  
Nazwa projektu: .....  
Numer zadania z systemu KSAT.....  
Jednostka realizująca:\* .....  
Dział:.....  
Rozdział:.....  
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....  
§:.....z kwoty.....o kwotę.....do kwoty.....

Nazwa i cel przedsięwzięcia .....

Okres realizacji .....

**Zmniejszenie/ Zwiększenie**

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Limity wydatków w poszczególnych latach:**

rok ..... wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

rok ..... wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Limit zobowiązań:**

wydatki bieżące: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....  
wydatki majątkowe: z kwoty ..... o kwotę ..... do kwoty .....

**Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.**

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 11.

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym,

.....  
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....  
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.  
(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane  
w procedurze zamówień publicznych)

.....  
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/  
Kierownika jednostki budżetowej

---

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową  
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....  
podpis Dyrektora  
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej  
(dotyczy projektów WRPO z udziałem dotacji celowej z budżetu państwa)

.....  
podpis Naczelnika Wydziału  
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej  
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków  
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków  
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby  
upoważnionej

---

\* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.

## Wykaz przedsięwzięć bieżących / majątkowych / obejmujących wydatki bieżące i majątkowe\*

stanowiących wieloletnie programy, projekty lub zadania realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi

Dział	Rozdział	Nazwa programu	Numer zadania z systemu KSAT	Lp.	Nazwa i cel przedsięwzięcia	Okres realizacji	Jednostka realizująca/ koordynująca (jako rolę pełni IP, IZ, IW, beneficjent, lider, partner)**	Źródła finansowania	Łączne nakłady finansowe	Limity wydatków w poszczególnych latach					Limit zobowiązań	
										rok ....	rok ....	rok ....	rok ....	rok ...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
					(Nazwa działu)											
					(Nazwa rozdziału)											
					(Nazwa i cel przedsięwzięcia)			budżet państwa środki własne województwa środki UE inne (np. środki własne instytucji)** <b>Wartość przedsięwzięcia - wydatki bieżące</b> budżet państwa środki własne województwa środki UE inne (np. środki własne instytucji)** <b>Wartość przedsięwzięcia - wydatki majątkowe</b> <b>Całkowita wartość przedsięwzięcia</b>								

\* - niepotrzebne skreślić (UWAGA: w przypadku przedsięwzięć bieżących wypełnić należy tylko część dotyczącą wydatków bieżących, w przypadku przedsięwzięć majątkowych wypełnić należy tylko część dotyczącą wydatków majątkowych, natomiast w przypadku przedsięwzięć mieszanych wypełnić należy obie części tabeli.)

\*\* - w przypadku wystąpienia kilku źródeł finansowania w poz. inne, należy dołożyć wiersz celem wyspecyfikowania każdego ze źródeł

\*\*\* - IP - Instytucja Pośrednicząca, IZ - Instytucja Zarządzająca, IW - Instytucja Wdrażająca

Opracował .....  
(imię i nazwisko).....  
(podpis Dyrektora)

Telefon .....

Data .....



## Wykaz przedsięwzięć bieżących / majątkowych / obejmujących wydatki bieżące i majątkowe\*

stanowiących wieloletnie programy, projekty lub zadania (z wyłączeniem związanych z programami realizowanymi z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi oraz związanych z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego)

Dział	Rozdział	Numer zadania z systemu KŚAT	Lp.	Nazwa i cel przedsięwzięcia	Okres realizacji	Jednostka realizująca/koordynująca	Źródła finansowania	Łączne nakłady finansowe	Limity wydatków w poszczególnych latach					Limit zobowiązań
									rok ...	rok ...	rok ...	rok ...	rok ...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
							Środki własne województwa							
							inne (np. środki własne instytucji)**							
							<b>Wartość przedsięwzięcia - wydatki bieżące</b>							
							Środki własne województwa							
							inne (np. środki własne instytucji)**							
							<b>Wartość przedsięwzięcia - wydatki majątkowe</b>							
							<b>Całkowita wartość przedsięwzięcia</b>							

w złotych

\* - niepotrzebne skreślić (UWAGA: w przypadku przedsięwzięć bieżących wypełnić należy tylko część dotyczącą wydatków bieżących, w przypadku przedsięwzięć majątkowych wypełnić należy tylko część dotyczącą wydatków majątkowych, natomiast w przypadku przedsięwzięć mieszanych wypełnić należy obie części tabeli.)

\*\* - w przypadku wystąpienia kilku źródeł finansowania w poz. inne, należy dolożyć wiersz celem wyspecyfikowania każdego ze źródeł

Opracował .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis Dyrektora)

Telefon .....

Data .....