
Umowa

o profilaktycznej ochronie zdrowia pracowników nr

zawarta w dniu r. w Poznaniu

pomiędzy

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, Regon 631268501 reprezentowanym przez
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”.

Strony zgodnie zawierają niniejszą umowę na profilaktyczną ochronę zdrowia pracowników Zleceniodawcy (zwanej dalej umową) zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp., na następujących warunkach:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków wynikających z profilaktycznej opieki nad pracownikami Zleceniodawcy wynikającymi w szczególności z art. 229 i nast. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2020.1320 ze zm.) oraz art. 6 ust.2 Ustawy z dn. 27.06.1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz.U.2019.1175 ze zm.).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz dysponuje wymaganym personelem lekarzy specjalistów do sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Zleceniodawcy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią warunki Zleceniodawcy, co do których realizacji zobowiązał się Zleceniobiorca, w złożonej ofercie stanowiącej załącznik do dokumentacji postępowania zamówienia publicznego DO-II.272.1.2022 dotyczącego „Świadczenia usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników i kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2022 r”. które stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy, w szczególności:

1. Wykonywanie badań wstępnych kandydatów na pracowników.
2. Wykonywanie badań okresowych i kontrolnych.
3. Orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie.
4. Ocena możliwości wykonywania pracy uwzględniająca stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy.
5. Monitorowanie stanu zdrowia pracowników zaliczanych do grup szczególnego ryzyka, oraz młodocianych, niepełnosprawnych i kobiet w wieku rozrodczym i ciężarnych.
6. Prowadzenie analiz stanu zdrowia pracowników a zwłaszcza występowania chorób zawodowych i ich przyczyn oraz wypadków przy pracy.
7. Udział w posiedzeniach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy raz na kwartał, i komisjach powypadkowych Zleceniodawcy.
8. Inicjowanie i realizowanie promocji zdrowia oraz działań na rzecz ochrony zdrowia pracowników.
9. Gromadzenie przechowywanie i przetwarzanie informacji o ryzyku zawodowym i stanie zdrowia pracowników objętych profilaktyczną opieką medyczną.

§ 3

Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do zlecenia badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich innym wyspecjalizowanym podmiotom działającym na terenie miasta Poznania.

§ 4

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

1. Przekazywanie informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników.
2. Zapewnienie udziału w posiedzeniach komisji bhp.
3. Zapewnienie możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy.
4. Udostępnienie dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części dotyczącej ochrony zdrowia.
5. Kierowanie pracowników na badania do wskazanych przychodni Zleceniobiorcy na podstawie skierowania według aktualnie obowiązujących wzorów.

§ 5

1. Tytułem wynagrodzenia za czynności określone w § 2 i § 3 niniejszej umowy strony ustalają Kwotę, która wynosi łącznie zł,
(słownie: zł)

Powyższa cena nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy (wykonania zamówienia), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy zawiera podatek VAT według stawek z chwili realizacji umowy oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy po stronie Zleceniobiorcy.
3. W przypadku konieczności przekroczenia wartości realizacji umowy, strony sporządzą na tę okoliczność stosowny aneks. Zmiany te nie spowodują zmiany cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu cenowym dla poszczególnych rodzajów badań.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę i dołączonego do niej zestawienia wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym badań i osób skierowanych przez Zleceniodawcę do badań.
5. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 płatne jest przelewem przez Zleceniodawcę na konto na podstawie faktury Zleceniobiorcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby Zleceniodawcy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
6. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i Samorząd Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 i następne.

§ 6

Strony ustalają, że:

1. Wykonywanie badań profilaktycznych i wydawanie orzeczeń lekarza medycyny pracy następować będzie w placówce Zleceniobiorcy na terenie miasta Poznania, a badania skierowanego pracownika winny być wykonywane w ramach jednej siedziby Zleceniobiorcy na terenie miasta Poznania, przy ul w godzinach ustalonych w umowie, w ciągu 1 dnia roboczego;
 - a) w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, niezawinionych i niezależnych od Wykonawcy, Zleceniobiorca dopuszcza możliwość wydłużenia terminu badania, w szczególności w przypadku braku dostępu lekarza specjalisty.
 - b) Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę o wydłużeniu terminu badania w formie e-mail z podaniem przyczyny zaistniałego stanu rzeczy.
2. Usługi medyczne (badania profilaktyczne) będące przedmiotem umowy będą świadczone w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, oraz poza dniami ustawowo wolnymi od pracy, w gwarantowanym wymiarze dostępności realizacji usług od godz. 7.30 do godz. 13.30, przy czym łączny czas badania podstawowego jednego pracownika (obejmującego badanie medycyny pracy z wydaniem zaświadczenia o zdolności do pracy, okulisty i komputerowego badania wzroku lub oceny narządu wzroku niezbędnego do wykonywania pracy oraz morfologii, OB, badanie moczu) - nie może przekraczać 4 godzin pobytu w placówce od momentu przybycia pracownika do rejestracji w placówce Zleceniobiorcy (w ciągłości). W przypadku pozostałych badań, Zleceniodawca dopuszcza dłuższy czas ich realizacji niezbędny do ich wykonania.

3. Zleceniobiorca poświadczając będzie wyniki ww. badań poprzez wydanie orzeczenia według obowiązującego wzoru. W przypadku braku okulisty Zleceniobiorca może zaproponować zmianę terminu wizyty u okulisty lub przeprowadzenie oceny narządu wzroku przez pielęgniarkę w dniu wizyty u lekarza medycyny pracy.

4. Po przeprowadzonym badaniu przez lekarza okulistę i wystawieniu zaświadczenia (w przypadku występowania wady wzroku) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pisemnej informacji w określonym terminie o następującej treści: „konieczne używanie okularów korekcyjnych i/ lub soczewek nagałkowych podczas pracy z monitorem ekranowym” - w przypadku, jeśli badanie okulistyczne w ramach badań profilaktycznych wykaże potrzebę używania okularów korekcyjnych podczas pracy z komputerem.

5. Orzeczenie, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy, Zleceniobiorca wydaje Zleceniodawcy w 2 egzemplarzach.

6. Opiekunami umowy ze strony Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy będą osoby:

1) z ramienia Zleceniobiorcy: , e-mail:

2) z ramienia Zleceniodawcy: , e-mail:

7. Wzory skierowań na badania stanowią załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d. Zmiana załącznika nr 3a, 3b, 3c, 3d nie zmienia warunków umowy.

§ 7

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2022 r. z prawem jej rozwiązania przez każdą ze stron po uprzednim 1- miesięcznym okresie wypowiedzenia przy czym okres ten liczy się od pierwszego dnia miesiąca następnego po złożeniu wypowiedzenia.

2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w razie opóźnienia w płatnościach przekraczających 1 miesiąc, po uprzednim wezwaniu do uregulowania zaległości z wyznaczeniem dodatkowego 7-dniowego terminu.

3. Strony mają prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym także w przypadku zwłoki bądź rażącego niedbalstwa drugiej ze stron, w realizacji umowy.

4. Strony w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowymi mają roszczenie o naprawienie szkody w pełnej wysokości.

§ 8

1. W przypadku wystąpienia ewentualnych sporów na tle stosowania niniejszej umowy strony oświadczają, że przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego, dołożą wszelkich starań w celu ugodowego jej rozwiązania.

2. W przypadku nie osiągnięcia ugodowego rozwiązania sprawy, spory na tle stosowania niniejszej umowy, rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

1. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną za opóźnienie w wykonaniu każdego z badań w terminie określonym w § 6 ust. 1a lub § 6 ust. 1b umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia wskazanego za jednostkowy koszt badania , za każdy dzień opóźnienia, chyba że opóźnienie to nastąpiło z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub osoby skierowanej na badania.
3. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10 % wartości umowy.
4. Zleceniodawca może dokonać potrącenia kar umownych po uprzednim udokumentowaniu Zleceniobiorcy terminów opóźnienia badań lekarskich oraz podania nazwisk osób, których dotyczy opóźnienie.
5. Wierzytelności Zleceniobiorcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy informacji, o której mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy (w tym tajemnicy lekarskiej) przez swoich pracowników, podwykonawców i inne osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Zleceniobiorca odpowiada jak za działania własne, za działania osób i podmiotów z nim współpracujących, którym w celu realizacji umowy, udostępnił uzyskane dane, i za szkody tym spowodowane do pełnej wartości wysokości powstałej szkody.
8. Strony przy wykonywaniu przedmiotu umowy zobowiązują się przestrzegać ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie swojego adresu. W przypadku, gdy nie dopełnią tego obowiązku, korespondencję skierowaną na poprzedni adres uważa się za skutecznie doręczoną. Wszelkie powiadomienia dokonywane na mocy niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią będą, pod rygorem nieważności, przekazywane w formie pisemnej na adresy podane powyżej.
3. Strony zgodnie zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej Umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, przepisy ustawy z dnia 27.06.1997 r. o służbie medycyny pracy, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla ZLECENIOBIORCY a dwa dla ZLECENIODAWCY.

Lista Załączników:

- 1) Formularz ofertowy i cenowy (załącznik nr 1 i nr 1a).
- 2) Zapytanie ofertowe
- 3) Wzory skierowań (załączniki nr 3a do 3d)

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: