

**Uchwała Nr 4562/2022**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 20 stycznia 2022 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w roku 2022.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), uchwały Nr XXXV/654/2021 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2021 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w roku 2022 na łączną kwotę 100 000,00 zł.

**§ 2**

1. Zatwierdza się ogłoszenie konkursowe, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podlega opublikowaniu:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego,
  - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Wielkopolskiego,
  - c) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego,
  - d) na platformie elektronicznej witkac.pl.

**§ 3**

Komisja konkursowa do oceny ofert składanych w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1, zostanie powołana odrębną uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Pani Małgorzacie Knapczyk - Dyrektorowi Departamentu Korzystania i Informacji o Środowisku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*  
*Marek Woźniak*

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr 4562/2022**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 20 stycznia 2022 roku**

Zgodnie z przyjętym przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego „*Programem współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022*” organizacje pozarządowe mają możliwość ubiegania się o dotacje na realizację zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Uwzględniając powyższe okoliczności Zarząd Województwa Wielkopolskiego podejmuje uchwałę w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w roku 2022.

W budżecie Województwa Wielkopolskiego na 2022 r. zaplanowano – w ramach działu 900, rozdział 90095, paragraf 2360 – kwotę 100 000 zł.

Mając na uwadze regulacje zawarte w art. 13 ust. 2 i ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w § 2 niniejszej uchwały zatwierdzono ogłoszenie konkursowe stanowiące załącznik do uchwały oraz wskazano miejsca publikacji ogłoszenia. Poza wymaganiami ustawowymi postanowiono o zamieszczeniu ogłoszenia konkursowego także na platformie elektronicznej witkac.pl. Ogłoszenie zawiera wszystkie wymagane elementy, natomiast termin składania ofert został określony z uwzględnieniem art. 13 ust. 1 cytowanej ustawy (nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia konkursowego).

Wobec powyższego oraz ze względu na ustawowy obowiązek współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego, podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

*Jacek Bogusławski*  
*Członek Zarządu*

## OTWARTY KONKURS OFERT

### 1. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, określonych w § 6 ust. 16 pkt 1 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.

W konkursie zostaną wybrane oferty realizacji zadań publicznych, zmierzające do wzmocnienia pozycji Województwa Wielkopolskiego w obszarze ochrony środowiska, mające na celu upowszechnienie wiedzy z zakresu ochrony środowiska, podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej oraz propagowanie zachowań korzystnych dla środowiska, a także promowanie postaw ekologicznych przyczyniających się do ochrony wartości przyrodniczych i walorów krajobrazu na terenie województwa wielkopolskiego.

### 2. Opis zadania

2.1. Rodzaj zadania publicznego - zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), zwanej dalej Ustawą:

Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

2.2. Tytuł zadania publicznego:

Tytuł zadania publicznego	Wydatki poniesione w roku 2021	Planowane wydatki w roku 2022
Organizacja lub współorganizacja przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska, w tym m.in. działania w zakresie walki ze smogiem, gospodarki odpadami, przeciwdziałania zmianom klimatycznym, a także walka z hałasem.	45 850,00 zł	10 0 000,00 zł

2.3. Klasyfikacja budżetowa.

Dział 900, rozdział 90095, paragraf 2360

### 3. Zakres zadania.

Zadanie polega na zrealizowaniu projektu w zakresie:

- ekologii ze szczególnym uwzględnieniem wprowadzania elementów błękitno-zielonej infrastruktury oraz roli wody w lokalnych ekosystemach;
- wykonania antysmogową farbą do elewacji muralu promującego ekologię, ochronę zwierząt lub ochronę dziedzictwa przyrodniczego.

**Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa wyżej, odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.**

### 4. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.

Konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu **1 czerwca 2022 r.**, a jego zakończenie nastąpi nie później niż dnia **30 września 2022 r.**

**Ostateczny, wiążący termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.**

Dofinansowanie ze środków Województwa Wielkopolskiego w przedmiotowym konkursie nie może przekroczyć **90%** wszystkich kosztów kwalifikowanych realizacji zadania. Oferent jest zobowiązany zadeklarować w kosztorysie realizacji zadania **co najmniej 10% finansowej wartości projektu**, na które składają się:

- środki finansowe własne lub,
- środki finansowe z innych źródeł publicznych lub,
- pozostałe środki finansowe z innych źródeł niepublicznych.

Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie.

Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z obowiązującym prawem.

Oferent zobowiązany jest do dokonania odpowiednich uzgodnień z podmiotami, które zarządzają obiektem/obszarem/terenem, na którym będzie realizowane zadanie publiczne.

## **5. Rezultaty realizacji zadania publicznego:**

Oferent zobowiązany jest wypełnić w całości pkt III.5 oferty, tj. *Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego*, oraz pkt III.6 oferty *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*.

W ofercie należy wskazać **mierzalne zakładane rezultaty** realizacji zadania.

Wskazanie w ofercie rezultatów niemierzalnych, o dużym ryzyku ich nieosiągnięcia i/lub trudnych do weryfikacji, będzie skutkowało wezwaniem oferenta do ich korekty na etapie oceny formalnej.

W sprawozdaniu należy wskazać **mierzalne osiągnięte rezultaty** realizacji zadania publicznego.

Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, gdy zakładane w ofercie rezultaty zostaną osiągnięte

**Nieosiągnięcie rezultatów może stanowić podstawę proporcjonalnego obniżenia dotacji lub jej zwrotu w całości.**

## **6. Podmioty uprawnione do składania ofert.**

6.1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

6.2. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione do wzięcia udziału w niniejszym otwartym konkursie ofert nie będą rozpatrywane.

## **7. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.**

7.1. Prowadzenie statutowej działalności pożytku publicznego na terenie województwa wielkopolskiego w dziedzinie objętej konkursem.

7.2. Posiadanie własnego rachunku bankowego.

7.3. Posiadanie własnego Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP).

7.4. Posiadanie własnego numeru REGON.

7.5. Brak zaległych zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.

## **8. Sposób, miejsce i termin składania ofert.**

8.1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej - generatora wniosków - Witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs, w terminie **do dnia 4 marca 2022 r.**

- 8.2. **Wydrukowaną wersję papierową oferty**, tożsamą z ofertą wygenerowaną za pośrednictwem platformy elektronicznej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) (muszą posiadać tę samą jednakową sumę kontrolną) oraz oświadczenie o zgodności wersji papierowej i oferty złożonej za pośrednictwem platformy elektronicznej [Witkac.pl](http://Witkac.pl) podpisane przez osoby upoważnione, **należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty czy kuriera w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, bądź przez platformę e-PUAP, w terminie do dnia 4 marca 2022 r. Decydować będzie data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.**
- 8.3. Szczegółowe informacje w trakcie trwania konkursu można uzyskać w godzinach od 8.00 do 15.00 pod numerami telefonów: 61 62 66 434 lub 61 62 66 425.

**Uwagi dotyczące przygotowania oferty:**

- oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie oraz w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- oferta powinna być spójna, tzn. zgodna z treścią załączników oraz złożonych dokumentów,
- wysokość wnioskowanej kwoty dotacji powinna być zaokrąglona do pełnych złotych.

**Błędy lub braki formalne powodujące odrzucenie oferty:**

- oferta złożona po wyznaczonym terminie ,
- oferta nie została przedłożona w obu formach (papierowej i za pośrednictwem platformy elektronicznej [Witkac.pl](http://Witkac.pl)),
- oferta złożona przez podmiot (-ty) nieuprawniony (-e),
- oferta złożona na zadanie niezgodne z ogłoszeniem konkursowym,
- oferta złożona na realizację kilku propozycji realizacji jednego zadania publicznego,

Oferty zawierające **inne błędy** lub **braki formalne** niż wyżej wymienione **będą mogły być** odpowiednio **usunięte** lub **uzupełnione w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez oferenta wezwania. Wezwania będą dokonywane w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.** Za dzień otrzymania korespondencji elektronicznej uznaje się dzień otrzymania przez nadawcę potwierdzenia wpływu wezwania na skrzynkę pocztową wskazaną w przedłożonej ofercie. Departament Korzystania i Informacji o Środowisku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu podaje w wezwaniu stwierdzone braki formalne.

Oferent obowiązany jest przesłać odpowiedź na wskazany w wezwaniu do uzupełnienia adres e-mail, a także w wersji papierowej oraz za pośrednictwem platformy elektronicznej [Witkac.pl](http://Witkac.pl).

Za termin uzupełnienia uznawać się będzie datę wpływu pierwszej z trzech wymaganych form pod warunkiem, że wpływ pozostałych dwóch form nastąpi nie później niż 3 dni robocze po upływie pierwotnie wyznaczonego 5 dniowego terminu do uzupełnienia wniosku. W przypadku nieusunięcia błędów we wskazanym w wezwaniu terminie oferty zostaną ocenione negatywnie. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych we wskazanym w wezwaniu terminie oferty zostaną odrzucone ze względów formalnych. Przesłanie uzupełnienia na inny adres e-mail lub w tylko jednej lub dwóch z trzech wskazanych form spowoduje także odrzucenie oferty.

**Wycofanie oferty:**

- oferta złożona w niniejszym otwartym konkursie ofert może być wycofana przez oferenta poprzez złożenie **oświadczenia o wycofaniu oferty**,
- oświadczenie należy złożyć **w formie papierowej w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,**
- oferta może być wycofana zarówno przed upływem terminu składania ofert, jak i po upływie tego terminu, ale przed terminem powołania Komisji Konkursowej, w przypadku wycofania oferty przed podjęciem decyzji o jej wyborze - oferta ta nie będzie rozpatrywana.

## 9. Wymagane dokumenty.

### 9.1. Załączniki do oferty:

**Kopia umowy lub statutu spółki** – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### 9.2. Pozostałe wymagane dokumenty:

9.2.1. **Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu** zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, niezależnie od tego, kiedy został wydany:

- w przypadku organizacji pozarządowych, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym - aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (np. wypis z Rejestru Starostwa);
- w przypadku kościelnych osób prawnych - zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- w przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu.

W przypadku organizacji pozarządowych, które są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, nie ma obowiązku składania odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

Podmiot składający ofertę jest zobowiązany do złożenia dodatkowych dokumentów w nw. przypadkach:

- dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu **nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu** tego podmiotu - uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu,
- dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (np. główny księgowy, dyrektor/kierownik tego podmiotu) - **upoważnienie osób** składających ofertę, tzn. **składających podpisy pod ofertą**, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu),
- podmiotem składającym ofertę jest oddział terenowy - **pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli oddziału terenowego** (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w Krajowym Rejestrze Sądowym) do składania w imieniu organizacji pozarządowej oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji Województwa Wielkopolskiego), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.

9.2.2. **Statut lub inny akt regulujący status podmiotu zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.**

W przypadku złożenia kserokopii załączników: dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu (zaświadczenie lub wyciąg z ewidencji), statutu lub innego aktu regulującego status podmiotu osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

Wzór prawidłowego potwierdzenia zgodności z oryginałem:

- adnotacja „(za/potwierdzam) zgodność z oryginałem”,
- podpis osoby reprezentującej podmiot,
- data potwierdzenia.

9.2.3. **Oświadczenie o braku zaległych zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.**

- 9.2.4. **Oświadczenie kościelnej osoby prawnej o braku obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy podatkowe, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych - w przypadku kościelnych osób prawnych.**
- 9.2.5. **Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych.**
- 9.2.6. **Oświadczenie właściciela nieruchomości wyrażające zgodę na wykonanie projektu oraz dokument potwierdzający posiadanie przez składającego oświadczenie prawa własności (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej). W przypadku realizacji innego niż mural projektu powyższe dokumenty należy przedłożyć tylko, gdy są niezbędne, z punktu widzenia prawnego, do realizacji projektu.**

W celu złożenia ww. oświadczeń niezbędne jest ich wydrukowanie z Witkac.pl lub ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i podpisanie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę, wymienione w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, a następnie zeskanowanie i złożenie w formie elektronicznej poprzez Witkac.pl.

Osoby uprawnione do podpisania ww. oświadczeń, niedysponujące pieczętami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej lub w podmiocie wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **10. Koszty kwalifikowane do dofinansowania ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego**

### **10.1. Koszty kwalifikowane to koszty:**

- bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego i niezbędne do jego wykonania,
- racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe/wartość rynkową,
- faktycznie poniesione przez Zleceniobiorcę i udokumentowane,
- merytorycznie uzasadnione w opisie projektu,
- racjonalne i efektywne,
- ujęte w budżecie projektu,
- ponoszone w okresie, którego dotyczy umowa.

Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją projektu, ale dopuszcza się finansowanie zakupów inwestycyjnych z wkładu własnego oferenta.

**10.2.** Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nie więcej niż 10 %. W przypadku przekroczenia 10% Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zleceniodawcy, co skutkuje koniecznością przedłożenia aktualizacji oferty oraz zmiany niniejszej umowy.

**10.3.** W przypadku zwiększenia kosztów kwalifikowalnych zadania nie następuje zwiększenie dotacji.

## **11. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

Każda oferta może zdobyć w ocenie merytorycznej do 90 pkt. Szczegóły dotyczące ilości punktów przypisanych do danego kryterium - poniżej.

Dokonując oceny merytorycznej oferty Komisja Konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
- proponowaną jakość wykonania zadania.

Oferta zostanie oceniona zgodnie z kryteriami zawartymi we wzorze Karty oceny merytorycznej.

Karta oceny merytorycznej	Ilość uzyskanych punktów
<b>Kryteria finansowe</b>	
Racjonalność i rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym ich ekwiwalentu osobowego) oraz ich zgodność z opisem zadania i celem konkursu	0-10
Zasoby finansowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego (pod uwagę będą brane zasoby finansowe, które zostaną zaangażowane w realizację zadania publicznego, w szczególności wkład środków własnych).	0-10
<b>Kryteria merytoryczne</b>	
Jakość projektu i atrakcyjność proponowanych działań	0-20
Rzetelność planu i harmonogramu działań, w tym opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	0-10
Koncepcja planowanych działań	0-10
<b>Kryteria organizacyjne</b>	
Proponowana jakość wykonania zadania i zasoby kadrowe, przy udziale których będzie realizowane zadanie, w tym kwalifikacje tych osób	0-10
Dotychczasowe doświadczenie oferenta tj. wcześniejsza działalność oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta	0-20
<b>Razem</b>	

## 12. Tryb wyboru ofert.

12.1. Departament Korzystania i Informacji o Środowisku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (dalej DSI) jest właściwym merytorycznie podmiotem odpowiedzialnym za przeprowadzenie postępowania konkursowego.

Złożone oferty będą oceniane:

- pod względem formalnym przez pracowników Departamentu Korzystania i Informacji o Środowisku,
- pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową – dotyczy ofert spełniających wymogi formalne.

12.2. **Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51% wynikającej z Karty oceny merytorycznej.**

Propozycję otrzymania dotacji uzyskają tylko organizacje, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów. Oznacza to, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dotację z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

12.3. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, po zapoznaniu się z propozycją Komisji Konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o wyborze oferty i przyznaniu środków finansowych na realizację zleconego zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert.

12.4. Województwo Wielkopolskie niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego z podmiotem wybranym w postępowaniu konkursowym.

12.5. Do postanowień uchwały ZWW w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.



**12.6. Informacja o wynikach postępowania konkursowego w formie uchwały zostanie opublikowana:**

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl) (ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe: Urząd Marszałkowski/Otwarte konkursy ofert/ ochrona środowiska)
- na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: [www.umww.pl](http://www.umww.pl).
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia podmiotów, które złożyły oferty w niniejszym otwartym konkursie ofert, o wynikach postępowania konkursowego.

**12.7. Wszystkie oferty złożone w otwartym konkursie ofert wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach DSI i będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.**

**13. Zasady przyznawania dotacji.**

13.1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty podmiotów uprawnionych do wzięcia udziału w niniejszym otwartym konkursie ofert, złożone w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu, wypełnione na druku określonym w ogłoszeniu i zawierające załączniki oraz dodatkowe wymagane dokumenty wymienione w ogłoszeniu, które spełnią wymogi formalne.

13.2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

Wysokość przyznanej dotacji zależy m.in. od wyniku oceny merytorycznej oferty oraz od wyniku oceny kwalifikowalności kosztów zadania publicznego wykazanych w kosztorysie.

**14. Termin dokonania wyboru ofert.**

Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się nie później niż w ciągu 60 dni od upływu terminu składania ofert.

**15. Warunki realizacji zlecanego zadania publicznego.**

DSI jest właściwym merytorycznie podmiotem odpowiedzialnym za zadania związane ze sporządzeniem umowy na realizację zadania publicznego oraz kontrolą wykonania zadania publicznego, w tym kontrolą sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

15.1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

15.2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację (w przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana) jest:

- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu,
- sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania,
- sporządzenie korekty oferty.

15.3. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

- wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) - sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.) - **stosowną informację należy zawrzeć w pkt VI.3 oferty.**

- 15.4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w wersji papierowej sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
- 15.5. Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

## **16. Podstawa prawna.**

Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
- Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
- Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 października 2018 r. w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez niektóre organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2050),
- Uchwałą Nr XXXV/654/2021 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2021 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022,
- Uchwałą nr XXXVII/713/2021 Semiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie: uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego na 2022 rok.
- Uchwałą Nr 656/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 czerwca 2015 r. w sprawie ustanowienia Modelu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. L, t. 119, str. 1) - ogólne rozporządzenie o ochronie danych.
- Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

## **17. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.**

Szanowni Państwo w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki Urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
- Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach:
  - zorganizowania, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego otwartego konkursu ofert,
  - zawarcia i rozliczenia umowy,
  - archiwizacji.
- Dane osobowe oferentów przetwarzamy w związku z:
  - zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną,
  - wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
- Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 5 lat licząc od roku następnego, w którym rozstrzygnięto niniejszy otwarty konkurs ofert, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem, natomiast ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty oraz zawarcia umowy.

- Oferentom przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
- Oferentom przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
- Oferentom przysługuje prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- Oferentom przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- Oferentom przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
- Oferentom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
- Dane osobowe Oferentów będą ujawniane:
  - podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych;
  - informacja o wynikach postępowania na stronach internetowych [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl), [www.umww.pl](http://www.umww.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
- Dane osobowe oferentów nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
- Dane osobowe nie są przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz nie są przekazywane organizacjom międzynarodowym.