

**Uchwała nr 4642/2022**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 10 lutego 2022 roku**

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury turystycznej w roku 2022

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) i § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXV/654/21 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2021 roku, rozdziału IX pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury turystycznej w roku 2022, stanowiącego załącznik do uchwały nr 4439/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 grudnia 2021 roku, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się komisję konkursową ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury turystycznej w roku 2022 w składzie:

1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

a) Przewodniczący Komisji:

Tomasz Wiktor

Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki

b) Sekretarz Komisji:

Krzysztof Piechocki

Starszy Inspektor w Oddziale Turystyki

Departamentu Sportu i Turystyki

c) Członkowie Komisji:

– Alicja Matuszewska - Nowak

Inspektor w Wydziale Organizacyjnym

Departamentu Organizacyjnego i Kadr

– Andrzej Kaleniewicz

Kierownik Oddziału Turystyki

Departamentu Sportu i Turystyki

- Małgorzata Prażanowska  
Główny Specjalista w Oddziale Turystyki  
Departamentu Sportu i Turystyki

- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
  - a) Dorota Lisiak,
  - b) Andrzej Tyra.

## **§ 2**

- 1) Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za:
  - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury turystycznej w roku 2022, stanowiącym załącznik do uchwały nr 4439/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 grudnia 2021 roku,
  - b) zaproponowanie podziału środków finansowych,
  - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
- 2) Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## **§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

## **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*

**Uzasadnienie**  
**do uchwały nr 4642/2022**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 10 lutego 2022 roku**

Podjęcie uchwały w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury turystycznej w roku 2022 jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), uchwały nr XXXV/654/21 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2021 roku w sprawie: uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 oraz uchwały nr 4439/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 grudnia 2021 roku zmieniającej Uchwałę Nr 4414/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 9 grudnia 2021 r. w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury turystycznej w roku 2022.

Zgodnie z § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” oraz rozdziałem IX pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury turystycznej w roku 2022, stanowiącego załącznik do uchwały nr 4439/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 grudnia 2021 roku, komisja konkursowa jest powoływana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zostały wybrane z bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych zgodnie z przepisami uchwały nr 53/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 grudnia 2018 roku w sprawie: trybu naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, zmienionej uchwałą nr 251/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 24 stycznia 2019 roku.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

*Jacek Bogusławski*  
*Członek Zarządu*

Załącznik  
do uchwały nr 4642/2022  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
dnia 10 lutego 2022 roku

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ.**

1. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury turystycznej w roku 2022, stanowiącym załącznik do uchwały nr 4439/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 grudnia 2021 roku.
2. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego i jest odpowiedzialna za:
  - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
  - b) proponowania podziału środków finansowych,
  - c) przedłożenia propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia komisji konkursowej.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej, w tym sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji lub innemu członkowi komisji.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji konkursowej Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji może powierzyć w jego zastępstwie pełnienie tej funkcji innemu członkowi komisji.
7. W posiedzeniach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji - bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
8. Ze względu na pandemię COVID-19, panującą na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w dniu powołania niniejszej komisji konkursowej, posiedzenia komisji konkursowej mogą odbywać się:
  - 1) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu [dalej: UMWW],
  - 2) w formie hybrydowej poprzez organizację posiedzenia w siedzibie UMWW i udział członków komisji w posiedzeniu zarówno w siedzibie, jak i w formie zdalnej,
  - 3) wyłącznie w formie zdalnej.Wybór formy posiedzenia, w jakiej zostanie zorganizowane posiedzenie komisji konkursowej, należy do Przewodniczącego Komisji i zależy on w szczególności od stanu pandemii COVID-19 w Polsce.
9. Prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego regulaminu.

10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Każdy członek komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.  
Treść deklaracji-oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.  
W przypadku organizacji posiedzenia komisji konkursowej w formie hybrydowej lub zdalnej, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 2) lub 3) niniejszego regulaminu, dopuszcza się złożenie ww. oświadczenia w formie elektronicznej.  
W takim przypadku wzór deklaracji zostanie wysłany członkom komisji konkursowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.  
Nie dopuszcza się modyfikacji pobranego druku oświadczenia.  
W celu złożenia ww. deklaracji w formie elektronicznej niezbędne jest jej wydrukowanie i podpisanie przez członka komisji konkursowej, a następnie zeskanowanie i złożenie w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ds.sekretariat@umww.pl lub turystyka@umww.pl.
12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
13. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.
14. Proces oceny oferty przez komisję konkursową jest podzielony na dwa etapy:
  - I. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
  - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.
15. Ocenie merytorycznej podlega każda oferta, która spełnia wymogi formalne.
16. Ocena merytoryczna oferty odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w rozdziale X ogłoszenia konkursu, opisanymi szczegółowo w załączniku nr 1 do tego ogłoszenia.
17. Przy ocenie ofert członkowie komisji konkursowej posługują się szczegółowym opisem kryteriów stosowanych przy wyborze ofert, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
18. Dokonując oceny merytorycznej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
  - wartość merytoryczną oferty,
  - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
  - proponowaną jakość wykonania zadania,
  - zasadność przyznania dofinansowania.
19. Każda oferta może zdobyć maksymalnie 98 pkt. za spełnienie ogólnych kryteriów: merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.
20. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej w generatorze ofert i sprawozdań w serwisie Witkac.pl (zwany dalej „Witkac.pl”).  
W przypadku awarii Witkac.pl, oceny należy dokonać:
  - w formie papierowej - w przypadku udziału członków komisji konkursowej w posiedzeniu komisji w siedzibie UMWW,
  - w formie elektronicznej - w przypadku udziału członków komisji konkursowej w posiedzeniu komisji w formie zdalnej.

21. Każda oferta zostanie przydzielona do oceny wszystkim członkom komisji konkursowej.
22. Ocena merytoryczna jest ważna po dokonaniu oceny przez minimum czterech z siedmiu członków komisji konkursowej.
23. Po dokonaniu ww. oceny następuje obliczenie sumy punktów przyznanych ofercie przez ww. członków komisji, a następnie obliczenie średniej z tych ocen dla oferty.  
Średnia liczba punktów przyznanych ofercie (wyliczona na podstawie ocen dokonanych przez członków komisji) stanowi wynik oceny merytorycznej danej oferty.
24. Na podstawie liczby punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa ofert (od najwyższego do najniższego wyniku oceny merytorycznej).
25. Propozycja podziału środków finansowych dokonywana jest zgodnie z kolejnością ofert na liście rankingowej od najwyższej pozycji, z następującymi zastrzeżeniami:
  - 1) W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego oferenta oraz osiągnięcia przez te oferty pozycji na liście rankingowej wskazujących na możliwość przyznania dofinansowania każdej z tych ofert, komisja konkursowa zastrzega możliwość zaproponowania środków finansowych (przyznania dofinansowania) tylko jednej, najwyżej punktowanej ofercie.
  - 2) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska w ocenie merytorycznej ten sam wynik (tę samą liczbę punktów), o pozycji danej oferty na liście rankingowej, a tym samym o pierwszeństwie w możliwości przyznania dofinansowania, decydować będą członkowie komisji, podejmując decyzję w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.  
W przypadku równej liczby głosów, decydować będzie głos Przewodniczącego Komisji.
26. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.  
Załącznikami do protokołu są:
  - 1) lista osób obecnych na posiedzeniu,
  - 2) deklaracje udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów złożone przez członków komisji obecnych na posiedzeniu,
  - 3) karty oceny merytorycznej ofert,
  - 4) wyniki oceny merytorycznej ofert wraz z propozycją podziału środków finansowych wygenerowane z Witkac.pl.

W przypadku awarii Witkac.pl, ww. zestawienie wyników oceny merytorycznej należy sporządzić z pominięciem systemu.

Załącznik nr 1  
do regulaminu pracy  
komisji konkursowej

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ  
ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisany (-a), oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury turystycznej w roku 2022, stanowiącego załącznik do uchwały nr 4439/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 grudnia 2021 roku.

Składając tę deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregoś z oferentów.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i w przypadku ich zmiany niezwłocznie o tym powiadomię.

Oświadczam, iż zapoznałem (-am) się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/ podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....  
(czytelny podpis)

**SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIÓW STOSOWANYCH PRZY OCENIE OFERT.**

Lp.	Nazwa i opis kryterium
Kryteria merytoryczne (maksymalnie 57 pkt.):	
1.	Zasięg terytorialny zadania (1 – 5 pkt): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 pkt = gminny</li> <li>▪ 2 pkt = powiatowy</li> <li>▪ 3 pkt = ponadlokalny</li> <li>▪ 4 pkt = subregionalny</li> <li>▪ 5 pkt = wojewódzki</li> </ul>
2.	Potencjał promocyjny zadania (1 – 7 pkt): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 pkt = gminny</li> <li>▪ 2 pkt = powiatowy</li> <li>▪ 3 pkt = ponadlokalny</li> <li>▪ 4 pkt = subregionalny</li> <li>▪ 5 pkt = wojewódzki</li> <li>▪ 6 pkt = ogólnopolski</li> <li>▪ 7 pkt = międzynarodowy</li> </ul>
3.	Opis grupy docelowej (0 – 6 pkt): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt = brak opisu</li> <li>▪ 1-2 pkt = opisano profil odbiorców (opis grupy docelowej)</li> <li>▪ 1 pkt = opisany profil grupy docelowej jest adekwatny do tematyki zadania</li> <li>▪ 1 pkt = wskazano podmioty/instytucje, z których rekrutowani będą odbiorcy</li> <li>▪ 1-2 pkt = opisano sposób dotarcia do odbiorców (grupy docelowej)</li> </ul>
4.	Przewidywana liczba odbiorców zadania publicznego w skali roku (0 – 2 pkt): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt = brak opisu</li> <li>▪ 1 pkt = do 500 osób</li> <li>▪ 2 pkt = powyżej 500 osób</li> </ul>
5.	Techniczna szczegółowość opisu zadania (0 – 4 pkt): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt = brak opisu</li> <li>▪ 1-2 pkt = zawarto opis techniczny zadania</li> <li>▪ 1-2 pkt = załączono dokumentację projektową zadania</li> </ul>
6.	Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami (0 – 4 pkt): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt = brak opisu</li> <li>▪ 1-2 pkt = dostępność architektoniczna</li> <li>▪ 1-2 pkt = dostępność cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna</li> </ul>
7.	Sposób rozwiązania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej (0 – 4 pkt): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt = brak opisu</li> <li>▪ 1-2 pkt = zidentyfikowano problem/potrzebę grupy docelowej</li> <li>▪ 1-2 pkt = opisano sposób rozwiązania problemu/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej</li> </ul>



8.	<p>Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty (0 – 2 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt = brak opisu</li> <li>▪ 1 pkt = zadanie wpisuje się w inne statutowe działania oferenta, realizowane w sposób ciągły</li> <li>▪ 1 pkt = zadanie stanowi kontynuację realizowanej systemowej działalności oferenta lub wpisuje się w działania innych podmiotów, zapewniając efekt synergii</li> </ul>
9.	<p>Proponowana jakość wykonania zadania (0 – 4 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0-2 pkt = rzetelność i szczegółowość opisu zadania</li> <li>▪ 0-2 pkt = szczegółowość opisu i porządek logiczny poszczególnych działań</li> </ul>
10.	<p>Przewidywane efekty realizacji zadania (0 – 8 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0-2 pkt = mierzalność rezultatów realizacji zadania: wskazano materialne produkty lub usługi realizowane na rzecz odbiorców zadania</li> <li>▪ 0-2 pkt = opisano zmianę społeczną, jaka zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania</li> <li>▪ 0-2 pkt = wykorzystanie osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach oferenta</li> <li>▪ 0-2 pkt = wskazano dodatkowe, mierzalne rezultaty</li> </ul>
11.	<p>Zasadność przyznania dofinansowania (0 – 11 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0-2 pkt = zasadność realizacji zadania</li> <li>▪ 0-2 pkt = znaczenie zadania dla środowiska lokalnego</li> <li>▪ 0-2 pkt = znaczenie zadania dla regionalnego rozwoju turystyki</li> <li>▪ 5 pkt = zadanie dedykowane jest: Wielkopolskiemu Systemowi Szlaków Rowerowych, Wielkiej Pętli Wielkopolski i jej doływom lub Szlakowi Piastowskiemu</li> </ul>
Kryteria finansowe (maksymalnie 15 pkt.):	
12.	<p>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 8 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0-3 pkt = szczegółowość kosztorysu (podział kosztów na koszty realizacji działań i koszty administracyjne, szczegółowość kosztów, uwzględnienie kosztów wszystkich działań wskazanych w ofercie, zgodność działań z zestawieniem kosztów)</li> <li>▪ 0-3 pkt = rzetelność kosztorysu (poprawność rodzajów miar i liczby jednostek)</li> <li>▪ 0-2 pkt = realność i zasadność poniesienia kosztów wykazanych w kosztorysie</li> </ul>
13.	<p>Planowany udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania lub planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 7 pkt):</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt = poniżej 5%</li> <li>▪ 0,5 pkt = 5% - 9,99%</li> <li>▪ 1,0 pkt = 10% - 14,99%</li> <li>▪ 1,5 pkt = 15% - 19,99%</li> <li>▪ 2,0 pkt = 20% - 24,99%</li> <li>▪ 2,5 pkt = 25% - 29,99%</li> <li>▪ 3,0 pkt = 30% - 34,99%</li> <li>▪ 3,5 pkt = 35% - 39,99%</li> <li>▪ 4,0 pkt = 40% - 44,99%</li> <li>▪ 4,5 pkt = 45% - 49,99%</li> <li>▪ 5,0 pkt = 50% - 54,99%</li> <li>▪ 5,5 pkt = 55% - 59,99%</li> <li>▪ 6,0 pkt = 60% - 64,99%</li> <li>▪ 6,5 pkt = 65% - 69,99%</li> <li>▪ 7,0 pkt = 70% i więcej</li> </ul>
<b>Kryteria organizacyjne (maksymalnie 26 pkt.):</b>	
14.	<p>Możliwość realizacji zadania przez oferenta - dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (0 – 3 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt = oferent nie posiada doświadczenia w realizacji zadań w dziedzinie turystyki</li> <li>▪ 1 pkt = oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań w dziedzinie turystyki</li> <li>▪ 1 pkt = oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań w zakresie danego rodzaju turystyki</li> <li>▪ 1 pkt = oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju</li> </ul>
15.	<p>Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (0 – 2 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt = brak opisu kwalifikacji zawodowych</li> <li>▪ 0-1 pkt = opisano kwalifikacje zawodowe osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie</li> <li>▪ 0-1 pkt = opisano doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie</li> </ul>
16.	<p>Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (0 – 4 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt = brak opisu zasobów kadrowych</li> <li>▪ 0-2 pkt = opisano sposób zaangażowania zasobów kadrowych w realizację poszczególnych działań</li> <li>▪ 0-2 pkt = opisane zasoby kadrowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania</li> </ul>
17.	<p>Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (0 – 6 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt = brak opisu zasobów rzeczowych</li> <li>▪ 0-2 pkt = opisano zasoby biurowo-organizacyjne (niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania)</li> <li>▪ 0-2 pkt = opisano zasoby merytoryczno-promocyjne (do wykorzystania w trakcie realizacji zadania)</li> <li>▪ 0-2 pkt = opisane zasoby rzeczowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania</li> </ul>

18.	<p>Zaangażowanie innych podmiotów w realizację zadania (0 – 3 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt = brak opisu zaangażowanych podmiotów</li> <li>▪ 1-3 pkt = wykazano podmiot/-y deklarujące zaangażowanie w realizację zadania poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wsparcie merytoryczne,</li> <li>b) wsparcie finansowe (tj. przekazanie oferentowi środków finansowych),</li> <li>c) wkład rzeczowy (np. dostarczenie towarów i usług, nieodpłatne udostępnienie obiektu),</li> <li>d) wkład osobowy (np. zapewnienie wolontariuszy).</li> </ul> </li> </ul>
19.	<p>Analiza i ocena realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Wielkopolskiego, które w latach poprzednich realizował oferent uwzględniająca rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków [(-3) – (+8 pkt)]:</p> <p>W przypadku oferentów, którzy w latach 2020-2021 nie realizowali zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa, ocena w ramach tego kryterium ma wartość równą 0.</p> <p>W przypadku oferentów, którzy w roku 2020 i/lub 2021 realizowali zadania publiczne Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa, ocena w ramach tego kryterium może mieć zarówno wartość dodatnią, jak i ujemną.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (-3 pkt) = umowa została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie oferenta</li> <li>▪ 0 pkt = brak doświadczenia we współpracy z oferentem</li> <li>▪ 8 pkt = zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową; nie wystąpiły żadne trudności w rzetelności, terminowości i jakości rozliczenia dotacji</li> </ul> <p>Jeśli wystąpiły odstępstwa w realizacji zadania lub trudności w rzetelności, terminowości i jakości rozliczenia dotacji, od przysługującej liczby 8 pkt oferentowi odejmowane są punkty, odpowiednio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (-1) pkt = sprawozdanie i/lub uzupełnienie/korektę sprawozdania złożono po terminie wskazanym w umowie/wezwaniu</li> <li>– od (-1) do (-2) pkt = wystąpiły uchybienia w realizacji obowiązków informacyjnych</li> <li>– od (-1) do (-3) pkt = zmieniono zakres rzeczowy realizowanego zadania</li> <li>– od (-1) do (-2) pkt = dokonano zmiany struktury źródeł finansowania zadania</li> <li>– od (-1) do (-3) pkt = po złożeniu sprawozdania wystąpiły trudności w rozliczeniu dotacji</li> </ul>