

UCHWAŁA NR 4652/2022
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 10 lutego 2022 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu i specyfikacji warunków zamówienia oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi przygotowania i realizacji wydarzeń oraz aktywności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w mediach społecznościowych

Na podstawie, art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 ze zm.) w związku z art. 4 pkt 1, art. 53 ust. 2, art. 54, art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego u c h w a l a, co następuje:

§1

Zatwierdza się tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji dla zamówienia publicznego pn.: „**Usługi przygotowania i realizacji wydarzeń oraz aktywności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w mediach społecznościowych**” oraz specyfikację warunków zamówienia, stanowiącą załącznik do uchwały.

§2

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonego w §1.
2. Ustala się skład komisji przetargowej:

Przewodniczący	-	Katarzyna Sklepik (BKZ)
Sekretarz	-	Paulina Kałużna (BZP)
Członek	-	Ewa Rodziejczak (GM)
Członek	-	Tomasz Stube (BKZ)
3. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
4. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

§3

1. Upoważnia się Pana Marcina Fuszpaniaka, Dyrektora Biura Komunikacji Zewnętrznej i Promocji do:
 - a) jednoosobowej reprezentacji Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, a w szczególności do składania oświadczeń woli i wiedzy, zatwierdzania protokołu z postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.
 - b) ponownego wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie, o jakim mowa w § 1 niniejszej uchwały w sytuacji jego unieważnienia, w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
2. W przypadku nieobecności Pana Marcina Fuszpaniaka, Dyrektora Biura Komunikacji Zewnętrznej i Promocji spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania czynności określonych w ust. 1 upoważnia się Dyrektora Biura Zamówień Publicznych Pana Marcina Kozubowicza.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Komunikacji Zewnętrznej i Promocji.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
Z SIEDZIBĄ URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.:**

**„Świadczenie usługi przygotowania i realizacji wydarzeń oraz aktywności Samorządu Województwa
Wielkopolskiego w mediach społecznościowych”**

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne

Zatwierdzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia w dniu02.2022 r.

.....

Znak sprawy: BKZ-1.272.1.2022

Poznań, luty 2022 rok

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu
Rozdział VIII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami oraz informacja o uprawnieniach i obowiązkach dotyczących wniosków o wyjaśnienie SWZ
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
Rozdział XII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert
Rozdział XIV	Wymagania dotyczące wniesienia wadium
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XVI	Projektowane postanowienia umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVIII	Ochrona danych osobowych

Załączniki:

- a) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
- b) Załączniki Nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- c) Załącznik Nr 3 – Projektowane postanowienia umowy,
- d) Załącznik Nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ),
- e) Załącznik Nr 5 – Wykaz usług,
- f) Załącznik Nr 6 – Wykaz osób.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Internet: <http://www.umww.pl>

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@umww.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://e-zp.umww.pl>

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://e-zp.umww.pl>

2. Dane Departamentu merytorycznego, którego dotyczy prowadzone postępowanie:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Biuro Komunikacji Zewnętrznej i Promocji

al. Niepodległości 34

61-714 Poznań

Telefon sekretariat: 61 626 66 82

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp, **o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne** (określonej w załączniku do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2022 r.), tj. poniżej kwoty **215 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 957 524 zł.**
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ”.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy nr **BKZ-1.272.1.2022** i na niego Wykonawcy winni powoływać się we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
4. Do niniejszego postępowania bezpośrednio stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy. We wszelkich uregulowanych jak i nieuregulowanych w niniejszej SWZ sprawach stosuje się przepisy tych aktów.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OZNACZENIEM WYNIKAJĄCYM ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

1. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji oraz przeprowadzenie usługi przygotowania i realizacji wydarzeń oraz aktywności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w mediach społecznościowych na trzech profilach na Facebooku, dwóch profilach na Instagramie i jednym kanale You Tube:
 - <https://www.facebook.com/MarszalekMarekWozniak>
 - <https://www.facebook.com/WielkopolskaTej>
 - <https://www.facebook.com/umwwpl>
 - <https://www.instagram.com/marszalekmarekwozniak>
 - <https://www.instagram.com/wielkopolskatej>
 - <https://www.youtube.com/c/WielkopolskaZOOM>
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ – SOPZ.
4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
 - 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe
5. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowa o złożonym charakterze, gdzie elementy zamówienia są spójne ze sobą. Wyodrębnienie realizacji jakiegokolwiek elementu zamówienia wpływałoby negatywnie na jego realizację zarówno pod kątem organizacji, koordynacji, jakości usługi, kosztów i przede wszystkim celowości.
6. Zamawiający nie stawia wymogu z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 28 grudnia 2022 r.

Z uwagi na specyfikę zamówienia, jak również konieczność rozliczenia usług przed końcem roku kalendarzowego, uzasadnione jest wskazanie określonej powyżej daty wykonania zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie art. 112 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **zdolności technicznej lub zawodowej** (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp)

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych również wykonuje, co najmniej:
 - 1 usługę polegającą na prowadzeniu i zarządzaniu mediami społecznościowymi (co najmniej Facebook, Instagram oraz You Tube) na rzecz zamawiającego publicznego, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto,

oraz

- 1 usługę polegającą na prowadzeniu i zarządzaniu mediami społecznościowymi (co najmniej Facebook, Instagram oraz You Tube), o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto.

Zamawiający nie dopuszcza aby Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku z tiret 1 oraz tiret 2, posłużył się jedną i tą samą usługą.

Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2.1. SWZ.

- b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia zespół osób, składający się z:

- **Dyrektora kreatywnego**, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zdobył doświadczenie w zakresie planowania, opracowywania, koordynowania, budżetowania i nadzorowania wszystkich prac związanych z procesem kreacji w zakresie realizacji strategii reklamowej i marketingowej w co najmniej 4 projektach związanych z przygotowaniem i realizacją działań w mediach społecznościowych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim,
- **Analityka**, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zdobył doświadczenie w zakresie planowania i realizacji strategii z wykorzystaniem reklam Google Ads, Facebook, Facebook Ads, YouTube, TV i narzędzi Google Analytics, w co najmniej 4 projektach związanych z przygotowaniem i realizacją działań w mediach społecznościowych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim, w których wykorzystywał co najmniej 3 z wyżej wymienionych narzędzi,
- **Specjalisty Facebook i Instagram**, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zdobył doświadczenie w zakresie prowadzenia Facebook Ads oraz Instagram, w co najmniej 4 projektach związanych z przygotowaniem i realizacją działań w mediach społecznościowych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim,
- **Specjalisty YouTube**, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zdobył doświadczenie w zakresie planowania i realizacji strategii z wykorzystaniem reklam na platformach Google oraz z wykorzystaniem narzędzi Google oraz Google Analytics, w co najmniej 4 projektach związanych z przygotowaniem i realizacją działań w mediach społecznościowych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim,
- **Grafika komputerowego**, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zdobył doświadczenie w opracowywaniu i przygotowywaniu materiałów graficznych na platformy społecznościowe, w co najmniej 4 projektach związanych z przygotowaniem i realizacją działań w mediach społecznościowych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim,
- **Montażysty wideo**, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zdobył doświadczenie w zakresie opracowywania i przygotowywania materiałów wideo i multimedialnych na platformy społecznościowe, w co najmniej 4 projektach związanych z przygotowaniem i realizacją działań w mediach społecznościowych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim.

Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych określonych w Roz. VII ust. 2 pkt. 2.2. SWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.

Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu dołącza do oferty Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ w zakresie wskazanym w rozdziale V i VI SWZ.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale VII pkt 2 SWZ.

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga! Oświadczenie składają odrębnie:

- a) każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 2.1 **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; *potwierdzającego spełnienie warunku określonego w rozdz. V ust. 1 SWZ, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ (składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona);*
 - 2.2 **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; *potwierdzającego spełnienie warunku określonego w rozdz. V ust. 2 SWZ, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ (składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).*
 3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych

środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ust. 1.

4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdz. V SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, także oświadczenia (Załącznik nr 2 do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

5.1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia są zobowiązani **dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani **dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

6. Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty :

- 1) **Formularz ofertowy** zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ,
- 2) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także **pełnomocnictwo**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych,
- 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ,
- 4) **Koncepcja działań w mediach społecznościowych** – zgodna z opisem zawartym w rozdz. Rozdz. XIII pkt 2 SWZ oraz SOPZ. Zamawiający nie wskazuje wzoru formularza, na którym powinna zostać przedstawiona przedmiotowa koncepcja.

Koncepcja działań w mediach społecznościowych stanowi **przedmiotowy środek dowodowy**, który nie podlega uzupełnieniu. Niezałączenie do oferty przedmiotowej Koncepcji, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit c) ustawy Pzp.

- 5) **zobowiązanie** innego podmiotu do udostępnienia zasobów – o ile zachodzi,
- 6) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** – o ile zachodzi.

UWAGA! Dokumenty lub oświadczenia o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego.

W przypadku pełnomocnictwa dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O UPRAWNIENIACH I OBOWIĄZKACH DOTYCZĄCYCH WNIOSKÓW O WYJAŚNIENIE SWZ

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Systemu E-Zamówienia Publiczne Województwo Wielkopolskie z siedzibą UMWW w Poznaniu, (zwanego dalej Systemem e-ZP lub Systemem) dostępnego pod adresem: <https://e-zp.umww.pl> Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w przy użyciu: Systemu e-ZP dostępnego pod adresem: <https://e-zp.umww.pl>
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych:

Katarzyna Sklepik – Biuro Komunikacji Zewnętrznej i Promocji
Tomasz Stube – Biuro Komunikacji Zewnętrznej i Promocji
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
 - w sprawach formalnych:

Paulina Kałużna – Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w Systemie e-ZP. Rejestracja i korzystanie z Systemu E-ZP jest bezpłatne. Zaleca się rejestrację konta w Systemie e-ZP na adres email wskazany w formularzu ofertowym.
4. Użytkownik niezarejestrowany może jedynie przeglądać treści udostępniane w części publicznej Systemu. Jest to równoznaczne z tym, że użytkownicy niezarejestrowani nie posiadają dostępu do wszystkich funkcjonalności systemu. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje Regulamin korzystania z Systemu E-Zamówienia Publiczne Województwo Wielkopolskie z siedzibą UMWW w Poznaniu.
5. W Systemie E-ZP znajdują się także instrukcja dla Wykonawcy (Instrukcja obsługi Systemu FINN e-Zamówienia Publiczne) oraz filmy instruktażowe - prezentujące podstawowe czynności dokonywane przez Wykonawców za pomocą Systemu (rejestracja, zadawanie pytań, złożenie oferty, wycofanie oferty). Instrukcja dostępna jest pod adresem: <https://pomoc.e-zp.finn.pl/>
6. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych Systemu E-ZP:
 - a) Format kodowania treści w obrębie Systemu - UTF8,
 - b) Komunikacja pomiędzy przeglądarką Wykonawcy, a serwerem jest wykonywana przy użyciu bezpiecznego protokołu HTTPS,
 - c) Oznaczeniem czasu odbioru danych przez System jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) - czas lokalny serwera synchronizowany odpowiednim źródłem czasu.
7. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Systemu (tj. informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych):
 - a) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s;
 - b) zaktualizowana przeglądarka internetowa Chrome w wersji 77 i późniejsze lub Mozilla Firefox w wersji 63 i późniejsze;
 - c) system operacyjny Microsoft Windows 7 i późniejsze lub Apple macOS 10.14 i późniejsze, dystrybucje systemu Linux.
8. Złożenie oferty w trybie podstawowym poprzez System e-ZP wymaga posiadania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
 - Kwalifikowany podpis elektroniczny, wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U z 2019 poz. 162). Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <https://www.nccert.pl/kontakt.htm>
 - Podpis zaufany jest zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 346) podpisem elektronicznym, którego autentyczność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym:
 - a) dane identyfikacyjne osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie ePUAP, obejmującego imię, imiona), nazwisko i numer PESEL.
 - b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony,
 - c) czas jego złożenia
 - Podpis osobisty to podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 332). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający następujące wymagania:

- a) unikalne przyporządkowanie podpisującego;
 - b) możliwość ustalenia tożsamości podpisującego;
 - c) składanie przy użyciu danych, służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą.
9. Pliki można podpisać przed dołączeniem do Systemu za pomocą zewnętrznych narzędzi do podpisu lub po dołączeniu do Systemu e-ZP przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego.
10. Korzystanie z wbudowanej w System e-ZP funkcjonalności składania podpisu elektronicznego (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty, profil zaufany, podpis zaufany) możliwe jest pod warunkiem, że system teleinformatyczny, z którego korzysta Wykonawca, wyposażony jest w jeden z poniższych komponentów:
- wirtualna maszyna Java firmy Oracle w wersji co najmniej 1.8.0_221 (Java SE JRE 8 Update 221) z obsługą technologii Java Web Start (JavaWS) lub
 - wirtualna maszyna OpenJDK w wersji co najmniej 1.8.0_222 z zainstalowanym rozszerzeniem IcedTea Web Start.
11. Powyższe wymagania nie ograniczają możliwości korzystania przez Wykonawcę z zewnętrznego oprogramowania do składania podpisu elektronicznego,
- a. kwalifikowany podpis elektroniczny (dopuszczalne formaty podpisów: PaDES - format.pdf, XAdES - pozostałe formaty);
 - b. podpis zaufany;
 - c. podpis osobisty;
12. Oferty w trybie podstawowym, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż ww., przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
14. Zamawiający zaleca składanie ww. plików w formacie .pdf.
15. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików oferty w trybie podstawowym oraz wiadomości wynosi 150 MB;
16. W zależności od formatu podpisu: Podpis kwalifikowany (PADES, XAdES), podpis osobisty (XAdES), podpis zaufany (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, otaczający) Wykonawca dołącza do Systemu e-ZP uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z podpisem (typ otaczający).
17. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem funkcji „Wyślij” formularza „Złóż ofertę”. Ofertę przed wysłaniem należy zapisać poprzez wybór „Zapisz” na formularzu składania oferty. Wysłana oferta jest automatycznie szyfrowana i chroniona terminem otwarcia.
18. Oferta dla postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej przy użyciu dostępnych mechanizmów i podpisana/podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

19. Ofertę należy złożyć w oryginale przy użyciu dedykowanych funkcji Systemu.
20. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w Systemie jako osobny dokument poprzez mechanizm dodawania dokumentów i określenia ich jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
21. W zakresie dotyczącym kodowania i czasu odbioru danych Zamawiający informuje, że złożona przez Wykonawcę za pomocą Systemu e-ZP oferta jest widoczna w systemie, jako zaszyfrowana, a możliwość jej odszyfrowania i otworzenia przez Zamawiającego możliwa jest po upływie terminu składania ofert;
22. Wykonawca może przed upływem terminu do składania, za pośrednictwem dedykowanego mechanizmu wycofać ofertę. Mechanizm wycofania oferty został opisany w funkcji Systemu „Pomoc Wykonawcy”.
23. Zmiana oferty następuje za pośrednictwem dedykowanego mechanizmu wycofania oferty oraz jej ponownego złożenia.
24. Wykonawca po upływie terminu do składania nie może dokonać złożenia oraz wycofania oferty.
25. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych funkcji formularzy „Wiadomość” dostępnych dla każdego zalogramowanego Wykonawcy.
26. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia komunikatem przez system ich odebrania. Wynikiem złożenia/wysłania (zakończony sukcesem czyli odbiorem) przesyłki przez Wykonawcę jest wygenerowanie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP). Należy zwrócić szczególną uwagę na to, iż System potwierdzi złożenie wiadomości/ oferty po pełnym zakończeniu transakcji wysyłki i zapisu przekazanych danych. UPP jest widoczne w wysłanej wiadomości.
27. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w przepisach art. 65 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje inne niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, sposoby komunikowania się z Wykonawcami, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
28. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zapytania dotyczące SWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1, za pośrednictwem dedykowanych funkcji formularzy „Wiadomość” dostępnych dla każdego zalogramowanego Wykonawcy.
29. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

30. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

W niniejszym postępowaniu Wykonawca jest związany ofertą **do dnia ...03.2022 r.**

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć wskazując wszystkie wymagane informacje, zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego).
3. **Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.**
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznikach nr 2A do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
9. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
10. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań określonych w SWZ zostaną odrzucone.

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Sposób oraz termin składania ofert

- 1.1 Składanie ofert w postaci elektronicznej: Ofertę należy złożyć poprzez System e-ZP w terminie **do dnia ...02.2022 roku, do godz. 10:00**
- 1.2 Oferta powinna być opatrzona **znakiem sprawy: BKZ-1.272.1.2022**
- 1.3 Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. O terminie złożenia oferty decyduje czas wygenerowania Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) w Systemie e-ZP.
- 1.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Termin otwarcia ofert

- 2.1. Otwarcie ofert w postaci elektronicznej nastąpi za pośrednictwem Systemu e-ZP Zamawiającego. Otwarcie ofert w Systemie E-ZP dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 2.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu ...02.2022 roku o godz. 12:00**
- 2.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
5. Cena powinna być podana cyfrowo.
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp).

9. Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt. 3 ustawy Pzp).

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SWZ.

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Uszczegółowienie	Waga
1.	Cena oferty (C)	Ocenie podlega całkowita cena brutto oferty	40%
2.	Koncepcja (K)	Ocena na podstawie tabeli poniżej	30%
3.	Skuteczność (S)	Ocena na podstawie opisu poniżej	30%

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj.: 1%=1 pkt.

Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

1. W kryterium: „Cena oferty” (C)

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: 40 pkt, punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n/C_{bo}) * 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów w kryterium „cena oferty”

C_n – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

C_{bo} – oznacza cenę brutto badanej oferty

2. W kryterium „Koncepcja” (K)

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: 30 pkt.

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w oparciu o ocenę Koncepcji działań w mediach społecznościowych, załączoną do oferty, przez merytorycznych członków komisji przetargowej.

W każdym wskazanym poniżej podkryterium (z wyłączeniem podkryterium nr 5) każdy oceniający członek komisji przetargowej dokona oceny, przyznając punkty w skali od 0 do 1 pkt, gdzie:

- 0 pkt – oznacza: nie spełnia wymagań
 0,5 pkt – oznacza: częściowo spełnia wymagania
 1 pkt – oznacza: w całości spełnia wymagania

W podkryterium nr 5 punkty zostaną przyznane za zaproponowanie dodatkowej metody komunikacji, która będzie spójna z wizerunkiem Samorządu Województwa Wielkopolskiego i uatrakcyjnia sposób komunikacji z użytkownikami mediów społecznościowych oraz w nowoczesny sposób przedstawi walory Wielkopolski, podkreślając przy tym działania Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

Niezaproponowanie dodatkowej metody komunikacji bądź zaproponowanie metody, która nie spełnia warunku spójności i nowoczesności o którym mowa wyżej, skutkować będzie przyznaniem w tym podkryterium 0 pkt.

1.	Koncepcja działań w mediach społecznościowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego (w odniesieniu do SOPZ)	Max 8 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="347 719 1257 943">• Wykonawca zaproponował koncepcję działań, która jest spójna z dotychczasową formułą działań kreujących wizerunek Samorządu Województwa Wielkopolskiego w prowadzonych przez niego mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, You Tube). Zawarte w niej działania powinny być skierowane w szczególności do społeczności Wielkopolski i od niej należy oczekiwać jak największego odzewu. Ponadto grupę docelową tych działań stanowić mają mieszkańcy reprezentujący różne grupy wiekowe: młodzież, dorośli w wieku produkcyjnym, seniorzy. <li data-bbox="347 976 1257 1070">• Wykonawca zaproponował koncepcję działań na trzech profilach na Facebooku (facebook.com/MarszalekMarekWozniak, facebook.com/WielkopolskaTej, facebook.com/umwwpl), która jest spójna z ich dotychczasową formułą. <li data-bbox="347 1104 1257 1198">• Wykonawca zaproponował koncepcję działań na dwóch profilach na Instagramie (instagram.com/marszalekmarekwozniak, instagram.com/wielkopolskatej), które jest spójna z ich dotychczasową formułą. <li data-bbox="347 1232 1257 1361">• Wykonawca zaproponował koncepcję działań, której efektem jest zwiększenie ruchu i interakcji użytkowników na trzech profilach na Facebooku i dwóch profilach na Instagramie oraz na kanale You Tube, a także zaktywizowanie użytkowników do włączenia się w proponowane dla nich akcje i działania. <li data-bbox="347 1395 1257 1525">• Wykonawca zaproponował słowa kluczowe oraz geotargetowanie treści, które pozwalają na rozpoznawanie działań Samorządu Województwa Wielkopolskiego nie tylko w Wielkopolsce. Słowa kluczowe są łatwe do zapamiętania i pozwolą na aktywizację odbiorców. <li data-bbox="347 1559 1257 1720">• Wykonawca zaproponował koncepcję działań, która jest spójna z dotychczasową formułą działań kreujących wizerunek Samorządu Województwa Wielkopolskiego w prowadzonych przez niego mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, You Tube), ale swoim zasięgiem obejmie także inne regiony Polski, poza Wielkopolską. <li data-bbox="347 1753 1257 1816">• Język komunikacji na poszczególnych profilach jest przystępny, rzetelny i dobrze dostosowany do grup docelowych. <li data-bbox="347 1850 1257 1944">• Poszczególne elementy działań cechują: czytelność w odbiorze, łatwość rozpoznawania i zapamiętywania, oryginalność i wywoływanie pozytywnych skojarzeń. 	<p>0-1 pkt</p> <p>0-1 pkt</p> <p>0-1 pkt</p> <p>0-1 pkt</p> <p>0-1 pkt</p> <p>0-1 pkt</p> <p>0-1 pkt</p> <p>0-1 pkt</p>
2.	Prezentacja strategii obecności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w serwisie Instagram na dwóch profilach: instagram.com/marszalekmarekwozniak,	Max 6 pkt

	<p>instagram.com/wielkopolskatej (w odniesieniu do SOPZ)</p> <p>Wykonawca zaproponował:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oprawę graficzną dla obu profili, która jest spójna z dotychczasową, • propozycję hashtagów, które pozwolą na identyfikację działań Samorządu Województwa Wielkopolskiego, • opis sposobu pobudzania aktywności na profilu: instagram.com/wielkopolskatej, który skutkować będzie powstaniem społeczności IgersWielkopolskie, • opis sposobu pobudzania aktywności i prowadzenia interakcji z użytkownikami na profilu: instagram.com/marszalekmarekwozniak, tak by była ona dostosowana do kanału komunikacji, ale miała na względzie rangę sprawowanego urzędu, • opis sposobu zwiększenia liczby użytkowników i realizacji wskaźników wymaganych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem specyfiki profilu: instagram.com/wielkopolskatej • opis sposobu zwiększenia liczby użytkowników i realizacji wskaźników wymaganych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem specyfiki profilu: instagram.com/marszalekmarekwozniak 	<p>0-1 pkt</p> <p>0-1 pkt</p> <p>0-1 pkt</p> <p>0-1 pkt</p> <p>0-1 pkt</p> <p>0-1 pkt</p>
3.	<p>Prezentacja strategii obecności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w serwisie Facebook na trzech profilach: facebook.com/MarszalekMarekWozniak, facebook.com/WielkopolskaTej, facebook.com/umwwpl (w odniesieniu do SOPZ)</p>	<p>Max 10 pkt</p>
	<p>Wykonawca zaproponował:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oprawę graficzną dla trzech profili, która jest spójna z dotychczas na nich obowiązującą formą, • przykładowy post dla profilu facebook.com/WielkopolskaTej, który jest spójny ze strategią komunikacji, napisany prostym językiem, zachęcającym do interakcji, a także opatrzony grafiką (zdjęciem lub filmem), która przyciąga uwagę. • opis sposobu pobudzania aktywności na profilu: facebook.com/WielkopolskaTej, który skutkować będzie pozyskaniem i utrzymaniem użytkowników w społecznościach, których celem będzie angażowanie fanów do samodzielnej aktywności promującej Wielkopolskę. • opis sposobu zwiększenia liczby użytkowników i realizacji wskaźników wymaganych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem specyfiki profilu: facebook.com/WielkopolskaTej • przykładowy post dla profilu facebook.com/MarszalekMarekWozniak, który jest spójny ze strategią komunikacji, napisany prostym językiem, zachęcającym do interakcji, a także opatrzony grafiką (zdjęciem lub filmem), która przyciąga uwagę. • opis sposobu pobudzania aktywności i prowadzenia interakcji z użytkownikami, który skutkować będzie także pozyskaniem i utrzymaniem nowych fanów na profilu: facebook.com/MarszalekMarekWozniak. Zaproponowana forma komunikacji musi mieć na względzie rangę sprawowanego urzędu, • opis sposobu zwiększenia liczby użytkowników i realizacji wskaźników wymaganych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem specyfiki profilu: facebook.com/MarszalekMarekWozniak, • przykładowy post dla profilu facebook.com/umwwpl, który jest spójny ze strategią komunikacji, napisany prostym językiem, zachęcającym do interakcji, a także 	<p>0-1 pkt</p> <p>0-1 pkt</p> <p>0-1 pkt</p> <p>0-1 pkt</p> <p>0-1 pkt</p> <p>0-1 pkt</p> <p>0-1 pkt</p> <p>0-1 pkt</p>

	opatrzone grafiką (zdjęciem lub filmem), która przyciąga uwagę.	
	<ul style="list-style-type: none"> • opis sposobu pobudzania aktywności i prowadzenia interakcji z użytkownikami na profilu: facebook.com/umwwpl, mając na względzie specyfikę zamieszczanych na nim informacji, • opis sposobu zwiększenia liczby użytkowników i realizacji wskaźników wymaganych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem specyfiki profilu: facebook.com/umwwpl 	0-1 pkt 0-1 pkt
4.	Prezentacja strategii obecności Samorządu Województwa Wielkopolskiego na kanale You Tube: www.youtube.com/c/WielkopolskaZOOM	Max 4 pkt
	Wykonawca zaproponował: <ul style="list-style-type: none"> • tematykę filmów o regionie, podkreślających atrakcyjność jego walorów • serie aktywności, która pomoże w zwiększeniu liczby subskrybentów kanału Wielkopolska ZOOM, • opis sposobu zwiększenia liczby wyświetleń filmów na kanale Wielkopolska ZOOM, • opis sposobu zwiększenia liczby użytkowników i realizacji wskaźników wymaganych przez Zamawiającego na kanale youtube.com/c/WielkopolskaZOOM 	0-1 pkt 0-1 pkt 0-1 pkt 0-1 pkt
5.	Zaproponowanie dodatkowej metody komunikacji, tj. działania marketingowe i informacyjne lub inne, które mogą mieć istotny wpływ na realizowanie działań głównych opisanych w SOPZ.	2 pkt
	Wykonawca zaproponował dodatkową metodę komunikacji, która jest spójna z wizerunkiem Samorządu Województwa Wielkopolskiego i uatrakcyjniła sposób komunikacji z użytkownikami mediów społecznościowych oraz w nowoczesny sposób przedstawi walory Wielkopolski, podkreślając przy tym działania Samorządu Województwa Wielkopolskiego.	2 pkt
		MAX 30 pkt

Każdy oceniający członek komisji przetargowej dokona indywidualnej oceny Koncepcji działań w mediach społecznościowych, według karty indywidualnej oceny. Następnie punkty przyznane przez oceniających członków komisji przetargowej, dla każdego z podkryteriów, zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę oceniających członków komisji. Średnia arytmetyczna, uzyskana w wyniku ww. działania będzie stanowiła o liczbie punktów przyznanych przez komisję przetargową dla danego podkryterium. Suma punktów z wszystkich podkryteriów będzie stanowiła liczbę punktów przyznaną przez komisję przetargową danej ofercie w kryterium – „Koncepcja”.

UWAGA!

- **Oferta musi spełnić minimalne kryteria jakościowe. W związku z tym oferta, która uzyska mniej niż 14 punktów w kryterium „Koncepcja” zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp zostanie odrzucona.**
- **Koncepcja działań w mediach społecznościowych, nie podlega uzupełnieniu. Niezałączenie do oferty przedmiotowej Koncepcji, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit c) ustawy Pzp.**

3. W kryterium „Skuteczność”(S)

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: 30 pkt

Punkty w kryterium „Skuteczność” przyznawane będą w oparciu o zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie wskaźniki zaangażowania ER oraz liczbę wyświetleń. Deklarowane wskaźniki podlegają ocenie w kryterium oceny ofert: „Skuteczność” w związku z tym, w czasie realizacji usługi nie mogą ulec zmianie.

Zamawiający zastrzega, że żaden zadeklarowany wskaźnik zaangażowania ER oraz liczba wyświetleń nie może wynosić 0.

Zadeklarowane wskaźniki muszą być wyliczone na podstawie wzorów na średni poziom wskaźnika zaangażowania ER, czyli: engagement Rate, wskazanych poniżej:

Wyraża się go następującym wzorem dla Instagrama:

$$ER_i = \frac{R + K}{O} \times 100 \%$$

gdzie:

R – liczba reakcji na posta

K – liczba komentarzy pod postem

O – liczba osób, do których dotarł post

Wyraża się go następującym wzorem dla Facebooka:

$$ER_{fb} = \frac{R + K + U}{O} \times 100 \%$$

gdzie:

R – liczba reakcji na posta

K – liczba komentarzy pod postem

U – liczba udostępnień posta

O – liczba osób, do których dotarł post

Wyraża się go następującym wzorem dla You Tube:

$$ER_{yt} = \frac{P + K + N}{W} \times 100 \%$$

gdzie:

P – liczba polubień filmu

K – liczba komentarzy pod filmem

N – liczba negatywnych opinii (tzw. dislike)

W – liczba wyświetleń filmu

Ocena skuteczności podzielona zostanie na cztery części:

1) **max. 10 pkt.** - Ocena skuteczności działań na profilu Facebook: facebook.com/MarszalekMarekWozniak oraz profilu Instagram: instagram.com/marszalekmarekwozniak.

Liczona sumą wskaźników ER_i oraz ER_{fb} , według wzoru:

$$\text{Suma ER} = ER_{fb} + ER_i$$

gdzie:

ER_{fb} – to wynik wskaźnika zaangażowania na Facebooku: facebook.com/MarszalekMarekWozniak

ER_i – to wynik wskaźnika zaangażowania na Instagramie: instagram.com/marszalekmarekwozniak

- 0 pkt** – suma ER wynosi poniżej 1%
- 1 pkt** – suma ER wynosi 1-1,5%
- 2 pkt** – suma ER wynosi 1,6-2%
- 3 pkt** – suma ER wynosi 2,1-2,5%
- 4 pkt** – suma ER wynosi 2,6-3%
- 5 pkt** – suma ER wynosi powyżej 3%

oraz liczbą wyświetleń proponowanych i pozyskanych w trakcie obowiązywania umowy. Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

- 0 pkt** – poniżej 3 500 000 wyświetleń na FB + 1 000 000 wyświetleń na Instagramie
- 1 pkt** – 3 500 000 do 4 000 000 wyświetleń na FB + 1 000 000 do 1 100 000 wyświetleń na Instagramie
- 2 pkt** – 4 000 001 do 4 500 000 wyświetleń na FB + 1 100 001 do 1 150 000 wyświetleń na Instagramie
- 3 pkt** – 4 500 001 do 5 000 000 wyświetleń na FB + 1 150 001 do 1 200 000 wyświetleń na Instagramie
- 4 pkt** – 5 000 001 do 5 500 000 wyświetleń na FB + 1 200 001 do 1 250 000 wyświetleń na Instagramie
- 5 pkt** – powyżej 5 500 000 wyświetleń na FB + powyżej 1 250 000 wyświetleń na Instagramie

2) max. 10 pkt.- Ocena skuteczności działań na profilu Facebook: facebook.com/WielkopolskaTej oraz profilu Instagram: instagram.com/wielkopolskatej.

Liczona sumą wskaźników ER_i oraz ER_{fb}, według wzoru:

$$\text{Suma ER} = \text{ER}_{fb} + \text{ER}_i$$

gdzie:

ER_{fb} – to wynik wskaźnika zaangażowania na Facebooku: facebook.com/WielkopolskaTej

ER_i – to wynik wskaźnika zaangażowania na Instagramie: instagram.com/wielkopolskatej

- 0 pkt** – suma ER wynosi poniżej 1%
- 1 pkt** – suma ER wynosi 1-1,5%
- 2 pkt** – suma ER wynosi 1,6-2%
- 3 pkt** – suma ER wynosi 2,1-2,5%
- 4 pkt** – suma ER wynosi 2,6-3%
- 5 pkt** – suma ER wynosi powyżej 3%

oraz liczbą wyświetleń proponowanych i pozyskanych w trakcie obowiązywania umowy. Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

- 0 pkt** – poniżej 5 700 000 wyświetleń na FB + 1 750 000 wyświetleń na Instagramie
- 1 pkt** – 5 700 000 do 6 200 000 wyświetleń na FB + 1 750 000 do 1 800 000 wyświetleń na Instagramie
- 2 pkt** – 6 200 001 do 6 700 000 wyświetleń na FB + 1 800 001 do 1 850 000 wyświetleń na Instagramie
- 3 pkt** – 6 700 001 do 7 200 000 wyświetleń na FB + 1 850 001 do 1 900 000 wyświetleń na Instagramie
- 4 pkt** – 7 200 001 do 7 700 000 wyświetleń na FB + 1 900 001 do 1 950 000 wyświetleń na Instagramie
- 5 pkt** – powyżej 7 700 000 wyświetleń na FB + powyżej 1 950 000 wyświetleń na Instagramie

3) max. 6 pkt. - Ocena skuteczności działań na profilu Facebook: facebook.com/umwwpl

Liczona wg. wzoru na wskaźnik ER_{fb}

- 0 pkt** – ER wynosi poniżej 1%
- 1 pkt** – ER wynosi 1% –2%
- 2 pkt** – ER wynosi 2% –3%

3 pkt – ER wynosi powyżej 3%

oraz liczbą wyświetleń proponowanych i pozyskanych w trakcie obowiązywania umowy. Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

0 pkt – poniżej 1 500 000 wyświetleń na FB

1 pkt – 1 500 000 – 2 000 000 wyświetleń na FB

2 pkt – 2 000 001 – 3 000 000 wyświetleń na FB

3 pkt – powyżej 3 000 000 wyświetleń na FB

4) max. 4 pkt. - Ocena skuteczności działań na kanale You Tube: [youtube.com/c/WielkopolskaZOOM](https://www.youtube.com/c/WielkopolskaZOOM)

Liczona wg. wzoru na wskaźnik ER_{yt}

0 pkt – ER wynosi poniżej 1%

1 pkt – ER wynosi 1% – 2%

2 pkt – powyżej 2%

oraz liczbą wyświetleń proponowanych i pozyskanych w trakcie obowiązywania umowy. Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

0 pkt – poniżej 400 000 wyświetleń na YouTube

1 pkt – 400 000 – 600 000 wyświetleń na YouTube

2 pkt – powyżej 600 000 wyświetleń na YouTube

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w ofercie wskaźników zaangażowania lub jakkolwiek zadeklarowany wskaźnik będzie stanowił liczbę zero (0), lub nie zadeklaruje liczby wyświetleń lub jakkolwiek zadeklarowana liczba wyświetleń będzie stanowiła liczbę zero (0), oferta zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

Oferta może uzyskać łącznie 100 punktów.

Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

Punkty przyznane ofertom zostaną wyliczone według wzoru:

$$LP = C + K + S$$

gdzie:

LP - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty”

K – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Konceptcja”

S - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Skuteczność”

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
 3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
 4. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. **do dnia03.2022 r.**
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer konta **47 1020 4027 0000 1502 0400 8058.**
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku jego wpływu na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **„Świadczenie usługi przygotowania i realizacji wydarzeń oraz aktywności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w mediach społecznościowych”** znak sprawy: **BKZ-1.272.1.2022**
- UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania środków na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną i bezwarunkową oraz płatną na pierwsze żądanie bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów;
 - 4) treść gwarancji nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji, chyba że zwrotu tego dokona wyłącznie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 5) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium;
 - 6) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 7) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 8) wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;

- 9) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
7. Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.
11. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 3 pkt 1) – 4) jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, z oznaczeniem: **„Świadczenie usługi przygotowania i realizacji wydarzeń oraz aktywności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w mediach społecznościowych”** znak sprawy: **BKZ-1.272.1.2022**

XV. INFORMACJE O FORMALOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt a), na stronie internetowej postępowania.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono

tylko jedną ofertę. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami – jeśli było wymagane.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W niniejszym postępowaniu, odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

2. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu)

1. Informacja RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwkpw/SkrytkaESP.
- b) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę elektroniczną ePUAP:/umarszwkpw/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
- c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy oraz w celu archiwizacji, a w przypadku dofinansowania zamówienia w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w celu monitoringu, sprawozdawczości i kontroli.

- d) Państwa dane oferentów będą ujawnione:
- podmiotom świadczącym usługi, na rzecz administratora danych, na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych
 - w oparciu o przepisy prawa w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - w oparciu o przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego,
 - podmiotom dokonującym badań i kontroli na zlecenie UMWW w związku z realizacją Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub dłużej tj. przez okres obowiązywania umowy chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przechowywania, z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (np.: przez kolejne 10 lat z uwagi na konieczność archiwizacji dokumentacji dotyczącej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego).
- f) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g) Przetwarzane dane osobowe nie będą służyły do podejmowania zautomatyzowanych decyzji oraz profilowania, stosowanie do art. 22 RODO oraz nie będą przekazywane poza EOD i organizacji międzynarodowych.

2. Informacja o ograniczeniach w zakresie stosowania przepisów RODO

Osobie, której dane osobowe są przetwarzane w ramach postępowania o zamówienie publiczne przysługuje:

- a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników).
- c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do tego protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w powyżej i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- e) Ponadto osobie, której dane dotyczą nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy (-ów)

Adres wykonawcy (-ów)

Numer telefonu

NIP.....,REGON:.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na:

Adres e-mail

Adres skrzynki ePUAP

Zamawiający:

**Województwo Wielkopolskie z siedzibą
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „Świadczenie usługi przygotowania i realizacji wydarzeń oraz aktywności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w mediach społecznościowych”

1. Oświadczamy, iż oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym w SWZ i na warunkach określonych w SWZ za:

cenę całkowitą brutto: zł

2. Załączamy do oferty **Koncepcję działań w mediach społecznościowych.**
3. **Deklarujemy wskaźniki zaangażowania ER oraz liczbę wyświetleń, o których mowa w rozdz. XIII pkt 3 SWZ, na następującym poziomie:**

Skuteczność działań na profilu Facebook: facebook.com/MarszalekMarekWozniak oraz profilu Instagram: instagram.com/marszalekmarekwozniak
Deklarujemy poziom wskaźnika zaangażowania ER na poziomie % oraz liczbę: wyświetleń na FB oraz liczbę: wyświetleń na Instagramie
Skuteczność działań na profilu Facebook: facebook.com/WielkopolskaTej oraz profilu Instagram: instagram.com/wielkopolskatej
Deklarujemy poziom wskaźnika zaangażowania ER na poziomie % oraz liczbę: wyświetleń na FB oraz liczbę: wyświetleń na Instagramie
Skuteczność działań na profilu Facebook: facebook.com/umwwpl
Deklarujemy poziom wskaźnika zaangażowania ER na poziomie % oraz liczbę: wyświetleń na FB
Skuteczność działań na kanale You Tube: youtube.com/c/WielkopolskaZOOM
Deklarujemy poziom wskaźnika zaangażowania ER na poziomie % oraz liczbę: wyświetleń na You Tube

4. Oświadczam, że będę posiadać status Partnera Google lub równoważny.
5. Oświadczam, że będę posiadać uprawnienia w zakresie ochrony treści video na kanale YouTube – Content ID.
6. Oświadczam, że będę dysponował dostępem do bazy muzycznej (z prawami autorskimi), z której muzyka będzie stanowiła podkład dla publikowanych treści w mediach społecznościowych.
7. Oświadczam, że będę dysponował możliwością zabezpieczenia white list dla prowadzonych i zarządzanych kanałów na platformach społecznościowych.
8. Zamówienie wykonamy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 28 grudnia 2022 r.
9. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ.
10. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z zakresem i warunkami realizacji zamówienia i zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SWZ.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w PPU warunkach oraz w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
13. **Wadium w wysokości:** , **zostało złożone w formie**

W przypadku wpłaty wadium w formie pieniężnej, wadium prosimy zwrócić na wskazany rachunek bankowy: w banku:

Adres poczty e-mail Gwaranta lub Poręczyciela do zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu

14. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, w tym wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14¹ RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
15. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać:
 - sami*
 - zamierzamy zlecić podwykonawcom*

***/ niepotrzebne skreślić**

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom	Nazwa i adres firmy podwykonawczej

16. Oświadczamy, że jesteśmy (odpowiednie zakreślić):
 - mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
 - małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),

- średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro),
- dużym przedsiębiorstwem (zatrudniającym 250 lub więcej osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro)

17. Oferta została złożona na zapisanych stronach.

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1/

2/

3/

4/

5/

***/ niepotrzebne skreślić**

.....

(podpisano elektronicznie)

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego)

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu****składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) - dołączyć do oferty**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usługi przygotowania i realizacji wydarzeń oraz aktywności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w mediach społecznościowych” oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na jakiegokolwiek z podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (i powtórzonych w Rozdziale VI SWZ Podstawy wykluczenia).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a - h, ust. 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z art.112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp (i powtórzonych w Rozdziale V SWZ Warunki udziału w postępowaniu).
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpisano elektronicznie)

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego)

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr.....

zawarta w dniu 2022 r. w Poznaniu

pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim

z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, REGON: 631257816, reprezentowanym przez Pana Marcina Fuszpaniaka – Dyrektora Biura Komunikacji Zewnętrznej i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą Nr 3951/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 sierpnia 2021 r., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....,

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd, o nr NIP, REGON, reprezentowaną przez, zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługa przygotowania i realizacji wydarzeń oraz aktywności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w mediach społecznościowych” o nr. ref. **BKZ-1.272.1.2022** przeprowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie koncepcji oraz przeprowadzenie usługi przygotowania i realizacji wydarzeń oraz aktywności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w mediach społecznościowych, zwanej dalej Przedmiotem Umowy.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia 2022 r., której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, nie później niż do dnia 28 grudnia 2022r.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym i finansowym koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ścisłego współdziałania w czasie realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada status Partnera Google lub równoważny.

7. Wykonawca oświadczam, że posiada uprawnienia w zakresie ochrony treści video na kanale YouTube – Content ID.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje dostępem do bazy muzycznej (z prawami autorskimi), z której muzyka będzie stanowiła podkład dla publikowanych treści w mediach społecznościowych.
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje możliwością zabezpieczenia white list dla prowadzonych i zarządzanych kanałów na platformach społecznościowych.

§2

W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonania prac w sposób zgodny z zasadami starannego działania, sztuki i rzetelności zawodowej, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne naruszenie praw, w tym praw osób trzecich w przypadku bezprawnego wykorzystania jakichkolwiek materiałów lub narzędzi przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy.
- 3) Pozyskania niezbędnych pozwoleń potrzebnych do realizacji Przedmiotu Umowy – za brak dopełniania ww. formalności Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 4) Uzyskania akceptacji Zamawiającego wszelkich elementów produkcji wchodzących w zakres realizacji Przedmiotu Umowy.
- 5) Informowania na bieżąco Zamawiającego o przebiegu wykonania Przedmiotu Umowy, zwłaszcza o zaistniałych problemach i trudnościach oraz do uzgadniania szczegółów dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy.
- 6) Niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy ze wskazaniem prawdopodobnego czasu opóźnienia i jego przyczyny.

§3

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu comiesięczne pisemne sprawozdania podsumowujące realizację Przedmiotu Umowy, załączając dowody potwierdzenia wykonania wszystkich zadań realizowanych w ramach Umowy, zgodnie z bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym.
2. W trakcie trwania usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji prawdziwości przedłożonych informacji i materiałów.
3. Zamawiający ma prawo zgłaszać Wykonawcy na piśmie (także w formie e-maili) wszelkie zastrzeżenia odnośnie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca rozpatrzy zgłoszenie w ciągu 1 dnia od chwili jego otrzymania. Nieprawidłowości zostaną usunięte w terminie do 2 dni od momentu zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

§4

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości: zł brutto (słownie:złoty), tj. z podatkiem VAT 23%, płatne w dziewięciu comiesięcznych transzach.
 - a) za pierwszy okres rozliczeniowy (tj. za okres od dnia zawarcia umowy do dnia) – w terminie do dnia2022 r., w kwocie zł brutto (słownie.....zł).
 - b) za drugi okres rozliczeniowy (tj. za okres od dnia ... do dnia.....) w terminie do dnia 2022 r., w kwocie zł brutto (słownie.....zł).
 - c) za trzeci okres rozliczeniowy (tj. za okres od dnia ... do dnia.....) w terminie do dnia 2022 r., w kwocie zł brutto (słownie.....zł).
 - d) za czwarty okres rozliczeniowy (tj. za okres od dnia ... do dnia.....) w terminie do dnia 2022 r., w kwocie zł brutto (słownie.....zł).

- e) za piąty okres rozliczeniowy (tj. za okres od dnia ... do dnia.....) w terminie do dnia 2022 r., w kwocie zł brutto (słownie.....zł).
- f) za szósty okres rozliczeniowy (tj. za okres od dnia ... do dnia.....) w terminie do dnia 2022 r., w kwocie zł brutto (słownie.....zł).
- g) za siódmy okres rozliczeniowy (tj. za okres od dnia ... do dnia.....) w terminie do dnia 2022 r., w kwocie zł brutto (słownie.....zł).
- h) za ósmy okres rozliczeniowy (tj. za okres od dnia ... do dnia.....) w terminie do dnia 2022 r., w kwocie zł brutto (słownie.....zł).
- i) za dziewiąty okres rozliczeniowy (tj. za okres od dnia ... do dnia 28 grudnia 2022 r.) w terminie do dnia 2022 r., w kwocie zł brutto (słownie.....zł).

Wynagrodzenie łączne jest sumą dziewięciu transz i odpowiada kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.

- 2. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania Umowy.
- 3. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
- 4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
nazwa banku:
numer rachunku:

w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

NIP: 778-13-46-888

- 5. Prawidłowo wystawioną fakturę należy dostarczyć do Biura Komunikacji Zewnętrznej i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu na adres wskazany w komparycji niniejszej Umowy przy czym dopuszczalną formą dostarczenia faktury jest przesłanie jej w wersji elektronicznej na adres mailowy:.....
- 6. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa ust. 1 Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
- 8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
- 9. Ryzyko podwyższenia stawki podatku VAT w czasie trwania Umowy obciąża Wykonawcę.
- 10. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich zobowiązań wobec organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi wynikających z wykonywania zadań wynikających z niniejszej Umowy.

§5

- 1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wskazanego w §4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do rezultatów pracy twórczej powstałych w wykonaniu niniejszej

umowy bez ograniczeń co do czasu, terytorium oraz liczby egzemplarzy w zakresie poniższych pól eksploatacji:

- 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, bez względu na technologię zapisu i pojemność nośnika, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów;
 - 2) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz mediach audiowizualnych i komputerowych;
 - 3) prawo do korzystania z rezultatów Przedmiotu Umowy w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi działaniami;
 - 4) digitalizacja;
 - 5) zwielokrotnianie utworu techniką cyfrową;
2. Przejście majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 nastąpi z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §6. Wykonawca udziela zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego materiałów przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego w celach promocyjnych, realizowanych przez Zamawiającego poza Przedmiotem Umowy.
 3. W ramach ustalonego i opisanego w §4 niniejszej Umowy wynagrodzenia Zamawiający nabywa od Wykonawcy zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich umożliwiające Zamawiającemu dokonywanie różnego rodzaju modyfikacji, zmian czy przeróbek finalnego Przedmiotu Umowy. Zamawiający może przenieść prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do przedmiotów niniejszej Umowy, na inne podmioty bez zgody Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi majątkowymi prawami autorskimi, w tym przeniesienia ich na inny podmiot, bez jakichkolwiek dodatkowych opłat lub wynagrodzeń na rzecz Wykonawcy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
 4. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że przygotowane przez niego dzieło nie będzie naruszać praw osób trzecich. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie jakichkolwiek praw autorskich wobec osób trzecich.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich.
 6. Wykonawca podejmie wyłącznie na swój własny koszt działania prawne związane z roszczeniami osób trzecich o zaprzestanie naruszania praw autorskich pod następującymi warunkami:
 - 1) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu osoby trzeciej,
 - 2) Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty związane z roszczeniem.
 7. Zamawiający, bez porozumienia z Wykonawcą, nie uzna roszczenia osoby trzeciej w całości lub w części.
 8. W przypadku, gdy osoba trzecia wytoczy przeciwko Zamawiającemu proces o naruszenie praw autorskich, Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zrefunduje Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe oraz koszty zastępstwa procesowego według norm przepisanych.

§6

1. Protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy będzie zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru oraz zakres wykonanych części Przedmiotu Umowy;
 - 2) informację o braku albo istnieniu wad w odbieranej części Przedmiotu Umowy;
 - 3) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego;

- 4) w przypadku realizacji ust 1 pkt 3 zapis o stwierdzeniu usunięcia lub braku usunięcia przez Wykonawcę wad.
2. Strony za wadę w realizacji poszczególnych zadań uznają każde odstępstwo Wykonawcy od wykonania Przedmiotu Umowy w sposób określony w Umowie oraz załącznikach do Umowy stanowiących jej integralną część.
3. W przypadku stwierdzenia wad poszczególnych zadań, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Jeżeli po upływie tego terminu wady nie zostaną usunięte Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 7 dni i naliczeniu ustalonych kar umownych.

§7

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

.....
tel.
e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a.
tel.
e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne na okres 3 lat liczony dla każdej z części Przedmiotu Umowy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego danej części.
2. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania prac wg wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował podając pełne uzasadnienie i uprzedził Zamawiającego o przewidzianych skutkach ich zastosowania.
3. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach Przedmiotu Umowy niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru przez Zamawiającego poszczególnych części Przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich powstałych w związku z realizacją Umowy w zakresie przewidzianym dla Wykonawcy. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem związanym z wykonaniem Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcę, który zwolni Zamawiającego z jakiegokolwiek odpowiedzialności w stosunku do osób trzecich.

§9

1. Strony przyjmują do wiadomości, iż niniejsza Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zachowa w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje i dokumenty otrzymane od Zamawiającego oraz uzyskane w trakcie współpracy Stron i wykorzysta je wyłącznie w celu

realizacji niniejszej Umowy oraz nie ujawni osobom trzecim. Wykonawca jest zobowiązany przedsięwziąć środki służące zapewnieniu poufności tych informacji przez wszystkie osoby uczestniczące ze strony Wykonawcy w wykonaniu niniejszej Umowy.

3. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa również po wykonaniu przez Wykonawcę niniejszej Umowy, lub po jej wypowiedzeniu lub rozwiązaniu przez Strony.
4. Po wykonaniu niniejszej Umowy lub po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie przekazane w ramach niniejszej Umowy materiały oraz ich wszelkie odpisy, kopie lub inne nośniki zawierające te informacje lub dokumenty – w terminie 7 dni od wykonania lub rozwiązania w innym trybie Umowy.

§10

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy – w wysokości 70% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy, co dotyczy w szczególności sytuacji, gdy dostarczony Przedmiot Umowy ma wady lub jest wykonany w sposób nieprawidłowy, a Wykonawca pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu przez Zamawiającego nie dostarczył prawidłowo wykonanego Przedmiotu Umowy, zgodnego z SOPZ – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 3) za niezrealizowanie wskaźników, zadeklarowanych przez Wykonawcę w Ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto w konkretnym okresie rozliczeniowym, określonym w § 4 ust.1 Umowy za każdy niezrealizowany wskaźnik, jednak nie więcej niż 25 % wynagrodzenia brutto w konkretnym okresie rozliczeniowym, określonym w § 4 ust.1 Umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, nie podlegają sumowaniu.
3. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania Umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenie brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku jej niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę. Prawo do odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o przesłance będącej podstawą odstąpienia.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku jej nienależytego wykonywania przez Wykonawcę;
 - 2) w przypadku zaprzestania jej wykonywania przez Wykonawcę.
2. Prawo do odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o ziszczeniu się przesłanki będącej podstawą odstąpienia.

§ 12

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z Rozporządzeniem nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia

27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE (RODO).

§ 13

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, przewidzianym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach gdy:
 - 1) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć, gdy zaszła konieczność zmiany terminów wykonania Przedmiotu Umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie;
 - 2) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) wystąpiła konieczność wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy, w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 4) Wykonawca zaproponował zmianę zakresu merytorycznego Przedmiotu Umowy, o ile Wykonawca rzetelnie takie zmiany uzasadni, udowadniając, że służą one podwyższeniu jakości realizacji, a jednocześnie nie mają charakteru zmian generalnych, odbiegających od zapisów SOPZ i muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
 - 5) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej Umowy, polegających na zastąpieniu lub dodaniu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że Zamawiający wyrazi na to zgodę na piśmie a:
 - a) każda nowa osoba proponowana przez Wykonawcę, w przypadku jej dodania, będzie spełniać warunek udziału w postępowaniu, w stopniu nie niższym niż osoba/y skierowana/ne do realizacji zamówienia,
 - b) w przypadku zastąpienia osoby dotychczas wykonującej Przedmiot Umowy inną osobą, osoba nowo proponowana przez Wykonawcę będzie spełniać warunek udziału w postępowaniu, w stopniu nie niższym niż osoba/y skierowana/ne do realizacji zamówienia.
2. Wszelkie zmiany, poza przypadkami wyłączonymi Umową, wymagają dla swej ważności zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą drugiej strony, na podstawie artykułu 455 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca napotka na problemy w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego oraz przedstawi środki zaradcze służące realizacji Przedmiotu Umowy bez uszczerbku dla jego jakości i terminu realizacji.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Kserokopia Oferty Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór sprawozdania z realizacji usługi przygotowania i realizacji wydarzeń oraz aktywności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w mediach społecznościowych w tym raport oraz podsumowanie rezultatów usługi.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w Poznaniu, w związku z odbiorem Przedmiotu Umowy, tj. opracowania koncepcji oraz przeprowadzenia usługi przygotowania i realizacji wydarzeń oraz aktywności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w mediach społecznościowych, zgodnie z umową nr z dnia 2022 roku.

Zamawiający:

Wykonawca:

Ustalenia:

a) Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową.....

b) W stosunku do umowy wskazuje się następujące niezgodności:

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZÓR SPRAWOZDANIA

1. Opis zrealizowanych zadań oraz wskaźniki ich efektywności
.....
2. Formaty usługi przygotowania i realizacji wydarzeń oraz aktywności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w mediach społecznościowych
.....
3. Efekty usługi (opisowo oraz w liczbach)
.....
4. Raport dotyczący działań w mediach społecznościowych (m.in. intensywność publikacji, reakcja odbiorców na publikacje)
.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa przygotowania i realizacji wydarzeń oraz aktywności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w mediach społecznościowych

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji oraz przeprowadzenie usługi przygotowania i realizacji wydarzeń oraz aktywności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w mediach społecznościowych na trzech profilach na Facebooku, dwóch profilach na Instagramie i jednym kanale You Tube.

- <https://www.facebook.com/MarszalekMarekWozniak>
- <https://www.facebook.com/WielkopolskaTej>
- <https://www.facebook.com/umwwpl>
- <https://www.instagram.com/marszalekmarekwozniak>
- <https://www.instagram.com/wielkopolskatej>
- <https://www.youtube.com/c/WielkopolskaZOOM>

Są one ściśle powiązane z działaniami Samorządu Województwa Wielkopolskiego, prowadzone w różnych formułach, docierając tym samym do różnych odbiorców. Wspólnie mają tworzyć całość, obejmując wszystkie grupy wiekowe i cały przekrój społeczeństwa.

Obsługa trzech profili w serwisie społecznościowym Facebook polegająca na przygotowaniu narzędzi oraz materiałów w postaci treści (tekst, grafika, video) o charakterze informacyjnym oraz ich publikacja na profilach Zamawiającego, a także realizacja działań mających na celu pozyskiwanie ambasadorów regionu oraz monitorowanie i badanie skuteczności prowadzonych działań, realizację wyszczególnionych wskaźników.

Prowadzenie dwóch profili w serwisie Instagram. Dobór zdjęć i video, komunikacja z użytkownikami, organizacja konkursów, pozyskiwanie ambasadorów regionu, monitorowanie i badanie skuteczności, realizacja wskaźników.

Prowadzenie kanału Wielkopolska ZOOM w serwisie You Tube. Dobór zamieszczanego video, komunikacja z użytkownikami, monitorowanie i badanie skuteczności, realizacja wskaźników.

Założenia strategii kreacji działań Samorządu Województwa Wielkopolskiego, które należy wziąć pod uwagę przy przygotowaniu koncepcji

Przedmiot niniejszego zamówienia wpisuje się w strategię prezentowania działań Samorządu Województwa Wielkopolskiego, której celem jest budowanie, pozycjonowanie i kreowanie wizerunku regionu w kolejnych latach.

Budowanie wizerunku Samorządu Województwa Wielkopolskiego to inwestycja o znaczeniu strategicznym. Działania wizerunkowe mogą skutecznie wesprzeć procesy inwestycyjne w regionie, także te z wykorzystaniem funduszy unijnych, przekonać społeczności lokalne do pozytywnej z nim identyfikacji, powiększyć wiedzę o atrakcjach turystycznych oraz ofercie kulturalnej i edukacyjnej województwa (co w konsekwencji zwiększyć może ruch turystyczny w regionie), pozytywnie wpłynąć na procesy demograficzne i politykę społeczną, wreszcie pośrednio wpłynąć na jakość życia.

Budowanie, pozycjonowanie i promowanie działań Samorządu Województwa Wielkopolskiego ma szczególną wartość dla wizerunku regionu na tle Polski, a także bezpośrednio łączy się z procesem budowania tożsamości

regionalnej i dumy lokalnej. Projekt ma podstawowe znaczenie dla skutecznego budowania renomy województwa, zarówno na poziomie samego województwa, jak i kraju. Ze względu na swój interdyscyplinarny i złożony charakter projekt bezpośrednio wpływa na promowanie marek i inicjatyw lokalnych.

Projekt identyfikuje sposób komunikowania unikalnych cech regionu wielkopolskiego oraz budowaniu jego przewagi konkurencyjnej. Pośrednimi efektami tych działań będzie zatem wzrost atrakcyjności społecznej, ekonomicznej, kulturalnej, przyrodniczej oraz turystycznej województwa, jako całości.

Ideą, na której opiera się strategia kreowania wizerunku Samorządu Województwa Wielkopolskiego, jest połączenie tradycji pracy organicznej z nowoczesnością. Kierunek strategiczny tych działań w nowoczesny sposób wykorzystuje dziedzictwo historyczne regionu równocześnie nadając nowe i przyszłościowe kierunki rozwojowe dla Wielkopolski.

Biorąc pod uwagę te kryteria rekomendujemy wybór następujących wartości dla działań, polegających na kreowaniu wizerunku Samorządu Województwa Wielkopolskiego:

- Otwartość – nie zamykam się na to co nowe, nieznane i zaskakujące
- Odwaga – nie boję się podejmować nowych prób i zaczynania od nowa
- Efektywność – w swoim życiu szukam sposobów jak najbardziej efektywnego wykorzystania zasobów i rozwiązywania problemów
- Użyteczność – interesuje mnie to jak funkcjonują rzeczy i służą dobru ogółu
- Wyobraźnia – dzięki wyobraźni szukam nowych sposobów odpowiedzi na problemy i rozwiązywania trudnych sytuacji
- Wiedza – mam wiedzę o tym „jak”

W ramach podjętych działań w Internecie należy:

- wykorzystywać niestandardowe, różnorodne i innowacyjne formy komunikacji,
- dawać grupom docelowym (na każdym profilu mediów społecznościowych) możliwość zaangażowania w przebieg prowadzonych działań informacyjnych,
- uwzględnić specyfikę grup docelowych i sposób dotarcia do nich na różnych etapach kreowania wizerunku województwa.

Usługa przygotowania i realizacji wydarzeń oraz aktywności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w mediach społecznościowych, ze względu na jej niestandardowy charakter powinna zawierać elementy PR, które będą służyły do bardziej bezpośredniego komunikowania się z odbiorcami, szczególnie jeśli chodzi o kampanię skierowaną do mieszkańców województwa wielkopolskiego. Zamawiający wymaga, aby wszystkie zaproponowane layouty były zgodne z aktualną identyfikacją wizualną Samorządu Województwa Wielkopolskiego na prowadzonych już przez nią profilach w mediach społecznościowych i na kanale You Tube.

Grupa docelowa:

Mieszkańcy całej Polski w wieku 16+

II. Kanały komunikacji, na których prowadzona ma być usługa:

1) FACEBOOK

Termin: Usługa będzie świadczona od dnia podpisania umowy do 28 grudnia 2022 roku.

Cele działań:

- Wykreowanie wizerunku Samorządu Województwa Wielkopolskiego
- Wzrost popularności i rozpoznawalności regionu oraz jej produktów i inicjatyw
- Zwiększenie zasięgu publikowanych treści
- Integracja społeczności Województwa Wielkopolskiego

Szczegółowe zadania Wykonawcy - Facebook:

1. Reprezentowanie Zamawiającego w serwisie Facebook z wykorzystaniem stron Samorządu Województwa Wielkopolskiego dostępnych pod adresami:

- <https://www.facebook.com/MarszalekMarekWozniak>
- <https://www.facebook.com/WielkopolskaTej>
- <https://www.facebook.com/umwwpl>

2. Przygotowanie odrębnej dla każdego z profili FB oprawy dla graficznej zgodnej z obowiązującą już na poszczególnych fanpage'ach Zamawiającego.

3. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystywanie w trakcie obowiązywania umowy narzędzia reklamowego Facebook Ads.

4. Obsługa konta Zamawiającego w serwisie społecznościowym Facebook obejmująca w szczególności: interakcję z użytkownikami (komentowanie wpisów, prowadzenie korespondencji na każdym profilu), **całodobowe monitorowanie i moderowanie konta przez 7 dni w tygodniu.**

5. Propozycje wpisów powinny:

- a) zachęcać do polubienia strony oraz interakcji,
- b) zawierać zdjęcia, video, linki do treści i opisów wydarzeń na portalach związanych z Samorządem Województwa Wielkopolskiego
- c) pobudzać aktywność fanów, która przejawia się w postaci komentarzy, polubienia lub udostępnienia wpisu,
- d) zachęcać do udziału w organizowanych konkursach,
- e) promować aktywność Samorządu Województwa Wielkopolskiego w innych serwisach społecznościowych,

6. Odpowiedź na pytania fanów i komentarze powinna być udzielona najpóźniej w ciągu 24 godzin, jeśli wymaga konsultacji z Zamawiającym. W przypadku prostych pytań (niewymagające konsultacji z Zamawiającym), Wykonawca powinien odpowiedzieć najpóźniej w ciągu 2 godzin od ich zadania w godz. 8:00-22:00. W przypadku pytań i komentarzy opublikowanych przez użytkowników w godzinach nocnych, Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia odpowiedzi w godzinach porannych. W przypadku potrzeby konsultacji z Zamawiającym, Wykonawca prześle zapytanie drogą elektroniczną. Zamawiający prześle odpowiedź najpóźniej w ciągu 8h (dni robocze).

7. Prowadzenie działań zmierzających do aktywnego pozyskiwania fanów, w tym przy wykorzystaniu konkursów i nagród. Nagrody zapewni Zamawiający. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić minimum 6 konkursów w okresie świadczenia usługi.

8. Raportowanie oraz analiza - raporty ilościowe oraz jakościowe będą przesyłane przez Wykonawcę raz na miesiąc drogą elektroniczną, najpóźniej 7 dni po zakończeniu analizowanego miesiąca. Raporty będą obejmowały analizę aktywności pod kątem realizacji Wymaganych wskaźników, wykaz opublikowanych postów wraz ze statystykami (zasięg wpisu, liczba kliknięć, liczba udostępnień, liczba kliknięć „lubię to”, liczba komentarzy).

9. Utworzenie w ciągu 30 dni od podpisania umowy minimum pięciu grup społeczności, których celem będzie zaangażowanie użytkowników do samodzielnej aktywności promującej Województwo. Przykładowe nazwy grup: „Historyczna Wielkopolska”, „Sportowa Wielkopolska”, „Kocham Wielkopolskę”, „Wielkopolska jest piękna”, „Przedsiębiorcza Wielkopolska”. Wykonawca najpóźniej na 10 dni przed uruchomieniem grup społeczności przygotowuje regulamin funkcjonowania każdej z grup, który zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji.

Zamawiający ma 2 dni na akceptację lub zgłoszenie uwag. Po uruchomieniu grup społeczności, Wykonawca przekaże prawa administratora Zamawiającemu.

10. Profil ma promować województwo przez: opisywanie działań SWW, atrakcje turystyczne, wydarzenia, kuchnia, design, konkursy, sport, edukacja, zdrowie, mieszkańcy, przedsiębiorcy, naukę.

11. Minimum 1 post miesięcznie w ramach „real time marketingu” – cel wywołanie efektu wirusa.

12. Publikacja minimum 1 infografiki miesięcznie.

13. Materiały graficzne na potrzeby wybranych realizacji działań zapewni Wykonawca. Materiały video zapewni Zamawiający.

2) INSTAGRAM

Termin: Usługa będzie świadczona od dnia podpisania umowy do 28 grudnia 2022 roku.

Profile Samorządu Województwa Wielkopolskiego w serwisie Instagram mają stanowić platformę do wykreowania wizerunku Samorządu Województwa Wielkopolskiego z wykorzystaniem zdjęć i video oraz budowy relacji z mieszkańcami regionu.

- <https://www.instagram.com/marszalekmarekwozniak>
- <https://www.instagram.com/wielkopolskatej>

Aktywność profili ma zachęcić użytkowników do stworzenia społeczności IgersWielkopolskie, której celem będzie wykreowanie wizerunku Samorządu Województwa Wielkopolskiego przez jego mieszkańców oraz turystów.

Szczegółowe zadania Wykonawcy – Instagram:

1. Prowadzenie dwóch profili.
2. Przygotowanie odrębnej dla każdego z profili Instagramie oprawy dla graficznej zgodnej z obowiązującą już na poszczególnych profilach instagramowych Zamawiającego.
3. Reprezentowanie Zamawiającego z wykorzystaniem dwóch profili Zamawiającego w serwisie Instagram.
4. Stworzenie hashtagów dla poszczególnych kategorii zdjęć i filmów, wykorzystywanie popularnych hashtagów do zwiększania zasięgu postów.
5. Wpisy powinny dotyczyć tematyki samorządowej, turystyki, wydarzeń, historii, kuchni, designu, sportu, edukacji, kultury w Wielkopolsce.
6. Odpowiedź na pytania obserwujących i komentarze powinna być udzielona najpóźniej w 24 godziny, jeśli wymaga konsultacji z Zamawiającym. W przypadku prostych pytań (niewymagające konsultacji z Zamawiającym) Wykonawca powinien odpowiedzieć najpóźniej w ciągu 2 godzin od ich zadania w godz. 8:00-22:00. W przypadku pytań i komentarzy opublikowanych przez użytkowników w godzinach nocnych, Zamawiający dopuszcza odpowiedź w godzinach porannych. W przypadku potrzeby konsultacji z Zamawiającym, Wykonawca prześle zapytanie drogą elektroniczną. Zamawiający prześle odpowiedź najpóźniej w ciągu 8h (dni robocze).
7. Pozyskiwanie zdjęć do niektórych publikacji w zakresie Wykonawcy. Zamawiający dostarczy video.
8. Przekazanie autorskich praw majątkowych praw do profilu oraz zawartości Zamawiającemu, zamawiający otrzyma dostęp do konta administratora profilu.
9. Wyszukiwanie zdjęć oraz video innych użytkowników, które są powiązane z treścią profilu, komentowanie zdjęć i dodawanie do ulubionych, udostępnianie.

10. Organizacja co najmniej jednego konkursu na kwartał. Nagrody zapewni Zamawiający.

11. Dostarczanie do Zamawiającego raportów miesięcznych prezentujących realizację wskaźników zadeklarowanych przez Wykonawcę: liczba postów, wskaźnik ER, liczba obserwujących serwis.

12. Raportowanie oraz analiza - raporty ilościowe oraz jakościowe przesyłane będą przez Wykonawcę raz na miesiąc drogą elektroniczną, najpóźniej 7 dni po zakończeniu analizowanego miesiąca. Obejmują analizę aktywności pod kątem realizacji Wymaganych wskaźników, wykaz opublikowanych wpisów wraz ze statystykami (zasięg wpisu, liczba polubień, liczba udostępnień, liczba komentarzy).

3) YOU TUBE

Termin: Usługa będzie świadczona od dnia podpisania umowy do 28 grudnia 2022 roku.

Kanał Wielkopolska Zoom ma stanowić platformę do wykreowania wizerunku Samorządu Województwa Wielkopolskiego z wykorzystaniem video.

1. Prowadzenie kanału.

2. Reprezentowanie Zamawiającego z wykorzystaniem kanału Zamawiającego w serwisie You Tube.

3. Stworzenie hashtagów dla poszczególnych kategorii filmów, wykorzystywanie popularnych hashtagów do zwiększania ich zasięgu.

4. Dostarczanie do Zamawiającego raportów miesięcznych prezentujących realizację wskaźników zadeklarowanych przez Wykonawcę.

5. Raportowanie oraz analiza - raporty ilościowe oraz jakościowe przesyłane będą przez Wykonawcę raz na miesiąc drogą elektroniczną, najpóźniej 7 dni po zakończeniu analizowanego miesiąca. Obejmują analizę aktywności pod kątem realizacji Wymaganych wskaźników, wykaz opublikowanych wpisów wraz ze statystykami (zasięg filmu, liczba polubień, liczba udostępnień, liczba komentarzy).

III. Ponadto Wykonawca na etapie realizacji zamówienia (z dniem podpisania umowy) musi:

- a) posiadać status Partnera Google lub inny równoważny, który może potwierdzić efektywność i optymalizację prowadzonych przez Wykonawcę działań w ramach świadczenia usług w mediach społecznościowych na rzecz Zamawiającego
- b) posiadać uprawnienia w zakresie ochrony treści video na kanale YouTube – Content ID
- c) dysponować dostępem do bazy muzycznej (z prawami autorskimi), z której muzyka będzie stanowiła podkład dla publikowanych treści w mediach społecznościowych
- d) dysponować możliwością zabezpieczenia white list dla prowadzonych i zarządzanych kanałów na platformach społecznościowych

IV. Na etapie składania oferty Wykonawca przygotowuje Koncepcję działań w mediach społecznościowych, która obejmować będzie m.in.:

1. Plan, który ma uwzględniać strukturę usługi, proponowane słowa kluczowe, typy dopasowania, geotargetowanie nie tylko w Wielkopolsce.

Koncepcja działań powinna być spójna z dotychczasową formułą działań kreujących wizerunek Samorządu Województwa Wielkopolskiego w prowadzonych przez niego mediach społecznościowych (Facebook,

Instagram, You Tube). Zawarte w niej działania powinny być skierowane w szczególności do społeczności Wielkopolski i od niej należy oczekiwać jak największego odzewu. Ponadto grupę docelową tych działań stanowią mieszkańcy reprezentujący różne grupy wiekowe: młodzież, dorośli w wieku produkcyjnym, seniorzy.

Wykonawca winien zaproponować koncepcję działań na trzech profilach na Facebooku (facebook.com/MarszalekMarekWozniak, facebook.com/WielkopolskaTej, facebook.com/umwwpl) oraz na dwóch profilach na Instagramie (instagram.com/marszalekmarekwozniak, instagram.com/wielkopolskatej), które będą spójne z ich dotychczasową formułą.

Wykonawca winien zaproponować koncepcję działań, której efektem ma być zwiększenie ruchu i interakcji użytkowników na trzech profilach na Facebooku i dwóch profilach na Instagramie oraz na kanale You Tube, a także zaktywizowanie użytkowników do włączenia się w proponowane dla nich akcje i działania. Zaproponowane słowa kluczowe oraz geotargetowanie treści, powinny pozwalać na rozpoznawanie działań Samorządu Województwa Wielkopolskiego nie tylko w Wielkopolsce. Słowa kluczowe mają być łatwe do zapamiętania i pozwolą na aktywizację odbiorców.

Koncepcja powinna być spójna z dotychczasową formułą działań kreujących wizerunek Samorządu Województwa Wielkopolskiego w prowadzonych przez niego mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, You Tube), ale swoim zasięgiem obejmie także inne regiony Polski, poza Wielkopolską. Zamawiający oczekuje aby język komunikacji na poszczególnych profilach był przystępny, rzetelny i dobrze dostosowany do grup docelowych. Poszczególne elementy powinny być czytelne w odbiorze, łatwo rozpoznawane i zapamiętywane, oryginalne i wywołujące pozytywne skojarzenia.

2. Prezentację strategii obecności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w serwisie Instagram (na dwóch profilach). Prezentacja ma zawierać propozycję hashtagów, propozycje konkursów, serie aktywności, opis sposobów realizacji wskaźników wymaganych przez Zamawiającego, opis sposobu pobudzania aktywności, której celem ma być powstanie społeczności IgersWielkopolskie, opis sposobu zwiększenia liczby użytkowników.
3. Prezentację strategii obecności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w serwisie Facebook (na trzech profilach). Prezentacja ma zawierać trzy przykładowe posty (po jednym dla każdego z profili), propozycje konkursów, serie aktywności, opis sposobów realizacji wskaźników wymaganych przez Zamawiającego, opis sposobu zwiększenia liczby użytkowników.
4. Prezentację strategii obecności Samorządu Województwa Wielkopolskiego na kanale You Tube. Prezentacja ma zawierać propozycje filmów, serie aktywności, opis sposobów realizacji wskaźników wymaganych przez Zamawiającego, opis sposobu zwiększenia liczby wyświetleń filmów na kanale Wielkopolska ZOOM oraz użytkowników kanału.
5. Wykonawca może zaproponować dodatkową metodę komunikacji, tj. działania marketingowe i informacyjne lub inne, które mogą mieć istotny wpływ na realizowanie działań głównych opisanych w SOPZ. Zaproponowana dodatkowa metoda komunikacji, musi być spójna z wizerunkiem Samorządu Województwa Wielkopolskiego i uatrakcyjnić sposób komunikacji z użytkownikami mediów społecznościowych oraz w nowoczesny sposób przedstawiać walory Wielkopolski, podkreślając przy tym działania Samorządu Województwa Wielkopolskiego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decyzyjności w zakresie przedstawianych pomysłów, ich zastosowania czy implementacji.

Wykonawca wskazuje dodatkową metodę komunikacji podając m.in. koncepcje, metody działań i narzędzia wykonania, w załączonej do oferty Koncepcji działań w mediach społecznościowych. Będzie to jeden z elementów podlegający ocenie w kryterium „Koncepcja”.

Przykładowe dodatkowe metody komunikacji:

1. Aplikacja przedstawiająca ofertę turystyczną Wielkopolski
2. Interaktywna mapa Wielkopolski z uwzględnieniem tras rowerowych i najważniejszych zabytków
3. Aplikacja z kalendarzem imprez kulturalnych odbywających się na terenie Wielkopolski

Koncepcja działań w mediach społecznościowych będzie podlegała ocenie w kryterium „Koncepcja”.

Koncepcję działań w mediach społecznościowych można załączyć do oferty w formie np. prezentacji. Zamawiający nie wskazuje wzoru formularza, na którym powinna zostać przedstawiona przedmiotowa koncepcja, natomiast musi być ona przygotowana zgodnie z opisem zawartym w Rozdz. XIII pkt 2 SWZ oraz SOPZ. Dokument ten należy opatrzyć podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego)

WYKAZ USŁUG
wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „Świadczenie usługi przygotowania i realizacji wydarzeń oraz aktywności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w mediach społecznościowych” przedstawiam wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, usług spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. V ust. 1a SWZ.

Lp.	Przedmiot zamówienia: (podać pełną nazwę i zakres wykonanej usługi, w tym nazwy mediów społecznościowych)	Podmiot zlecający usługę	Wartość brutto zrealizowanej usługi (zł brutto)	Termin realizacji usługi (Rozpoczęcie: dd-mm-rr Zakończenie: dd-mm-rr)
co najmniej 1 usługa polegająca na prowadzeniu i zarządzaniu mediami społecznościowymi (co najmniej Facebook, Instagram oraz You Tube) instytucji samorządowej, o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto				
co najmniej 1 usługa polegająca na prowadzeniu i zarządzaniu mediami społecznościowymi (co najmniej Facebook, Instagram oraz You Tube), o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto				

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

.....
(podpisano elektronicznie)

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego)

WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „**Świadczenie usługi przygotowania i realizacji wydarzeń oraz aktywności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w mediach społecznościowych**” przedstawiam wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V ust. 1b SWZ.

DYREKTOR KREATYWNY	
Imię i nazwisko:	
Opis doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (spełniający warunki określone w rozdz. V ust. 1b SWZ)	
Doświadczenie w zakresie planowania, opracowywania, koordynowania, budżetowania i nadzorowania wszystkich prac związanych z procesem kreacji w zakresie realizacji strategii reklamowej i marketingowej w co najmniej 4 projektach związanych z przygotowaniem i realizacją działań w mediach społecznościowych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim	
Uwaga: należy wymienić i opisać zakres doświadczenia (czynności wykonywane), podać nazwę projektu ze wskazaniem czy projekt był związany z przygotowaniem i realizacją działań w mediach społecznościowych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim, termin realizacji (rozpoczęcie <dd-mm-rr> i zakończenie <dd-mm-rr>) oraz odbiorców/zamawiającego	
PODSTAWA DYSPONOWANIA WW. OSOBĄ (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)	

ANALITYKImię i nazwisko:
.....**Opis doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert
(spełniający warunki określone w rozdz. V ust. 1b SWZ)****Doświadczenie w zakresie planowania i realizacji strategii z wykorzystaniem reklam Google Ads, Facebook, Facebook Ads, YouTube, TV i narzędzi Google Analytics, w co najmniej 4 projektach związanych z przygotowaniem i realizacją działań w mediach społecznościowych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim, w których wykorzystywał co najmniej 3 z wyżej wymienionych narzędzi,****Uwaga:** należy wymienić i opisać zakres doświadczenia (czynności wykonywane), wymienić wykorzystywane reklamy, podać nazwę projektu ze wskazaniem czy projekt był związany z przygotowaniem i realizacją działań w mediach społecznościowych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim, termin realizacji (rozpoczęcie <dd-mm-rr> i zakończenie <dd-mm-rr>) oraz odbiorców/zamawiającego**PODSTAWA DYSPONOWANIA WW. OSOBA** (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)
.....**SPECJALISTA FACEBOOK I INSTAGRAM**Imię i nazwisko:
.....**Opis doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert
(spełniający warunki określone w rozdz. V ust. 1b SWZ)****Doświadczenie w zakresie prowadzenia Facebook Ads oraz Instagram, w co najmniej 4 projektach związanych z przygotowaniem i realizacją działań w mediach społecznościowych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim,****Uwaga:** należy wymienić i opisać zakres doświadczenia (czynności wykonywane), wymienić profile, podać nazwę projektu ze wskazaniem czy projekt był związany z przygotowaniem i realizacją działań w mediach społecznościowych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim, termin realizacji (rozpoczęcie <dd-mm-rr> i zakończenie <dd-mm-rr>) oraz odbiorców/zamawiającego**PODSTAWA DYSPONOWANIA WW. OSOBA** (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)
.....

SPECJALISTA YOUTUBE

Imię i nazwisko:

.....

**Opis doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert
(spełniający warunki określone w rozdz. V ust. 1b SWZ)**

Doświadczenie w zakresie planowania i realizacji strategii z wykorzystaniem reklam na platformach Google oraz z wykorzystaniem narzędzi Google oraz Google Analytics, w co najmniej 4 projektach związanych z przygotowaniem i realizacją działań w mediach społecznościowych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim

Uwaga: należy wymienić i opisać zakres doświadczenia (czynności wykonywane), wymienić platformy i narzędzia, podać nazwę projektu ze wskazaniem czy projekt był związany z przygotowaniem i realizacją działań w mediach społecznościowych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim, termin realizacji (rozpoczęcie <dd-mm-rr> i zakończenie <dd-mm-rr>) oraz odbiorców/ zamawiającego

PODSTAWA DYSPONOWANIA WW. OSOBA (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)

.....

GRAFIK KOMPUTEROWY

Imię i nazwisko:

.....

**Opis doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert
(spełniający warunki określone w rozdz. V ust. 1b SWZ)**

Doświadczenie w opracowywaniu i przygotowywaniu materiałów graficznych na platformy społecznościowe, w co najmniej 4 projektach związanych z przygotowaniem i realizacją działań w mediach społecznościowych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim,

Uwaga: należy wymienić i opisać zakres doświadczenia (czynności wykonywane), wymienić platformy, podać nazwę projektu ze wskazaniem czy projekt był związany z przygotowaniem i realizacją działań w mediach społecznościowych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim, termin realizacji (rozpoczęcie <dd-mm-rr> i zakończenie <dd-mm-rr>) oraz odbiorców/ zamawiającego

PODSTAWA DYSPONOWANIA WW. OSOBA (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)

.....

MONTAŻYSTA WIDEO

Imię i nazwisko:

.....

**Opis doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert
(spełniający warunki określone w rozdz. V ust. 1b SWZ)**

Doświadczenie w zakresie opracowywania i przygotowywania materiałów wideo i multimedialnych na platformy społecznościowe, w co najmniej 4 projektach związanych z przygotowaniem i realizacją działań w mediach społecznościowych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim.

Uwaga: należy wymienić i opisać zakres doświadczenia (czynności wykonywane), wymienić platformy, podać nazwę projektu ze wskazaniem czy projekt był związany z przygotowaniem i realizacją działań w mediach społecznościowych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim, termin realizacji (rozpoczęcie <dd-mm-rr> i zakończenie <dd-mm-rr>) oraz odbiorców/ zamawiającego

PODSTAWA DYSPONOWANIA WW. OSOBA (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)

.....

.....
(podpisano elektronicznie)

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM Zaufanym LUB PODPISEM OSOBISTYM (podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego)