

Urząd Marszałkowski
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Gospodarki

Poznań, 03 marca 2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE DOT. OPRACOWANIA PROGRAMU ORAZ ORGANIZACJI SZKOLENIA DLA 4 PRACOWNIKÓW URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

ZAMAWIAJĄCY

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego (UMWW)
Departament Gospodarki (DRG)
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP: 778-13-44-777
www.umww.pl

DANE OSOBY DO KONTAKTU ORAZ UDZIELANIA DODATKOWYCH INFORMACJI:

Natalia Bobrowska
tel. 61 62 66 278
e-mail: natalia.bobrowska@umww.pl

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 20 godzin lekcyjnych szkolenia dla 4 osobowego zespołu projektowego z zakresu zarządzania zmianą w organizacji oraz zarządzania obsługą kontrahenta – inwestora w jednostkach samorządu terytorialnego. Forma szkolenia: stacjonarne, warsztatowe.

Szczegółowy zakres tematyczny obejmować powinien poniższe obszary :

- etapy zarządzania zmianą
- procesy szkoleniowe związane z wdrożeniem zmiany
- proces obsługi inwestora (elementy savoir-vivre)
- bariery – opór w zmianie, a wdrażanie zmiany

Wykonawca szkolenia powinien zapewnić:

- salę wykładową,
- materiały szkoleniowe,
- serwis kawowy, lunch,
- wystawienie imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia, potwierdzających nabyte kompetencje w przedmiocie zamówienia

Szkolenie ma na celu przygotowanie zespołu projektowego (4 ekspertów) do przeprowadzenia doradztwa w zakresie wdrożenia standardów obsługi inwestora dla 65 JST Województwa Wielkopolskiego w ramach projektu pn. „Standardy obsługi inwestora w jednostkach samorządu terytorialnego (JST) Województwa Wielkopolskiego”, który jest

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

Doradztwo obejmować będzie między innymi wsparcie w zakresie zmian organizacyjnych w strukturze urzędów gminnych i powiatowych wynikające z kryteriów certyfikacji w projekcie.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Szkolenie zrealizowane będzie do 07 kwietnia 2022r. uwzględniając max. 2 dni robocze.

3. WYMAGANIA CO DO OFERENTA

- Zamówienie skierowane jest do instytucji szkoleniowych.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń o cechach porównywalnych z przedmiotem zamówienia, tj. **przeprowadzili w ostatnich trzech latach minimum 3 usługi szkoleniowe.**

4. WYMAGANIA CO DO OFERTY

1. Oferent zainteresowany realizacją szkolenia złoży ofertę w formie elektronicznej przesłanej na adres Zamawiającego.
2. Oferta zawierać będzie:
 - a) dane oferenta - nazwa i dane teleadresowe, NIP, dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail),
 - b) datę sporządzenia oferty,
 - c) cena netto i brutto realizacji przedmiotu zamówienia wyrażona w PLN.
 - d) **propozycje programu szkolenia zawierającą wszystkie elementy przedmiotu zamówienia oraz proponowaną datę i miejsce szkolenia (zał. 1 do oferty)**
 - e) oświadczenie dotyczące przeprowadzenia w ostatnich 3 latach minimum 3 usług szkoleniowych (zał.2do oferty).

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY

Termin złożenia oferty do 11 marca 2022r. do godz. 12.00 na adres: natalia.bobrowska@umww.pl, drg.sekretariat@umww.pl

6. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ofert, spełniających wszystkie wymagania określone w przedmiocie zamówienia, oraz w pkt.4 niniejszego zapytania ofertowego, na podstawie następującego kryterium:

Cena usługi brutto – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$P_{kc} = C_n / C_{bo} \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

P_{kc} – liczba punktów w kryterium cena

C_n – najniższa cena oferowana brutto spośród badanych ofert

C_{bo} – cena brutto badanej oferty

Liczba punktów = (najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach / cena brutto oferty badanej) x 100

W przypadku ofert o tej samej wartości, wybrana zostanie oferta, która wpłynęła najwcześniej.

2. Cena brutto oferty wskazana w formularzu ofertowym, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (również koszty ponoszone przez ewentualnych podwykonawców i partnerów), wartość autorskich praw majątkowych oraz wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Oferenci zostaną poinformowani o wynikach postępowania bez zbędnej zwłoki, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ofertach.

7. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych ani łączonych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert cenowych.
5. Zapłata nastąpi na podstawie podpisania bez zastrzeżeń jednostronnego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Faktura Wykonawcy zawierać będzie następujące dane Zamawiającego:

Województwo Wielkopolskie

z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań NIP: 778-13-46-888