

UCHWAŁA Nr 4842/2022
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 24 marca 2022 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne, kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Ośrodka Integracji Europejskiej w Rokosowie.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 547 ze zm.) i art. 11 ust. 1. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się przeprowadzenie otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne, kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Ośrodka Integracji Europejskiej w Rokosowie.

§ 2.

1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru, o jakim mowa w § 1 Uchwały, w składzie:

1) Przewodniczący: Jacek Bogusławski Członek Zarządu Województwa Wielkopolskiego;

2) Członkowie:

- Beata Joanna Łozińska dyrektor Departamentu Gospodarki Urzędu;
- Małgorzata Ratajczak dyrektor Biura Prawnego
- Adam Habryło dyrektor Departamentu Organizacyjnego i Kadr

3) Sekretarz: Magdalena Kowerczuk – Naczelnik Wydziału, Departament Organizacyjny i Kadr Urzędu.

2. Organizację, tryb pracy członków komisji konkursowej określi Przewodniczący Komisji Konkursowej.

3. Wzór ogłoszenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne, kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Ośrodka Integracji Europejskiej w Rokosowie stanowi załącznik do Uchwały.

§ 3.

Upoważnia się członków Komisji wskazanych w § 2 ust. 1 Uchwały do przetwarzania danych osobowych kandydatów na stanowisko dyrektora Ośrodka Integracji Europejskiej w Rokosowie, złożonych w ramach prowadzonego konkursu.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Panu Jackowi Bogusławskiemu– Członkowi Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Marek Woźniak

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY Nr 4842/2022
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 24 marca 2022r.

W związku koniecznością obsadzenia stanowiska dyrektora Ośrodka Integracji Europejskiej w Rokosowie, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, zachodzi potrzeba przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne, kierownicze stanowisko urzędnicze. Zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, dyrektora Ośrodka Integracji Europejskiej w Rokosowie zatrudnia Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

W ocenie Zarządu Województwa Wielkopolskiego, przeprowadzenie otwartego i konkurencyjnego naboru, zgodnie z przyjętym wymogami, określonymi w ogłoszeniu na to stanowisko oraz skład powołanej Komisji Konkursowej, pozwolą wyłonić osobę, która będzie kierować tą jednostką, zgodnie z interesem Województwa Wielkopolskiego i jego mieszkańców.

Sekretarz

Województwa Wielkopolskiego

Tomasz Grudziak

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Ośrodka Integracji Europejskiej w Rokosowie
poszukuje kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

dyrektora

Wymiar etatu: 1

Wykształcenie: wyższe magisterskie

Zakres obowiązków:

- planowanie, kierowanie i sprawowanie bieżącego nadzoru nad pracą Ośrodka Integracji Europejskiej w Rokosowie
- współdziałanie z Zarządem Województwa Wielkopolskiego w zakresie realizacji zadań określonych w statucie i w regulaminie organizacyjnym Ośrodka Integracji Europejskiej w Rokosowie
- współpraca z podmiotami zaangażowanymi w realizację koncepcji funkcjonowania Ośrodka Integracji Europejskiej w Rokosowie
- współpraca z Komisjami Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
- kontrolowanie przestrzegania dyscypliny pracy przez podległych pracowników, w szczególności nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań

Wymagania niezbędne:

- min. 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku
- doświadczenie w organizacji wydarzeń, w tym o charakterze międzynarodowym i ich promocji
- przygotowanie i prezentacja koncepcji funkcjonowania jednostki budżetowej UMWW w Rokosowie w latach 2022-2030, działającej obecnie jako Ośrodek Integracji Europejskiej, mającej na celu udoskonalenie metod wykorzystania potencjału jednostki budżetowej, z uwzględnieniem celów Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego do 2030 roku i/lub Regionalnej Strategii Innowacji RIS2030, zgodnie z zasobami obiektu (załącznik nr 1) oraz uwarunkowaniami projektu rewitalizacji (załącznik nr 2)
- znajomość j. angielskiego w stopniu komunikatywnym (będzie weryfikowana podczas rozmowy kwalifikacyjnej)
- prawo jazdy kat. B
- biegła obsługa komputera (MsOffice)

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w zarządzaniu projektami
- znajomość przepisów ustawy m.in.: o samorządzie województwa, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych
- dobra organizacja pracy i zaangażowanie

Informacje o warunkach i miejscu pracy:

Ośrodek Integracji Europejskiej, Rokosowo 1, 63-805 Łęka Mała. Praca w obiekcie zabytkowym, posiadającym windę. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, wyjazdami służbowymi.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV zawierające wyłącznie niezbędne dla procesu rekrutacji informacje: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, telefon lub adres e-mail do celów kontaktowych, przebieg doświadczenia zawodowego, posiadane kwalifikacje
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- 3) kopie świadectw pracy i/lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu, i/lub dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na tym stanowisku - potwierdzające wymagany staż pracy
- 4) opracowanie: koncepcja funkcjonowania jednostki budżetowej UMWW w Rokosowie w latach 2022-2030, działającej obecnie jako Ośrodek Integracji Europejskiej, mającej na celu udoskonalenie metod wykorzystania potencjału jednostki budżetowej, z uwzględnieniem celów Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego do 2030 roku i/lub Regionalnej Strategii Innowacji RIS2030, zgodnie z zasobami określonymi w załączniku nr 1 oraz uwarunkowaniami projektu rewitalizacji opisanymi w załączniku nr 2
- 5) własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:
 - „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.” zgodnie z art. 6 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz.530).
 - „Nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.” zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz.530).
 - „Cieszę się nieposzlakowaną opinią” zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz.530).
 - „Posiadam obywatelstwo polskie” zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz.530). **Oświadczenia do druku – [pobierz dokument](#)**

Termin i sposób złożenia aplikacji:

Aplikacje z oznaczeniem „dyrektor Ośrodka Integracji Europejskiej w Rokosowie” należy składać w terminie do:r.

- osobiście w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego (główny hol, parter),
- nadsyłać pocztą pod adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Organizacyjny i Kadr
Wydział Zarządzanie Zasobami Ludzkimi
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

- wysyłać przez e-PUAP potwierdzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.

Dodatkowe informacje:

- aplikacja powinna być przygotowana w języku polskim, dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski (na etapie składania aplikacji dokumenty nie muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego)
- rozpatrujemy tylko i wyłącznie aplikacje nadsyłane w odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie o pracę, w formie, zakresie i na warunkach określonych w jego treści. Aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) i/lub niezawierające oznaczenia „dyrektor Ośrodka Integracji Europejskiej w Rokosowie”, nie będą rozpatrywane
- kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania w sposób jaki wskazali w CV (telefonicznie lub e-mailowo),
- aplikacje odrzucone, czyli niespełniające wymagań formalnych oraz odrzucone w procesie rekrutacji, zostaną zniszczone komisyjnie w sposób trwały i nieodwracalny po upływie 3 miesięcy od daty opublikowania informacji o wynikach naboru na stronie internetowej BIP www.bip.umww.pl oraz na tablicy informacyjnej UMWW w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

Podmiot udostępniający informację:

Informację wytworzyła: Beata Joanna Łozińska dyrektor Departamentu Gospodarki

Informację udostępnił: Adam Habryło dyrektor Departamentu Organizacyjnego i Kadr

Informację udostępniono: r.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w rekrutacjach prowadzonych przez Departament Organizacyjny i Kadr Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

W zawiązku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwłkp/SkrytkaESP.

2. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celach przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze zgodnie z przepisami prawa, w tym publikacji niezbędnych informacji o wyłonionym kandydacie oraz archiwizacji.
3. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Jeżeli w dokumentach kandydata zawarte są dane inne niż wskazane w obowiązujących przepisach prawa lub dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda kandydata na ich przetwarzanie. Podanie tych danych w dokumentach aplikacyjnych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.

4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane przez 3 miesiące od daty publikacji informacji o rozstrzygnięciu naboru w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń. Po tym czasie dokumenty kandydatów odrzuconych w procesie naboru będą niszczone w sposób trwały. Natomiast dane osobowe kandydatów w zakresie imię, nazwisko i miejsce zamieszkania będą przetwarzane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Dane osobowe kandydatów przetwarzane na podstawie zgody są przechowywane do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez 3 miesiące od daty publikacji informacji o rozstrzygnięciu naboru.
7. Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w procesie naboru.
8. Podanie danych osobowych innych niż wskazane w przepisach prawa jest dobrowolne, a ich niepodanie nie ma wpływu na proces naboru.
9. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
10. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
11. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
12. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
13. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
14. Dane kandydatów będą ujawnione podmiotom, które świadczą usługi na podstawie zawartych umów dotyczących:
 - a) serwisu i wsparcia systemów informatycznych;
 - b) niszczenia dokumentacji;
 - c) wysyłania przesyłek pocztowych.
15. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
16. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
13. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
14. Dane kandydatów będą ujawnione podmiotom, które świadczą usługi na podstawie zawartych umów dotyczących:
 - a. serwisu i wsparcia systemów informatycznych;

- b. niszczenia dokumentacji;
 - c. wysyłania przesyłek pocztowych.
15. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.
 16. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Załącznik: 1

Jednostka organizacyjna: Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie

Opis i wyposażenie obiektu

1. Baza noclegowa:
 - ZAMEK - 16 pokoi standardowych + 3 apartamenty. Maksymalne wykorzystanie części Zamkowej zapewnia 49 miejsc noclegowych
 - POWOZOWNIA - 8 pokoi standardowych. Maksymalne wykorzystanie Powozowni zapewnia 16 miejsc noclegowych
 - DOMEK OGRODNIKA - 6 pokoi standardowych. Maksymalne wykorzystanie Domku Ogrodnika zapewnia 16 miejsc noclegowych.
 - BAŻANCIARNIA - 2 pokoje standardowe. Maksymalne wykorzystanie Bażanciarni zapewnia 6 miejsc noclegowych.

Łącznie:

- 35 pokoi w zamku i zabudowaniach przyzamkowych
 - 85 miejsc noclegowych plus 10 dostawek w 3 pokojach
2. 8 sal [3 na parterze + ogród zimowy; 5 na I piętrze + nadbudowa ogrodu zimowego]; otwarty holl na poziomie 2 piętra, salka w bażanciarni z zapleczem kuchennym
 3. Zaplecze gastronomiczne - ok. 250 os. wydawka w ciągu 1 dnia w pomieszczeniach wewnętrznych
 4. Zaplecze gastronomiczne PLENER - namiot, scena, możliwość organizacji wydarzeń otwartych na 6-10 tys. osób
 5. 10 ha park ze zbiornikiem wodnym

Dotychczasowa działalność: patrz strona internetowa: www.rokosowo.pl

Załącznik: 2

Projekt „Rewitalizacja zespołu pałacowo-parkowego w Rokosowie” Samorządu Województwa Wielkopolskiego realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9, Działania 9.2, Poddziałania 9.2.1, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020.

Opis przedmiotu projektu

Zespół parkowo-pałacowy w Rokosowie to ważny i znany obiekt zabytkowy na terenie Gminy Poniec oraz Województwa Wielkopolskiego. W celu lepszego wykorzystania jego potencjału na cele integracji społecznej

i turystyki, realizowana jest obecnie modernizacja części zewnętrznych i wewnętrznych budynku Zamku: wymiana instalacji elektrycznych, sanitarnych, poszycia dachu, stolarki w ogrodzie zimowym, nadbudowa tarasu, remont elewacji, budowa platformy dla osób niepełnosprawnych, wymiana windy wewnętrznej, wymiana agregatu prądotwórczego, modernizacja windy gastronomicznej, remont pomieszczeń kuchennych

i odbudowa ciągów gastronomicznych, remont kotłowni, modernizacja klimatyzacji i wentylacji. Ponadto realizowana jest modernizacja budynku bażanciarni, powozowni oraz domu ogrodnika (modernizacja łazienek z wymianą kabin). Prowadzona jest modernizacja Parku Zamkowego (renowacja ścieżek, uzupełnienie oświetlenia, odbudowa pomostu nad stawem, modernizacja grilla oraz zaplecza), muru oporowego oraz balustrady wokół Zamku i fosy.

Dzięki realizacji przedmiotowego projektu powstanie atrakcyjna infrastruktura, która będzie wykorzystywana do prowadzenia przedsięwzięć skierowanych do różnych grup społecznych i wiekowych. Projekt wpłynie na wzrost aktywności społecznej, a także integrację i włączenie społeczne. Renowacja zespołu pałacowo-parkowego wpłynie na sferę gospodarki Gminy Poniec i obszarów rewitalizowanych, gdyż jest elementem generującym ruch turystyczny oraz działalność gospodarczą z nim związaną.

Wskaźniki produktu

- Powierzchnia obszarów objętych rewitalizacją - 10,42 ha;
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – 1 szt.;
- Liczba wspartych obiektów infrastruktury zlokalizowanych na rewitalizowanych obszarach – 4 szt.;

Harmonogram realizacji projektu:

Termin rozpoczęcia realizacji projektu	07.01.2021 r.
Planowany termin zakończenia realizacji projektu	14.12.2022 r.