

**UCHWAŁA Nr 4895/2022**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 7 kwietnia 2022 roku**

**w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny pomocy społecznej w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2022 roku**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 547, z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.), uchwały Nr XXXV/654/21 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2021 r. w sprawie: uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 oraz uchwały Nr 53/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 grudnia 2018 roku w sprawie: trybu naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, zmienionej uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego Nr 251/2019 z dnia 24 stycznia 2019 r., Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego, z dziedziny pomocy społecznej w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2022 roku, zwaną dalej „Komisją konkursową”, w następującym składzie:

- 1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

- a) Monika Zembrzycka – Zastępca Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu – Przewodniczący Komisji konkursowej,
  - b) Barbara Wojtaszek – starszy specjalista ds. rozwoju kadry socjalnej w Dziale Rozwoju Kadr Pomocy i Integracji Społecznej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu – Członek Komisji konkursowej – Sekretarz Komisji konkursowej,
  - c) Marta Chmielewska – starszy specjalista ds. rozwoju kadry socjalnej w Dziale Rozwoju Kadr Pomocy i Integracji Społecznej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu – Członek Komisji konkursowej,
  - d) Alicja Matuszewska-Nowak – inspektor w Wydziale Organizacyjnym w Departamencie Organizacyjnym i Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu – Członek Komisji konkursowej;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
- a) Sebastian Grek – zgłoszony przez Stowarzyszenie Młode Ostrowite z siedzibą w Ostrowitem – Członek Komisji konkursowej,
  - b) Dorota Lisiak – zgłoszona przez Grupę Inicjatywną Baranówko z siedzibą w Baranówku – Członek Komisji konkursowej,
  - c) Michał Umławski – zgłoszony przez Fundację Dudziarz.eu – Wielkopolskie Kapele Dudziarskie z siedzibą w Lesznie – Członek Komisji konkursowej.

## **§ 2.**

Regulamin pracy Komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## **§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.

## **§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*

*Marek Woźniak*

**Uzasadnienie do uchwały Nr 4895/2022  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 7 kwietnia 2022 roku**

**w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny pomocy społecznej w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2022 roku**

Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwałą Nr 4688/2022 z dnia 24 lutego 2022 roku ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny pomocy społecznej w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2022 roku. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.) oraz z § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXV/654/21 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2021 r. w sprawie: uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, organ administracji publicznej ogłaszający konkurs ofert – Zarząd Województwa Wielkopolskiego – powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

Stosownie do art. 15 ust. 2b wymienionej wyżej ustawy, w skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki. Zgodnie z § 12 ust. 1 b) „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” osobami reprezentującymi Zarząd Województwa Wielkopolskiego w składzie komisji konkursowej są pracownicy jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Wielkopolskiego organizującej konkurs oraz przedstawiciel Departamentu Organizacyjnego i Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

Na podstawie art. 15 ust. 2d powyższej ustawy oraz § 12 ust. 1 a) „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, w skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wybierane są spośród osób wpisanych do bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego i Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych nadzorowanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, biorąc pod uwagę wybraną przez kandydatów tematykę zadeklarowaną w formularzu zgłoszenia oraz unikanie potencjalnego konfliktu interesów.

W myśl art. 15 ust. 2e wymienionej wyżej ustawy, w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

*Paulina Stochniątek*

*Członek Zarządu*

### **Regulamin pracy Komisji konkursowej**

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego, w zakresie opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny pomocy społecznej w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2022 roku.
2. Przewodniczący Komisji konkursowej jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia Komisji.
3. Sekretarz Komisji konkursowej jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną Komisji konkursowej.
4. Przewodniczący Komisji konkursowej może powierzyć, w swoim zastępstwie, prowadzenie posiedzenia Komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji konkursowej.
5. Sekretarz Komisji konkursowej może powierzyć obsługę organizacyjno-techniczną Komisji konkursowej pracownikowi merytorycznemu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.
6. W przypadku nieobecności Sekretarza Komisji konkursowej Przewodniczący Komisji konkursowej powierza obowiązki Sekretarza Komisji konkursowej innemu Członkowi Komisji konkursowej.
7. Prace Komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków Komisji konkursowej.
8. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Każdy członek Komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach Komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.
10. Z tytułu pracy w Komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia i nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.

11. Do zadań Komisji konkursowej należy:
  - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie i spełniających wymogi formalne,
  - b) proponowanie rozdziału środków finansowych,
  - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
12. Ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym.
13. Ocena merytoryczna odbywa się za pomocą generatora Witkac.pl.
14. W przypadku problemów technicznych związanych z generatorem Witkac.pl, zastrzega się możliwość przeprowadzenia oceny merytorycznej poza generatorem.
15. Przy ocenie ofert członkowie Komisji konkursowej posługują się kartą oceny oferty.
16. Ocena końcowa danej oferty jest sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny: proponowaną jakość wykonania zadania przez Oferenta, możliwość realizacji zadania przez Oferenta, kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie, kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich.
17. Każdy członek Komisji konkursowej może przyznać ocenianemu projektowi maksymalnie 100 pkt.
18. Członkom Komisji konkursowej zaleca się wpisywanie w kartę oceny merytorycznej uzasadnienia nieprzyznania maksymalnej liczby punktów w danym kryterium.
19. Członkowie Komisji konkursowej oceniają projekty w ramach zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.
20. W związku z zagrożeniem chorobą COVID-19 posiedzenie Komisji konkursowej odbywa się w trybie zdalnym.
21. Członkowie Komisji konkursowej na posiedzeniu uzgadniają wspólną, ostateczną ocenę: oferty proponowane do dofinansowania, oferty nieproponowane do dofinansowania ze względu na niższą ocenę merytoryczną (z powodu wyczerpania środków finansowych).

22. W przypadku nieobecności Członka Komisji konkursowej na posiedzeniu jego ocena merytoryczna dokonana w generatorze Witkac.pl będzie brana pod uwagę tylko w przypadku dokonania oceny 100% przydzielonych ofert.
23. W przypadku niedokonania przez Członka Komisji konkursowej oceny merytorycznej wszystkich przydzielonych ofert w generatorze Witkac.pl i uczestniczenia w posiedzeniu Komisji konkursowej, jego głos ma charakter doradczy. Warunkiem wzięcia udziału przez Członka Komisji konkursowej w posiedzeniu Komisji konkursowej z prawem głosu jest dokonanie przez niego oceny merytorycznej 100% przydzielonych ofert w generatorze Witkac.pl.
24. W przypadku rozbieżności w ocenie oferty przez członków Komisji konkursowej przeprowadza się głosowanie jawne. W przypadku równej liczby głosów – decyduje głos Przewodniczącego Komisji konkursowej.
25. Z posiedzenia Komisji konkursowej Sekretarz Komisji konkursowej sporządza protokół, który podpisują Przewodniczący Komisji konkursowej oraz Sekretarz. W przypadku nieobecności Przewodniczącego protokół podpisują Sekretarz oraz Członek Komisji konkursowej wskazany i wybrany przez Komisję konkursową większością głosów w głosowaniu jawnym.

### **Regulamin pracy Komisji konkursowej**

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego, w zakresie opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny pomocy społecznej w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2022 roku.
2. Przewodniczący Komisji konkursowej jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia Komisji.
3. Sekretarz Komisji konkursowej jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną Komisji konkursowej.
4. Przewodniczący Komisji konkursowej może powierzyć, w swoim zastępstwie, prowadzenie posiedzenia Komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji konkursowej.
5. Sekretarz Komisji konkursowej może powierzyć obsługę organizacyjno-techniczną Komisji konkursowej pracownikowi merytorycznemu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.
6. W przypadku nieobecności Sekretarza Komisji konkursowej Przewodniczący Komisji konkursowej powierza obowiązki Sekretarza Komisji konkursowej innemu Członkowi Komisji konkursowej.
7. Prace Komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków Komisji konkursowej.
8. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Każdy członek Komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach Komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.
10. Z tytułu pracy w Komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia i nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.



11. Do zadań Komisji konkursowej należy:
  - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie i spełniających wymogi formalne,
  - b) proponowanie rozdziału środków finansowych,
  - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
12. Ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym.
13. Ocena merytoryczna odbywa się za pomocą generatora Witkac.pl.
14. W przypadku problemów technicznych związanych z generatorem Witkac.pl, zastrzega się możliwość przeprowadzenia oceny merytorycznej poza generatorem.
15. Przy ocenie ofert członkowie Komisji konkursowej posługują się kartą oceny oferty.
16. Ocena końcowa danej oferty jest sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny: proponowaną jakość wykonania zadania przez Oferenta, możliwość realizacji zadania przez Oferenta, kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie, kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich.
17. Każdy członek Komisji konkursowej może przyznać ocenianemu projektowi maksymalnie 100 pkt.
18. Członkom Komisji konkursowej zaleca się wpisywanie w kartę oceny merytorycznej uzasadnienia nieprzyznania maksymalnej liczby punktów w danym kryterium.
19. Członkowie Komisji konkursowej oceniają projekty w ramach zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.
20. W związku z zagrożeniem chorobą COVID-19 posiedzenie Komisji konkursowej odbywa się w trybie zdalnym.
21. Członkowie Komisji konkursowej na posiedzeniu uzgadniają wspólną, ostateczną ocenę: oferty proponowane do dofinansowania, oferty nieproponowane do dofinansowania ze względu na niższą ocenę merytoryczną (z powodu wyczerpania środków finansowych).

22. W przypadku nieobecności Członka Komisji konkursowej na posiedzeniu jego ocena merytoryczna dokonana w generatorze Witkac.pl będzie brana pod uwagę tylko w przypadku dokonania oceny 100% przydzielonych ofert.
23. W przypadku niedokonania przez Członka Komisji konkursowej oceny merytorycznej wszystkich przydzielonych ofert w generatorze Witkac.pl i uczestniczenia w posiedzeniu Komisji konkursowej, jego głos ma charakter doradczy. Warunkiem wzięcia udziału przez Członka Komisji konkursowej w posiedzeniu Komisji konkursowej z prawem głosu jest dokonanie przez niego oceny merytorycznej 100% przydzielonych ofert w generatorze Witkac.pl.
24. W przypadku rozbieżności w ocenie oferty przez członków Komisji konkursowej przeprowadza się głosowanie jawne. W przypadku równej liczby głosów – decyduje głos Przewodniczącego Komisji konkursowej.
25. Z posiedzenia Komisji konkursowej Sekretarz Komisji konkursowej sporządza protokół, który podpisują Przewodniczący Komisji konkursowej oraz Sekretarz. W przypadku nieobecności Przewodniczącego protokół podpisują Sekretarz oraz Członek Komisji konkursowej wskazany i wybrany przez Komisję konkursową większością głosów w głosowaniu jawnym.

### **Regulamin pracy Komisji konkursowej**

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego, w zakresie opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny pomocy społecznej w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2022 roku.
2. Przewodniczący Komisji konkursowej jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia Komisji.
3. Sekretarz Komisji konkursowej jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną Komisji konkursowej.
4. Przewodniczący Komisji konkursowej może powierzyć, w swoim zastępstwie, prowadzenie posiedzenia Komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji konkursowej.
5. Sekretarz Komisji konkursowej może powierzyć obsługę organizacyjno-techniczną Komisji konkursowej pracownikowi merytorycznemu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.
6. W przypadku nieobecności Sekretarza Komisji konkursowej Przewodniczący Komisji konkursowej powierza obowiązki Sekretarza Komisji konkursowej innemu Członkowi Komisji konkursowej.
7. Prace Komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków Komisji konkursowej.
8. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Każdy członek Komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach Komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.
10. Z tytułu pracy w Komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia i nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.

11. Do zadań Komisji konkursowej należy:
  - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie i spełniających wymogi formalne,
  - b) proponowanie rozdziału środków finansowych,
  - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
12. Ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym.
13. Ocena merytoryczna odbywa się za pomocą generatora Witkac.pl.
14. W przypadku problemów technicznych związanych z generatorem Witkac.pl, zastrzega się możliwość przeprowadzenia oceny merytorycznej poza generatorem.
15. Przy ocenie ofert członkowie Komisji konkursowej posługują się kartą oceny oferty.
16. Ocena końcowa danej oferty jest sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny: proponowaną jakość wykonania zadania przez Oferenta, możliwość realizacji zadania przez Oferenta, kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie, kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich.
17. Każdy członek Komisji konkursowej może przyznać ocenianemu projektowi maksymalnie 100 pkt.
18. Członkom Komisji konkursowej zaleca się wpisywanie w kartę oceny merytorycznej uzasadnienia nieprzyznania maksymalnej liczby punktów w danym kryterium.
19. Członkowie Komisji konkursowej oceniają projekty w ramach zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.
20. W związku z zagrożeniem chorobą COVID-19 posiedzenie Komisji konkursowej odbywa się w trybie zdalnym.
21. Członkowie Komisji konkursowej na posiedzeniu uzgadniają wspólną, ostateczną ocenę: oferty proponowane do dofinansowania, oferty nieproponowane do dofinansowania ze względu na niższą ocenę merytoryczną (z powodu wyczerpania środków finansowych).

22. W przypadku nieobecności Członka Komisji konkursowej na posiedzeniu jego ocena merytoryczna dokonana w generatorze Witkac.pl będzie brana pod uwagę tylko w przypadku dokonania oceny 100% przydzielonych ofert.
23. W przypadku niedokonania przez Członka Komisji konkursowej oceny merytorycznej wszystkich przydzielonych ofert w generatorze Witkac.pl i uczestniczenia w posiedzeniu Komisji konkursowej, jego głos ma charakter doradczy. Warunkiem wzięcia udziału przez Członka Komisji konkursowej w posiedzeniu Komisji konkursowej z prawem głosu jest dokonanie przez niego oceny merytorycznej 100% przydzielonych ofert w generatorze Witkac.pl.
24. W przypadku rozbieżności w ocenie oferty przez członków Komisji konkursowej przeprowadza się głosowanie jawne. W przypadku równej liczby głosów – decyduje głos Przewodniczącego Komisji konkursowej.
25. Z posiedzenia Komisji konkursowej Sekretarz Komisji konkursowej sporządza protokół, który podpisują Przewodniczący Komisji konkursowej oraz Sekretarz. W przypadku nieobecności Przewodniczącego protokół podpisują Sekretarz oraz Członek Komisji konkursowej wskazany i wybrany przez Komisję konkursową większością głosów w głosowaniu jawnym.