

**UCHWAŁA Nr 4959/2022**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
**z dnia 28 kwietnia 2022 r.**

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na udzielanie dotacji na realizację inwestycji związanych z retencjonowaniem i wykorzystywaniem wód opadowych z dachów obiektów użyteczności publicznej na terenie województwa wielkopolskiego w celu nawadniania terenów zielonych w 2022 roku przez wojewódzkie osoby prawne pn. „Deszczówka II”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 547) oraz uchwały Nr XXXVII/713/21Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie: uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego na rok 2022 (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2022 r. poz. 57 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór wniosków na dofinansowanie zadań realizowanych przez wojewódzkie osoby prawne – Samodzielne Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej i instytucje kultury, w tym muzea, w 2022 roku w ramach konkursu dotacyjnego na inwestycje związane z retencjonowaniem i wykorzystywaniem wód opadowych z dachów obiektów użyteczności publicznej na terenie województwa wielkopolskiego w celu nawadniania terenów zielonych pn. „Deszczówka II”.
2. Zasady naboru wniosków określa regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wzór wniosku wraz z określonymi załącznikami, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa  
Wojciech Jankowiak  
Wicemarszałek*

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr 4959/2022**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
**z dnia 28 kwietnia 2022 r.**

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na udzielanie dotacji na realizację przez wojewódzkie osoby prawne inwestycji związanych z retencjonowaniem i wykorzystywaniem wód opadowych z dachów obiektów użyteczności publicznej na terenie województwa wielkopolskiego w celu nawadniania terenów zielonych pn. „Deszczówka II” w 2022 roku.

Województwo wielkopolskie należy do najbardziej suchych obszarów kraju przy jednoczesnym wysoko rozwiniętym rolnictwie, a więc dbanie o każdą możliwą do pozyskania wodę jest szczególnie ważne. Nasz region charakteryzuje się bardzo trudnymi warunkami hydrologicznymi. Kluczowym problemem środowiskowym jest utrzymujący się niedobór wód powierzchniowych i podziemnych prowadzący do suszy. Zjawisko to powtarza się w Wielkopolsce cyklicznie od kilku lat.

Zadaniem Samorządu Województwa Wielkopolskiego, w związku z postępującymi zmianami klimatycznymi, jest poprawa stanu środowiska i racjonalne gospodarowanie jego zasobami. Jednym z kierunków realizacji tego celu jest właściwe gospodarowanie wodami opadowymi.

Metodą sprzyjającą ograniczeniu niekorzystnych zjawisk klimatycznych może być zatrzymywanie wody opadowej w okresach mokrych i jej wykorzystywanie w okresach suchych.

Celem konkursu pn. „Deszczówka II” jest retencjonowanie i wykorzystywanie wód opadowych z dachów obiektów użyteczności publicznej na terenie województwa wielkopolskiego w celu nawadniania terenów zielonych, co w konsekwencji pozwoli na zatrzymanie tych wód w miejscu występowania oraz na ich racjonalne zagospodarowanie.

Dodatkowo działania te przyczynią się do poprawy jakości wód opadowych, poprzez jej infiltrację i naturalne oczyszczanie, a także spowodują odciążenie systemów kanalizacji deszczowej.

Środki dotacji w wysokości 500 000,00 zł zabezpieczone zostały w budżecie Województwa Wielkopolskiego w dziale 010, rozdziale 01095, § 6220.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

*Krzysztof Grabowski*

*Wicemarszałek*

## Regulamin

naboru wniosków na udzielanie dotacji na realizację przez **wojewódzkie osoby prawne** inwestycji związanych z **retencjonowaniem i wykorzystywaniem wód opadowych z dachów obiektów** użyteczności publicznej na terenie województwa wielkopolskiego w celu nawadniania terenów zielonych pn. „Deszczówka II” w 2022 roku.

### § 1 Wnioskodawcy

Wnioskodawcami ubiegającymi się o wsparcie finansowe udzielone w ramach konkursu mogą być:

1. Samodzielne Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego,
2. Instytucje kultury, w tym muzea, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego, planujące wykorzystywać **wodę opadową zebraną z dachów obiektów użyteczności publicznej** służących celom kulturowym i zdrowotnym w celu **nawadniania przyległych do nich terenów zielonych**.

### § 2 Przedmiot finansowania

Finansowaniem zostaną objęte **zadania inwestycyjne polegające na wykonaniu systemu podziemnego lub naziemnego magazynowania wody opadowej wraz z instalacją umożliwiającą jej zagospodarowanie** (nowe zamknięte, szczelne zbiorniki magazynujące wodę, nowe systemy doprowadzające i rozprowadzające wodę oraz ich montaż).

### § 3 Warunki udzielenia finansowania

1. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 1 wniosek.
2. Wniosek nie może zawierać zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, zadań współfinansowanych z innych środków budżetu Województwa Wielkopolskiego.
3. Do naboru zgłoszone mogą być zadania realizowane w przestrzeni, do której Wnioskodawca ma tytuł prawny umożliwiający, wykonanie robót budowlanych dotyczących finansowanego zadania, co najmniej do 31 grudnia 2028 roku.
4. Wniosek o finansowanie zadania wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego.
5. Wniosek o finansowanie zadania wraz z załącznikami w wersji papierowej należy składać w terminie do **27 maja 2022 r.** do godz. 15:30 w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 lub przesać pocztą albo kurierem w zamkniętych kopertach, z adnotacją „Deszczówka II”. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (nie decyduje data stempla pocztowego).

### § 4 Forma i wysokość finansowania

1. Wnioskodawcy, których zadanie zostanie rekomendowane do finansowania w ramach konkursu, uzyskają dotację celową z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

2. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Samorządem Województwa Wielkopolskiego a jednostką podległą.
3. Nie ma możliwości refundowania kosztów zadań poniesionych przez Wnioskodawcę przed podpisaniem umowy.
4. Partycypacja wysokości dotacji w kosztach konkretnego zadania będzie zależała od jego uwarunkowań faktycznych i prawnych i może wynieść **do 100%** poniesionych, udokumentowanych kosztów kwalifikowalnych ujętych we wniosku, jednak nie więcej niż **150 000,00 zł**.
5. Kwotę dotacji zawartą we wniosku o finansowanie należy określić w pełnych złotych.

#### **§ 5 Kwalifikowalność kosztów**

1. Koszty kwalifikowalne to koszty zadania, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji określone w załączniku rzeczowo – finansowym do umowy, o której mowa w § 4 ust. 2.
2. Koszty kwalifikowalne obejmują:
  - 1) zakup nowych przewodów odprowadzających wody opadowe zebrane z rynien do nowego, zamkniętego, szczelnego zbiornika naziemnego lub podziemnego magazynującego wodę,
  - 2) zakup nowego zamkniętego, szczelnego zbiornika naziemnego lub podziemnego magazynującego wodę,
  - 3) wykonanie usług budowlanych,
  - 4) zakup materiałów budowlanych,
  - 5) wykonanie nowych systemów rozprowadzających wodę i nawadniających wraz ze sterownikami,
  - 6) zakup materiałów do wykonania systemów rozprowadzających wodę i nawadniających wraz ze sterownikami,
  - 7) zakup innych uzasadnionych materiałów, towarów oraz wykonanie innych uzasadnionych usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Koszty kwalifikowalne nie obejmują:
  - 1) kosztów związanych z przygotowaniem zadań, w szczególności kosztów dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów oraz kosztów robót geodezyjnych i pomiarów powykonawczych,
  - 2) kosztów wykonania przyłącza wodnego.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, jego wartość wliczana jest do kwoty finansowania; w przeciwnym wypadku podlega on odliczeniu od wnioskowanej kwoty finansowania. W związku z powyższym wraz z wnioskiem o finansowanie zadania Wnioskodawca składa stosowne „Oświadczenie o podatku VAT”.

#### **§ 6 Ocena formalna złożonych wniosków**

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosków o finansowanie zadań z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie oraz kompletności i zgodności załączonych dokumentów. Oceny formalnej dokonuje Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
2. Jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia

wyjaśnień w terminie do **7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub ePUAP.

3. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 2, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, wniosek może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
4. Odrzuceniu podlegają wnioski niezgodne z przedmiotem finansowania określonym w § 2 oraz niespełniające warunków określonych w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **§ 7 Ocena merytoryczna i punktacja**

1. Oceny merytorycznej wniosków złożonych do konkursu pn. „Deszczówka II” dokonuje Kapituła powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

#### **§ 8 Lista rankingowa**

1. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową zadań rekomendowanych do finansowania.
2. Decyzję o przyznaniu dotacji, w drodze uchwały, podejmuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.
3. Rozstrzygnięcie naboru wniosków do konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej: [www.umww.pl](http://www.umww.pl).

#### **§ 9 Termin realizacji zadań**

Zadania finansowane w ramach konkursu należy zrealizować najpóźniej do **30 listopada 2022 r.**

#### **§ 10 Zasady rozliczenia dotacji**

1. Środki dotacji celowej uzyskane w związku z realizacją zadań muszą zostać wydatkowane i rozliczone zgodnie z umową, o której mowa w § 4 ust. 2, do **14 grudnia 2022 r.**
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych oraz wydatkowania otrzymanych środków publicznych z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania finansowego z wykonania zadania, którego wzór określony zostanie w umowie o udzielenie dotacji celowej. Powyższe sprawozdanie finansowe wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć najpóźniej do **28 grudnia 2022 r.**
4. Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### **§ 11 Kontakt**

Szczegółowych informacji nt. konkursu pn. „Deszczówka II” udzielają pracownicy Departamentu Rolnictwa

i Rozwoju Wsi UMWW w Poznaniu pod numerem telefonu: +48 61 626 65 00 od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30-15:30.

### § 12 Załączniki wymagane do wniosku

Do wniosku o finansowanie zadania należy dołączyć:

1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku.
2. Oświadczenie o podatku VAT, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku.
3. Kosztorys zawierający następujące dane: nazwę zadania, miejsce realizacji zadania (miejscowość), oznaczenie działki/ek, przedmiar robót, wartość kosztorysową robót, tabelę elementów scalonych, datę sporządzenia oraz pieczętkę i podpis dyrektora jednostki. Kosztorys powinien zostać przygotowany przed dniem złożenia wniosku i obejmować wyłącznie koszty kwalifikowalne.
4. **Kopie decyzji, pozwoleń, opinii organów administracji publicznej (m. in. pozwolenie na budowę, zgoda konserwatora zabytków)**, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją zadań, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem jego realizacji.
5. Projekt techniczny zadania (**w tym** zdjęcia nieruchomości, w obrębie której realizowane będą zadania, mapki poglądowe, szkice sytuacyjne lub rysunki charakterystyczne) – oryginał lub kopia.
6. Dokumenty potwierdzające uprawnienia do reprezentacji podmiotu oraz pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia.
7. Wypis z KRS lub rejestru instytucji kultury (jeśli dotyczy wnioskodawcy).

Kopie powyższych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez osoby do tego upoważnione.

### § 13 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, terminem rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejscem składania wniosków o finansowanie zadań podany zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.umww.pl](http://www.umww.pl) (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi).
2. Na miejscu realizacji zadania winna być zamontowana w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność tablica informacyjna o minimalnych wymiarach 400x600 [mm], wykonana na sztywnym i trwałym nośniku. Tablica winna być oznaczona nazwą konkursu „Deszczówka II”, herbem Województwa Wielkopolskiego oraz napisem o treści „Zadanie pn. „...” realizowane w ramach konkursu pn. „Deszczówka II” współfinansowane/finansowane\* przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”.

.....  
(potwierdzenie przyjęcia wniosku – wypełnia DR UMWW)

....., dnia .....,  
pieczęć wnioskodawcy miejscowość data

**WNIOSEK**  
**O UDZIELENIE DOTACJI W RAMACH**  
**PROGRAMU PN. „DESZCZÓWKA II”**

**I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY**

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY**

Nazwa Wnioskodawcy: .....  
.....  
Numer NIP: .....  
Numer REGON: .....

**2. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY**

Województwo: ..... Powiat: .....  
Gmina: ..... Ulica: ..... Nr (domu/lokalu): .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....  
Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....  
e-mail: ..... adres www: .....  
adres skrytki na ePUAP: .....

**3. ADRES DO KORESPONDENCJI** (wypełnić jeżeli jest inny niż w punkcie 2)

Województwo: ..... Powiat: .....  
Gmina: ..... Ulica: ..... Nr (domu/lokalu): .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....  
Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....  
e-mail: ..... adres www: .....

adres skrytki na ePUAP: .....

**4. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY  
I UPRAWNIONEJ DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W JEGO IMIENIU**

Imię: ..... Nazwisko: .....

Stanowisko/Funkcja: .....

**5. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU  
+ OSOBA DO KONTAKTU**

Imię: ..... Nazwisko: .....

Stanowisko/Funkcja: .....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

Adres e-mail: .....

**6. NAZWA BANKU I NUMER KONTA BANKOWEGO WNIOSKODAWCY:**

.....  
(nazwa)

-----  
(nr konta)

**II. OPIS ZADANIA**

**1. NAZWA ZADANIA**

.....  
.....  
.....

**2. CEL ZADANIA**

.....  
.....  
.....

**3. UZASADNIENIE ZADANIA wraz z PRZEWIDYWANYMI EFEKTAMI REALIZACJI  
ZADANIA Z PUNKTU WIDZENIA PRZECIWDZIAŁANIA SKUTKOM SUSZY**

.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
**4. PLANOWANA ILOŚĆ WODY DO ZMAGAZYNOWANIA W CIĄGU ROKU**  
.....  
.....

**5. SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA WODY ORAZ WIELKOŚĆ NAWADNIANEJ POWIERZCHNI**  
.....  
.....  
.....

**6. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**

Województwo:..... Powiat: .....

Gmina:..... Ulica:..... Nr (domu/lokalu): .....

Oznaczenie działki: .....

Przeznaczenie budynku użyteczności publicznej: .....

.....

**7. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI ZADANIA**

30 listopada 2022 r.

**III. PLAN FINANSOWY ZADANIA**

**1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA** (nie uwzględniać kosztów przygotowania zadania)

Lp.	Wyszczególnienie	Całkowita wartość (zł)	Całkowita wartość (%)
A.	<b><u>Koszty kwalifikowalne:</u></b>		
1.	Środki własne (środki finansowe)		%
2.	Środki z dotacji (w pełnych złotych)		%
3.	<b>RAZEM</b> koszty kwalifikowalne (A1 + A2)		<b>100%</b> kosztów kwalifikowalnych

## 2. ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE ZADANIA

KOSZTY KWALIFIKOWALNE ZADANIA							
Mierniki/koszty zadania (w zł)							
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość (liczba)	Koszty kwalifikowalne ogółem	Koszty kwalifikowalne pochodzące z dotacji	Koszty kwalifikowalne pochodzące z wkładu finansowego	VAT w kosztach kwalifikowalnych <sup>1</sup>
A.							
B.							
C.							
<b>Suma A+B+C</b>							
<b>Wnioskowana kwota dotacji (w pełnych złotych):</b> (wypełnić zgodnie z punktem A3 tabeli źródła finansowania zadania oraz zestawieniem rzeczowo – finansowym zadania)					<b>zł</b> (w pełnych złotych)		

### Oświadczam, że:

- zadanie, którego dotyczy niniejszy wniosek nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, ani z innych środków budżetu Województwa Wielkopolskiego,
- jednostka nie ubiega się o dofinansowanie przedmiotowych zadań w ramach innych konkursów/programów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu wyklucza wniosek z programu oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

### Zobowiązuję się do:

- umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem, w szczególności kontroli dokumentów oraz obiektów i terenów objętych dofinansowaniem,
- przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących zadania przez okres od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie zadania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu do dnia, w którym upływa 5 lat od jego rozliczenia.

....., dnia .....

miejsowość

data

.....

podpis i pieczęć

osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

<sup>1</sup> W przypadku wnioskodawcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0

### **Wykaz załączników do wniosku:**

1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane - według określonego wzoru.
2. Oświadczenie o podatku VAT - według określonego wzoru.
3. Kosztorys zawierający następujące dane: nazwę zadania, miejsce realizacji zadania (miejscowość), oznaczenie działki/ek, przedmiar robót, wartość kosztorysową robót, tabelę elementów scalonych, datę sporządzenia oraz pieczętkę i podpis dyrektora jednostki. Kosztorys powinien zostać przygotowany przed dniem złożenia wniosku i obejmować wyłącznie koszty kwalifikowalne.
4. Kopie decyzji, pozwoleń, opinii organów administracji publicznej (m. in. pozwolenie na budowę, zgoda konserwatora zabytków), jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją zadań, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem jego realizacji lub kopię zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ wraz z oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniósł sprzeciwu lub kopię zaświadczenia wydanego przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.
5. Projekt techniczny zadania (w tym zdjęcia nieruchomości, w obrębie której realizowane będą zadania, mapki poglądowe, szkice sytuacyjne lub rysunki charakterystyczne) – oryginał lub kopię.
6. Dokumenty potwierdzające uprawnienia do reprezentacji podmiotu oraz pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia.
7. Wypis z KRS (jeśli dotyczy wnioskodawcy).
8. Zaświadczenie z banku o prowadzeniu konta.

**Kopie powyższych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.**

**Prawidłowe potwierdzenie za zgodność z oryginałem wymaga umieszczenia miejsca, daty oraz imiennej pieczętki wraz z podpisem, a w przypadku braku imiennej pieczętki – imię, nazwisko i pełniona funkcja na każdej ze stron dokumentu.**

.....  
pieczęć wnioskodawcy

....., dnia .....  
miejsowość data

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE  
DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE**

Oświadczam, że w związku z realizacją w ramach programu pn. „Deszczówka II”, zadania pn. .... jednostka ..... posiada prawo do dysponowania na cele budowlane nieruchomością oznaczoną numerem ewidencyjnym (nr działki) ..... zlokalizowaną (dokładny adres) ..... w formie<sup>1</sup>:

prawa własności

użytkowania wieczystego

innego tytułu prawnego

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości jest:

.....  
.....  
.....

Dokument obowiązuje od ..... roku do ..... roku.

.....  
podpis i pieczętka  
osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

<sup>1</sup> Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

.....  
pieczęć wnioskodawcy

....., dnia .....  
miejsowość data

## OŚWIADCZENIE O PODATKU VAT

W związku z ubieganiem się przez jednostkę .....  
o przyznanie dofinansowania ze środków Województwa Wielkopolskiego na realizację zadania pn.: .....  
.....  
realizowanego w ramach programu pn. "Deszczówka II", w imieniu jednostki .....  
..... oświadczam, iż realizując ww. zadanie jednostka .....  
..... może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT/nie  
może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT<sup>1</sup>.

Faktury dotyczące realizowanego przedsięwzięcia wystawiane będą na:

Nazwa podmiotu	
Adres	
Numer NIP	

.....  
skarbnik

.....  
podpis i pieczęć  
osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić