

**UCHWAŁA NR 5062/2022**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 26 maja 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego i ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowej**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 547 ze zm.) i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego.

2. Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
- 3) w jednym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym,
- 4) w jednym dzienniku o zasięgu regionalnym,
- 5) w dwóch serwisach internetowych o tematyce kulturalnej, w tym związanej z zakresem działania Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego.

**§ 2.**

1. Postanawia się wystąpić do:

- 1) Powiatu Ostrowskiego,
- 2) Stowarzyszenia Muzealników Polskich,
- 3) Ostrowskiego Towarzystwa Genealogicznego,
- 4) Załogi Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego,
- 5) Rady Muzeum przy Muzeum w Lewkowie – Zespole Pałacowo-Parkowym

- o wskazanie przedstawicieli do komisji konkursowej, która zostanie powołana do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego.

2. Ustala się szczegółowy regulamin pracy komisji, o której mowa w ust. 1, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*  
*Marek Woźniak*

Uzasadnienie do uchwały Nr 5062/2022  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 26 maja 2022 r.

Obowiązkiem Zarządu Województwa Wielkopolskiego, w zakresie określonym przepisami prawa, jest zapewnienie działania instytucji kultury, dla których Samorząd Województwa Wielkopolskiego jest organizatorem. Artykuł 41 ust. 2 pkt 6 *ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa* umocowuje zarząd województwa do kierowania, koordynowania i kontrolowania działalności wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych (w tym instytucji kultury) oraz zatrudniania i zwalniania kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

W celu zapewnienia ciągłości działania Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego oraz odpowiedniego nadzoru nad realizowanym przez tę jednostkę zadaniem inwestycyjnym pn. *Konserwacja, rewaloryzacja i modernizacja Zespołu Pałacowo-Parkowego w Lewkowie*, Zarząd Województwa Wielkopolskiego, po zakończeniu okresu powołania poprzedniego dyrektora Muzeum, postanowił nie powoływać w 2021 r. nowego dyrektora instytucji. Z dniem 2 czerwca 2021 r. powierzył natomiast pełnienie obowiązków dyrektora Muzeum Pani Sylwii Kucharskiej, zatrudnionej również na stanowisku dyrektora Muzeum Okręgowego Ziemi Kaliskiej w Kaliszu, którego Zespół Pałacowo-Parkowy w Lewkowie do końca maja 2017 r. stanowił jeden z oddziałów. Doświadczenie zawodowe Pani Sylwii Kucharskiej, w tym w realizacji różnego rodzaju projektów z udziałem pozyskanych przez instytucję kultury środków zewnętrznych, a także jej wiedza o funkcjonowaniu obecnego Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego, dały rękojmię wykonywania statutowych zadań tej instytucji oraz zakończenia i rozliczenia wyżej wymienionego zadania inwestycyjnego z należytą starannością.

Zgodnie z treścią art. 16 ust. 1 *ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury można wyłonić w drodze konkursu.

Działając w porozumieniu z władzami Powiatu Ostrowskiego – przyszłego organizatora lewkowskiego Muzeum, uchwałą nr 4972/2022 z dnia 28 kwietnia 2022 r. Zarząd Województwa Wielkopolskiego podjął zamiar ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego, wskazując termin ogłoszenia na drugą połowę maja 2022 r. Przewiduje się, że wyłoniony kandydat zostanie powołany na stanowisko objęte konkursem z dniem planowanego przekazania instytucji, tj. z dniem 1 września 2022 r.

Niniejsza uchwała wskazuje media, w których zostanie zamieszczone ogłoszenie o konkursie, określa treść tego ogłoszenia, a także ustala szczegółowy regulamin pracy komisji konkursowej. Regulamin ten zostanie przekazany podmiotom, do których skierowane zostanie wystąpienie o wskazanie przedstawicieli do udziału w pracach tej komisji.

Uwzględniając powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*

**Ogłoszenie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego, ul. Kwiatkowska 6c, Lewków, 63-410 Ostrów Wielkopolski, na czas określony – 3 lata**

**I. Wymagane kwalifikacje, umiejętności i kompetencje kandydatów:**

**a) niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych;

**b) preferowane:**

- 1) wykształcenie o profilu humanistycznym,
- 2) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury,
- 3) znajomość zasad oraz przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury,
- 4) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego,
- 5) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,
- 6) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi (w tym w realizacji projektów kulturalnych),
- 7) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem, w tym kształtowania harmonijnych relacji w zespole;

**c) dodatkowe:**

- 1) znajomość języka obcego,
- 2) ukończone studia podyplomowe, szkolenia lub kursy związane z muzealnictwem, z zarządzaniem kulturą, z zarządzaniem zasobami ludzkimi, dodatkowe kwalifikacje zawodowe.

**II. Wymagane dokumenty:**

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego;
- 2) autorski program działania Muzeum na 3 lata, o objętości maksymalnej 10 stron A4, dostarczony w formie pisemnej, zawierający między innymi:
  - ramowy program działalności instytucji,
  - sformułowanie misji i celów strategicznych,
  - opis optymalizacji pracy i zatrudnienia,
  - opis efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów Muzeum,
  - plan gospodarowania środkami finansowymi, w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych,
  - plan współpracy z samorządami terytorialnymi województwa wielkopolskiego oraz innymi podmiotami ze sfery publicznej i niepublicznej, w tym organizacjami pozarządowymi;
- 3) życiorys z adresem do korespondencji i przebiegiem dotychczasowego zatrudnienia;
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;

- 5) oświadczenie, że uczestnik nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe;
- 6) oświadczenie, że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 8) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych;
- 9) za zgodą uczestnika do oferty mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, dorobek i osiągnięcia zawodowe.

**Dokumenty wymienione w punktach 1-6 powinny być podpisane przez osobę przystępującą do konkursu.**

**III. Oferty należy przysyłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera bądź składać w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w zamkniętych kopertach, zaadresowanych na:** Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, w terminie 30 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia, tj. do 29 czerwca 2022 r., do godz. 15:30, z dopiskiem na kopercie „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego – NIE OTWIERAĆ**”.

**Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.**

**IV. Do zadań dyrektora Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji należeć będą w szczególności:**

- 1) Organizowanie działalności Muzeum w sposób zapewniający realizację celów i podejmowanie działań określonych w statucie instytucji.
- 2) Nadzór nad całokształtem działalności Muzeum, w szczególności w zakresie ustalania kierunków jego rozwoju i planów działalności merytorycznej.
- 3) Nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum.
- 4) Utrzymanie wysokich standardów prezentowania zbiorów Muzeum.
- 5) Określenie nowych kierunków działania w zakresie zadań związanych z działalnością edukacyjną oraz z upowszechnianiem kultury i popieraniem działalności artystycznej.
- 6) Aktywizacja instytucji w zakresie potencjału i szans rynkowych na zwiększenie przychodów własnych jednostki.
- 7) Określenie i uzupełnienie nowych zasad funkcjonowania instytucji w zmodernizowanej siedzibie, w tym sformułowanie propozycji wykorzystania nowych przestrzeni wystawienniczych, a także przygotowanie i wdrożenie strategii funkcjonowania instytucji, uwzględniającej stosowanie nowoczesnych narzędzi promocji.
- 8) Realizowanie działań mających na celu rozwijanie i zaspokajanie potrzeb oświatowych i informacyjnych społeczeństwa, a także upowszechnianie wiedzy i kultury.
- 9) Współpraca z krajowymi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, stowarzyszeniami, instytucjami badawczymi oraz administracją rządową i samorządową.

**V. Informacje dodatkowe:**

- 1) Dodatkowe informacje, w tym **informacje o warunkach organizacyjno-finansowych funkcjonowania Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego oraz inne informacje o działalności instytucji, można uzyskać w Departamencie Kultury UMWW w Poznaniu, tel.: 61 626 68 80, e-mail: dk.sekretariat@umww.pl.**

- 2) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Zarząd Województwa Wielkopolskiego powoła komisję konkursową.
- 3) Przewiduje się, że rozpatrzenie ofert przez komisję konkursową nastąpi w ciągu 60 dni od daty zakończenia terminu ich składania.
- 4) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
  - I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników,
  - II etap – rozmowy kwalifikacyjne.
- 5) O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 6) Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW.
- 7) Kandydat wyłoniony w postępowaniu konkursowym zostanie przedstawiony Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

**VI. W związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w ramach konkursu informujemy, że:**

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP
- 2) Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz w celu archiwizacji dokumentów.
- 3) Dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z: *ustawy o samorządzie województwa, kodeksu pracy, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*
- 4) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
- 5) Złożone dokumenty będą brakowane po upływie 3 miesięcy od zakończenia postępowania konkursowego. Dane osobowe zawarte w protokołach z posiedzeń komisji konkursowej (imiona i nazwiska) będą przetwarzane w całości, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. Dane osobowe (imię i nazwisko) kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym mogą być ujawnione w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW przez okres 3 miesięcy od zakończenia postępowania konkursowego.
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie może skutkować odrzuceniem oferty ze względów formalnych.
- 7) Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
- 8) Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 10) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 11) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną, o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.

- 12) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
- 13) Państwa dane osobowe będą ujawniane:
- a) członkom komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
  - b) w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW;
  - c) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
- 14) Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
- 15) Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych.

**Regulamin pracy komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego**

**§ 1.**

**[Cel i zadania komisji konkursowej]**

1. Celem komisji konkursowej, zwanej dalej Komisją, jest przeprowadzenie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego, zwanego dalej Muzeum.

2. Przeprowadzenie konkursu odbywa się w dwóch etapach, w trakcie jednego lub dwóch posiedzeń Komisji.

3. Komisja w pierwszym etapie postępowania konkursowego:

- 1) ustala szczegółowe kryteria oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie;
- 2) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez jego uczestników lub stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach;
- 3) jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty;
- 4) podejmuje uchwałę o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu poszczególnych uczestników do drugiego etapu konkursu;
- 5) jeżeli Komisja stwierdzi, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie, podejmuje uchwałę o nierozstrzygnięciu konkursu.

4. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem drugiego etapu postępowania konkursowego, indywidualnie zapoznają się ze złożonymi przez uczestników konkursu autorskimi programami działania Muzeum.

5. Komisja w drugim etapie postępowania konkursowego:

- 1) przeprowadza rozmowy z uczestnikami konkursu, w tym dotyczące złożonych przez nich autorskich programów działania Muzeum na 3 lata, celem dokonania oceny przydatności na stanowisku dyrektora Muzeum, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami;
- 2) przeprowadza dyskusję na temat uczestników konkursu;
- 3) rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum lub – jeżeli stwierdzi, że żaden z uczestników nie spełnia kryteriów oceny – podejmuje uchwałę o nierozstrzygnięciu konkursu;
- 4) sporządza protokół końcowy z przeprowadzonego postępowania, który zawiera:
  - imiona i nazwiska przewodniczącego Komisji i pozostałych jej członków oraz imiona i nazwiska uczestników konkursu;
  - co najmniej informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników w kolejnych głosowaniach oraz informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem;
  - załączniki w postaci dokumentów określających spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.
- 5) przekazuje Zarządowi Województwa Wielkopolskiego wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją, po czym kończy działalność.

**§ 2.**

**[Zasady i tryb pracy Komisji]**

1. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz przewodniczący wyznaczony przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego. Przewodniczący rozstrzyga również wszelkie wątpliwości związane z trybem pracy Komisji.

2. Posiedzenia Komisji przygotowuje i bierze udział w nich udział, bez prawa głosu, sekretarz wyznaczony przez Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się przy udziale co najmniej 2/3 jej składu.

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy z członków Komisji, po otwarciu kopert z ofertami złożonymi w konkursie i odczytaniu nazwisk uczestników, składa oświadczenie, że osobiście nie przystępuje do konkursu, nie jest małżonkiem, krewnym ani powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie którejkolwiek z osób przystępujących do konkursu oraz że nie pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

5. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, obrady Komisji zostają przerwane do czasu powołania w skład Komisji innej osoby z zachowaniem trybu właściwego dla jej powołania.

6. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 10-12, Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.

9. W sytuacji, gdy głosowanie jest nierozstrzygnięte, głos decydujący należy do przewodniczącego Komisji.

10. Spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, Komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

11. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu – wszystkich uczestników, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

12. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 10, Komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 11.

### § 3.

#### **[Postanowienia ogólne]**

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych zawartych w dokumentach uczestników konkursu oraz informacji o uczestnikach uzyskanych podczas rozmów kwalifikacyjnych.

2. Uczestnicy konkursu (w zależności od etapu zakwalifikowania) informowani są przez sekretarza Komisji o wynikach każdego z etapów postępowania konkursowego niezwłocznie po jego zakończeniu.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy *ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej*.

4. Obsługę Komisji zapewnia Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.