

Uchwała nr 5327/2022
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 7 lipca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko
dyrektora instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn
i ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 16 ust. 1 oraz art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn w Wolsztynie.
2. Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zostanie zamieszczone w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn w Wolsztynie,
 - 2) Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
 - 3) jednym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym,
 - 4) jednym dzienniku o zasięgu regionalnym,
 - 5) w dwóch serwisach internetowych, w jednym związanym z transportem kolejowym i w drugim związanym z upowszechnianiem kultury.

§ 2.

1. Postanawia się wystąpić do:
 - 1) Gminy Wolsztyn,
 - 2) Powiatu Wolsztyńskiego,
 - 3) PKP CARGO S.A.o wskazanie po jednym przedstawicieli do komisji konkursowej, która zostanie powołana do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn w Wolsztynie.
2. Województwo Wielkopolskie wyznacza jednego przedstawiciela do komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1.
3. Ustala się szczegółowy regulamin pracy komisji, o której mowa w ust. 1, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, a kończy z dniem przekazania przez komisję konkursową Zarządowi Województwa Wielkopolskiego protokołu końcowego zawierającego wyniki konkursu, o którym mowa w § 1 ust.1.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Marszałka Województwa

Wojciech Jankowiak

Wicemarszałek

Uzasadnienie do Uchwały nr 5327/2022
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 7 lipca 2022 r.

Zgodnie § 1 ust. 1 Uchwały Nr 3444/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie powierzenia Panu Wojciechowi Marszałkiewiczowi dotychczasowemu dyrektorowi instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn pełnienia obowiązków dyrektora tej instytucji kultury na okres nie dłuższy niż rok, Zarząd Województwa Wielkopolskiego podjął w dniu 10 marca 2022 r. Uchwałę Nr 4778/2022 w sprawie wystąpienia do organizatorów instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn oraz innych właściwych podmiotów, w celu uzgodnienia i zasięgnięcia opinii w sprawie powołanie Pana Wojciecha Marszałkiewicza na okres trzech lat na stanowisko dyrektora instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn.

Spośród czterech organizatorów instytucji kultury, trzech tj. Województwo Wielkopolskie, Gmina Wolsztyn i PKP CARGO S.A. pozytywnie zaopiniował kandydaturę Pana Wojciecha Marszałkiewicza na stanowisko dyrektora instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn. Powiat Wolsztyński negatywnie zaopiniował powyższą kandydaturę poprzez podjęcie przez Zarząd Powiatu uchwały nr 282/2022 z dnia 6 kwietnia 2022 r. w sprawie uzgodnienia powołania Pana Wojciecha Marszałkiewicza na dyrektora instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn, wyrażając swoje stanowisko w § 1, cyt.: *Uzgadnia się negatywnie i nie wyraża zgody na powołanie przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego bez przeprowadzenia konkursu, Pana Wojciecha Marszałkiewicza na stanowisko dyrektora instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn na trzyletni okres.*

W tym stanie rzeczy, mając na uwadze treść art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.) oraz uwzględniając treść § 6 ust. 1 statutu instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn, stanowiącego załącznik do uchwały nr XX/544/2016 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie statutu instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn, Zarząd Województwa Wielkopolskiego postanowił wszcząć postępowanie konkursowe na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn, podejmując przedmiotową Uchwałę.

Należy zaznaczyć, że instytucja kultury Parowozownia Wolsztyn nie jest ujęta w wykazie samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu. Wykaz ten jest załącznikiem do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz.U. 2015 r. poz. 1298).

Jednak wobec zaistniałej sytuacji, tj. braku uzgodnienia pomiędzy wszystkimi czterema organizatorami tej instytucji kultury jednego wspólnego kandydata, zaszła konieczność wyłonienia tegoż kandydata na stanowiska dyrektora w drodze konkursu i stąd podjęcie przedmiotowej uchwały uważa się za zasadne.

Wojciech Jankowiak

Wicemarszałek

**Ogłoszenie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury
Parowozownia Wolsztyn, ul. Fabryczna 1, 64-200 Wolsztyn na czas określony – 3 lata.**

I. Wymagane kwalifikacje, umiejętności i kompetencje kandydatów:

A. Niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie,
- 3) udokumentowany jeden z trzech warunków wymienionych poniżej:
 - a) minimum 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni na stanowisku kierowniczym, w tym w obszarze związanym z kolejnictwem lub muzealnictwem związanym z techniką, przemysłem, mediami i promocją,
 - b) prowadzenie przez co najmniej 3 lata własnej działalności gospodarczej związanej z kolejnictwem, a w szczególności z produkcją lub naprawą komponentów lub części do taboru kolejowego,
 - c) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy związanej z działalnością muzealniczą, kulturalną, kolejową lub medialno-promocyjną.

B. Preferowane:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie związane z kolejnictwem ze szczególnym uwzględnieniem publicznego transportu zbiorowego lub towarowego względnie infrastruktury kolejowej,
- 2) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w jednostkach organizacyjnych kolejnictwa,
- 3) znajomość przepisów prawnych dotyczących organizacji, funkcjonowania i finansowania jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowych instytucji kultury,
- 4) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn,
- 5) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,
- 6) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 7) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem, w tym kształtowania harmonijnych relacji w zespole.

Do udziału w postępowaniu konkursowym dopuszcza się także kandydatów posiadających wyższe wykształcenie o specjalności *menedżera kultury* w zakresie organizowania i zarządzania publicznymi instytucjami kultury, organizacjami prowadzącymi działalność

kulturalną i zarządzania dziedzictwem kulturowym posiadających co najmniej 5-letni udokumentowany staż pracy, w szczególności w publicznych instytucjach kultury.

C. Dodatkowe:

- 1) znajomość języka obcego; preferowane języki: j. angielski / niemiecki,
- 2) ukończone studia podyplomowe, szkolenia lub kursy związane z zarządzaniem w jednostkach organizacyjnych kolejnictwa oraz zasobami ludzkimi, a także dodatkowe kwalifikacje zawodowe np. biegłego rzeczoznawcy w transporcie kolejowym lub dotyczące publicznych instytucji kultury nie związanych bezpośrednio z kolejnictwem,
- 3) odporność na stres, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- 4) kreatywność, sumienność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn,
- 2) autorski program działania Parowozowni Wolsztyn na okres 3 lat, dostarczony w formie pisemnej, zawierający między innymi:
 - ramowy program działalności instytucji,
 - sformułowanie misji i celów strategicznych,
 - opis optymalizacji pracy i zatrudnienia,
 - opis efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i eksponatów będących własnością Parowozowni Wolsztyn,
 - plan gospodarowania środkami finansowymi, w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych,
 - założenia współpracy z organizatorami instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn, tj. Samorządem Województwa Wielkopolskiego, Powiatem Wolsztyńskim i Gminą Wolsztyn oraz PKP CARGO S.A.,
 - założenia współpracy z podmiotami z zakresu turystyki, organizacjami pożytku publicznego, placówkami oświatowymi i kulturalnymi jednostek samorządu terytorialnego oraz państwowymi instytucjami kultury,
- 3) życiorys z adresem do korespondencji i przebiegiem dotychczasowego zatrudnienia,
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie, że uczestnik nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe,
- 6) oświadczenie, że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4

ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289),

7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku dyrektora,

8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji zawartych w ofercie i dokumentach,

9) klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych wraz z potwierdzeniem zapoznania się z jej treścią poprzez podpisanie i złożenie jej razem z dokumentacją (załącznik do niniejszego ogłoszenia).

10) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

11) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia, w tym co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych związanych z działalnością w branży transportu kolejowego lub wymienionych w pkt. C/2,

12) przystępujący do konkursu może dołączyć inne dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje, dorobek zawodowy, w tym także dokonania naukowe oraz działalność społeczną.

Dokumenty wymienione w punktach 1-12 powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata przystępującego do konkursu.

III. Oferty należy przysyłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera względnie składać w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w zamkniętych kopertach, zaadresowanych na: Departament Transportu, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, w terminie *30 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia*, tj. do godz. 15:30, z dopiskiem na kopercie:

„Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn – NIE OTWIERAĆ”.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.

IV. Zakres uprawnień i zadań dyrektora instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn określony jest w statucie tej instytucji oraz w regulaminie organizacyjnym, które są do pobrania ze stron internetowych pod linkami:

<http://bip.parowozowniawolsztyn.pl/statut.htm>

<http://bip.parowozowniawolsztyn.pl/regulamin.htm>

V. 1) Informacje dodatkowe o warunkach organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn można uzyskać w tej instytucji lub poprzez jej stronę internetową: <https://www.parowozowniawolsztyn.pl/kontakt/> oraz w Departamencie Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: tel. 61 626 70 00; e-mail: dt.sekretariat@umww.pl

2) Kandydat na dyrektora zostanie wyłoniony w trybie otwartego i jawnego konkursu przez czteroosobową komisję konkursową, do której każdy z czterech organizatorów deleguje po

jednym swoim przedstawicielu. Skład komisji konkursowej powołuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego w drodze uchwały.

3) Przewiduje się, że rozpatrzenie ofert przez komisję konkursową nastąpi w ciągu 30 dni od daty zakończenia terminu ich składania.

4) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników,

II etap – rozmowy kwalifikacyjne.

5) O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie.

6) Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu oraz instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn, a także Urzędu Miejskiego w Wolsztynie i Starostwa Powiatowego w Wolsztynie. PKP CARGO S.A. poinformuje o wynikach konkursu zgodnie z przepisami Spółki.

7) Kandydat na dyrektora instytucji Parowozownia Wolsztyn wyłoniony w postępowaniu konkursowym zostanie powołany przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w drodze uchwały podjętej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 547 ze zm.; art. 41 ust. 2 pkt. 6).

Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko (art. 15 ust.5 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.194).

VI. W związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w ramach konkursu informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP

2) Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz w celu archiwizacji dokumentów.

3) Dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z: ustawy o samorządzie województwa, kodeksu pracy, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4) Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych.

5) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.

6) Dane osobowe (imię i nazwisko) kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym mogą być ujawnione w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW przez okres 3 miesięcy od zakończenia postępowania konkursowego.

7) Złożone dokumenty będą brakowane po upływie 3 miesięcy od zakończenia postępowania konkursowego. Dane osobowe zawarte w protokołach z posiedzeń komisji konkursowej (imiona i nazwiska) będą przetwarzane wieczyście, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

8) Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub wynika to z wymogu prawa lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.

9) Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.

10) Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

11) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

12) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną, o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.

13) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.

14) Państwa dane osobowe będą ujawniane:

- a) komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.

15) Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.

16) Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych.

Załącznik do pkt. II/ 9 ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn, ul. Fabryczna 1, 64-200 Wolsztyn na czas określony – 3 lata.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w ramach konkursu informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP

2) Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz w celu archiwizacji dokumentów.

3) Dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z: ustawy o samorządzie województwa, kodeksu pracy, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4) Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych.

5) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.

6) Dane osobowe (imię i nazwisko) kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym mogą być ujawnione w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW przez okres 3 miesięcy od zakończenia postępowania konkursowego.

7) Złożone dokumenty będą brakowane po upływie 3 miesięcy od zakończenia postępowania konkursowego. Dane osobowe zawarte w protokołach z posiedzeń komisji konkursowej (imiona i nazwiska) będą przetwarzane w całości, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

8) Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub wynika to z wymogu prawa lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.

9) Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.

10) Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

11) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

12) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną, o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.

13) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.

14) Państwa dane osobowe będą ujawniane:

a) komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;

b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.

15) Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.

16) Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych.

.....
data i własnoręczny podpis kandydata

Regulamin pracy Komisji Konkursowej przeprowadzającej konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn w Wolsztynie

§ 1. Cel i zadania Komisji Konkursowej

1. Celem Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją, jest przeprowadzenie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn, zwanej dalej Parowozownią.
2. Przeprowadzenie konkursu odbywa się w dwóch etapach, w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji.
3. W pierwszym etapie postępowania konkursowego Komisja:
 - 1) ustala szczegółowe kryteria oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie,
 - 2) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez jego uczestników lub stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach,
 - 3) jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty,
 - 4) podejmuje uchwałę o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu poszczególnych uczestników do drugiego etapu konkursu,
 - 5) jeżeli Komisja stwierdzi, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie, podejmuje uchwałę o nierozstrzygnięciu konkursu.
4. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem drugiego etapu postępowania konkursowego, odbywającego się nie wcześniej niż po upływie siedmiu dni od zakończenia pierwszego etapu, indywidualnie zapoznają się ze złożonymi przez uczestników konkursu autorskimi programami działania Parowozowni.
5. W drugim etapie postępowania konkursowego Komisja:
 - 1) przeprowadza rozmowy z uczestnikami konkursu, w tym dotyczące złożonych przez nich autorskich programów działania Parowozowni na okres 3 lat, celem dokonania oceny przydatności na stanowisku dyrektora Parowozowni, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami,
 - 2) przeprowadza dyskusję na temat uczestników konkursu i przedstawionych przez nich autorskich programów działania Parowozowni,
 - 3) rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Parowozowni lub – jeżeli stwierdzi, że żaden z uczestników nie spełnia kryteriów oceny – podejmuje uchwałę o nierozstrzygnięciu konkursu,

4) sporządza protokół końcowy z przeprowadzonego postępowania, który zawiera:

- imiona i nazwiska przewodniczącego Komisji i pozostałych jej członków oraz imiona i nazwiska uczestników konkursu,
- co najmniej informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników w kolejnych głosowaniach oraz informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem,
- załączniki w postaci dokumentów określających spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.

5) przekazuje Zarządowi Województwa Wielkopolskiego wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją po czym kończy działalność.

§ 2. Zasady i tryb pracy Komisji

1. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz przewodniczący wyznaczony przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego. Przewodniczący rozstrzyga również wszelkie wątpliwości związane z trybem pracy Komisji.

2. Posiedzenia Komisji przygotowuje i bierze udział w nich, bez prawa głosu, sekretarz wyznaczony przez Departament Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się przy udziale co najmniej 3 z 4 członków jej składu.

4. Przeprowadzenie konkursu przez Komisję Konkursową następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji, z tym że posiedzenie Komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach/dokumentach.

5. Na pierwszym posiedzeniu każdy z członków Komisji, po otwarciu kopert z ofertami złożonymi w konkursie i odczytaniu nazwisk uczestników, składa oświadczenie, że osobiście nie przystępuje do konkursu, nie jest małżonkiem, krewnym ani powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie którejkolwiek z osób przystępujących do konkursu oraz że nie pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

6. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, obrady Komisji zostają przerwane do czasu powołania w skład Komisji innej osoby z zachowaniem trybu właściwego dla jej powołania.

7. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

8. Z zastrzeżeniem ust. 10-12, Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

9. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem. Każdy głos ma jednakową wagę.

10. Spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, Komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

11. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu – wszystkich uczestników, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

12. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 10, Komisja Konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 11.

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych zawartych w dokumentach uczestników konkursu oraz informacji o uczestnikach uzyskanych podczas rozmów kwalifikacyjnych.

2. Uczestnicy konkursu (w zależności od etapu zakwalifikowania) informowani są przez sekretarza Komisji o wynikach każdego z etapów postępowania konkursowego niezwłocznie po jego zakończeniu.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury.

4. Obsługę Komisji zapewnia Departament Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.