

**Uchwała Nr 5352/2022**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 14 lipca 2022 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia wraz z możliwością uzyskania wsparcia psychologicznego – II edycja” w 2022 roku.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2022 r., poz. 547 ze zm.), art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1956 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego w roku 2022 pn. „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia wraz z możliwością uzyskania wsparcia psychologicznego – II edycja”, na łączną kwotę 3.000.000 złotych, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*  
*Marek Woźniak*

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 5352/2022  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 14 lipca 2022 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia wraz z możliwością uzyskania wsparcia psychologicznego – II edycja” w 2022 roku.

Niniejsza uchwała ma na celu ogłoszenie drugiego naboru na konkurs ofert, w ramach którego wyłonione zostaną podmioty, które będą odpowiedzialne za przeprowadzenie działań nakierowanych na zwiększenie świadomości na temat szkód (negatywnych następstw) wynikających z prowadzenia niezdrowego stylu życia, w tym z używania substancji psychoaktywnych, takich jak alkohol, narkotyki, nowe substancje psychoaktywne (NSP), pozamedyczne stosowanie produktów leczniczych np. leki uspokajające i nasenne. Istotą niniejszego zadania publicznego jest wskazywanie postaw i zachowań prozdrowotnych, poprzez działania z zakresu profilaktyki, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, adresowane do osób dorosłych i/lub dzieci i młodzieży.

W wyniku rozstrzygnięcia I edycji niniejszego konkursu zabezpieczona kwota nie została w całości rozdysponowana. Ponadto łączne kwoty wnioskowanych dotacji przez stowarzyszenia oraz fundacje znacznie przekroczyły zabezpieczone środki finansowe. W związku z powyższym Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwałą Nr XLIII/830/22 z dnia 27 czerwca 2022 r. zmieniającą uchwałę Nr XXXVII/713/21 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie: uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego na 2022 rok, przyjął wniosek Departamentu Zdrowia ws. dokonania zmian w planie wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego na 2022 r. Tym samym zwiększono kwotę zabezpieczonych środków finansowych w poszczególnych rozdziałach i paragrafach, co umożliwi otrzymanie dotacji większej liczbie podmiotów, uprawnionych do składania ofert w konkursie pn.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia wraz z możliwością uzyskania wsparcia psychologicznego – II edycja”.

Istotnym aspektem, mającym znaczący wpływ na samopoczucie oraz funkcjonowanie wielu osób, są negatywne skutki spowodowane epidemią koronawirusa SARS-CoV-2. Ustawiczne poczucie niepokoju i niepewności, izolacja, ograniczenie kontaktów interpersonalnych, z którymi w ostatnich dwóch latach zmagano się wiele osób, może stwarzać ryzyko rozwoju i utrzymywania się frustracji lub stanu wycofania. Nie mogąc poradzić sobie z rozładowaniem trudnych emocji, sięganie po różnego rodzaju używki dla wielu może być najczęściej stosowaną formą odreagowania emocjonalnego.

Problem uzależnienia od substancji psychoaktywnych jest bardzo złożony i głęboki. Aby działania informacyjno-edukacyjne w powyższym zakresie przyniosły pożądane efekty, należy skupiać się nie tylko na tematach bezpośrednio związanych z uzależnieniami, ale także pochylić się nad aspektami – często problemami – które mogą doprowadzić do ich rozwoju oraz innych zachowań szkodliwych dla zdrowia.

W ramach realizacji zadania warto budować wśród odbiorców podejmowanych działań motywację wewnętrzną, ukazując zyski wynikające z prowadzenia zdrowego stylu życia. Rzetelne informowanie o negatywnych konsekwencjach uzależnień jest bardzo istotne, ale skuteczniejsze, o ile zostanie uzupełnione o kształtowanie własnej potrzeby dbania o swoje zdrowie.

Działaniami informacyjno-edukacyjnymi oraz wspierającymi, w ramach ogłaszanego konkursu, należy objąć zarówno dzieci i młodzież, jak i ich rodziców, opiekunów, nauczycieli, wychowawców. To te osoby dorosłe są odpowiedzialne za tworzenie bezpiecznego i stabilnego środowiska wychowawczego, zapewniającego prawidłowy rozwój młodych ludzi. Z tego względu istotnym jest udzielanie pomocy

merytorycznej (szkoleniowej), jak i emocjonalnej osobom dorosłym, aby tym samym zyskały odpowiednie zasoby do wychowywania, edukowania i wspierania dzieci i młodzieży.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiaty) oraz inne podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych (fundacje, stowarzyszenia i pozostałe jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

Możliwość dofinansowania zadań obejmujących ww. działania mieści się w ramach ogłaszanego konkursu.

Zgłoszone zadania wpisywać się będą w działania przewidziane do realizacji w ramach:

- Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2022 – 2026, stanowiącego część strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej.

Środki finansowe przeznaczone na dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom zaliczanym, jak i niezaliczanym do sektora finansów publicznych, zostały zabezpieczone w dziale 851 (Ochrona zdrowia),

rozdziale 85153 (Zwalczanie narkomanii):

§ 2310 – 50.000 zł (Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego),

§ 2810 – 509.000 zł (Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom),

§ 2820 – 351.000 zł (Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom),

rozdziale 85154 (Przeciwdziałanie alkoholizmowi):

§ 2310 – 990.000 zł (Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego),

§ 2320 – 100.000 zł (Dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego),

§ 2810 – 500.000 zł (Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom),

§ 2820 – 400.000 zł (Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom),

§ 2830 – 100.000 zł (Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych).

Wobec powyższego, podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

*Jacek Bogusławski*  
Członek Zarządu

## OGŁOSZENIE

KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO WYNIKAJĄCEGO Z WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA  
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII DLA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
NA LATA 2022 – 2026 PN.:

**„PROWADZENIE DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-EDUKACYJNYCH, MAJĄCYCH NA CELU ZWIĘKSZENIE  
ŚWIADOMOŚCI NA TEMAT ZACHOWAŃ SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA I KSZTAŁTUJĄCYCH PROZDROWOTNY  
STYL ŻYCIA WRAZ Z MOŻLIWOŚCIĄ UZYSKANIA WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO – II EDYCJA”**

### **I. Podstawa prawna:**

1. Art. 14 ust. 1, w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1956 ze zm.).
2. Uchwała Nr XL/773/22 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2022 – 2026, stanowiącego część strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej.

### **II. Tytuł konkursu:**

Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia wraz z możliwością uzyskania wsparcia psychologicznego – II edycja.

### **III. Opis zadania będącego przedmiotem konkursu:**

#### 1. Cel zadania

Realizacja zadania ma na celu zwiększenie świadomości na temat szkód (negatywnych następstw) wynikających z prowadzenia niezdrowego stylu życia, w tym z używania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, nowe substancje psychoaktywne – NSP, pozamedyczne stosowanie produktów leczniczych np. leki uspokajające i nasenne) oraz wskazywanie postaw i zachowań prozdrowotnych je eliminujących, poprzez działania z zakresu promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, adresowane do osób dorosłych i/lub dzieci i młodzieży.

Problem uzależnienia od substancji psychoaktywnych jest bardzo złożony i głęboki. Aby działania informacyjno-edukacyjne w powyższym zakresie przyniosły pożądane efekty, należy skupiać się nie tylko na tematach bezpośrednio związanych z uzależnieniami, ale także pochylić się nad aspektami – często problemami – które mogą doprowadzić do ich rozwoju oraz innych zachowań szkodliwych dla zdrowia.

W ramach realizacji zadania warto budować wśród odbiorców zadania motywację wewnętrzną, ukazując zyski wynikające z prowadzenia zdrowego stylu życia. Rzetelne informowanie o negatywnych konsekwencjach uzależnień jest bardzo istotne, ale skuteczniejsze, o ile zostaje uzupełnione o kształtowanie własnej potrzeby dbania o swoje zdrowie.

Działaniami informacyjno-edukacyjnymi oraz wspierającymi, w ramach ogłaszanego konkursu, należy objąć zarówno dzieci i młodzież, jak i ich rodziców, opiekunów, nauczycieli, wychowawców. To te osoby dorosłe są odpowiedzialne za tworzenie bezpiecznego i stabilnego środowiska wychowawczego, zapewniającego prawidłowy rozwój młodych ludzi. Z tego względu istotnym jest udzielanie pomocy merytorycznej (szkoleniowej), jak i emocjonalnej osobom dorosłym, aby tym samym zyskali odpowiednie zasoby do wychowywania, edukowania i wspierania dzieci i młodzieży.

W zależności od danej sytuacji oraz potrzeb beneficjentów objętych działaniami realizowanymi w ramach niniejszego konkursu, pomoc i wsparcie mogą być udzielane zarówno w formie grupowej (np. w trakcie warsztatów, szkoleń), jak i indywidualnej (np. w ramach wsparcia psychologicznego).

## 2. Przedmiot zadania

Wsparcie finansowe wszelkich działań, o których mowa w pkt. 1, stanowiących element integralny działań o charakterze edukacyjnym, sportowym, turystycznym, rekreacyjnym, czy też kulturalnym (adresowanych do dzieci i młodzieży i/lub osób dorosłych), kształtujących świadomość zdrowotną i motywację do dbania o zdrowie, w celu eliminacji szkód wynikających z niezdrowego stylu życia, w kontekście używania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, NSP, pozamedyczne stosowanie produktów leczniczych np. leki uspokajające i nasenne).

Zastrzega się możliwość wyboru więcej niż jednego realizatora zadania.

## **IV. Łączna wartość środków finansowych przeznaczonych na zadanie:**

Na działania, o których mowa w części III ogłoszenia, przeznaczają się środki finansowe w wysokości łącznej 3.000.000 zł, które zabezpieczone zostały w dziale 851 (Ochrona zdrowia):

### **rozdziale 85153 (Zwalczanie narkomanii):**

**§ 2310 – 50.000 zł** (Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego),

**§ 2810 – 509.000 zł** (Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom),

**§ 2820 – 351.000 zł** (Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom),

### **rozdziale 85154 (Przeciwdziałanie alkoholizmowi):**

**§ 2310 – 990.000 zł** (Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego),

**§ 2320 – 100.000 zł** (Dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego),

**§ 2810 – 500.000 zł** (Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom),

**§ 2820 – 400.000 zł** (Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom),

**§ 2830 – 100.000 zł** (Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych).

### **V. Termin realizacji zadania**

1. Nie wcześniej niż od 3 października 2022 r. i nie później niż do 31 grudnia 2022 r.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia terminu przewidzianego na rozpoczęcie realizacji zadania.

### **VI. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

1. Jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego.
2. Inne podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.
3. Nie dofinansowuje się działań osób fizycznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.), za wyjątkiem osób fizycznych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zm.).

### **VII. Wsparcie finansowe może objąć wszelkie koszty związane z realizacją następujących działań:**

- prewencja szkód wynikających z używania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, NSP, a także pozamedyczne stosowanie produktów leczniczych np. leki uspokajające i nasenne), w tym np.:

- profilaktyka szkód zdrowotnych i społecznych związanych z używaniem lub nadużywaniem substancji psychoaktywnych;
- działania informacyjne zmierzające do zahamowania tempa wzrostu popytu na środki psychoaktywne;
- realizacja oraz wspieranie kampanii, programów i działań edukacyjnych przeciwdziałających używaniu substancji psychoaktywnych i/lub przemocy w rodzinach z problemem uzależnień, uwzględniające np.:
  - ćwiczenia z wykorzystaniem ALKOgogli (symulacja stanu nietrzeźwości) i/lub NARKOgogli (symulacja skutków używania narkotyków);
  - porady psychologa z zakresu uzależnień;
  - konkursy wiedzy o uzależnieniach od substancji psychoaktywnych / gry edukacyjne (np. fakty i mity na temat alkoholu i narkotyków) – quiz z nagrodami dla dzieci i młodzieży (propozycje pytań po akceptacji Departamentu Zdrowia; możliwość zakupienia nagród oraz poniesienia kosztów osobowych koniecznych do sprawnego przeprowadzenia konkursów);
- zapewnienie większego wsparcia psychologiczno-pedagogicznego oraz pomocowego dzieciom i młodzieży uwzględniające np.:
  - wsparcie dzieci i młodzieży będącej w sytuacji kryzysowej w bezpośrednim kontakcie indywidualnym (w tym możliwość zakupu bonów na indywidualne spotkania z psychologiem/ terapeutą uzależnień/ psychiatrą);
  - szkolenia i warsztaty w zakresie umiejętności rozumienia i wyrażania emocji w sposób akceptowany społecznie, komunikowania własnych potrzeb i problemów, budowania samooceny adekwatnej do rzeczywistości;
  - warsztaty rozwijające umiejętność rozładowania stresu oraz relaksacji, np. z wykorzystaniem ćwiczenia uważności (Mindfulness);
- zapewnienie większego wsparcia psychologiczno-pedagogicznego rodzicom, opiekunom, nauczycielom, wychowawcom oraz innym profesjonalistom pracującym z dziećmi i młodzieżą, np.:
  - szkolenia dotyczące wczesnej interwencji kryzysowej (głównie komunikacji z osobą w kryzysie) dla rodziców, opiekunów, nauczycieli, wychowawców i innych profesjonalistów pracujących z dziećmi i młodzieżą;
  - szkolenia i warsztaty w zakresie umiejętności rozpoznawania oraz kierowania uczniów do pomocy specjalistycznej w sytuacjach kryzysowych;
  - szkolenia z zakresu wykorzystywania w pracy z dzieckiem dialogu motywującego oraz zasad porozumienia bez przemocy;

- warsztaty rozwijające umiejętność rozładowania stresu oraz relaksacji, np. z wykorzystaniem ćwiczenia uważności (Mindfulness);
- kształtowanie czynników ochronnych, mających wpływ na prowadzenie prozdrowotnego stylu życia, w tym na przeciwdziałanie używaniu substancji psychoaktywnych, np.:
  - stwarzanie okazji umożliwiających budowanie dobrych relacji rodzinnych, rówieśniczych i zawodowych;
  - podejmowanie działań, mających na celu zachęcanie do rozwoju własnych zainteresowań oraz uprawiania aktywności fizycznej;
  - szkolenia i warsztaty z zakresu kształtowania umiejętności poszukiwania wsparcia i pomocy w najbliższym otoczeniu (środowisku lokalnym).

Działania prowadzone mogą być w przestrzeni publicznej, tradycyjnych mass-mediach i elektronicznych mediach społecznościowych, szkołach, klubach i świetlicach środowiskowych oraz socjoterapeutycznych, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapeutycznych, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i innych integrujących lokalne społeczności, itp. w formie:

- spotów edukacyjno-społecznych, imprez plenerowych, szkoleń, konferencji, warsztatów, webinarów, pogadanek edukacyjnych, portalu informacyjnego, itp.;
- z wykorzystaniem plakatów, publikacji poradników, ulotek, audiowizualnych środków komunikacji elektronicznej, itp.

### **VIII. Warunki realizacji zadania (wymogi formalne)**

1. Zapewnienie minimum **5,00 % finansowych środków własnych** w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.
2. **Oferent zapewnia, w ramach środków własnych:**
  - odpowiednią oprawę wydarzenia (w tym wynajem sprzętu nagłaśniającego, konferansjerów),
  - promocję wydarzenia (np. plakaty, banery, ulotki, artykuły prasowe),
  - opiekę medyczną.
3. Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć podobnych do przedmiotu zadania, tj. wykazanie, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upłynięciem terminu składania ofert, o których mowa w części XIII.2 ogłoszenia, wykonał należycie co najmniej 1 działanie, o którym mowa w części III. ogłoszenia.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez oferenta.



5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, oferent zobowiązany jest potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia (potwierdzenie za zgodność z oryginałem może złożyć tylko osoba upoważniona do składania oferty lub posiadająca stosowne upoważnienie, które należy dołączyć do oferty).
6. Oferent nie może powierzyć osobom trzecim wykonania całości zleconego zadania. Powyższe nie obejmuje powierzenia podwykonawcy/om części realizowanego zadania, o ile oferent wskaże w ofercie taką możliwość i należycie ją uzasadni. Powyższe podlegać będzie weryfikacji na etapie oceny oferty.

## **7. Wymagane dokumenty**

- 1) Wypełniony druk oferty.
- 2) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących, natomiast w przypadku ofert składanych przez jednostki samorządu terytorialnego należy dołączyć odpowiednio: zaświadczenie o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub uchwałę Rady Powiatu o wyborze starosty.
- 3) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę, nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
- 4) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
- 6) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że, w tym zakresie, zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- 7) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia.
- 8) Oświadczenie, że cele statutowe lub przedmiot działalności podmiotu składającego ofertę dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.
- 9) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wskazanych w ofercie, uzupełniona odrębnie przez wszystkie osoby biorące udział w zadaniu (tj. osoby podpisujące ofertę, realizujące zadania ujęte w ofercie, wykonujące rozliczenie oferty).
- 10) **Druk oświadczeń, o których mowa w ppkt 3) – 9) stanowi załącznik do ogłoszenia.**
- 11) Przedłożenie kserokopii dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z aktualną datą i podpisem osób upoważnionych do składania oferty), potwierdzających

kwalifikacje wszystkich specjalistów prowadzących wszelkie działania skierowane do uczestników projektu.

12) W przypadku składania oferty wspólnej każdy z podmiotów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w ppkt. 2-9, a ponadto należy przedstawić kopię porozumienia, która określa:

- zakres wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania projektem, w tym zarządzania finansowego;
- podział zadań i ich wykonywania, które w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne podmioty;
- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu zlecającego realizację zadania;
- zobowiązanie podmiotów składających ofertę wspólną do ponoszenia odpowiedzialności solidarnej za wykonanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

**Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.**

13) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

14) **Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składa/ją osoba/osoby uprawniona/e lub upoważniona/e do reprezentowania Oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacyjnego, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób. Oferta powinna zostać opatrzona pieczęcią firmową Oferenta.** Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosku do realizacji, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Dyrektora Departamentu Zdrowia.

8. Warunki kwalifikowalności kosztów.

Koszty powinny być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i znajdować swoje uzasadnienie w toku jego realizacji, ujęte w budżecie projektu, a następnie faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie i udokumentowane.

Kosztorys powinien być skalkulowany rzetelnie, wyłącznie w odniesieniu do zakresu planowanego zadania. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji, zadeklarowany wkład będzie mógł podlegać analizie merytorycznej i finansowej na każdym etapie jego realizacji.

a) Koszty wykazane w ofercie muszą być kosztami bezpośrednio związanymi z celem konkursu, o którym mowa w części III ogłoszenia i powinny być przedstawione w podziale na działania, o których mowa w części III.2 ogłoszenia.

- b) Dofinansowanie przeznaczone będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. **Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych lub administracyjnych wymaga szczegółowego uzasadnienia.**

9. Podatek od towarów i usług (VAT)

- a) W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Wydatki w ramach realizacji wniosku mogą obejmować koszty podatku od towarów i usług (VAT) **tylko wtedy, gdy realizator zadania ich nie odzyska.**
- b) Oferent jest zobowiązany, na etapie składania oferty, do złożenia oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT podpisane przez oferenta będzie stanowić załącznik do zawieranej umowy na realizację zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
- podmioty, które nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
  - podmioty, które mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) — sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Badanie możliwości odzyskania podatku VAT należy wyłącznie do obowiązków oferenta.

10. Art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) nakłada obowiązek stosowania przepisów tej ustawy na podmioty spoza sektora finansów publicznych w zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, **wydatki publiczne powinny być dokonywane:**

- a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
- uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Osoby wchodzące w skład organu zarządzającego podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne lub zarządzającego mieniem tych podmiotów **podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych** (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Dz.U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.).

#### **IX. Kryteria oceny ofert**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminach wskazanych w ogłoszeniu.
2. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nieopieczętowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, w przypadku nieusunięcia tych braków we wskazanym w wezwaniu terminie do ich usunięcia.
3. Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Zdrowia i nie będą odsyłane.

#### **4. Kryteria formalne**

Ocena formalna polega na analizie kompletności oraz poprawności formalnej oferty.

- a) Weryfikacja formalna i merytoryczna ofert dokonywana będzie przez Departament Zdrowia.
- b) W przypadku wystąpienia jakichkolwiek braków lub niejasności, co do treści złożonej dokumentacji oferent wezwany zostanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty, **w terminie 5 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania, a w przypadku braków formalnych, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania.
- c) Oferent powinien uzupełnić braki w formie pisemnej. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem placówki pocztowej. W sytuacji gdy wezwanie zostanie doręczone w formie elektronicznej, podmiot jest zobowiązany potwierdzić jego otrzymanie.
- d) O zachowaniu terminu uzupełnienia braków decyduje dzień wpływu uzupełnień do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, w analogicznej formie w jakiej wezwanie zostało doręczone.
- e) Oferta zostaje odrzucona na etapie analizy formalnej i nie zostaje skierowana do dalszej oceny merytorycznej w następujących przypadkach:
  - złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie,
  - złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
  - nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych.

#### **5. Kryteria merytoryczne**

- a) Ocena merytoryczna ofert, spełniających wymogi formalne, dokonywana będzie przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Kryteria oceny merytorycznej, z podziałem na:

- A. Merytoryczne – 50 pkt. (waga: 70%/100%):
  - 1) koncepcja planowanych działań – zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym;
  - 2) jakość oferty (w tym m.in.: spójność poszczególnych elementów oferty, adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań – racjonalność wydatków w świetle przedstawionego kosztorysu);
  - 3) atrakcyjność i różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania;
- B. Organizacyjne – 50 pkt. (waga: 30%/100%):
  - 1) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania;
  - 2) doświadczenie oferenta w zakresie adekwatnym do treści zadania będącego przedmiotem konkursu.
- b) Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt.
- c) Ostateczna liczba punktów to średnia sumy przyznanych punktów przez poszczególnych członków Komisji.
- d) Oferty, które uzyskają poniżej 50 punktów nie uzyskają dofinansowania.
- e) Przekroczenie progu, o którym mowa powyżej, nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

**X. Zasady przyznania dotacji oraz pozostałe informacje dotyczące realizacji zadania**

1. Uzyskanie dotacji na poziomie niższym niż kwota wnioskowana, uprawnia do zmniejszenia kosztu całkowitego zadania.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na realizację zadania.
3. **Ze środków przyznanej dotacji nie mogą być pokrywane koszty realizacji zadania, poniesione przed dniem podpisania umowy.**
4. Oferent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów / przychodów, które powstaną w związku z realizacją zadania, a nie zostały przewidziane w ofercie.
5. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych na podstawie niniejszego postępowania konkursowego, na realizację zadania, wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody podlegają zwrotowi.
6. Oferent może wskazać, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) i podlegają wyłączeniu od udostępniania innym podmiotom.
7. Oferent, któremu zostaną przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do **założenia wydzielonego rachunku bankowego**, przeznaczonego do rozliczeń związanych z zadaniem (dotyczy dotacji oraz środków własnych).
8. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji zadania będą zawierały:

- a) znak graficzny Województwa Wielkopolskiego: **Herb Województwa Wielkopolskiego**,
- b) informację o treści: „**Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego**”, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Herb Województwa Wielkopolskiego w wersji elektronicznej jest dostępny do pobrania ze strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: [www.umww.pl](http://www.umww.pl).

9. Departament Zdrowia zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji zadania oraz poddania recenzji wytworzonych materiałów i ich ostatecznej akceptacji. Projekty przekazywane będą do akceptacji w wersji elektronicznej.
10. Zarząd Województwa może odmówić podpisania umowy z wybranym podmiotem w przypadku, gdy ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
11. W przypadku wprowadzenia środków ostrożności związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 wszelkie działania i realizacja zadań przewidzianych do dofinansowania muszą zostać przeprowadzone w sposób zapewniający w czasie jego realizacji bezpieczeństwo dla wszystkich uczestników zadania, z zachowaniem obowiązujących zasad i obostrzeń wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**W przypadku wprowadzenia środków ostrożności zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszcza się, po uzgodnieniu z Departamentem Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, modyfikację działań w taki sposób, aby nie naruszały obowiązujących obostrzeń i środków ostrożności oraz by były zgodne z zakresem przedmiotowym zadania przewidzianego do dofinansowania.**

Zarząd Województwa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu w formie uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego w przypadku rozprzestrzeniania się epidemii koronawirusa lub innych przyczyn nie przewidzianych na etapie ogłaszania konkursu.

#### **XI. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest od dnia 3 października 2022 roku do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej,

osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy ofert obejmujących zadania publiczne rozpoczynające się od dnia 3 października 2022 roku, trwające w dniu 3 października 2022 roku lub rozpoczynające się po dniu 3 października 2022 roku.

## **XII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celach niezbędnych do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego konkursu ofert oraz archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych:  
Departament Organizacyjny i Kadr,  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34,  
61-714 Poznań  
e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od roku następnego, w którym rozstrzygnięto niniejszy konkurs ofert, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone.
7. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.

## **XIII. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty, kurierem lub osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań (Punkt Kancelaryjny – hol główny), **w zaklejonej i opieczetowanej kopercie**

z dopiskiem: „**Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia wraz z możliwością uzyskania wsparcia psychologicznego – II edycja**”.

2. Oferty składane winny być do: **5 sierpnia 2022 r. do godz. 15:30.**
3. **Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną (w tym ePUAP) oraz faksem.**
4. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina jej wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
5. Oferty, które wpłyną po terminie będą odrzucane. **UWAGA: Nie decyduje data stempla pocztowego.**
6. Formularz oferty i druki oświadczeń znajdują się do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: [www.umww.pl](http://www.umww.pl) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl).
7. Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerami telefonu: (61) 626-63-72; (61) 626-63-78; oraz drogą elektroniczną: [dz.sekretariat@umww.pl](mailto:dz.sekretariat@umww.pl).
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. **Zastrzega się prawo do przyznania mniejszej kwoty środków niż wnioskowana w ofercie.** Wysokość przyznanej dotacji zależy m.in. od wyniku oceny merytorycznej oferty oraz kwalifikowalności kosztów.

#### **XIV. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 15 września 2022 r.
2. Ostateczna decyzja o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i opublikowana na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
3. Od postanowień uchwał Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.





.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

.....  
(pieczęć Oferenta)

**OFERTA\* / KOREKTA OFERTY\*** (niepotrzebne skreślić)

**O DOFINANSOWANIE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO PN.: „PROWADZENIE DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-EDUKACYJNYCH, MAJĄCYCH NA CELU ZWIĘKSZENIE ŚWIADOMOŚCI NA TEMAT ZACHOWAŃ SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA I KSZTAŁTUJĄCYCH PROZDROWOTNY STYL ŻYCIA WRAZ Z MOŻLIWOŚCIĄ UZYSKANIA WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO – II EDYCJA”.**

**Wojewódzki Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2022 – 2026**

Nazwa własna zadania: .....

Koszt całkowity projektu: .....

Wnioskowana kwota dofinansowania: .....



## I. INFORMACJE OGÓLNE<sup>1</sup>

### 1. Podmiot wnioskujący

Nazwa podmiotu<sup>2</sup>: .....

Forma prawna: .....

Numer w KRS, w innym Rejestrze lub ewidencji <sup>3</sup>: .....

Data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

NIP: ..... REGON: .....

#### Adres siedziby:

Miejscowość ..... ul.: .....

województwo: .....

kod pocztowy: ..... poczta: .....

tel.: .....

e-mail: ..... http:// .....

#### Adres do korespondencji <sup>4</sup>

Miejscowość ..... ul.: .....

województwo: .....

kod pocztowy: ..... poczta: .....

<sup>1</sup> W przypadku składania oferty wspólnej każdy z podmiotów zobowiązany jest do wypełnienia odrębnie tej części oferty.

<sup>2</sup> Pełna nazwa oferenta zgodna z właściwym rejestrem lub dokumentem założycielskim

<sup>3</sup> Wskazać rodzaj rejestru (nie dotyczy jst)

<sup>4</sup> Wypełnić gdy różni się od adresu siedziby podmiotu, w przeciwnym wypadku wpisać „nie dotyczy”



**2. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wraz z podaniem pełnionej funkcji i/lub pełnomocnictwa**

Imię i nazwisko: ..... Funkcja: .....

Imię i nazwisko: ..... Funkcja: .....

Imię i nazwisko: ..... Funkcja: .....

Imię i nazwisko: ..... Funkcja: .....

**3. Osoba(-y) upoważniona(-e) do składania wyjaśnień dotyczących oferty**

Imię i nazwisko: ..... stanowisko: .....

nr tel.: ..... e-mail: .....

Imię i nazwisko: ..... stanowisko: .....

nr tel.: ..... e-mail: .....

**II. KONCEPCJA PLANOWANYCH DZIAŁAŃ**

**1. Ogólne założenia**

**2. Sposób realizacji projektu.**



### 3. Termin i miejsce realizacji projektu oraz informacja o uczestnikach projektu.

--

### 4. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania

Lp.	Nazwa działania <sup>5</sup>	Termin realizacji (od-do)	Termin poniesienia wydatków
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

<sup>5</sup> Nazwa działania winna odpowiadać działaniom wskazanym w pkt I.5 (Przewidywana kalkulacja kosztów)



## 5. Przewidywana kalkulacja kosztów

Lp.	Nazwa działania wraz ze sposobem kalkulacji (częstotliwość, liczba)	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jedn.	Koszt całkowity w zł	Koszt wnioskowany w zł	Finansowe środki własne i z innych źródeł	Podatek od towarów i usług TAK / NIE <sup>6</sup>
<b>A</b>	<b>EDUKACJA ZDROWOTNA W ZAKRESIE SZKÓD WYNIKAJĄCYCH Z UŻYWANIA SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH (ALKOHOL, NARKOTYKI)</b>							
Koszty po stronie (nazwa oferenta): .....								
<b>I.</b>	<i>Działanie .....</i>							
1								
2								
3								
<b>II.</b>	<i>Działanie .....</i>							
1								
2								
3								
<b>III.</b>	<i>Działanie .....</i>							
1								
2								
3								
<b>IV.</b>	<i>Działanie .....</i>							
1								
2								
3								
<b>Razem:</b>								
<b>B</b>	<b>WYDATKI ADMINISTRACYJNE / ORGANIZACYJNE</b>							
Koszty po stronie (nazwa oferenta): .....								
<b>I.</b>	<i>Działanie .....</i>							
1								
2								
3								
<b>II.</b>	<i>Działanie .....</i>							
1								
2								
3								
<b>Razem:</b>								
<b>D</b>	Planowane koszty poszczególnych oferentów <sup>7</sup>	Nazwa oferenta 1) .....:						
		Nazwa oferenta 2) .....:						
<b>Ogółem:</b>								

<sup>6</sup> Dotyczy kwalifikowalności podatku od towarów i usług. Oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT). Oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) — sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu). Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Należy zaznaczyć TAK, jeżeli dany koszt zawiera podatek od towarów i usług.

<sup>7</sup> Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy



## 6. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Koszt całkowity zadania	zł
2	Wnioskowana kwota dotacji	zł
3	<b>Inne środki finansowe ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>8</sup>	zł
	3.1 Środki finansowe własne	zł
	3.2 Środki finansowe z innych źródeł	zł
	Nazwa podmiotu (-ów): ....., ..... zł	
	....., ..... zł	
3.3 Pozostałe	zł	
4	Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji <sup>9</sup>	%

## 7. Dodatkowe uwagi do kosztorysu (jeżeli dotyczy)

## 8. Szczegółowy opis posiadanych zasobów rzeczowych wykorzystywanych do realizacji projektu (Należy określić szczegółowo zasoby rzeczowe Oferenta, niezbędne do realizacji zadania, takie jak: lokal, sprzęt, materiały, inne zasoby).

<sup>8</sup> Jeżeli nie dotyczy wpisać „0”

<sup>9</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



9. **Informacja o zasobach kadrowych oferenta – kompetencje i zakres obowiązków kluczowych osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania** (W przypadku przyjęcia oferty do realizacji zmiany realizatorów mogą być dokonywane wyłącznie po pisemnym zgłoszeniu dokonywanych zmian i uzyskaniu akceptacji tej zmiany. Zmiana dotychczasowego realizatora może nastąpić wyłącznie na osobę posiadającą tożsame lub zbliżone kwalifikacje).

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków i sposób zaangażowania przy realizacji wniosku	Kompetencje i doświadczenie w wykonywaniu zadań będących przedmiotem konkursu
1.			
2.			

**10. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji przedsięwzięć podobnych do przedmiotu zadania**

Lp.	Rok realizacji	Nazwa projektu / zlecenia	Wysokość otrzymanego dofinansowania / wartość zlecenia (usługi)	Źródło finansowania projektu	Krótki opis projektu / zlecenia
1.					
2.					
3.					

**11. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty**

.....  
Pieczęć Oferenta

.....  
Data i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta



**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących.
- 2) Oświadczenie w zakresie, o którym mowa w art. 15 ust. 6 pkt. 2-5, w związku z art. 17 ust. 4 ustawy o zdrowiu publicznym zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia.
- 3) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia.
- 4) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
- 5) Inne – wskazać jakie: .....





**Oferent:**

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Wielkopolskiego  
Departament Zdrowia  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji

.....  
(miejsce i data)

### **Oświadczenia Oferenta <sup>1</sup>**

składane na potrzeby konkursu o udzielenie dofinansowania na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego na podstawie art. 15 ust. 6 w zw. z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2021 poz. 1956 ze zm.).

Oświadczam, że:

- 1.** w stosunku do .....(wpisać nazwę podmiotu składającego ofertę) nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 2.** nie byłem(am) karany(a) za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie orzeczono wobec mnie zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 3.** ..... (wpisać nazwę podmiotu składającego wniosek) jest podmiotem uprawnionym do składania wniosków w konkursie zgodnie z **pkt. VI Ogłoszenia** o konkursie tj. podmiotem, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2021 poz. 1956 ze zm.);
- 4.** ..... (wpisać nazwę podmiotu składającego wniosek) jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5.** kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentacji oferenta

<sup>1</sup> Oświadczenie jest składane przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę

.....  
pieczęć oferenta

.....  
miejsce i data

**OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG<sup>1</sup>**

....., w związku z ubieganiem się  
(nazwa i adres oferenta)

o dofinansowanie realizacji zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia wraz z możliwością uzyskania wsparcia psychologicznego – II edycja” w 2022 roku.

oświadcza, że <sup>2</sup>:

nie jest płatnikiem podatku VAT

jest płatnikiem podatku VAT i jednocześnie oświadcza, iż realizując wskazane w ofercie zadanie publiczne nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w kosztorysie realizacji zadania.

Jednocześnie..... zobowiązuje się  
(nazwa oferenta)

do zwrotu kwoty podatku od towarów i usług, w części wydatkowanej z udzielonej dotacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku<sup>3</sup>.

..... zobowiązuje się  
(nazwa oferenta)

również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym, bądź osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę, informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentacji oferenta

<sup>1</sup> Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy oferent kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków.

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>3</sup> Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Szanowni Państwo, w związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w ofercie o dofinansowanie realizacji zadania informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach niezbędnych do rozpatrzenia oferty o dofinansowanie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia – II edycja”, i rozstrzygnięcia powyższego konkursu, jak również w celach archiwalnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat licząc od roku następnego, w którym rozstrzygnięto niniejszy konkurs, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w zadaniu zgłoszonym na konkurs o którym mowa w pkt 2.
7. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.

---

**Oświadczam, iż zapoznałem(-ałam) się z powyższymi zasadami przetwarzania danych osobowych**

..... roku  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(czytelnie imię i nazwisko, funkcja właściciela danych osobowych)\*

\* każda osoba, której dane będą przetwarzane w ramach niniejszego naboru wniosków winna złożyć osobne oświadczenie