Urząd Marszałkowski Poznań, 9 sierpnia 2022 r.

Województwa Wielkopolskiego

Departament Polityki Regionalnej

DPR-III-4-1.434.2.9.2022

**Zapytanie ofertowe na usługę szkoleniową obejmującą zorganizowanie oraz przeprowadzenie szkolenia pn. „Zamówienia publiczne” dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.**

Zamawiający:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

61-714 Poznań, al. Niepodległości 34

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Szkolenie dwudniowe dla 4 grup, łącznie 8 dni szkoleniowych dla maksymalnie 84 osób.

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników zaangażowanych w realizację Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

W sytuacji zagrożenia epidemicznego zajęcia mogą odbywać się on-line.

Koszt szkolenia zostanie pokryty w 100% ze środków publicznych - finansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i Samorząd Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Zamawiający przewiduje podział na grupy z dwoma poziomami: podstawowym i zaawansowanym.

**Proponowany zakres tematyczny- poziom podstawowy:**

1. Regulacje prawne mające zastosowanie do zamówień o wartości do 130 000 zł:
2. kiedy stosujemy ustawę Pzp, a kiedy nie,
3. zasady szacowania wartości zamówień wynikające z nowej ustawy Pzp,
4. zasady gospodarki finansowej z ustawy o finansach publicznych.
5. Sposoby zawierania umów z Kodeksu cywilnego:
6. oferta i jej przyjęcie,
7. przetarg,
8. negocjacje,
9. forma czynności prawnych w Kc: dokumentowa, pisemna, elektroniczna.
10. Zasady kwalifikowalności wydatków w projektach unijnych, w tym:
11. wyłączenia procedur konkurencyjnych w uzasadnionych przypadkach,
12. rozeznanie rynku dla zamówień o wartości od 20 000 zł do 50 000 zł netto,
13. zasada konkurencyjności dla zamówień o wartości powyżej 50 000 zł netto,
14. opis przedmiotu zamówienia,
15. warunki udziału w postępowaniu,
16. kryteria oceny ofert,
17. zapytanie ofertowe.
18. Sprawozdanie roczne o udzielonych zamówieniach publicznych:
19. nowy wzór sprawozdania,
20. przykłady z opinii UZP,
21. RODO w zamówieniach publicznych,
22. wykluczanie wykonawców z postępowań o zamówienia do 130 000 zł na podstawie ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
23. Rejestr umów jednostek sektora finansów publicznych od 1 lipca 2022 r.:
24. które umowy trafiają do rejestru, w tym kwestia ochrony prywatności,
25. forma i wartość umowy (netto czy brutto), w tym kwestia umowy ustnej, czy faktura VAT jest umową,
26. termin zarejestrowania umowy,
27. sankcje za niewykonanie obowiązku,
28. zamówienia publiczne a COVID-19:
29. aneksowanie umowy,
30. odpowiedzialność zamawiającego.
31. Analiza przykładowych regulaminów udzielania zamówień wyłączonych spod rządów ustawy, w tym:
32. sposób sformalizowania zamówień ze względu na ich wartość – wprowadzenie pośrednich progów kwotowych,
33. upublicznianie zamówień,
34. komunikacja z wykonawcami,
35. określenie warunków zamówienia,
36. forma umowy,
37. przykładowa treść zapytania ofertowego i formularza ofertowego,
38. schemat typowego postępowania o udzielenie zamówienia.

 **Proponowany zakres tematyczny - poziom zaawansowany:**

1. Praktyczne problemy związane z elektronizacją zamówień publicznych w kontekście ich kontroli (postępowanie „z wolnej ręki”, uzupełnienie środków dowodowych, weryfikacja podpisów oraz orzecznictwo KIO w temacie).
2. Dokumenty żądane przez Zamawiającego w toku postępowania – przykłady nieprawidłowości.
3. Przykłady problemów związanych z uzupełnianiem podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz wyjaśnianiem treści ofert.
4. Naruszenia, które mają wpływ na wynik postępowania (zastosowanie taryfikatora korekt w zamówieniach współfinansowanych z UE).
5. Pojęcie równoważności w nowej ustawie Pzp.
6. Orzecznictwo krajowe oraz europejskie (m. in. TSUE), opinie, interpretacje oraz kazusy dotyczące zamówień publicznych z ostatnich 2 lat-przykłady gdzie został wykluczony automatyzm przy nakładaniu korekt finansowych.
7. Dopuszczalność zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane - jak nie narazić się na kary finansowe realizując projekt unijny.
8. Klauzule abuzywne (art. 433) oraz kosztowe (art. 439) w świetle nowego Prawa zamówień publicznych.
9. **Istotne warunki realizacji.**

a) Szkolenie będzie prowadzone w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8.30-15.00,

w terminie: do 30 listopada 2022 r.

b) Szkolenie realizowane będzie w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu; tym samym Zamawiający zapewnia salę, w której przeprowadzone zostanie szkolenie. Sala wyposażona w sprzęt audiowizualny.

c) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika z zakresem tematycznym przedmiotowego szkolenia.

d) Każdy z uczestników szkolenia musi otrzymać certyfikat, Zamawiający otrzyma kopie certyfikatów.

e) Wykonawca przeprowadzi rozmowy z przedstawicielami Zamawiającego w celu doprecyzowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.

f) Wykonawca przygotuje ankietę ewaluacyjną, ocenę szkolenia: sporządzi raport końcowy wykładowcy, który oceni grupę szkoleniową i raport poszkoleniowy wynikający z ankiet, czyli zbiorcze zestawienie wyników ankiet ze średnimi ocenami i zebranymi uwagami uczestników.

g) Raport końcowy i poszkoleniowy powinien mieć formę pisemną.

h) Wszystkie materiały szkoleniowe, certyfikaty, lista obecności powinny być opatrzone

w logo Unii Europejskiej, logo Samorządu Województwa Wielkopolskiego, logo programu oraz informacje na temat projektu, w ramach którego organizowane są szkolenia (według wytycznych i wzorów uzgodnionych z Zamawiającym).

i) Wykonawca zapewni catering obejmujący trzy przerwy kawowe (2 x 15 min i 1 x 30 min):

• Kawa w termosach, herbata, mleko do kawy, cukier - bez ograniczeń (na każdej z trzech przerw kawowych),

• wyroby cukiernicze: ciastka kruche albo drożdżówki, min. 150g na osobę,

• zimne napoje – min. 0,5 l woda mineralna gazowana i niegazowana na osobę przy czym ilość wody niegazowanej powinna być około trzykrotnie większa niż ilość wody gazowanej.

1. **Warunki udziału w zapytaniu ofertowym.**

Warunek wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej 2 usługi organizacji i przeprowadzenia szkoleń grupowych z zakresu zamówień publicznych/ szkoleń nawiązujących tematycznie do proponowanego zakresu wskazanego w niniejszym zapytaniu (dla 2 różnych podmiotów).

Przez szkolenie grupowe Zamawiający rozumie szkolenie organizowane dla grupy ludzi jednej instytucji z indywidualnie ustalanym programem, materiałami szkoleniowymi oraz harmonogramem szkolenia.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty wykaz wykonanych usług szkoleniowych wraz z załączeniem dowodów t.j. referencji bądź innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie usługi. Jedna referencja musi potwierdzać jedną usługę szkoleniową. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny na podstawie przesłanych dokumentów na zasadzie - spełnia/nie spełnia.

1. **Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Nazwa kryterium* | *Znaczenie kryterium (w %)* | *Liczba możliwych**do uzyskania**punktów* |
| 1. | Cena | 40% | 40 punktów |
| 2. | Doświadczenie Wykładowcy | 60% | 60 punktów |

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

a) Punkty za kryterium „Cena” - P1 zostaną obliczone według wzoru:

P1 = Cn/ Cbo x 40

gdzie:

 P1 – punkty za kryterium cenowe

Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

 Cbo – cena brutto badanej oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Punkty za kryterium „Doświadczenie Wykładowcy” – P2

P2 – liczba punktów w kryterium Doświadczenie Wykładowcy, max. ilość punktów 60.

Wykonawca może wykazać doświadczenie Wykładowcy, który poprowadzi szkolenie opisane w ww. zapytaniu, wskazując liczbę przeprowadzonych z zakresu zamówień publicznych/szkoleń nawiązujących tematycznie do proponowanego zakresu wskazanego w niniejszym zapytaniu (bez względu na termin realizacji szkolenia). Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane wg zasad opisanych w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba dodatkowych przeprowadzonych szkoleń z zakresu zamówień publicznych** | **MAX 60 pkt** |
| od 1 do 9 | 10 pkt |
| od 10 do 19 | 20 pkt |
| od 20 do 29 | 30 pkt |
| od 30 do 39 | 40 pkt |
| od 40 do 49 | 50 pkt |
| od 50 i powyżej | 60 pkt |

Łączna ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ilość punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

Ilość punktów = P1 + P2

1. **Miejsce i termin zgłoszenia oferty.**

Oferty należy przesyłać na adres magdalena.gacka@umww.pl w terminie do dnia 23 sierpnia 2022 r.

Do kontaktów upoważniona jest Magdalena Zapędowska-Gacka tel. 61 626 63 32

1. **Zamawiający odrzuci ofertę:**

• złożoną po terminie,

• niezgodną z treścią zapytania ofertowego,

• zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

1. **Informacje dodatkowe.**

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Wykonawcą, zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji zamówienia.

Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia treści oferty z wyjątkiem warunków udziału w zapytaniu.

1. **Dokumenty składające się na ofertę.**

 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

a) Formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

b) Wykaz wykonanych usług – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

c) Wykaz osób zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,

d) Informacje o wykładowcy.

1. **Przetwarzanie danych osobowych.**

Klauzula RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.

2. Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach:

a. wyboru najkorzystniejszej oferty,

b. zawarcia i rozliczenia umowy,

c. archiwizacji,

d. zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych, kontroli organów zewnętrznych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

3. Dane osobowe oferentów przetwarzamy:

a. w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną,

b. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji.

c. w związku z koniecznością wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi tj. wyborze odpowiedniego wykonawcy.

4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, listownie pod adresem Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, lub poprzez skrytkę elektroniczną ePUAP:/umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.

5. Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od roku następnego, w którym złożono ofertę, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem, natomiast niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty, a w rezultacie zawarcia umowy.

7. Oferentom przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, o ile dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.

8. Oferentom przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Oferentom przysługuje prawo do przenoszenia danych, o ile dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

10. Oferentom przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

11. Oferentom przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

w związku z sytuacją szczególną Oferenta o ile przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.

12. Oferentom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile Oferenci uważają, iż przetwarzanie ich danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.

13. Dane osobowe oferentów będą ujawniane:

a) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych,

b) podmiotom dokonującym badań i kontroli na zlecenie UMWW w związku z realizacją Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

14. Dane osobowe oferentów nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.

15. Dane osobowe Oferentów nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Wykaz usług;

Załącznik nr 3 – Wykaz osób – wykładowca.