

**Uchwała Nr 5457/2022**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 4 sierpnia 2022 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii - II edycja”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 547 ze zm.), art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1956 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego w roku 2022 pn.: „Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii – II edycja”, na łączną kwotę 220.000 zł, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa*  
*Wojciech Jankowiak*  
*Wicemarszałek*

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 5457/2022  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 4 sierpnia 2022 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii - II edycja”

Jednym z podstawowych zadań Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych i Młodzieżowych Ośrodków Socjoterapii jest wychowanie, rozumiane jako wszechstronne kształtowanie osobowe wychowanka w wymiarze fizycznym, zdrowotnym, intelektualnym, psychicznym, społecznym, estetycznym, moralnym i duchowym, w taki sposób, aby mógł dokonywać wyborów zgodnych z normami prawnymi, moralnymi i społecznymi. W celu realizacji tego typu zadań konieczne jest między innymi propagowanie zdrowego trybu życia, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań, które pozwolą na konstruktywne wykorzystywanie czasu wolnego oraz ukazywanie społecznie pożądanym sposobów spędzania czasu wolnego, które stanowią alternatywę dla zachowań ryzykownych, związanych z uzależnieniami. Niniejsza uchwała ma na celu wsparcie podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii w realizacji działań w zakresie profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) w oparciu o programy profilaktyczne rekomendowane w ramach tzw. Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.

W ramach ww. Systemu rekomendacji dokonywana jest ocena programów z obszarów m.in. profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych). Programy są badane pod kątem spełniania standardów - szczegółowych wymagań odnoszących się do jakości programu jako całości, a także poszczególnych etapów jego realizacji, tj. etapu diagnozy i oceny potrzeb, wyboru grupy docelowej, planowania celów i sposobów ich realizacji, zapewnienia jakości realizacji oraz monitorowania i oceny efektów programu w trakcie ewaluacji. Programy ocenione pozytywnie, w zależności od stopnia spełniania standardów, mogą być zakwalifikowane do jednego z trzech poziomów jakości (program obiecujący, dobra praktyka oraz program modelowy).

W wyniku rozstrzygnięcia I edycji niniejszego konkursu zabezpieczona kwota nie została w całości rozdysponowana. Biorąc pod uwagę fakt, iż podstawowymi zadaniami spoczywającymi na Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych i Młodzieżowych Ośrodkach Socjoterapii jest wychowanie zgodne z obowiązującymi normami prawnymi i społecznymi, przebywających w nich chłopców i/lub dziewcząt, zmierzające do możliwie wszechstronnego rozwoju osobowości, w tym m.in. zapewnieniu właściwego przygotowania do życia i pracy, zasadnym jest również wdrażanie najwyższych standardów w zakresie pracy profilaktycznej.

Zgłoszone zadania wpisują się będą w działania przewidziane do realizacji w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2022 – 2026.

Środki finansowe przeznaczone na to zadanie, zostały zabezpieczone w dziale 851 (Ochrona zdrowia):

rozdziale 85153 (Zwalczanie narkomanii):

- § 2320 (dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego) – 100.000 zł,

rozdziale 85154 (Przeciwdziałanie alkoholizmowi):

- § 2320 (dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego) – 20.000 zł,
- § 2830 (dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych) – 100.000 zł.

Wobec powyższego, podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

*Paulina Stochniałek*  
*Członek Zarządu*



## OGŁOSZENIE

**KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO PN.: „UPOWSZECHNIENIE PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH Z ZAKRESU  
PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ (PROFILAKTYKI NARKOMANII, PROFILAKTYKI PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH) UJĘTYCH  
W SYSTEMIE REKOMENDACJI PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH I PROMOCJI ZDROWIA PSYCHICZNEGO, WŚRÓD  
PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH MŁODZIEŻOWE OŚRODKI WYCHOWAWCZE ORAZ MŁODZIEŻOWE OŚRODKI  
SOCJOTERAPII – II EDYCJA”.**

### **I. Podstawa prawna:**

1. Art. 14 ust. 1, w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
2. Uchwała Nr XL/773/22 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 marca 2022 r. sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2022 – 2026.

### **II. Tytuł konkursu:**

Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii – II edycja.

### **III. Opis zadania będącego przedmiotem konkursu:**

#### 1. Cel zadania

Wdrożenie standardów realizacji programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego w pracy profilaktycznej Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych lub Młodzieżowych Ośrodków Socjoterapeutycznych.

#### 2. Przedmiot zadania

- a) wsparcie i zachęcenie podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii do realizacji działań w zakresie profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) w oparciu o programy profilaktyczne ujęte w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego (zakup rekomendowanego programu w połączeniu z przeszkoleniem realizatorów),
- b) sfinansowanie kosztów bezpośredniej realizacji rekomendowanych programów, w powiązaniu np. z konstruktywnym wykorzystywaniem czasu wolnego (ukazanie społecznie pożądanych sposobów

spędzania czasu wolnego), stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych, związanych z uzależnieniami.

3. Preferowane będą oferty, które w swych założeniach uwzględniać będą łącznie działania, o których mowa w pkt 2.a) oraz 2.b).
4. Zastrzega się możliwość wyboru więcej niż jednego realizatora zadania.

#### **IV. Łączna wartość środków finansowych przeznaczonych na zadanie:**

**220.000 zł** - w dziale 851 (Ochrona zdrowia),

##### **rozdziale 85153 (Zwalczanie narkomanii):**

- § 2320 (dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego) – 100.000 zł,

##### **rozdziale 85154 (Przeciwdziałanie alkoholizmowi):**

- § 2320 (dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego) – 20.000 zł,

- § 2830 (dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych) – 100.000 zł.

#### **V. Termin realizacji zadania:**

1. Nie wcześniej niż od 24 października 2022 r. i nie później niż do 31 grudnia 2022 r.

#### **VI. Warunki realizacji zadania (wymogi formalne):**

1. Warunki kwalifikowalności kosztów.

Koszty powinny być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i znajdować swoje uzasadnienie w toku jego realizacji, ujęte w budżecie projektu (a następnie faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie/porozumieniu i udokumentowane).

Kosztorys powinien być skalkulowany rzetelnie, wyłącznie w odniesieniu do zakresu planowanego zadania. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji, zadeklarowany wkład będzie mógł podlegać analizie merytorycznej i finansowej na każdym etapie jego realizacji.

- a) W kosztorysie, stanowiącym element składanej oferty wydatki powinny być przedstawione w podziale na **koszty merytoryczne** oraz **koszty administracyjne**.
- b) Dofinansowanie przeznaczone będzie w pierwszej kolejności na realizację działań merytorycznych.
- c) Koszty merytoryczne są kosztami bezpośrednio związanymi z celem i przedmiotem konkursu, o których mowa w części III ogłoszenia, do których zaliczyć można m.in.:
  - koszty zatrudnienia realizatorów programów profilaktycznych,
  - materiały papiernicze i edukacyjne do prowadzenia zajęć profilaktycznych dla uczestników,
  - zakup usług sportowo-rekreacyjnych, kulturalnych (z uwzględnieniem usług przewodnika) u podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,

- zakup biletów wstępu dla uczestników do kina, teatru, zoo, na basen itp.,
  - wypożyczenie sprzętu rekreacyjnego, sportowego dla uczestników,
  - wynagrodzenie wychowawców w trakcie wycieczek (maksymalnie 150,00 zł za dzień),
  - transport do kina, teatru, zoo, na basen itp.,
  - zakwaterowanie i wyżywienie uczestników (wycieczki),
  - nagrody rzeczowe dla uczestników,
  - koszt związany z zakupem rekomendowanego programu profilaktycznego z uwzględnieniem kosztu przeszkolenia realizatorów.
- d) Koszty administracyjne są to koszty bezpośrednio związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, i związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym – do 10% kosztów wartości projektu.
- e) W ramach udzielonej dotacji możliwy jest zakup środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, płyny antybakteryjne itp.) dla uczestników oraz realizatorów zgłoszonych zadań.
- f) W przypadku wprowadzenia środków ostrożności związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 wszelkie działania i realizacja zadań przewidzianych do dofinansowania muszą zostać przeprowadzone w sposób zapewniający w czasie jego realizacji bezpieczeństwo dla wszystkich uczestników zadania, z zachowaniem obowiązujących zasad i obostrzeń wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Podatek od towarów i usług (VAT)
- a) Wydatki w ramach realizacji wniosku mogą obejmować koszty podatku od towarów i usług (VAT) **tylko wtedy, gdy realizator zadania ich nie odzyska.**
- b) Oferent jest zobowiązany, na etapie składania oferty, do złożenia oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie z wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT podpisane przez oferenta będzie stanowić załącznik do zawieranej umowy/porozumienia na realizację zadania.
3. W przypadku, kiedy Oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty jakie zostały wskazane w preliminarzu są kosztami brutto (w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym). Natomiast w sytuacji, kiedy Oferent jest uprawniony do odzyskania VAT ustala w preliminarzu koszty netto w tym zakresie (w takiej sytuacji VAT jest kosztem niekwalifikowanym). W sytuacji kiedy Oferent może częściowo odzyskać podatek VAT, w kosztorysie powinien wskazać, które kwoty zostały podane netto a które z podatkiem VAT. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.). Badanie możliwości odzyskania podatku VAT należy wyłącznie do obowiązków oferenta.
4. Art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) nakłada obowiązek stosowania przepisów tej ustawy na podmioty spoza sektora finansów

publicznych w zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, **wydatki publiczne powinny być dokonywane:**

- a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
  - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

5. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.

6. Oferent nie może powierzyć osobom trzecim wykonania całości zleconego zadania. Powyższe nie obejmuje powierzenia podwykonawcy/om części realizowanego zadania, o ile oferent wskaże w ofercie taką możliwość i należycie ją uzasadni. Powyższe podlegać będzie weryfikacji na etapie oceny oferty.

Osoby wchodzące w skład organu zarządzającego podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne, lub zarządzającego mieniem tych podmiotów **podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych** (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Dz.U. z 2021 r. poz. 289).

#### **VII. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

1. Podmioty prowadzące Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze i/lub Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii, w tym:
  - jednostki samorządu terytorialnego szczebla powiatowego,
  - organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wykluczeniem fundacji i stowarzyszeń), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

#### **VIII. Wymagane dokumenty:**

1. Wypełniony druk oferty.
2. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących, natomiast w przypadku ofert składanych przez jednostki samorządu terytorialnego szczebla powiatowego należy dołączyć odpowiednio uchwałę Rady Powiatu o wyborze starosty.
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę, nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.



5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
6. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że, w tym zakresie, zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
7. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia.
8. Oświadczenie, że cele statutowe lub przedmiot działalności podmiotu składającego ofertę dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.
9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych uzupełniona odrębnie przez wszystkie osoby wskazane w ofercie (zarówno realizatorów zadania jak i osób reprezentujących dany podmiot).
10. Oświadczenie organizatora o posiadaniu kopii dokumentów z Krajowego Rejestru Karnego oraz z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, poświadczających niekaralność kadry zaangażowanej w realizację zadania (wychowawca, realizator programu, wolontariusz etc.).
11. Oświadczenie organizatora, że zgłoszony do realizacji program profilaktyczny z zakresu profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) ujęty został w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.
12. **Druk oświadczeń, o których mowa w pkt. 3-11 stanowi załącznik do oferty.**
13. Kserokopie potwierdzające kwalifikacje wszystkich specjalistów prowadzących wszelkie działania skierowane do uczestników projektu, wskazanych imiennie (z określeniem pełnionych przez nich funkcji podczas realizacji zadania publicznego) w pkt. II.9 druku oferty.

**UWAGA:** W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, **oferent zobowiązany jest potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.**

Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają **osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób.** Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosku do realizacji, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Dyrektora Departamentu Zdrowia.

#### **IX. Kryteria oceny ofert:**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminach wskazanych w ogłoszeniu.
2. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nieopieczętowane lub zawierające inne braki formalne zostaną

odrzucone z przyczyn formalnych, w przypadku nieusunięcia tych braków we wskazanym w wezwaniu terminie do ich usunięcia.

3. Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Zdrowia i nie będą odsyłane.

#### 4. Kryteria formalne:

Ocena formalna polega na analizie kompletności oraz poprawności formalnej oferty.

- a) Weryfikacja formalna i merytoryczna ofert dokonywana będzie przez Departament Zdrowia.
- b) W przypadku wystąpienia jakichkolwiek braków lub niejasności, co do treści złożonej dokumentacji oferent wezwany zostanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty, **w terminie 5 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania, a w przypadku braków formalnych, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania.
- c) Oferent powinien uzupełnić braki w formie pisemnej. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, lub za pośrednictwem placówki pocztowej. W sytuacji, gdy wezwanie zostanie doręczone w formie elektronicznej, podmiot jest zobowiązany potwierdzić jego otrzymanie.
- d) O zachowaniu terminu uzupełnienia braków decyduje dzień wpływu uzupełnień do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, w analogicznej formie w jakiej wezwanie zostało doręczone.
- e) Oferta zostaje odrzucona na etapie analizy formalnej i nie zostaje skierowana do dalszej oceny merytorycznej w następujących przypadkach:
  - złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie,
  - złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
  - nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych.

#### 5. Kryteria merytoryczne:

- a) Ocena merytoryczna ofert, spełniających wymogi formalne, dokonywana będzie przez Komisję Konkursową.

Kryteria oceny merytorycznej, z podziałem na:

A. Merytoryczne – 50 pkt. (waga: 70%/100%):

- 1) koncepcja planowanych działań – zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- 2) jakość oferty (w tym m.in.: spójność poszczególnych elementów oferty, adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań – racjonalność wydatków w świetle przedstawionego kosztorysu),
- 3) poziom rekomendacji programu (obietujący, dobra praktyka, modelowy).

B. Organizacyjne – 50 pkt. (waga: 30%/100%):

- 1) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania,
- 2) zasoby rzeczowe zapewniające właściwą realizację zadania.

- b) Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt.

- c) Ostateczna liczba punktów to średnia sumy przyznanych punktów przez poszczególnych członków Komisji.
  - d) Oferty, które uzyskają poniżej 50 punktów nie uzyskają dofinansowania.
  - e) Przekroczenie progu, o którym mowa powyżej nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Zastrzega się prawo do przyznania mniejszej kwoty środków niż wnioskowana w ofercie. Wysokość przyznanej dotacji zależy m.in. od wyniku oceny merytorycznej oferty oraz kwalifikowalności kosztów.

#### **X. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 (Punkt Kancelaryjny – hol główny), w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem: „Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii – II edycja”.
2. Oferty składane winny być do **26 sierpnia 2022 r. do godziny 15:30**.
3. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina jej wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Oferty, które wpłyną po terminie będą odrzucane.

#### **UWAGA: Nie decyduje data stempla pocztowego.**

4. Formularz oferty i druki oświadczeń znajdują się do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: [www.umww.pl](http://www.umww.pl) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl).
5. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.
6. Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerami telefonu: 61/626-63-72, 626-63-78 oraz drogą elektroniczną: [dz.sekretariat@umww.pl](mailto:dz.sekretariat@umww.pl).

#### **XI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie **do 20 października 2022 r.**
2. Ostateczna decyzja o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i opublikowana na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

3. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu w formie uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego w przypadku rozprzestrzeniania się epidemii koronawirusa lub innych przyczyn nie przewidzianych na etapie ogłaszania konkursu.

## **XII. Zasady przyznania dotacji oraz pozostałe informacje dotyczące realizacji zadania:**

1. Uzyskanie dotacji na poziomie niższym niż kwota wnioskowana, uprawnia do zmniejszenia kosztu całkowitego zadania.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa/porozumienie na realizację zadania.
3. **Ze środków z przyznanej dotacji nie mogą być pokrywane koszty realizacji zadania, poniesione przed dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, o której mowa w pkt XI.2 ogłoszenia.**
4. Oferent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów / przychodów, które powstaną w związku z realizacją zadania, a nie zostały przewidziane w ofercie.
5. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych na podstawie niniejszego postępowania konkursowego, na realizację zadania, wyłącznie na zasadach określonych w umowie/porozumieniu. Niewykorzystane przychody podlegają zwrotowi.
6. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji zadania będą zawierały:
  - a) znak graficzny Województwa Wielkopolskiego: **Herb Województwa Wielkopolskiego**,
  - b) informację o treści: **„Materiał sfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”**,proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.  
Herb Województwa Wielkopolskiego w wersji elektronicznej jest dostępny do pobrania ze strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: [www.umww.pl](http://www.umww.pl).
7. Departament Zdrowia zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji zadania oraz poddania recenzji wytworzonych materiałów i ich ostatecznej akceptacji. Projekty przekazywane będą do akceptacji w wersji elektronicznej.
8. Zarząd Województwa może odmówić podpisania umowy/porozumienia z wybranym podmiotem w przypadku, gdy ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
9. W przypadku wprowadzenia środków ostrożności związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 wszelkie działania i realizacja zadań przewidzianych do dofinansowania muszą zostać

przeprowadzone w sposób zapewniający w czasie jego realizacji bezpieczeństwo dla wszystkich uczestników zadania, z zachowaniem obowiązujących zasad i obostrzeń wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### **XIII. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:**

1. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest od dnia 24 października 2022 roku do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy ofert obejmujących zadania publiczne rozpoczynające się od dnia 24 października 2022 roku, trwające w dniu 24 października 2022 roku lub rozpoczynające się po dniu 24 października 2022 roku.

### **XIV. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach rozpatrzenia ofert o dofinansowanie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii – II edycja”, zawarcia i rozliczenia umowy, jak również w celach archiwalnych w interesie publicznym.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:
  - a) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy;
  - b) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl) lub poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, licząc od roku następnego, w którym zakończono sprawę.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a i 6 lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a i 6;
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a oraz 6 i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną w przypadku o którym mowa w pkt 3b lub sprawowania władzy publicznej.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Dane osobowe będą ujawnianie:
  - a) komisji konkursowej;
  - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
10. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

.....  
(pieczęć Oferenta)

## **OFERTA\* / KOREKTA OFERTY\*** (niepotrzebne skreślić)

**O DOFINANSOWANIE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO  
PN.: „UPOWSZECHNIENIE PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH Z ZAKRESU PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ  
(PROFILAKTYKI NARKOMANII, PROFILAKTYKI PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH) UJĘTYCH W SYSTEMIE  
REKOMENDACJI PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH I PROMOCJI ZDROWIA PSYCHICZNEGO, WŚRÓD  
PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH MŁODZIEŻOWE OŚRODKI WYCHOWAWCZE ORAZ MŁODZIEŻOWE  
OŚRODKI SOCJOTERAPII – II EDYCJA”.**

Nazwa własna zadania: .....

Koszt całkowity projektu: .....

Wnioskowana kwota: .....

## I. INFORMACJE OGÓLNE<sup>1</sup>

### 1. Podmiot wnioskujący

Nazwa podmiotu<sup>2</sup>: .....

Forma prawna: .....

Numer w KRS, w innym Rejestrze lub ewidencji <sup>3</sup>: .....

Data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

NIP: ..... REGON: .....

#### Adres siedziby:

Miejscowość ..... ul.: .....

województwo: .....

kod pocztowy: ..... poczta: .....

tel.: .....

e-mail: ..... http:// .....

#### Adres do korespondencji <sup>4</sup>

Miejscowość ..... ul.: .....

województwo: .....

kod pocztowy: ..... poczta: .....

### 2. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wraz z podaniem pełnionej funkcji i/lub pełnomocnictwa

Imię i nazwisko: ..... Funkcja: .....

Imię i nazwisko: ..... Funkcja: .....

Imię i nazwisko: ..... Funkcja: .....

<sup>1</sup> W przypadku składania oferty wspólnej każdy z podmiotów zobowiązany jest do wypełnienia odrębnie tej części oferty.

<sup>2</sup> Pełna nazwa oferenta zgodna z właściwym rejestrem lub dokumentem założycielskim

<sup>3</sup> Wskazać rodzaj rejestru

<sup>4</sup> Wypełnić gdy różni się od adresu siedziby podmiotu, w przeciwnym wypadku wpisać „nie dotyczy”



.....  
Imię i nazwisko: ..... Funkcja: .....

**3. Osoba(-y) upoważniona(-e) do składania wyjaśnień dotyczących oferty**

Imię i nazwisko: ..... stanowisko: .....

nr tel.: ..... e-mail: .....

Imię i nazwisko: ..... stanowisko: .....

nr tel.: ..... e-mail: .....

**II. KONCEPCJA PLANOWANYCH DZIAŁAŃ**

**1. Ogólne założenia**

**2. Opis założeń i sposobu realizacji projektu**

**3. Termin i miejsce realizacji projektu**

#### 4. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania

Lp.	Nazwa działania	Termin realizacji lub liczba dni realizacji
1		
2		
3		

## 5. Przewidywana kalkulacja kosztów

Lp.	Nazwa działania wraz ze sposobem kalkulacji (częstotliwość, liczba)	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jedn.	Koszt całkowity w zł	Koszt wnioskowany w zł	Finansowe środki własne i z innych źródeł	Podatek od towarów i usług TAK / NIE <sup>5</sup>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
<b>Ogółem:</b>								

<sup>5</sup> Dotyczy kwalifikowalności podatku od towarów i usług – wydatki w ramach realizacji oferty mogą obejmować koszty podatku od towarów i usług (VAT) tylko wtedy, gdy realizator zadania ich nie odzyska

## 6. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Koszt całkowity zadania	zł
2	Wnioskowana kwota dotacji	zł
3	<b>Inne środki finansowe ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>6</sup>	zł
	3.1 Środki finansowe własne	zł
	3.2 Środki finansowe z innych źródeł	zł
	Nazwa podmiotu (-ów): ....., ..... zł	
	....., ..... zł	
3.3 Pozostałe	zł	
4	Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji <sup>7</sup>	%

## 7. Dodatkowe uwagi do kosztorysu (jeżeli dotyczy)

## 8. Szczegółowy opis posiadanych zasobów rzeczowych wykorzystywanych do realizacji projektu

*Należy określić szczegółowo zasoby rzeczowe Oferenta, niezbędne do realizacji zadania, takie jak: lokal, sprzęt, materiały, inne zasoby.*

## 9. Informacja o zasobach kadrowych oferenta – kompetencje i zakres obowiązków kluczowych osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania

<sup>6</sup> Jeżeli nie dotyczy wpisać „0”

<sup>7</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

*W przypadku przyjęcia oferty do realizacji zmiany realizatorów mogą być dokonywane wyłącznie po pisemnym zgłoszeniu dokonywanych zmian i uzyskaniu akceptacji tej zmiany. Zmiana dotychczasowego realizatora może nastąpić wyłącznie na osobę posiadającą zbliżone kwalifikacje.*

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków i sposób zaangażowania przy realizacji wniosku	Kompetencje i doświadczenie w wykonywaniu zadań będących przedmiotem konkursu
1.			
2.			

**10. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji przedsięwzięć podobnych do przedmiotu zadania**

Lp.	Rok realizacji	Nazwa projektu / zlecenia	Wysokość otrzymanego dofinansowania / wartość zlecenia (usługi)	Źródło finansowania projektu	Krótki opis projektu / zlecenia
1.					
2.					
3.					

**11. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty**

.....  
Pieczeń Oferenta

.....  
Data i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących.
- 2) Oświadczenie w zakresie, o którym mowa w art. 15 ust. 6 pkt. 2-5, w związku z art. 17 ust. 4 ustawy o zdrowiu publicznym.
- 3) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia.
- 4) Oświadczenie organizatora o posiadaniu kopii dokumentów z Krajowego Rejestru Karnego oraz z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, poświadczających niekaralność kadry zaangażowanej w realizację zadania.
- 5) Oświadczenie organizatora, że zgłoszony do realizacji program profilaktyczny z zakresu profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) ujęty został w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.
- 6) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wskazanych w ofercie.
- 7) Inne – wskazać jakie: .....

**Oferent:**

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Wielkopolskiego  
Departament Zdrowia  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji

.....  
(miejsce i data)

### **Oświadczenia Oferenta <sup>1</sup>**

składane na potrzeby konkursu o udzielenie dofinansowania na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego na podstawie art. 15 ust. 6 pkt 2-5 w zw. z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1956 ze zm.).

Oświadczam, że:

- 1.** w stosunku do ..... (wpisać nazwę podmiotu składającego ofertę) nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 2.** nie byłem(am) karany(a) za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie orzeczono wobec mnie zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 3.** ..... (wpisać nazwę podmiotu składającego wniosek) jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 4.** kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 5.** ..... (wpisać nazwę podmiotu składającego wniosek) jest podmiotem uprawnionym do składania wniosków w konkursie zgodnie z **pkt. VII Ogłoszenia** o konkursie tj. podmiotem, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentacji oferenta

<sup>1</sup> Oświadczenie jest składane przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę

.....  
pieczęć oferenta

.....  
miejsce i data

### OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG<sup>1</sup>

....., w związku z ubieganiem się  
(nazwa i adres oferenta)

o dofinansowanie realizacji zadania publicznego pn.: „Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii – II edycja”,

oświadcza, że <sup>2</sup>:

nie jest płatnikiem podatku VAT

jest płatnikiem podatku VAT i jednocześnie oświadcza, iż realizując wskazane w ofercie zadanie publiczne nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w kosztorysie realizacji zadania.

Jednocześnie..... zobowiązuje się  
(nazwa oferenta)

do zwrotu kwoty podatku od towarów i usług, w części wydatkowanej z udzielonej dotacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku<sup>3</sup>.

..... zobowiązuje się  
(nazwa oferenta)

również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym, bądź osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę, informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentacji oferenta

<sup>1</sup> Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy oferent kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków.

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwe

<sup>3</sup> Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług



.....  
**(pieczęć oferenta)**

### OŚWIADCZENIE

W związku z realizacją zadania publicznego pn.: „.....” informuję, że wszystkie osoby mające pełnić obowiązki związane z wychowaniem, edukacją, leczeniem lub opieką nad dziećmi i młodzieżą nie były karane za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie orzeczono wobec nich zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Wiedzę powyższą powziąłem w sposób przewidziany w art. 92p pkt 8 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Ponadto, potwierdzam fakt, iż jako pracodawca i organizator zadania, o którym mowa na wstępie, dochowałem obowiązku sprawdzenia, czy dane zatrudnianych lub dopuszczanych osób do pełnienia obowiązków, o których mowa powyżej, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS), zgodnie z art. 21, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

*(Zgodnie z art. 23 ustawy z 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym: każdy to dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi osobę bez uzyskania informacji, o której mowa w art. 21 ust. 1, lub wiedząc, że dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł).*

....., dnia ..... roku

.....  
 /podpis osoby lub osób upoważnionych/

.....  
( data i miejsce złożenia oświadczenia )

.....  
Pieczęć

OŚWIADCZENIE

organizacja pozarządowa\*/podmiot\*/jednostka organizacyjna\* w okresie od ..... do..... planuje realizować zadanie publiczne pn.: ..... z zakresu zdrowia publicznego w ramach ogłoszonego uchwałą nr ...../2022 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia ..... sierpnia 2022 r., konkursu pn.: „Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii – II edycja”.

Zaświadcza się, że zgłoszony do dofinansowania program profilaktyczny posiada aktualną i adekwatną do potrzeb wynikających z ogłoszonego konkursu rekomendację (tj. spełnia standardy uzasadniające do uznania go za program rekomendowany) w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.

W ramach ww. zadania organizacja pozarządowa\*/podmiot\*/jednostka organizacyjna\* realizować będzie zagadnienia programu rekomendowanego pn.: .....(tu wpisać nazwę programu), autorstwa: .....

Jego cel jest zbieżny z celem konkursu, ogłoszonego przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, tj.: .....

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentacji oferenta)

Szanowni Państwo, w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych zawartych w ofercie o dofinansowanie realizacji zadania informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach rozpatrzenia oferty o dofinansowanie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii – II edycja”, zawarcia i rozliczenia umowy, jak również w celach archiwalnych w interesie publicznym.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:
  - a. w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy;
  - b. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl) lub poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwikp/SkrytkaESP.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, licząc od roku następnego, w którym zakończono sprawę.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a i 6 lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a i 6;
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a oraz 6 i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną w przypadku o którym mowa w pkt 3b lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
13. Dane osobowe będą ujawniane:
  - a) komisji konkursowej;
  - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

.....  
(data i podpis właściciela danych osobowych)