

**UCHWAŁA NR 5573/2022**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 8 września 2022 r.

w sprawie: **zatwierdzenia trybu i specyfikacji warunków zamówienia oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi przygotowania i realizacji kampanii promującej Wielkopolskę z wykorzystaniem nowego logotypu regionu.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 547 ze zm.) w związku z art. 4 pkt 1, art. 275 pkt 1 oraz art. 52 ust. 2, art. 53 ust. 2 i art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego u c h w a ł a, co następuje:

**§1**

Zatwierdza się tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji dla zamówienia publicznego pn.: „**Usługa przygotowania i realizacji kampanii promującej Wielkopolskę z wykorzystaniem nowego logotypu regionu**” oraz specyfikację warunków zamówienia, stanowiącą załącznik do uchwały.

**§2**

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonego w §1.
2. Ustala się skład komisji przetargowej:

Przewodniczący	-	Katarzyna Sklepik (BKZ)
Sekretarz	-	Małgorzata Patalon (BZP)
Członek	-	Ewa Rodziejczak (GM)
Członek	-	Tomasz Stube (BKZ)
3. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
4. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

**§3**

1. Upoważnia się Pana Marcina Fuszpaniaka, Dyrektora Biura Komunikacji Zewnętrznej i Promocji do:
  - a) jednoosobowej reprezentacji Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, a w szczególności do składania oświadczeń woli i wiedzy, zatwierdzania protokołu z postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.
  - b) ponownego wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie, o jakim mowa w § 1 niniejszej uchwały w sytuacji jego unieważnienia, w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
2. W przypadku nieobecności Pana Marcina Fuszpaniaka, Dyrektora Biura Komunikacji Zewnętrznej i Promocji spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania czynności określonych w ust. 1 upoważnia się Dyrektora Biura Zamówień Publicznych Pana Marcina Kozubowicza.

**§4**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Komunikacji Zewnętrznej i Promocji.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa  
Wojciech Jankowiak  
Wicemarszałek*

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE  
Z SIEDZIBĄ URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO W POZNANIU  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.:**

**„Przygotowanie koncepcji i realizacja kampanii promującej Wielkopolskę  
z wykorzystaniem nowego logotypu regionu”**

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne

Zatwierdzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia w dniu .....2022 r.

**Znak sprawy: BKZ-I.272.3.2022**

Poznań, wrzesień 2022 rok



**WIELKOPOLSKA**



**SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO**

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia
Rozdział VIA	Inne podstawy wykluczenia
Rozdział VII	Informacja w sprawie przedmiotowych środków dowodowych
Rozdział VIII	Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów
Rozdział IX	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami oraz informacja o uprawnieniach i obowiązkach dotyczących wniosków o wyjaśnienie SWZ
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XII	Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XVI	Projektowane postanowienia umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVIII	Ochrona danych osobowych
Rozdział XIX	Wykaz załączników do SWZ

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Wielkopolskie  
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
NIP: 778-13-46-888  
Internet: <https://www.umww.pl>
2. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
**Biuro Komunikacji Zewnętrznej i Promocji**  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
Telefon sekretariat: 61 626 66 90
3. Informacje dotyczące komunikacji elektronicznej

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania	<a href="https://e-zp.umww.pl">https://e-zp.umww.pl</a>
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem	<a href="https://e-zp.umww.pl">https://e-zp.umww.pl</a>

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym **bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne, tj. poniżej kwoty 215 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 957 524 zł.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **BKZ-I.272.3.2022** i Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
4. Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ”.
5. Do niniejszego postępowania bezpośrednio stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy. We wszelkich uregulowanych jak i nieuregulowanych w niniejszej SWZ sprawach stosuje się przepisy tych aktów.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OZNACZENIEM WYNIKAJĄCYM ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu koncepcji i realizacji kampanii promującej Wielkopolskę z wykorzystaniem nowego logotypu regionu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ – SOPZ.
3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV	Nazwa
79341400-0	Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
79340000-9	Usługi reklamowe i marketingowe

5. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowa o złożonym charakterze, gdzie elementy zamówienia są spójne ze sobą. Wyodrębnienie realizacji jakiegokolwiek elementu zamówienia wpływałoby negatywnie na jego realizację zarówno pod kątem organizacji, koordynacji, jakości usługi, kosztów i przede wszystkim celowości.
6. Zamawiający nie stawia wymogu z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy, nie później niż do 30 listopada 2022 r., przy uwzględnieniu czasu trwania kampanii co najmniej 30 dni.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie art. 112 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**zdolności technicznej lub zawodowej** (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp):

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje: co najmniej 2 usługi, w tym:
  - a) co najmniej jedna usługa polegała na wyprodukowaniu spotu reklamowego, o wartości nie mniejszej niż 40 000 PLN brutto,
  - oraz
  - b) co najmniej jedna usługa polegała na przeprowadzeniu kampanii promocyjnej z wykorzystaniem reklamy outdoorowej i mediów społecznościowych, o wartości nie mniejszej niż 250 000 PLN brutto.

Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku, wskazał realizację tej samej usługi.

Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych określonych w rozdz. VIII ust. 2 pkt. 2.1. SWZ.

2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia zespół osób, składający się z:

- a) **Dyrektora kreatywnego/managera projektu**, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zdobył doświadczenie w zakresie planowania, opracowywania, koordynowania, budżetowania i nadzorowania wszystkich prac związanych z procesem kreacji w zakresie realizacji strategii reklamowej i marketingowej w co najmniej 4 projektach związanych z przygotowaniem i realizacją kampanii reklamowych,
- b) **Specjalisty w zakresie Facebook i Instagram**, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zdobył doświadczenie w co najmniej 4 projektach związanych z przygotowaniem i realizacją działań w mediach społecznościowych,
- c) **Specjalisty grafika komputerowego**, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zdobył doświadczenie w opracowywaniu i przygotowywaniu materiałów graficznych na platformy społecznościowe, w co najmniej 4 projektach związanych z przygotowaniem i realizacją materiałów graficznych na potrzeby kampanii reklamowej,
- d) **Specjalisty montażysty wideo**, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zdobył doświadczenie w zakresie opracowywania i przygotowywania materiałów wideo i multimedialnych na platformy społecznościowe, w co najmniej 4 projektach związanych z przygotowaniem i realizacją spotów reklamowych.

Zamawiający dopuszcza, możliwość łączenia nie więcej niż dwóch funkcji, o których mowa w pkt od a) do d) przez jedną osobę.

Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych określonych w rozdz. VIII ust. 2 pkt. 2.2. SWZ.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.

Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U, z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **VIA. INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie o której mowa w pkt. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
3. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej, o której mowa w art. 7 ust. 7 ustawy



o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu z postępowania z podstaw, o których mowa w rozdziale VI i VIA, Zamawiający będzie żądał oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru Załącznika nr 2 do SWZ.**

## **VII. INFORMACJA W SPRAWIE PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego w postaci:
  - Koncepcji kreatywnej kampanii wraz z planem jej realizacji
2. Koncepcja kreatywna kampanii stanowi przedmiotowy środek dowodowy, który nie podlega uzupełnieniu.  
Niezałączenie do oferty koncepcji kreatywnej kampanii skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit c) ustawy Pzp.
3. Koncepcja kreatywna kampanii będzie oceniana w kryterium oceny ofert: „jakość kampanii” szczegółowo opisanym w rozdz. XIV ust. 2 SWZ.
4. Elementy obowiązkowe, które należy uwzględnić w koncepcji kreatywnej kampanii zostały szczegółowo opisane w rozdz. IV pkt a) i pkt b) SOPZ (zał. nr 4 do SWZ). Zamawiający nie wskazuje wzoru formularza, na którym powinna zostać przedstawiona przedmiotowa koncepcja.
5. Koncepcję kreatywną kampanii należy złożyć wraz z ofertą w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

## **VIII. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu dołącza do oferty Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ w zakresie wskazanym w rozdziale V, VI i VIA SWZ.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.

**Uwaga! Oświadczenie składają odrębnie:**

- a) każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących podmiotowych środków dowodowych:
    - 2.1 **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi

zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; potwierdzającego spełnienie warunku określonego w rozdz. V ust. 1 SWZ, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ** (składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona);

- 2.2 **wyказu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; potwierdzającego spełnienie warunku określonego w rozdz. V ust. 2 SWZ, **zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ** (składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).
3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej.
4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdz. V SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi, także oświadczenia (Załącznik nr 2 do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 5.1. SWZ Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika). Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- 5.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 5.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty :
- 1) **Formularz ofertowy** zgodny z załącznikiem nr 1 do SWZ,
  - 2) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także **pełnomocnictwo**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych,
  - 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ,
  - 4) **Koncepcję kampanii kreatywnej** – o której mowa w rozdz. VII SWZ
  - 5) **Zobowiązanie** innego podmiotu do udostępnienia zasobów – o ile zachodzi,
  - 6) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** – o ile zachodzi.

#### **UWAGA**

Dokumenty lub oświadczenia o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego.

W przypadku pełnomocnictwa dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

### **IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O UPRAWNIENIACH I OBOWIĄZKACH DOTYCZĄCYCH WNIOSKÓW O WYJAŚNIENIE SWZ**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Systemu E-Zamówienia Publiczne Województwo Wielkopolskie z siedzibą UMWW w Poznaniu, (zwanego dalej Systemem e-ZP lub Systemem) dostępnego pod adresem: <https://e-zp.umww.pl>. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w przy użyciu: Systemu e-ZP dostępnego pod adresem: <https://e-zp.umww.pl>. Ponadto wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym: zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje treści SWZ, informacje o wynikach postępowania, itp. będą zamieszczane w Systemie e-ZP.

2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

**Katarzyna Sklepek – Biuro Komunikacji Zewnętrznej i Promocji**

**Tomasz Stube – Biuro Komunikacji Zewnętrznej i Promocji**

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

w sprawach formalnych:

**Małgorzata Patalon – Biuro Zamówień Publicznych**

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w Systemie e-ZP. Rejestracja i korzystanie z Systemu e-ZP jest bezpłatne. Zaleca się rejestrację konta w Systemie e-ZP na adres email wskazany w formularzu ofertowym.
4. Użytkownik niezarejestrowany może jedynie przeglądać treści udostępniane w części publicznej Systemu. Jest to równoznaczne z tym, że użytkownicy niezarejestrowani nie posiadają dostępu do wszystkich funkcjonalności systemu. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje Regulamin korzystania z Systemu E-Zamówienia Publiczne Województwo Wielkopolskie z siedzibą UMWW w Poznaniu.
5. W Systemie e-ZP znajdują się także instrukcja dla Wykonawcy (Instrukcja obsługi Systemu FINN E-Zamówienia Publiczne) oraz filmy instruktażowe - prezentujące podstawowe czynności dokonywane przez Wykonawców za pomocą Systemu (rejestracja, zadawanie pytań, złożenie oferty, wycofanie oferty). Instrukcja dostępna jest pod adresem: <https://pomoc.e-zp.finn.pl>.
6. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych Systemu e-ZP:
- Format kodowania treści w obrębie Systemu - UTF8,
  - Komunikacja pomiędzy przeglądarką Wykonawcy, a serwerem jest wykonywana przy użyciu bezpiecznego protokołu HTTPS,
  - Oznaczeniem czasu odbioru danych przez System jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) - czas lokalny serwera synchronizowany odpowiednim źródłem czasu.
7. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Systemu (tj. informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych):
- stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s;
  - zaktualizowana przeglądarka internetowa Chrome w wersji 77 i późniejsze lub Mozilla Firefox w wersji 63 i późniejsze;
  - system operacyjny Microsoft Windows 7 i późniejsze lub Apple macOS 10.14 i późniejsze, dystrybucje systemu Linux.
8. Złożenie oferty w trybie podstawowym poprzez System e-ZP wymaga posiadania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- Kwalifikowany podpis elektroniczny, wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <https://www.nccert.pl/kontakt.htm>
  - Podpis zaufany jest zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne, podpisem elektronicznym, którego autentyczność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym:

- a) dane identyfikacyjne osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie ePUAP, obejmującego imię, imiona), nazwisko i numer PESEL.
  - b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony,
  - c) czas jego złożenia
- Podpis osobisty to podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający następujące wymagania:
    - a) unikalne przyporządkowanie podpisującego;
    - b) możliwość ustalenia tożsamości podpisującego;
    - c) składanie przy użyciu danych, służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą.
- 9. Pliki można podpisać przed dołączeniem do Systemu za pomocą zewnętrznych narzędzi do podpisu lub po dołączeniu do Systemu e-ZP przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.**
10. Korzystanie z wbudowanej w System e-ZP funkcjonalności składania podpisu elektronicznego (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty, podpis zaufany) możliwe jest pod warunkiem, że system teleinformatyczny, z którego korzysta Wykonawca, wyposażony jest w jeden z poniższych komponentów:
- wirtualna maszyna Java firmy Oracle w wersji co najmniej 1.8.0\_221 (Java SE JRE 8 Update 221) z obsługą technologii Java Web Start (JavaWS) lub
  - wirtualna maszyna OpenJDK w wersji co najmniej 1.8.0\_222 z zainstalowanym rozszerzeniem IcedTea Web Start.
11. Powyższe wymagania nie ograniczają możliwości korzystania przez Wykonawcę z zewnętrznego oprogramowania do składania podpisu elektronicznego,
- a. kwalifikowany podpis elektroniczny (dopuszczalne formaty podpisów: PaDES - format.pdf, XAdES - pozostałe formaty);
  - b. podpis zaufany;
  - c. podpis osobisty.
12. Oferty w trybie podstawowym, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż ww., przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
14. Zamawiający zaleca składanie ww. plików w formacie pdf.
15. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików oferty w trybie podstawowym oraz wiadomości wynosi 150 MB.
16. W zależności od formatu podpisu: Podpis kwalifikowany (PaDES, XAdES), podpis osobisty (XAdES), podpis zaufany (PaDES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, otaczający) Wykonawca dołącza do Systemu e-ZP uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z podpisem (typ otaczający).

17. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem funkcji „Wyślij” formularza „Złóż ofertę”. Ofertę przed wysłaniem należy zapisać poprzez wybór „Zapisz” na formularzu składania oferty. Wysłana oferta jest automatycznie szyfrowana i chroniona terminem otwarcia.
18. Oferta dla postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej przy użyciu dostępnych mechanizmów i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. Ofertę należy złożyć w oryginale przy użyciu dedykowanych funkcji Systemu.
20. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w Systemie jako osobny dokument poprzez mechanizm dodawania dokumentów i określenia ich jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
21. W zakresie dotyczącym kodowania i czasu odbioru danych Zamawiający informuje, że złożona przez Wykonawcę za pomocą Systemu e-ZP oferta jest widoczna w systemie, jako zaszyfrowana, a możliwość jej odszyfrowania i otworzenia przez Zamawiającego możliwa jest po upływie terminu składania ofert;
22. Wykonawca może przed upływem terminu do składania, za pośrednictwem dedykowanego mechanizmu wycofać ofertę. Mechanizm wycofania oferty został opisany w funkcji Systemu „Pomoc Wykonawcy”.
23. Zmiana oferty następuje za pośrednictwem dedykowanego mechanizmu wycofania oferty oraz jej ponownego złożenia.
24. Wykonawca po upływie terminu do składania nie może dokonać złożenia oraz wycofania oferty.
25. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych funkcji formularzy „Wiadomość” dostępnych dla każdego zalogowanego Wykonawcy.
26. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia komunikatem przez system ich odebrania. Wynikiem złożenia/wysłania (zakończonego sukcesem czyli odbiorem) przesyłki przez Wykonawcę jest wygenerowanie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP). Należy zwrócić szczególną uwagę na to, iż System potwierdzi złożenie wiadomości/ oferty po pełnym zakończeniu transakcji wysyłki i zapisu przekazanych danych. UPP jest widoczne w wysłanej wiadomości.
27. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zapytania dotyczące SWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: Zapytania – nazwa (tytuł) postępowania oraz znak sprawy: **BKZ-I.272.3.2022**.
28. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

30. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

W niniejszym postępowaniu Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 21.10.2022 r.**

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (forma ta wymaga użycia podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego).
3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. **Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Zamawiającego.**
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wg rozdziału VIII ust. 6 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
8. **Oferta winna zawierać, wszystkie wymagane informacje określone w Formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.**
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
11. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba

uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

12. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań określonych w SWZ zostaną odrzucone.

## **XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT**

### **1. Sposób oraz termin składania ofert**

1.1 Składanie ofert w postaci elektronicznej: Ofertę należy złożyć poprzez System e-ZP w terminie **do dnia 22 września 2022 roku, do godz. 10:00.**

1.2 Oferta powinna być opatrzona **znakiem sprawy: BKZ.I.272.3.2022.**

1.3 Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. O terminie złożenia oferty decyduje czas wygenerowania Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) w Systemie e-ZP.

1.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **2. Termin otwarcia ofert**

2.1. Otwarcie ofert w postaci elektronicznej nastąpi za pośrednictwem Systemu e-ZP Zamawiającego. Otwarcie ofert w Systemie e-ZP dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

2.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22 września 2022 roku o godz. 10:30.**

2.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

2.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SWZ.

2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cenę oferty należy podać w polskich złotych (PLN).

4. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.

5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).



8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp).
9. Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt 3 ustawy Pzp).

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SWZ.

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Uszczegółowienie	Waga (pkt)
1	Cena oferty (C)	ocenie podlega całkowita cena brutto oferty	40
2	Jakość kampanii (J)	ocena na podstawie tabeli poniżej	60

Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

##### **1. W kryterium: „cena oferty” (C)**

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: 40 punktów.

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n/C_{bo}) * 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów w kryterium „cena oferty”

C<sub>n</sub> – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

C<sub>bo</sub> – oznacza cenę brutto badanej oferty

##### **2. W kryterium „jakość kampanii” (J)**

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: 60 punktów.

Punkty przyznawane będą w oparciu o ocenę koncepcji kreatywnej kampanii przez merytorycznych członków komisji przetargowej. W każdym wskazanym poniżej podkryterium każdy oceniający członek komisji przetargowej dokona oceny, przyznając punkty w skali od 0 do 3 pkt, gdzie:

0 pkt – oznacza: nie spełnia wymagań

1 pkt – oznacza: spełnia częściowo wymagania

2 pkt – oznacza: spełnia wymagania

3 pkt – oznacza: wykracza poza oczekiwania

<b>1.</b>	<b>Spójność przekazu z celami kampanii i jej głównym elementem (w odniesieniu do SOPZ) oraz jasny i logiczny przekaz promocyjny</b>	<b>Max 12 pkt</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykonawca zaproponował koncepcję nowoczesnej kampanii marketingowej promującej Wielkopolskę i jej nowy logotyp. W oparciu o działania z zakresu reklamy outdoor, digital, telewizyjnej i spotu przedstawiającego region.</li> </ul>	0-3 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykonawca zaproponował koncepcję kampanii, która pozwoli zwiększyć rozpoznawalność Samorządu Województwa Wielkopolskiego i promocję jego działań poprzez identyfikację regionu z nowym logotypem „Wielkopolska” oraz zwrócenie uwagi odbiorców na walory Wielkopolski: regionu nowoczesnego, gospodarnego, otwartego na innowacje, pielęgnującego tradycje i wartości historyczne. Dbającego o edukację, kulturę i środowisko. Stawiającego na mieszkańców i ich rozwój.</li> </ul>	0-3 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przekaz promocyjny jest jasny, logiczny, trafia do odbiorcy, Wielkopolanina w wieku 16+.</li> </ul>	0-3 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hasło/hasła kampanii są jasne, łatwe do zapamiętania, aktywizują odbiorcę.</li> </ul>	0-3 pkt
<b>2.</b>	<b>Key visual – oprawa graficzna poszczególnych elementów jest estetyczna, nowoczesna, czytelna dla odbiorców, spójna z przekazem kampanii, a jej elementy są łatwe do zastosowania w narzędziach promocyjnych.</b>	<b>Max 12 pkt</b>
	Wykonawca zaproponował oprawę graficzną, która jest:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>spójna z przekazem kampanii i kolorystyką nowego logotypu „Wielkopolska”</li> </ul>	0-3 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> <li>czytelna dla odbiorców,</li> </ul>	0-3 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> <li>estetyczna i nowoczesna,</li> </ul>	0-3 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> <li>logotyp „Wielkopolska” i herb Samorządu Województwa Wielkopolskiego są przejrzyste wkomponowane w oprawę graficzną.</li> </ul>	0-3 pkt
<b>3.</b>	<b>Strategia komunikacji w mediach społecznościowych (Facebook i Instagram) oraz prezentacja przykładowego postu spójnego ze strategią komunikacji.</b>	<b>Max 9 pkt</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>przykładowy post dla profilu facebook.com/MarszalekMarekWozniak, który jest spójny ze strategią komunikacji, napisany prostym językiem, zachęcającym do interakcji, a także opatrzony jest hasłem oraz grafiką uwzględniającą kolorystykę związaną z logotypem „Wielkopolska”.</li> </ul>	0-3 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> <li>przykładowy post dla profilu facebook.com/WielkopolskaTej, który jest spójny ze strategią komunikacji, napisany prostym językiem, zachęcającym do interakcji, a także opatrzony jest hasłem oraz grafiką uwzględniającą kolorystykę związaną z logotypem „Wielkopolska”.</li> </ul>	0-3 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> <li>przykładowy post dla profilu facebook.com/umwwpl, który jest spójny ze strategią komunikacji, napisany prostym językiem, zachęcającym do interakcji, a także opatrzony jest hasłem oraz grafiką uwzględniającą kolorystykę związaną z logotypem „Wielkopolska”.</li> </ul>	0-3 pkt
<b>4.</b>	<b>Koncepcja scenariusza spotu: przekaz jest spójny z ogólnymi założeniami kampanii, dostosowany do grupy docelowej, wywołuje pozytywne skojarzenia, pomysł jest oryginalny, a fabuła spójna i uporządkowana.</b>	<b>Max 21 pkt</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przekaz jest spójny z celami oraz ogólnymi założeniami kampanii.</li> </ul>	0-3 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spot jest nowoczesny w formie i w przekazie.</li> </ul>	0-3 pkt

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koncepcja scenariusza spotu zawiera w sobie sposób pokazania walorów Wielkopolski: regionu nowoczesnego, gospodarnego, otwartego na innowacje, pielęgnującego tradycje i wartości historyczne. Dbającego o edukację, kulturę i środowisko. Stawiającego na mieszkańców i ich rozwój.</li> <li>• Koncepcja scenariusza spotu zawiera w sobie przedstawienie nowego logotypu „Wielkopolska”, składającego się z dwóch kolorowych liter V (oznacza Victorię – zwycięstwo) składających się w literę W.</li> <li>• Koncepcja scenariusza spotu zawiera w sobie opis, w jaki sposób zaprezentowane zostaną kolory z logotypu oraz ich symbolika. Zawarte w logotypie „Wielkopolska” kolory symbolizują cechy regionu i jego mieszkańców. Kolor pomarańczowy oddaje kreatywność, innowacyjność i nowatorstwo, czerwony to zwycięstwo, sukces i energia do działania. W zielonym kryje się optymizm, świeżość spojrzenia, świeżość idei i rozwiązań oraz harmonia, kolor niebieski pokazuje nowoczesne społeczeństwo i dobrą komunikację.</li> <li>• Koncepcja scenariusza spotu zawiera w sobie pomysły na zwiększenie rozpoznawalności Samorządu Województwa Wielkopolskiego i promocji jego działań.</li> <li>• Fabuła spotu jest spójna i uporządkowana.</li> </ul>	0-3 pkt  0-3 pkt  0-3 pkt  0-3 pkt  0-3 pkt
<b>5.</b>	<b>Język komunikacji kampanii oraz jej walory społeczne: język kampanii jest przystępny, rzetelny i dobrze dostosowany do grupy docelowej, oraz aktywizuje odbiorców do działania.</b>	<b>Max 6 pkt</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Język komunikacji jest przystępny, rzetelny i dobrze dostosowany do grupy docelowej.</li> <li>• Kampania aktywizuje odbiorcę i zachęca do działania.</li> </ul>	0-3 pkt  0-3 pkt
	<b>razem</b>	<b>60 pkt</b>

Każdy oceniający członek komisji przetargowej dokona indywidualnej oceny koncepcji kreatywnej kampanii, według karty indywidualnej oceny. Następnie punkty przyznane przez oceniających członków komisji przetargowej, zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę oceniających członków komisji. Średnia arytmetyczna, uzyskana w wyniku ww. działania będzie stanowiła o liczbie punktów przyznanych przez komisję przetargową w kryterium „jakość kampanii”.

#### **UWAGA!**

***Oferta musi spełnić minimalne kryteria jakościowe. W związku z tym oferta, która uzyska mniej niż 15 punktów w kryterium „jakość kampanii” zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 zostanie odrzucona.***

Oferta może uzyskać łącznie 100 punktów.

Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

Punkty przyznane ofertom zostaną wyliczone według wzoru:

$$LP = C + J$$

gdzie:

LP - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „cena oferty”

J – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „jakość kampanii”

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. Wykonawca przed zawarciem umowy, poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m. in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).

1. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W niniejszym postępowaniu, odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

2. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu):

### **1. Informacja RODO**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwłkp/SkrytkaESP.
- b) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę elektroniczną ePUAP:/umarszwłkp/SkrytkaESP lub e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl).
- c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy oraz w celu archiwizacji,
  - a w przypadku dofinansowania zamówienia w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w celu monitoringu, sprawozdawczości i kontroli.
- d) Państwa dane oferentów będą ujawnione:
  - i. podmiotom świadczącym usługi, na rzecz administratora danych, na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych,
  - ii. w ramach postępowania w oparciu o przepisy prawa w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - iii. w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
  - iv. w oparciu o przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego,
  - v. podmiotom dokonującym badań i kontroli na zlecenie UMWW w związku z realizacją Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub dłużej tj. przez okres obowiązywania umowy chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przechowywania, z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (np.: przez kolejne 10 lat z uwagi na konieczność archiwizacji dokumentacji dotyczącej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego).
- f) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g) Przetwarzane dane osobowe nie będą służyły do podejmowania zautomatyzowanych decyzji oraz profilowania, stosowanie do art. 22 RODO oraz nie będą przekazywane poza EOD i organizacji międzynarodowych.

### **2. Informacja o ograniczeniach w zakresie stosowania przepisów RODO**

Osobie, której dane osobowe są przetwarzane w ramach postępowania o zamówienie publiczne przysługuje:

- a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników),
- c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do tego protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w powyżej i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio,
- d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- e) Ponadto osobie, której dane dotyczą nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część.

**Załącznik Nr 1** - Formularz ofertowy,

**Załącznik Nr 2** - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

**Załącznik Nr 3** - Projektowane postanowienia umowy,

**Załącznik Nr 4** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

**Załącznik Nr 5** – Wykaz usług

**Załącznik Nr 6** – Wykaz osób

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy (-ów) .....

Adres wykonawcy (-ów) .....

Numer telefonu .....

NIP.....,REGON:.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na:

Adres e-mail .....

*(Wykonawca odpowiada za poprawność wskazanych danych oraz adresu e-mail).*

Zamawiający:

**Województwo Wielkopolskie z siedzibą  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „**Przygotowanie koncepcji i realizacja kampanii promującej Wielkopolskę z wykorzystaniem nowego logotypu regionu**”

1. Oświadczamy, iż oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym w SWZ i na warunkach określonych w SWZ za:

**cenę całkowitą brutto: ..... zł**

2. Załączamy do oferty **Koncepcję kreatywną kampanii.**
3. Zamówienie wykonamy w terminie od dnia podpisania umowy nie później niż do dnia 31 listopada 2022 r.
4. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ.
5. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z zakresem i warunkami realizacji zamówienia i zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SWZ.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w PPU warunkach oraz w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, w tym wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14<sup>1</sup> RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.
9. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać:
- sami\*



- zamierzamy zlecić podwykonawcom\*

**\*/ niepotrzebne skreślić**

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom	Nazwa i adres firmy podwykonawczej

10. Oświadczamy, że jesteśmy (odpowiednie zakreślić):

- mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
- małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
- średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro),
- dużym przedsiębiorstwem (zatrudniającym 250 lub więcej osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro)

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....
- 5/ .....

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego)**

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

### UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) - dołączyć do oferty

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Przygotowanie koncepcji i realizacja kampanii promującej Wielkopolskę z wykorzystaniem nowego logotypu regionu**” prowadzonego przez Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (*i uszczegółowionych w Rozdziale VI SWZ Podstawy wykluczenia*).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....  
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup> (*i uszczegółowionych w rozdziale VIA Inne podstawy wykluczenia*).

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z art.112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp (*i uszczegółowionych w rozdziale V SWZ Warunki udziału w postępowaniu*).
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB  
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

**Projektowane postanowienia umowy**

Umowa nr.....

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Poznaniu

pomiędzy:

**Województwem Wielkopolskim**

z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, REGON: 631257816,

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd  
....., o nr NIP ....., REGON  
....., reprezentowaną przez ....., zwanym  
dalej „**Wykonawcą**”,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przygotowanie koncepcji i realizacja kampanii promującej Wielkopolskę z wykorzystaniem nowego logotypu regionu” o nr. ref. **BKZ-I.272.3.2022** przeprowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710),

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie koncepcji i realizacja kampanii promującej Wielkopolskę z wykorzystaniem nowego logotypu regionu, zwanej dalej Przedmiotem Umowy.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2022 r., której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy a także w terminach zgodnych z harmonogramami poszczególnych działań promocyjnych, które stanowią Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym i finansowym koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ścisłego współdziałania w czasie realizacji Przedmiotu Umowy.

## §2

W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonania prac w sposób zgodny z zasadami starannego działania, sztuki i rzetelności zawodowej, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne naruszenie praw, w tym praw osób trzecich w przypadku bezprawnego wykorzystania jakichkolwiek materiałów lub narzędzi przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy.
- 3) Pozyskania niezbędnych pozwoleń potrzebnych do realizacji Przedmiotu Umowy – za brak dopełniania ww. formalności Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 4) Uzyskania akceptacji Zamawiającego wszelkich elementów produkcji wchodzących w zakres realizacji Przedmiotu Umowy.
- 5) Informowania na bieżąco Zamawiającego o przebiegu wykonania Przedmiotu Umowy, zwłaszcza o zaistniałych problemach i trudnościach oraz do uzgadniania szczegółów dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy.
- 6) Niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy ze wskazaniem prawdopodobnego czasu opóźnienia i jego przyczyny.

## §3

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu cotygodniowe pisemne sprawozdania podsumowujące realizację Przedmiotu Umowy, załączając dowody potwierdzenia wykonania wszystkich zadań realizowanych w ramach Umowy, zgodnie z bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym.
2. W trakcie trwania usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji prawdziwości przedłożonych informacji i materiałów.
3. Zamawiający ma prawo zgłaszać Wykonawcy na piśmie (także w formie e-maili) wszelkie zastrzeżenia odnośnie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca rozpatrzy zgłoszenie w ciągu 1 dnia od chwili jego otrzymania. Nieprawidłowości zostaną usunięte w terminie do 2 dni od momentu zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

## §4

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości: ..... **zł brutto** (słownie: .....złotych), **tj. z podatkiem VAT 23%**.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym koszty prac niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy oraz koszt przeniesienia majątkowych praw autorskich, koszt wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych, a także koszt przeniesienia własności nośników, na których Dzieło utrwalono. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego wynikające z należytego wykonania Umowy.
3. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:  
nazwa banku: .....  
numer rachunku: .....

w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

**Województwo Wielkopolskie**

**z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**

**al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

**NIP: 778-13-46-888**

6. Prawidłowo wystawioną fakturę należy dostarczyć do Biura Komunikacji Zewnętrznej i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu na adres wskazany w komparycji niniejszej Umowy przy czym dopuszczalną formą dostarczenia faktury jest przesłanie jej w wersji elektronicznej na adres mailowy:.....
7. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa ust. 1 Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/nieczynnym płatnikiem podatku VAT.
10. Ryzyko podwyższenia stawki podatku VAT w czasie trwania Umowy obciąża Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich zobowiązań wobec organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi wynikających z wykonywania zadań wynikających z niniejszej Umowy.

**§5**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wskazanego w §4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do rezultatów pracy twórczej powstałych w wykonaniu niniejszej umowy bez ograniczeń co do czasu, terytorium oraz liczby egzemplarzy w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, bez względu na technologię zapisu i pojemność nośnika, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów;
  - 2) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz mediach audiowizualnych i komputerowych;
  - 3) prawo do korzystania z rezultatów Przedmiotu Umowy w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi działami;
  - 4) digitalizacja;
  - 5) zwielokrotnianie utworu techniką cyfrową;
2. Przejście majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §6. Wykonawca udziela zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego materiałów przed podpisaniem protokołu odbioru w celach promocyjnych, realizowanych przez Zamawiającego poza Przedmiotem Umowy.
3. W ramach ustalonego i opisanego w §4 niniejszej Umowy wynagrodzenia Zamawiający nabywa od Wykonawcy zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich umożliwiające Zamawiającemu dokonywanie różnego rodzaju modyfikacji, zmian czy przeróbek finalnego Przedmiotu Umowy. Zamawiający może przenieść prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do przedmiotów niniejszej Umowy, na inne podmioty bez zgody Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi majątkowymi prawami autorskimi, w tym przeniesienia ich na inny podmiot, bez jakichkolwiek dodatkowych opłat lub wynagrodzeń na rzecz Wykonawcy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
4. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że przygotowane przez niego dzieło nie będzie naruszać praw osób trzecich. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie jakichkolwiek praw autorskich wobec osób trzecich.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich.
6. Wykonawca podejmie wyłącznie na swój własny koszt działania prawne związane z roszczeniami osób trzecich o zaprzestanie naruszania praw autorskich pod następującymi warunkami:
  - 1) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu osoby trzeciej,
  - 2) Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty związane z roszczeniem.
7. Zamawiający, bez porozumienia z Wykonawcą, nie uzna roszczenia osoby trzeciej w całości lub w części.
8. W przypadku, gdy osoba trzecia wytoczy przeciwko Zamawiającemu proces o naruszenie praw autorskich, Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zrefunduje Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe oraz koszty zastępstwa procesowego według norm przepisanych.

## §6

1. Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy będzie zawierać w szczególności:
  - 1) dzień i miejsce odbioru oraz zakres wykonanych części Przedmiotu Umowy;
  - 2) informację o braku albo istnieniu wad w odbieranej części Przedmiotu Umowy;
  - 3) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego;
  - 4) w przypadku realizacji ust 1 pkt 3 zapis o stwierdzeniu usunięcia lub braku usunięcia przez Wykonawcę wad.
2. Strony za wadę w realizacji poszczególnych zadań uznają każde odstępstwo Wykonawcy od wykonania Przedmiotu Umowy w sposób określony w Umowie oraz załącznikach do Umowy stanowiących jej integralną część.
3. W przypadku stwierdzenia wad poszczególnych zadań, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Jeżeli po upływie tego terminu wady nie zostaną usunięte Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 7 dni i naliczeniu ustalonych kar umownych.

## §7

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
.....  
tel. ....  
e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a. ....  
tel. ....  
e-mail: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści Umowy.

## §8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne na okres 3 lat liczony dla każdej z części Przedmiotu Umowy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego danej części.
2. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania prac według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował podając pełne uzasadnienie i uprzedził Zamawiającego o przewidzianych skutkach ich zastosowania.
3. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach Przedmiotu Umowy niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru przez Zamawiającego poszczególnych części Przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich powstałych w związku z realizacją Umowy w zakresie przewidzianym dla Wykonawcy. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem związanym z wykonaniem Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcę, który zwolni Zamawiającego z jakiegokolwiek odpowiedzialności w stosunku do osób trzecich.

## §9

1. Strony przyjmują do wiadomości, iż niniejsza Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zachowa w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje i dokumenty otrzymane od Zamawiającego oraz uzyskane w trakcie współpracy Stron i wykorzysta je wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy oraz nie ujawni osobom trzecim. Wykonawca jest zobowiązany przedsięwziąć środki służące zapewnieniu poufności tych informacji przez wszystkie osoby uczestniczące ze strony Wykonawcy w wykonaniu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa również po wykonaniu przez Wykonawcę niniejszej Umowy, lub po jej wypowiedzeniu lub rozwiązaniu przez Strony.
4. Po wykonaniu niniejszej Umowy lub po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie przekazane w ramach niniejszej Umowy materiały oraz ich wszelkie odpisy, kopie lub inne nośniki zawierające te informacje lub dokumenty – w terminie 7 dni od wykonania lub rozwiązania w innym trybie Umowy.

## §10

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy – w wysokości 70% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy, co dotyczy w szczególności sytuacji, gdy dostarczony Przedmiot Umowy ma wady lub jest wykonany w sposób nieprawidłowy, a Wykonawca pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu przez Zamawiającego nie dostarczył prawidłowo wykonanego Przedmiotu Umowy, zgodnego z SOPZ – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 3) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy po terminie określonym w harmonogramie poszczególnych działań promocyjnych (załącznik nr 3 do Umowy), w wysokości 350 złotych.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, nie podlegają sumowaniu.
3. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania Umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenie brutto określonego w § 4 ust. 1.



4. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku jej niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę. Prawo do odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o przesłance będącej podstawą odstąpienia.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 11

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, przewidzianym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## § 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach gdy:
  - 1) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć, gdy zaszła konieczność zmiany terminów wykonania Przedmiotu Umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie;
  - 2) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
  - 3) wystąpiła konieczność wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy, w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
  - 4) Wykonawca zaproponował zmianę zakresu merytorycznego Przedmiotu Umowy, o ile Wykonawca rzetelnie takie zmiany uzasadni, udowadniając, że służą one podwyższeniu jakości realizacji, a jednocześnie nie mają charakteru zmian generalnych, odbiegających od zapisów SOPZ i muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
  - 5) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej Umowy, polegających na zastąpieniu lub dodaniu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że Zamawiający wyrazi na to zgodę na piśmie a:
    - a) każda nowa osoba proponowana przez Wykonawcę, w przypadku jej dodania, będzie spełniać warunek udziału w postępowaniu, w stopniu nie niższym niż osoba/y skierowana/ne do realizacji zamówienia,
    - b) w przypadku zastąpienia osoby dotychczas wykonującej Przedmiot Umowy inną osobą, osoba nowo proponowana przez Wykonawcę będzie spełniać warunek udziału w postępowaniu, w stopniu nie niższym niż osoba/y skierowana/ne do realizacji zamówienia.
2. Wszelkie zmiany, poza przypadkami wyłączonymi Umową, wymagają dla swej ważności zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą drugiej strony, na podstawie artykułu 455 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W sytuacji, gdy Wykonawca napotka na problemy w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego oraz przedstawi środki zaradcze służące realizacji Przedmiotu Umowy bez uszczerbku dla jego jakości i terminu realizacji.

### **§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Kserokopia Oferty Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Harmonogramy poszczególnych działań promocyjnych;
  - 3) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony dnia ..... w Poznaniu, w związku z odbiorem Przedmiotu Umowy, tj.:  
przygotowanie koncepcji i realizacja kampanii promującej Wielkopolskę z wykorzystaniem nowego  
logotypu regionu, zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... 2022 roku.

**Zamawiający:** .....

**Wykonawca:** .....

**Ustalenia:**

a) Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową.....

b) W stosunku do umowy wskazuje się następujące niezgodności: .....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad: .....

Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

BKZ-I.272.3.2022

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(SOPZ)

### ***Przygotowanie koncepcji i realizacja kampanii promującej Wielkopolskę z wykorzystaniem nowego logotypu regionu***

#### **I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji i realizacja kampanii promującej Wielkopolskę. Punktem wyjścia do przeprowadzenia nowoczesnej kampanii marketingowej – opartej na działaniach z zakresu **reklamy outdoor, digital, telewizyjnej** oraz spocie przedstawiającym region – jest nowy logotyp „Wielkopolska”.

Oryginalny w formie i nowatorski w przekazie sygnet symbolizuje gen zwycięstwa, który określa siłę naszego regionu. Regionu mocnego potencjałem swoich mieszkańców. Ich pracowitością, gospodarnością i zaangażowaniem w rozwój. Wielkopolanie w poszukiwaniu innowacyjnych rozwiązań, mających na celu poprawę warunków życia w regionie, nie zapominają o tradycyjnych wartościach. Pamiętają, że tu – na tej ziemi – kształtowało się państwo polskie. Pielęgnują pamięć o bohaterskich przodkach – Powstańcach Wielkopolskich, których zwycięski zryw przyniósł upragnioną wolność. Jako spadkobiercy idei pracy organicznej i jej kontynuatorzy w nowoczesnym wydaniu nie zapominają o inwestowaniu w kulturę i edukację. Dbają o przyrodę i wprowadzają nowoczesne rozwiązania związane z ochroną środowiska. To wszystko sprawia, że Wielkopolska jest regionem o silnej gospodarce i rozwiniętym społeczeństwie.

Logotyp „Wielkopolska” to dwie kolorowe litery V (oznaczające Victorię – zwycięstwo) składające się w literę W. Zawarte w nim kolory symbolizują cechy Wielkopolski: regionu i jego mieszkańców. Kolor pomarańczowy oddaje kreatywość, innowacyjność i nowatorstwo, czerwony to zwycięstwo, sukces i energia do działania. W zielonym kryje się optymizm, świeżość spojrzenia, świeżość idei i rozwiązań oraz harmonia, natomiast kolor niebieski pokazuje nowoczesne społeczeństwo i dobrą komunikację.

Specyfikację logotypu stanowi Załącznik nr 1 do SOPZ.

#### **UWAGA:**

**Założenia strategii kreacji działań Samorządu Województwa Wielkopolskiego, które należy wziąć pod uwagę przy przygotowaniu koncepcji.**

Przedmiot niniejszego zamówienia wpisuje się w strategię prezentowania działań Samorządu Województwa Wielkopolskiego, której celem jest budowanie, pozycjonowanie i kreowanie wizerunku regionu w kolejnych latach.

Wielkopolska już dzisiaj wyróżnia się na tle kraju. By mogła skutecznie obronić swoją pozycję w szybko zmieniającym się i coraz bardziej wymagającym świecie musi aktywnie rozwijać wszystkie walory regionu. Przez najbliższą dekadę, Wielkopolska będzie zmieniać się dzięki innowacjom, ale nie tylko cyfrowym czy technologicznym, lecz również społecznym. Dzięki wykorzystaniu atutów płynących z osiągnięć naukowych i technicznych, rozwój gospodarki Wielkopolski i poprawa warunków życia będą odbywać się w warunkach przyjaznych dla środowiska.

Samorząd Województwa Wielkopolskiego od lat umacnia krajową i europejską pozycję Wielkopolski, rozwija jej potencjał społeczny i gospodarczy, podnosi poziom życia mieszkańców oraz dba o środowisko przyrodnicze i dziedzictwo kulturowe regionu dla dobra jego obecnych i przyszłych pokoleń w myśl zasad zrównoważonego rozwoju.

Ideą, na której opiera się strategia kreowania wizerunku Samorządu Województwa Wielkopolskiego, jest połączenie tradycji pracy organicznej z nowoczesnością. Kierunek strategiczny tych działań w nowoczesny sposób wykorzystuje dziedzictwo historyczne regionu równocześnie nadając nowe i przyszłościowe kierunki rozwojowe dla Wielkopolski.

## **II. Czas trwania kampanii, jej zasięg i grupa docelowa**

Kampania ma mieć zasięg regionalny i być skierowana do jak najszerszego grona mieszkańców Wielkopolski.

Kampania będzie realizowana od dnia podpisania umowy, przez okres minimum 30 dni. Planowana data zakończenia kampanii nie może przekroczyć terminu 31 listopada 2022 roku.

Kampania składać się będzie z:

- **części outdoorowej:**
  - citylighty, billboardy i reklamy wielkopowierzchniowe
  - plakaty w środkach komunikacji miejskiej
  - emisja grafiki na monitorach LCD w komunikacji miejskiej
  - reklamy fullback/halfback w komunikacji miejskiej
- **części telewizyjnej:**
  - produkcja spotu
  - emisja wyprodukowanego spotu w telewizji regionalnej (WTK i PTV3)
  - emisja wyprodukowanego spotu w poznańskich tramwajach
  - emisja spotu na monitorach LCD w pociągach Kolei Wielkopolskich
- **części digital:**
  - emisja wyprodukowanego spotu w mediach społecznościowych i na kanale You Tube
  - na profilach prowadzonych przez UMWW
  - kampania w mediach społecznościowych na profilach prowadzonych przez UMWW.

### III. Cele kampanii

1. Zwiększenie rozpoznawalności Samorządu Województwa Wielkopolskiego i promocja jego działań poprzez identyfikację regionu z nowym logotypem „Wielkopolska”.
2. Budowanie świadomości przynależności do wielkopolskiej społeczności regionalnej wraz z jej wielowiekową tożsamością kulturową.
3. Zwrócenie uwagi odbiorców na walory Wielkopolski: regionu nowoczesnego, gospodarnego, otwartego na innowacje, pielęgnującego tradycje i wartości historyczne. Dbającego o edukację, kulturę i środowisko. Stawiającego na mieszkańców i ich rozwój.

### IV. Szczegółowy opis wymaganych działań

#### **Na etapie składania oferty Wykonawca przygotowuje:**

a) **koncepcję kreatywną kampanii**, która obejmować będzie m.in.:

- zarys ogólnego przekazu promocyjnego,
- hasło kampanii,
- layout kampanii z uwzględnieniem nowego logotypu „Wielkopolska”, na którym będą opierać się wszystkie proponowane formaty promocyjne
- strategię komunikacji w mediach społecznościowych - przykładowe 3 posty odnoszące się do każdego z profili w mediach społecznościowych prowadzonych przez Biuro Komunikacji Zewnętrznej i Promocji UMWW tj.:
  - profil Marszałek Marek Woźniak
  - profil Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
  - profil Wielkopolska Tej
- wstępny scenariusz/koncepcja spotu promującego Wielkopolskę, którego głównym elementem będzie nowy logotyp „Wielkopolska”

b) **plan realizacji kampanii** (będący uzupełnieniem koncepcji kreatywnej) obejmujący:

- wstępny harmonogram wszystkich działań (czas trwania, formaty i narzędzia, sposoby prowadzenia kampanii)
- wstępne wykazy lokalizacji dla reklamy outdoorowej (dla poszczególnych miast)
- wstępny wykaz linii tramwajowych i autobusowych oraz rodzajów i formatów reklam w nich prezentowanych (w poszczególnych miastach)
- wstępny wykaz linii autobusowych w Poznaniu oraz rodzajów i formatów reklam fullback/halfback

#### **UWAGA:**

*Koncepcja kreatywna kampanii (wraz z planem realizacji kampanii) stanowi treść oferty i podlega ocenie w kryterium oceny ofert- „jakość kampanii”. Wykonawca za koncepcję kreatywną kampanii może uzyskać maksymalnie 60 pkt. Zasady przyznawania punktów zostały szczegółowo opisane w rozdz. XIV SWZ.*

*Koncepcja wykonania przedmiotu zamówienia stanowi przedmiotowy środek dowodowy, nie podlega uzupełnieniu. Nie załączenie do oferty koncepcji wykonania przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.*

**W ramach zamówienia Wykonawca zrealizuje usługę polegającą m.in na:**

- a) dostarczeniu (najpóźniej 3 dni od podpisania umowy) szczegółowych harmonogramów dla poszczególnych działań w każdym z miast: Poznaniu, Gnieźnie, Kaliszu, Koninie, Pile, Ostrowie Wielkopolskim, Lesznie, sporządzonego na podstawie planu realizacji kampanii, który po akceptacji przez Zamawiającego stanowić będzie załącznik do Umowy;
- b) produkcji wszystkich niezbędnych produktów kampanii (np. materiały graficzne, spot, layout postów) do których Wykonawca przekaże Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie, prawa pokrewne oraz zależne;
- c) cotygodniowym roboczym raportowaniu przebiegu działań wraz z ich efektywnością umożliwiającym wprowadzenie modyfikacji, opracowaniu szczegółowego raportu końcowego z przebiegu i skuteczności oraz efektów kampanii i przekazaniu go w wersji papierowej i elektronicznej.

## **I CZĘŚĆ – SPOT REKLAMOWY**

**Spot będzie wyświetlany:**

- w mediach społecznościowych na profilach oraz kanale YouTube prowadzonych przez Biuro Komunikacji Zewnętrznej i Promocji UMWW:
  - profil Marszałek Marek Woźniak (Facebook oraz Instagram)
  - profil Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego (Facebook)
  - profil Wielkopolska Tej (Facebook oraz Instagram)
  - kanał Wielkopolska ZOOM (You Tube)
- na ekranach LCD – w pociągach Kolei Wielkopolskich oraz poznańskich tramwajach (przez minimum 30 dni)
- na ekranie LCD – na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich (przez minimum 30 dni)
- w telewizji regionalnej (WTK i PTV3 – minimum 30 emisji w prime time, w każdej ze stacji)

## **Opracowanie, produkcja oraz wdrożenie spotu promocyjnego w ramach kampanii**

Spot powinien:

- odwoływać się do motywu przewodniego kampanii, czyli promocji Wielkopolski oraz jej nowego logo,
- posługiwać się nowoczesnym przekazem, wspartym dynamicznym montażem i dostosowanym podkładem muzycznym,
- być dostosowany do jak największego grona odbiorców,

- zostać zrealizowany w stylistyce zgodnej ze sztuką marketingu, reklamy i najnowszymi trendami,
- zawierać wypowiedź Marszałka Województwa Wielkopolskiego.

Koncepcja spotu/zarys scenariusza podlegać będzie ocenie w kryterium „Jakość kampanii” szczegółowo opisanym w rozdz. XIV SWZ.

#### **Parametry techniczne i organizacyjne:**

- czas trwania: 90 sekund, 30 sekund, 15 sekund - spot nagrany w standardzie umożliwiającym wielokrotną jego emisję, w formatach telewizyjnych odpowiadających standardom mediów, w których będą emitowane (telewizja i Internet, ekrany LCD w instytucjach użyteczności publicznej, w środkach komunikacji publicznej);
- jakość: Ultra High Definition (4K);
- scenografia: film promocyjny powstanie w przestrzeniach zewnętrznych i wnętrzach, zgodnie z koncepcją scenariusza i po akceptacji Zamawiającego;
- ostatni kadr spotu musi zawierać logotyp „Wielkopolska” oraz herb Samorządu Województwa Wielkopolskiego w layoucie kampanii;
- przed rozpoczęciem prac Wykonawca przedstawi koncepcję realizacji spotu, harmonogram produkcji oraz ewentualnie inne ważne elementy produkcji - po akceptacji Zamawiającego Wykonawca będzie mógł przystąpić do realizacji spotu (udział Marszałka Województwa Wielkopolskiego dostosowany będzie do jego kalendarza, a jego termin zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego);
- spot będzie przygotowany w języku polskim;
- spot będzie zawierał audiodeskrypcję (napisy lub lektora z językiem migowym);
- Wykonawca zapewni udział profesjonalnego lektora (w zależności od koncepcji przedstawionej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji propozycji głosu lektora), muzykę oddającą charakter spotu (tło muzyczne zaproponowane przez Wykonawcę podlega akceptacji Zamawiającego), efekty specjalne, elementy graficzne;
- Wykonawca prześle Zamawiającemu licencję wyłączną do wykorzystywania wszelkich materiałów zawartych w spocie promocyjnym, w tym do wykorzystywania motywów muzycznych oraz wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji zamówienia, do eksploatacji w celach promocyjnych poprzez emisję telewizyjną, internetową oraz wszelkie możliwe prezentacje publiczne – bez ograniczeń co do terytorium;
- pełny zakres usług produkcyjnych: m.in. montaż, oprawa graficzna, podkład dźwiękowy, usługi lektora lub udział innych osób leżą po stronie Wykonawcy.



## **II CZĘŚĆ – MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE**

**Kampania będzie prowadzona w mediach społecznościowych na profilach prowadzonych przez Biuro Komunikacji Zewnętrznej i Promocji UMWW:**

- profil Marszałek Marek Woźniak (Facebook oraz Instagram)
- profil Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego (Facebook)
- profil Wielkopolska tej (Facebook oraz Instagram)

### **Zadania Wykonawcy:**

- przygotowanie oprawy graficznej dla każdego z trzech profili na potrzeby kampanii w oparciu o ich specyfikę;
- przygotowanie dla każdego z profili minimum 4 postów z uwzględnieniem kolorystyki i haseł związanych z nowym logotypem (co daje w sumie 12 postów);
- przygotowanie harmonogramu publikacji uwzględniającego wpisy (wraz z ich tematem) oraz projekty dołączonych do nich grafik – Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego plan zawierający konkretną treść postu, elementy dodatkowe (grafikę, link itp.) oraz planowaną datę i godzinę publikacji.

## **III CZĘŚĆ – REKLAMA OUTDOOROWA**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie nowoczesnej outdoorowej kampanii, której celem jest promocja Wielkopolski i prezentacja jej nowego logo „Wielkopolska” na różnych nośnikach reklamy zewnętrznej, a w szczególności:

- na nośnikach typu citylight w Poznaniu (minimum 30 lokalizacji, przez minimum 30 dni);
- na reklamach wielkoformatowych w Poznaniu (minimum 3 lokalizacje, przez minimum 30 dni);
- na nośnikach typu billboard w największych miastach w Wielkopolsce: Kalisz, Konin, Leszno, Piła, Ostrów Wielkopolski, Gniezno (minimum 3 lokalizacje w każdym mieście, przez minimum 30 dni);
- reklama typu FULLBACK/HALFBACK na autobusach komunikacji miejskiej w Poznaniu (minimum 10 autobusów, przez minimum 30 dni);
- plakaty w środkach komunikacji miejskiej w Kaliszu, Koninie, Lesznie, Pile, Ostrowie Wielkopolskim, Gnieźnie (przez minimum 30 dni).

### **Szczegółowa specyfikacja i wymagania jakościowo-techniczne:**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

### **Nośniki typu citylight / billboard / reklama wielkoformatowa / plakat w komunikacji miejskiej:**

- Wykonanie projektu graficznego i jego wydruk na każdy typ nośnika zgodnie z wymaganiami jakościowo-technicznymi do druku solwentowego obowiązującymi w poligrafii;
- Wynajem każdego typu z nośników na okres minimum 30 dni;
- Wyklejenie każdego typu z nośników wraz z ich oczyszczeniem i przygotowaniem do ponownego wyklejenia;
- Sporządzenie dokumentacji zdjęciowej wszystkich wynajętych i oklejonych nośników.

### **Reklama na autobusach:**

- Wykonanie projektu graficznego i wydruk reklam na folii samoprzylepnej (OWV) na autobusy zgodnie z wymaganiami jakościowo-technicznymi obowiązującymi na rynku poligraficznym;
- Wynajem autobusów (minimum 10 pojazdów na okres minimum 30 dni);
- Wyklejenie autobusów wraz z ich oczyszczeniem i przygotowaniem do ponownego wyklejenia;
- Sporządzenie dokumentacji zdjęciowej wszystkich wynajętych i oklejonych nośników.

### ***Wymagania dotyczące przygotowania projektów graficznych:***

1. Zamawiający wymaga, by projekty graficzne zostały przygotowane w sposób kreatywny i zgodny z tematyką opisaną w SOPZ oraz z zachowaniem odpowiednich marginesów bezpieczeństwa. Od Wykonawcy oczekuje się twórczego podejścia, świeżości pomysłów oraz dbałości o wszelkie detale. Design powinien być nowoczesny, efektowny i nieszablonowy, dostosowany do specyfiki projektu. Poszczególne kreacje powinny być „chwytliwe” i przyciągające wzrok, przekaz natomiast powinien być czytelny, przejrzysty oraz wzbudzający pozytywne emocje.

Projekt powinien zawierać: prezentację Wielkopolski, nowy logotyp „Wielkopolska” oraz hasło reklamowe zgodne z prezentowanymi treściami. A także być niepowtarzalny i wyróżniać się na tle innych reklam wielkoformatowych. W każdym projekcie musi pojawić się także herb Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

2. Projekty graficzne zostaną wykonane na bazie materiałów własnych Wykonawcy oraz materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.
3. Wyklejenie zostanie wykonane starannie, estetycznie i bez żadnych widocznych pomarszczeń oraz z zachowaniem odpowiednich marginesów bezpieczeństwa. Nie dopuszcza się dosztukowywania części grafiki. Dotyczy to zarówno reklam typu

citylight/billboard/reklama wielkoformatowa oraz reklam na foli samoprzylepnej na autobusach.

4. W przypadku niepoprawnego lub nieestetycznego wyklejenia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niezbędnych poprawek lub ponownego całościowego wyklejenia tablicy typu citylight lub autobusu na własny koszt.
5. Wykonawca zapewni monitoring prawidłowej ekspozycji. Zamawiający rozumie przez to wszelkie działania podejmowane przez Wykonawcę gwarantujące ciągłość i poprawność wykonania usługi w okresie ekspozycji w tym w szczególności trwałość montażu, estetykę wykonania reklam na nośnikach typu citylight i autobusach oraz ich nieograniczoną widoczność.
6. Termin oraz warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:
  - Wykonawca w przeciągu 3 dni roboczych od momentu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu w formie mailowej wykaz lokalizacji nośników typu citylight/billboard/ reklama wielkoformatowa zawierający między innymi zdjęcia i nazwy ulic poszczególnych nośników. Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji nośników, tylko na tym etapie realizacji zamówienia. A także wykaz autobusów (ich liczbę i trasy), na których pojawi się reklama.
  - Wykonawca zaproponuje najlepsze lokalizacje nośników pod względem usytuowania i dotarcia do jak największej grupy odbiorców. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku tablic usytuowanych na elewacjach budynków maksymalna dopuszczalna wysokość górnej krawędzi tablicy od podłoża wynosi 8,5 m.
  - W ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu - do wyboru – dwa różne rozwiązania projektowe dla plakatów na każdy z nośników oraz na autobusy (pliki w formacie PDF lub JPG przesłane pocztą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego). Wykonawca może również przysyłać poszczególne projekty graficzne sukcesywnie w trakcie trwania 7-dniowego okresu realizacji.
  - Zamawiający do 2 dni roboczych zaakceptuje projekty graficzne lub zgłosi do nich uwagi, a Wykonawca w ciągu następnych 2 dni roboczych uwzględni ewentualne uwagi do projektów graficznych, zgodnie ze wskazówkami i/lub wzorem przekazanym przez Zamawiającego i przedstawi ponownie projekty do akceptacji. W razie uwag procedura się powtarza, aż do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Akceptacja oraz zgłoszenie ewentualnych uwag nastąpi drogą mailową.
  - W ciągu 2 dni roboczych od akceptacji projektów Wykonawca przekaze Zamawiającemu próbne egzemplarze pokazowe (proof'y). Wykonawca powinien przygotować każdy wydruk próbny w dwóch egzemplarzach (po 1 dla każdej ze stron).
    - wydruk próbny grafiki w pomniejszeniu (format A4 lub większy, papier blueback) - akcept kolorystyki druku,

- wydruk próbny określonego przez Zamawiającego wycinka grafiki (format A4 lub większy, papier blueback) - akcept jakości druku.
  - Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania proof'a zaakceptuje, bądź przekaże swoje uwagi a Wykonawca w ciągu następnych 2 dni roboczych uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego do egzemplarzy pokazowych zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego i wykona ponownie poprawione egzemplarze pokazowe do akceptacji Zamawiającego. Akceptacja oraz zgłoszenie ewentualnych uwag nastąpi drogą mailową.
  - Po ostatecznej akceptacji proof'ów Zamawiający określi ilości i formaty w jakich dana grafika ma zostać wydrukowana.
  - Wyklejenie tablic citylight'ów / billboardów / reklam wielkoformatowych / plakatów w środkach komunikacji miejskiej oraz wyklejenie autobusów nastąpi zgodnie z wcześniej ustalonymi harmonogramami.
  - Wykonawca przekaże drogą mailową dokumentację zdjęciową z wyklejenia wszystkich tablic najpóźniej dzień po realizacji. Każde zdjęcie będzie posiadało w nazwie pliku co najmniej adres lokalizacji tablicy. Każda tablica zostanie sfotografowana w 2 wersjach: z bliska - odległość pozwalająca na ocenę jakości wyklejenia, z daleka - odległość pozwalająca na ogólną ocenę ostatecznego wyglądu tablicy.
7. Wyłoniony Wykonawca otrzyma niezbędne logotypy drogą elektroniczną w ciągu 1 dnia od momentu podpisania umowy.
  8. Wszystkie wydruki próbne na poszczególnych etapach prac wykonawczych, Wykonawca będzie dostarczał i odbierał na własny koszt, własnym transportem do/z siedziby Zamawiającego.
  9. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanych projektów graficznych w zakresie, w jakim przeniesienie jest możliwe, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także innych, na których materiały te mogą być wykorzystywane. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do materiałów nastąpi w dniu wydania przedmiotu umowy. Wykonawca po zakończeniu prac przekaże Zamawiającemu ostateczne wizualizacje, pliki otwarte z czcionkami zamienionymi na krzywe (w formacie umożliwiającym późniejsze wykorzystanie w druku), pliki w formacie PDF i JPG oraz zdjęcia wykorzystane w projektach graficznych na nośniku cyfrowym.

## IDEA LOGOTYPU – „WIELKOPOLSKA MA W SOBIE GEN ZWYCIĘSTWA”

Podwójna Viktoria symbolizująca zwycięstwa historyczne i codzienne sukcesy wpisujące się w rozwój regionu – dwie zestawione obok siebie litery „V” tworzą literę „W” jak Wielkopolska.

Ten autorski, oryginalny projekt łączy niebanalne ujęcie plastyczne z symboliką wyrażoną kształtem i kolorami, z których każdy odnosi się do jakiegoś pojęcia czy obszaru.

Logotyp tworzą dwie litery „V” – będące symbolem zwycięstwa. Litery te są jakby namalowane pędzlem, co symbolizuje indywidualizm i ma walor szlachetnej prostoty (jak w sztuce minimalistycznej).

### WIELKOPOLSKA W CZERAZ

- początek państwa polskiego
- zwycięskie Powstanie Wielkopolskie
- praca organiczna
- dziedzictwo kulturowe
- dziedzictwo cywilizacyjne
- dziedzictwo przyrodnicze
- gospodarność
- tożsamość regionalna

### WIELKOPOLSKA DZIŚ

- przodująca w kraju i licząca się w Europie
- silna nowoczesna gospodarka i wiedza mieszkańców
- zapewniająca dobry poziom życia mieszkańcom
- zrównoważona i spójna terytorialnie
- dbająca o środowisko i klimat
- rozwój kultury, edukacji i sportu
- innowacyjna i nastawiona na rozwój
- pielęgnowanie tradycji i historii



# WIELKOPOLSKA

## LOGOTYP – KOLORY PODSTAWOWE

Opis barw występujących w podstawowym wariantach logotypu Wielkopolska w przestrzeniach barwnych CMYK, RGB oraz PANTONE PMS.

- – kreatywność, innowacje, nowatorstwo
- – zwycięstwo, sukces, energia
- – optymizm, świeżość spojrzenia, ideał i rozwiązań, harmonia
- – komunikacja, nowoczesne społeczeństwo



**CMYK**  
C: 0%  
M: 59%  
Y: 94%  
K: 0%



**CMYK**  
C: 0%  
M: 100%  
Y: 81%  
K: 0%



**CMYK**  
C: 86%  
M: 0%  
Y: 87%  
K: 0%



**CMYK**  
C: 77%  
M: 24%  
Y: 0%  
K: 0%



**CMYK**  
C: 100%  
M: 85%  
Y: 0%  
K: 0%



**RGB**  
R: 255%  
G: 131%  
B: 0%



**RGB**  
R: 234%  
G: 0%  
B: 41%



**RGB**  
R: 0%  
G: 180%  
B: 81%



**RGB**  
R: 0%  
G: 154%  
B: 222%



**RGB**  
R: 18%  
G: 38%  
B: 170%



**PANTONE PMS**  
151 C



**PANTONE PMS**  
185 C



**PANTONE PMS**  
7481 C



**PANTONE PMS**  
2925 C



**PANTONE PMS**  
2736 C

**WYKAZ USŁUG**  
wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „**Przygotowanie koncepcji i realizacja kampanii promującej Wielkopolskę z wykorzystaniem nowego logotypu regionu**” przedstawiam wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, usług spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. V ust. 1 SWZ:

a) co najmniej 1 usługa polegająca na wyprodukowaniu spotu reklamowego, o wartości nie mniejszej niż 40 000 PLN brutto

Lp.	Przedmiot zamówienia: (podać pełną nazwę i zakres wykonanej usługi)	Podmiot zlecający usługę	Wartość brutto wyprodukowanego spotu reklamowego (zł brutto)	Termin realizacji usługi (Rozpoczęcie: dd-mm-rr Zakończenie: dd-mm-rr)
1	2	3	4	5

- b) co najmniej 1 usługa polegająca na przeprowadzeniu kampanii promocyjnej z wykorzystaniem reklamy outdoorowej i mediów społecznościowych, o wartości nie mniejszej niż 250 000 PLN brutto

Lp.	Przedmiot zamówienia: (podać pełną nazwę i zakres wykonanej usługi)	Podmiot zlecający usługę	Wartość brutto kampanii promocyjnej (zł brutto)	Termin realizacji usługi (Rozpoczęcie: dd-mm-rr Zakończenie: dd-mm-rr)
1	2	3	4	5

**UWAGA**

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego)**

## WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „**Przygotowanie koncepcji i realizacja kampanii promującej Wielkopolskę z wykorzystaniem nowego logotypu regionu**” przedstawiam wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V ust. 2 SWZ.

<b>DYREKTOR KREATYWNY/ MANAGER PROJEKTU</b>	
Imię i nazwisko: .....	
<b>Opis doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (spełniający warunki określone w rozdz. V ust. 2 pkt a SWZ)</b>	
<b>Doświadczenie w zakresie planowania, opracowywania, koordynowania, budżetowania i nadzorowania wszystkich prac związanych z procesem kreacji w zakresie realizacji strategii reklamowej i marketingowej w co najmniej 4 projektach związanych z przygotowaniem i realizacją kampanii reklamowych</b>	
<b>Uwaga:</b> należy wymienić i opisać zakres doświadczenia (czynności wykonywane), podać nazwę projektu ze wskazaniem czy projekt był związany z przygotowaniem i realizacją kampanii reklamowych, termin realizacji (rozpoczęcie <dd-mm-rr> i zakończenie <dd-mm-rr>) oraz odbiorców/zamawiającego	
<b>PODSTAWA DYSPONOWANIA WW. OSOBA</b> (np. umowa o pracę, umowa zlecenie) .....	



**SPECJALISTA FACEBOOK I INSTAGRAM**

Imię i nazwisko:

.....

**Opis doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert  
(spełniający warunki określone w rozdz. V ust. 2 pkt b SWZ)**

**Doświadczenie w co najmniej  
4 projektach związanych  
z przygotowaniem i realizacją działań  
w mediach społecznościowych**

**Uwaga:** należy wymienić i opisać zakres doświadczenia (czynności wykonywane), wymienić profile, podać nazwę projektu ze wskazaniem czy projekt był związany z przygotowaniem i realizacją działań w mediach społecznościowych, termin realizacji (rozpoczęcie <dd-mm-rr> i zakończenie <dd-mm-rr>) oraz odbiorców/zamawiającego

**PODSTAWA DYSPONOWANIA WW. OSOBA** (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)

.....

**GRAFIK KOMPUTEROWY**

Imię i nazwisko:

.....

**Opis doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert  
(spełniający warunki określone w rozdz. V ust. 2 pkt c SWZ)**

**Doświadczenie w opracowywaniu  
i przygotowywaniu materiałów  
graficznych na platformy  
społecznościowe, w co najmniej  
4 projektach związanych  
z przygotowaniem i realizacją  
materiałów graficznych na potrzeby  
kampanii reklamowej**

**Uwaga:** należy wymienić i opisać zakres doświadczenia (czynności wykonywane), wymienić platformy, podać nazwę projektu ze wskazaniem czy projekt był związany z przygotowaniem i realizacją materiałów graficznych na platformy społecznościowe, termin realizacji (rozpoczęcie <dd-mm-rr> i zakończenie <dd-mm-rr>) oraz odbiorców/zamawiającego

**PODSTAWA DYSPONOWANIA WW. OSOBA** (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)

.....

**MONTAŻYSTA WIDEO**

Imię i nazwisko:

.....

**Opis doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert  
(spełniający warunki określone w rozdz. V ust. 2 pkt d SWZ)**

**Doświadczenie w zakresie  
opracowywania i przygotowywania  
materiałów wideo i multimedialnych  
na platformy społecznościowe,  
w co najmniej 4 projektach związanych  
z przygotowaniem i realizacją spotów  
reklamowych**

**Uwaga:** należy wymienić i opisać zakres doświadczenia (czynności wykonywane), wymienić platformy, podać nazwę projektu ze wskazaniem czy projekt był związany z przygotowaniem i realizacją spotów reklamowych, termin realizacji (rozpoczęcie <dd-mm-rr> i zakończenie <dd-mm-rr>) oraz odbiorców/ zamawiającego

**PODSTAWA DYSPONOWANIA WW. OSOBA** (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)

.....

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego)**