

UCHWAŁA NR 5714 /2022

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 21.10.2022 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze przewidzianej dla usług społecznych na realizację usługi pn. „Ochrona osób i mienia ruchomego oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego wraz z siedzibami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2023 roku”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 2094) w związku z art.4 pkt 1, art. 53 ust. 2, art.54 oraz art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala**, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji dla zamówienia publicznego w procedurze przewidzianej dla usług społecznych polegających na ochronie osób i mienia ruchomego oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego wraz z siedzibami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2023 roku.

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący : Joanna Lewińska-Szałek – Zastępca Dyrektora DA

Sekretarz: Paulina Kałużna – Główny Specjalista BZP

Członek: Robert Jabłoński – p.o. Kierownik Oddziału DA

Członek: Julita Michniacka – Starszy Inspektor DG

Członek: Jakub Perek – Główny Specjalista DA

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

§ 3

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panią Jolantę Kozubowicz.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego oraz Dyrektorowi Departamentu Gospodarki Mieniem.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek*