

Uchwała Nr 5776/2022
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 31 października 2022 r.

w sprawie: zatwierdzenia Zasad naboru ekspertów oraz prowadzenia wykazu ekspertów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2094.), a także art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2, art. 80, art. 81, art. 82, art. 83, art. 85, w związku z art. 131 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała co następuje:

§1

Zatwierdza się Zasady naboru ekspertów oraz prowadzenia wykazu ekspertów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Marek Woźniak

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 5776/2022
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 31 października 2022 r.**

**w sprawie: zatwierdzenia Zasad naboru ekspertów oraz prowadzenia wykazu ekspertów
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027.**

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2, art. 80, art. 81, art. 82, art. 83, art. 85, w związku z art. 131 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (ustawa wdrożeniowa), Instytucja Zarządzająca Programem Regionalnym, może wyznaczyć ekspertów do udziału w określonych zadaniach służących prawidłowej realizacji Programu oraz przyjmować wykaz ekspertów.

Na podstawie art. 131 ustawy wdrożeniowej, właściwa instytucja, która prowadzi wykaz kandydatów na ekspertów w rozumieniu ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 ze zm.), może wpisać kandydata na eksperta widniejącego w tym wykazie do wykazu ekspertów prowadzonego na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie tejże ustawy.

Mając na uwadze powyższe, a także celem efektywnej i sprawnej realizacji Programu Regionalnego, podjęcie uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w sprawie zatwierdzenia Zasady naboru ekspertów oraz prowadzenia wykazu ekspertów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 jest w pełni uzasadnione.

Paulina Stochniątek

Członek Zarządu



Rzeczpospolita
Polska



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZASADY NABORU NA EKSPERTÓW ORAZ PROWADZENIA WYKAZU EKSPERTÓW W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027

Poznań, październik 2022 r.

WYKAZ SKRÓTÓW:

FEW - Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

IOK - Instytucja organizująca konkurs

IZ FEW - Instytucja zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

IP FEW – Instytucja pośrednicząca dla Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

Właściwa instytucja – IZ FEW (DEFS, DWP, DPR), IP FEW albo inny podmiot zaangażowany w proces oceny projektów na poziomie FEW uprawniony do przeprowadzenia naboru ekspertów, przepisania ekspertów oraz przygotowania wykazu ekspertów

UMWW - Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

Ustawa wdrożeniowa - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027

Wykaz - Wykaz ekspertów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy dokument określa zasady systemu naboru na ekspertów, zadania do realizacji oraz sposób prowadzenia Wykazu ekspertów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, zwanego dalej Wykazem.
- 2) Wykaz stanowi listę ekspertów mogących brać udział:
 - a. w wyborze projektów do dofinansowania;
 - b. w wykonywaniu zadań wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów;
 - c. w wykonywaniu zadań związanych z procedurą odwoławczą.
- 3) Wykaz dziedzin, w ramach których są powoływani eksperci, stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad i może być uzupełniany na dalszym etapie prac nad Wykazem. Uzupełnianie dziedzin nie wymaga zatwierdzenia w postaci uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego.
- 4) Udział ekspertów w wyborze projektów do dofinansowania może polegać w szczególności na:
 - a. udziale w ocenie spełniania kryteriów wyboru projektów, w oparciu o które oceniany jest projekt;
 - b. udziale w weryfikacji, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu lub przed wydaniem decyzji o dofinansowaniu projektu, spełnienia przez projekt wszystkich kryteriów wyboru projektów, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.
- 5) Wykonywanie przez ekspertów zadań wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów może dotyczyć w szczególności udziału w:
 - a. kontroli realizacji projektów, w tym weryfikacji wniosków beneficjenta o płatność;
 - b. monitorowaniu postępów w realizacji projektów, w tym założonych wskaźników;
 - c. procesie opiniowania sposobu realizacji projektu objętego umową o dofinansowanie projektu albo decyzją o dofinansowanie projektu.
- 6) Udział ekspertów w wykonywaniu zadań związanych z procedurą odwoławczą może polegać w szczególności na:
 - a. weryfikacji oceny kryteriów wyboru projektów, z którą nie zgadza się wnioskodawca;
 - b. weryfikacji zarzutów wnioskodawcy o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny;
 - c. ponownej ocenie projektu, o której mowa w art. 69 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
- 7) Rola eksperta może mieć charakter opiniodawczo-doradczy albo rozstrzygający.

- 8) Charakter opiniodawczo-doradczy oznacza, że ekspert przedstawia swoją opinię na temat danego projektu lub jego wybranych elementów pracownikom IOK lub innym ekspertom oceniającym projekt wraz ze stosownym uzasadnieniem lub przekazuje rekomendacje w odniesieniu do sposobu oceny danego projektu lub wybranych jego aspektów pracownikom IOK lub innym ekspertom oceniającym projekt. Opinia lub rekomendacja nie ma charakteru wiążącego. W przypadku rozpatrzenia protestów od wyników oceny wniosków o dofinansowanie oraz odpowiedzi na skargi sądowe na negatywne rozpatrzenie protestów ekspert przedstawia swoją opinię na temat spełnienia/niespełnienia danego kryterium wraz ze stosownym uzasadnieniem.
- 9) Charakter rozstrzygający jest wiążący dla właściwej instytucji np. IZ FEW, IP FEW, która musi go uwzględnić.
- 10) Warunkiem korzystania z usług eksperta jest złożenie przez eksperta oświadczenia o bezstronności, o którym mowa w art. 85 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, za każdym razem przed rozpoczęciem świadczenia usługi eksperckiej. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o czym ekspert zostanie pouczony przed złożeniem oświadczenia.

§ 2

Kryteria wyboru ekspertów

- 1) Kandydat na eksperta musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a. korzysta z pełni praw publicznych;
 - b. ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - c. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d. nie pozostaje w stosunku pracy z UMWW, IP FEW (Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie), innym podmiotem zaangażowanym w proces oceny projektów na poziomie FEW, innymi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Wielkopolskiego;
 - e. posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej FEW.
- 2) Kandydat na eksperta składa oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 pkt 1-3 oraz w zakresie prawdziwości i zgodności z prawdą dokumentów składanych w odniesieniu do wymogów określonych w ust. 1 pkt 5. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- 3) Właściwa instytucja zastrzega sobie prawo do możliwości doprecyzowania kryteriów wyboru kandydatów na ekspertów w ogłoszeniu o naborze poprzez dodanie dodatkowych wymogów takich jak np.: wcześniejsze pełnienie funkcji eksperta, braku wykreślenia z Wykazu (również w innych województwach), właściwej realizacji przez eksperta umów, których był stroną z tytułu pełnienia tej funkcji itp.

§ 3

Nabór ekspertów

- 1) Nabór na ekspertów dokonywany jest w drodze otwartego konkursu, poprzedzonego ogłoszeniem zamieszczonym na stronie internetowej właściwej instytucji.
- 2) Ogłoszenie publikowane na stronie internetowej zawiera, co najmniej:
 - a. informację o możliwości składania wniosku o wpis do Wykazu wraz z określeniem warunków spełniania kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - b. informację w jakich dziedzinach objętych FEW jest prowadzony nabór kandydatów;
 - c. informacje na temat miejsca, terminu i sposobu składania wniosku o wpis do Wykazu;
 - d. informacje o sposobie i terminie na dokonanie uzupełnienia braków (jeśli dotyczy);
 - e. informacje o sposobie i terminie wezwania do złożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień lub dokumentów (jeśli dotyczy);
 - f. ewentualnie wzory formularzy.

§ 4

Zasady aplikowania na ekspertów

- 1) Osoba ubiegająca się o wpis do Wykazu składa stosowny wniosek, w którym określa dziedzinę/y, do której/yh aplikuje.
- 2) Do wniosku załączane są:
 - a. kwestionariusz osobowy na eksperta zawierający informacje o ekspercie (część A);
 - b. załączniki do kwestionariusza osobowego dla eksperta w postaci właściwych oświadczeń (w szczególności oświadczenie dotyczące spełnienia warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 Zasad oraz o prawdziwości złożonych dokumentów, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej) oraz Klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem naboru i Wykazu ekspertów w ramach programu FEW) (część B);
 - c. załączniki do kwestionariusza osobowego dla eksperta w postaci oryginałów lub parafowanych przez eksperta kserokopii oryginałów właściwych dokumentów (część C) – osoba aplikująca składa oświadczenie, iż wszystkie kopie dokumentów załączonych do wniosku są zgodne z oryginałem.
- 3) Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w miejscu, terminie i w sposób wskazany w ogłoszeniu.
- 4) Termin dostarczenia wniosku uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek:

- a. w wersji papierowej został nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub
 - b. w wersji papierowej został dostarczony osobiście lub przesyłką kurierską do siedziby UMWW w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 lub
 - c. w formie dokumentu elektronicznego został złożony – za pomocą ePUAP, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru.
- 5) Wnioski złożone po wyznaczonym terminie będą pozostawione bez rozpatrzenia.
 - 6) Wnioski wraz z dołączonymi kopiami dokumentów po zakończeniu procedury naboru pozostają w dokumentacji sprawy i nie podlegają zwrotowi.
 - 7) W przypadku zamiaru aplikowania w ramach więcej niż jednej dziedziny, kandydat na eksperta może złożyć jeden wniosek wraz z kompletem dokumentów dotyczących wybranych dziedzin.
 - 8) Wzór wniosku i formularza kwestionariusza osobowego stanowi załącznik nr 2 do Zasad.

§ 5

Komisja kwalifikacyjna i weryfikacja wniosków

- 1) Komisja, powoływana jest w celu weryfikacji spełnienia kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 1.
- 2) Dyrektor właściwej instytucji lub jego Zastępca powołuje Komisję kwalifikacyjną.
- 3) W skład Komisji wchodzi:
 - a. Przewodniczący – naczelnik/kierownik bądź pracownik właściwej instytucji na podobnym stanowisku;
 - b. Członkowie – pracownik/pracownicy właściwej instytucji;
 - c. Sekretarz lub Sekretarze – pracownik lub pracownicy właściwej instytucji wyznaczony/ni przez Przewodniczącego.
- 4) Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, ustalając miejsce i termin posiedzenia, z którego sporządza się protokół.
- 5) Komisja pracuje w składzie minimum 3-osobowym, w tym Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
- 6) Wyklucza się z prac Komisji osobę, która jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, osoby, której dotyczy postępowanie kwalifikacyjne, albo jest z nim związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
- 7) Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 6, w trakcie postępowania kwalifikacyjnego powoduje dokonanie przez Przewodniczącego Komisji odpowiedniego wyłączenia swojej osoby lub innej osoby wchodzącej w skład Komisji z jej prac, bez unieważnienia dotychczas dokonanych czynności w toku prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.

- 8) Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
- organizację prac Komisji;
 - zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania;
 - stosowanie i przestrzeganie przez wszystkich członków Komisji niniejszych Zasad;
 - nadzór nad dokumentacją związaną z pracą Komisji.
- 9) Sekretarz jest odpowiedzialny m.in. za:
- przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji;
 - sporządzanie protokołów z prac Komisji;
 - prowadzenie dokumentacji.
- 10) Weryfikacja wniosku może obejmować weryfikację formalną i weryfikację merytoryczną (zgodnie z potrzebą właściwej instytucji) lub być przeprowadzana w innej formie zgodnie z zasadami określonymi przez właściwą instytucję.
- 11) Weryfikacja wniosku może być przeprowadzana przez jednego członka Komisji i zatwierdzana przez Przewodniczącego.
- 12) W przypadku gdy weryfikacja wniosku obejmuje weryfikację formalną i merytoryczną stosowane są następujące zasady:
- weryfikacja formalna wniosku może być przeprowadzana w oparciu o Kartę weryfikacji formalnej wniosku o wpis do Wykazu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zasad i obejmuje sprawdzenie czy wniosek wpłynął w terminie, jest podpisany i kompletny oraz czy kandydat wypełnił poprawnie i podpisał kwestionariusz osobowy dla eksperta. Ponadto sprawdzeniu podlegają dokumenty złożone przez kandydata wraz z wnioskiem pod kątem spełniania przez kandydata kryteriów określonych w § 2 ust. 1 lit. e).
 - w przypadku stwierdzenia braków formalnych kandydat może zostać jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia. W ogłoszeniu wskazywany jest sposób i termin na dokonanie uzupełnienia, nie krótszy niż 5 dni roboczych. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w Kwestionariuszu osobowym. Po bezskutecznym upływie terminu wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.
 - wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną (zgodnie z potrzebą właściwej instytucji) są przekazywane do weryfikacji merytorycznej.
 - weryfikacja merytoryczna wniosku może być przeprowadzana w oparciu o Kartę weryfikacji merytorycznej wniosku o wpis do Wykazu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zasad. Weryfikacja merytoryczna polega na sprawdzeniu dokumentów złożonych przez kandydata wraz z wnioskiem pod kątem spełniania kryteriów określonych w § 2 ust. 1 lit. e).
 - w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji kandydat może zostać wezwany do złożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień lub dokumentów. W Ogłoszeniu wskazywany jest sposób i termin na ich złożenie, nie krótszy niż 5 dni roboczych. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku.

- f) Karty weryfikacji zatwierdzane są (zgodnie z potrzebą właściwej instytucji) przez Przewodniczącego Komisji.
- 13) Po zakończeniu weryfikacji wniosków Przewodniczący Komisji zatwierdza i podpisuje protokół wraz z załącznikami.
- 14) Załączniki do protokołu z posiedzenia stanowią w szczególności:
- wykaz ekspertów zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję;
 - wykaz ekspertów zaopiniowanych negatywnie przez Komisję;
 - lista kandydatów, których wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia.
- 15) Właściwa instytucja przygotowuje wykaz osób rekomendowanych na eksperta, który przyjmowany jest uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego.
- 16) Kandydaci, którzy nie znaleźli się w Wykazie, mogą wystąpić o pisemne uzasadnienie odmowy wpisania do Wykazu.

§ 6

Wykaz ekspertów

- Zgodnie z art. 81 ustawy wdrożeniowej Wykaz zawiera następujące dane:
 - imię i nazwisko eksperta;
 - adres poczty elektronicznej (e-mail) eksperta¹;
 - dziedzinę objętą/dziedziny objęte FEW, w której ekspert posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia;
- Eksperci wpisani są do Wykazu w wyniku przeprowadzonego naboru albo na podstawie art. 131 ustawy wdrożeniowej.
- Wykazu stanowi załącznik nr 5 do Zasad.
- Wykaz prowadzony jest w podziale na dziedziny objęte FEW.
- Wykaz ekspertów jest publicznie dostępny. Wykaz publikowany jest na stronie internetowej UMWW/FEW oraz portalu i zawiera informację czy jest to dokument obowiązujący. Archiwalne wykazy ekspertów będą zachowywane na czas realizacji programu i dla potrzeb audytu.
- Ekspert jest zobowiązany niezwłocznie informować właściwą instytucję o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz o zmianie nazwiska i danych kontaktowych, w tym adresu do korespondencji, adresu e-mail.

¹ Rekomendowane jest, aby podany adres e-mail był adresem wyodrębnionym, przeznaczonym wyłącznie do korespondencji dotyczącej pełnionej funkcji eksperta.

- 7) Przy prowadzeniu Wykazu stosuje się przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781, z późn. zm.).

§ 7

Przepisanie kandydatów na ekspertów ujętych w Wykazie w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

- 1) Zgodnie z art. 131 ustawy wdrożeniowej kandydaci na ekspertów perspektywy finansowej 2014-2020 widniejący w Wykazie w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 mogą, w terminie 6 miesięcy od wejścia w życie ustawy wdrożeniowej, uzyskać w uproszczony sposób status ekspertów w okresie programowania 2021-2027.
- 2) W celu ujęcia kandydata na eksperta w Wykazie, właściwa instytucja wysyła wyłącznie elektronicznie tj.: na adres e-mail pismo do wszystkich kandydatów na ekspertów ujętych w aktualnym wykazie dla perspektywy finansowej 2014-2020, informując o zamiarze przeprowadzenia procedury opisanej w art. 131 ustawy wdrożeniowej.
- 3) Wyżej wymienione pismo zawiera informację o możliwości rezygnacji z wpisania kandydata na eksperta do Wykazu, informację o konieczności aktualizacji danych eksperta tj.: imię, nazwisko, adres korespondencyjny, adres e-mail, zgodę eksperta na przetwarzanie jego danych osobowych oraz umieszczenie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail w Wykazie na stronie IZ FEW.
- 4) Kandydat na eksperta zobowiązany będzie do przesłania, w terminie wskazanym w ww. piśmie, informacji zwrotnej zawierającej wypełniony i podpisany załącznik nr 6 lub ewentualną rezygnację z wpisania do Wykazu.
- 5) W przypadku rezygnacji, jak również w przypadku braku informacji zwrotnej dotyczącej aktualizacji ww. danych oraz braku zgody na przetwarzanie danych osobowych, kandydat na eksperta nie zostanie uwzględniony w Wykazie.
- 6) Termin dostarczenia ww. dokumentów uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumenty:
 - a. w wersji papierowej zostały nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub
 - b. w wersji papierowej zostały dostarczone osobiście lub przesyłką kurierską do siedziby UMWW w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 lub
 - c. w formie dokumentu elektronicznego zostały złożone – za pomocą ePUAP, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru.

- 7) W przypadku zastosowania procedury opisanej w art. 131 ustawy wdrożeniowej właściwa instytucja:
- a. nie weryfikuje wymagań, o których mowa w art. 81 ust. 4 ustawy, gdyż istnieje domniemanie prawne, że kandydat na eksperta ujęty w wykazie, spełnia je (przedmiotowe warunki będą weryfikowane przed podpisaniem umowy z ekspertem);
 - b. przypisuje eksperta w nowym wykazie do dziedziny, której nazwa nie musi być tożsama z dotychczasową nazwą dziedziny, do której był przypisany kandydat na eksperta, ale swoim zakresem musi jej odpowiadać;
 - c. niezwłocznie informuje eksperta o wpisie do wykazu ekspertów: pisemnie lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej eksperta.

§ 8

Wykreślenie eksperta z Wykazu

- 1) Ekspert zostaje wykreślony z Wykazu, w przypadku:
 - a. zaistnienia okoliczności powodującej niespełnianie jednego z warunków, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - b. złożenia przez eksperta niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
 - c. złożenia przez eksperta (na piśmie lub drogą elektroniczną np.: w formie wiadomości e-mail) wniosku o wykreślenie z Wykazu;
 - d. nawiązania stosunku pracy z UMWW, innymi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Wielkopolskiego albo innym podmiotem zaangażowanym w proces oceny projektów na poziomie FEW ;
 - e. niewywiązania się eksperta z postanowień umowy lub uzyskania negatywnej oceny pracy;
 - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g. wystąpienia innych niewymienionych powyżej okoliczności, które uniemożliwiają pełnienie funkcji eksperta.
- 2) Wykreślenie eksperta z Wykazu może dotyczyć jednej dziedziny, kilku dziedzin albo wszystkich dziedzin w danym wykazie.
- 3) Ekspert zostaje poinformowany o wykreśleniu z Wykazu wraz z podaniem powodu wykreślenia. Informację przekazywana jest na piśmie lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej eksperta.

§ 9

Zmiany w Wykazie ekspertów FEW 2021-2027

- 1) Zmiany w Wykazie dokonywane są w formie uchwały i następują w przypadku:
 - a. wyboru na eksperta;
 - b. wykreślenia eksperta z Wykazu, w przypadkach o których mowa w § 8 ust. 1 i ust. 2.
- 2) Nie wymaga podjęcia uchwały zmiana dotycząca aktualizacji danych eksperta w zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail.

§ 10

Ocena pracy ekspertów

- 1) Praca ekspertów, z którymi zawarto umowy podlega ocenie.
- 2) Ocena, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności oceny sposobu wykonywania przez eksperta obowiązków określonych w umowie oraz oceny służącej potwierdzeniu spełniania przez eksperta warunku, o którym mowa w art. 81 ust. 3 pkt 4 ustawy wdrożeniowej.
- 3) Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym, pozytywnym warunkowym lub negatywnym.
- 4) Uzyskanie przez eksperta oceny negatywnej skutkuje wykreśleniem go z Wykazu.

§ 11

Przechowywanie dokumentacji dotyczącej ekspertów

1. Dokumentacja dotycząca naboru ekspertów przechowywana jest w siedzibie właściwej instytucji.
2. Za przygotowanie, prowadzenie Wykazu ekspertów oraz przechowywanie dokumentacji dotyczącej prowadzenia Wykazu odpowiada właściwa instytucja. Wykaz publikowany jest na stronie internetowej FEW przez Departament Polityki Regionalnej UMWW.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wpis do Wykazu nie zapewnia ekspertowi uczestnictwa w wyborze projektów do dofinansowania w ramach FEW, w wykonywaniu zadań wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów lub wykonywania zadań związanych z procedurą odwoławczą i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Zgodnie z art. 57 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, po zakończeniu procedury wyboru projektów do dofinansowania, czyli po zatwierdzeniu listy projektów spełniających kryteria wyboru

projektów na stronie internetowej FEW oraz portalu zostaną zamieszczone informacje o składzie Komisji oceny projektów, w skład której mogą zostać powołani eksperci.

3. Zmiany niniejszych Zasad przyjmowane są w formie uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Wykaz dziedzin, w ramach których są powoływani eksperci.

Załącznik nr 2 Wzór wniosku i formularza kwestionariusza osobowego eksperta wraz z załącznikami.

Załącznik nr 3 Wzór karty weryfikacji formalnej wniosku o wpis do Wykazu (zgodnie z potrzebą właściwej instytucji).

Załącznik nr 4 Wzór karty weryfikacji merytorycznej wniosku o wpis do Wykazu (zgodnie z potrzebą właściwej instytucji).

Załącznik nr 5 Wzór Wykazu ekspertów dla FEW.

Załącznik nr 6 Formularz aktualizacji danych osobowych.

Załącznik nr 1 Wykaz dziedzin, w ramach których są powoływani eksperci dla EFS+/EFRR/FST¹

Wykaz dziedzin, w ramach których są powoływani eksperci dla EFS+

Lp.	Obszar tematyczny	Specjalizacja
1.	Rynek pracy	
		Równość szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy
		Przystosowanie przedsiębiorców i pracowników do zmian
		Wspieranie aktywności zawodowej pracowników poprzez działania prozdrowotne
2.	Edukacja	
		Przedszkolna
		Ogólna
		Zawodowa
		Kształcenie dla dorosłych
3.	Włączenie społeczne i zdrowie	
		Usługi społeczne i zdrowotne
		Ekonomia społeczna
		Integracja i aktywizacja społeczna

Wykaz dziedzin, w ramach których są powoływani eksperci dla EFRR/FST

Lp.	Obszar tematyczny	Specjalizacja
1.		

¹ Zmiana załącznika nie wymaga podjęcia uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego.



Załącznik nr 2 Wniosek o wpis do Wykazu.

WZÓR¹

Wniosek o wpis do Wykazu

Ja, niżej podpisany/-a wnioskuję o wpisanie mnie do Wykazu ekspertów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

....., dnia.....r.

Miejscowość

podpis kandydata na eksperta

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA NA EKSPERTA²

CZĘŚĆ A.

1. DZIEDZINA/Y	
1.	
2.	

2. DANE PERSONALNE		
2.1	Imię (imiona)	
2.2	Nazwisko	
2.3	Data urodzenia	
2.4	Numer ewidencyjny PESEL	
2.5	Adres do korespondencji	
2.6	Telefon kontaktowy	

¹ Zmiana załącznika nie wymaga podjęcia uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

² W razie konieczności można powielać rubryki w kwestionariuszu.

2.7	Adres e-mail³	
------------	---------------------------------	--

3. WYKSZTAŁCENIE (w tym uzupełniające)		
3.1	Nazwa szkoły/ uczelni/ instytucji organizującej kształcenie	
	Ukończony kierunek/specjalność i nazwa wydziału	
	Rok ukończenia szkoły/studiów	
	Uzyskany stopień naukowy/tytuł /nazwa kwalifikacji	
	Zdobyte uprawnienia/ kwalifikacje/ i/lub nabyte kompetencje oraz nazwa dokumentu, który potwierdza ten fakt	

4. UPRAWNIENIA W DZIEDZINIE, W ZAKRESIE W KTÓREJ KANDYDAT APLIKUJE (dokumentem potwierdzającym jest certyfikat/zaświadczenie itp.)			
L.p.	Dane instytucji wydającej uprawnienia	Nazwa dokumentu, data wydania i okres ważności <i>(jeśli dotyczy)</i>	Nazwa uzyskanych uprawnień
4.1			
4.2			
4.3			

5. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (dokumentem potwierdzającym jest świadectwo pracy lub w przypadku kontynuacji zatrudnienia/umowy cywilnoprawnej zaświadczenie dotyczące okresu zatrudnienia z zakładu pracy)			
L.p.	Okres zatrudnienia (od-do)	Miejsce pracy	Stanowisko i zakres obowiązków
5.1			
5.2			

6. DOŚWIADCZENIE W CHARAKTERZE EKSPERTA (dokumentem potwierdzającym jest zaświadczenie z właściwej instytucji, które określa Program/Priorytet/charakter współpracy/ ilość ocenianych/opiniowanych projektów)			
--	--	--	--

³ Rekomendowane jest, aby podany adres e-mail był adresem wyodrębnionym, przeznaczonym wyłącznie do korespondencji dotyczącej pełnionej funkcji eksperta.

L.p.	Program i Priorytet	Podmiot, na rzecz którego została wykonana ocena/opinia	Data wykonania oceny/opinii	Liczba ocen	Liczba opinii
6.1					
6.2					

7. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW (dokumentem potwierdzającym jest zaświadczenie właściwej instytucji, które potwierdza stanowisko/funkcję pełnioną w projekcie)		
7.1	Tytuł projektu	
	Fundusz/Działanie	
	Ogólne założenia projektu, oraz informacja czy zostały zrealizowane i w jakim stopniu	
	Okres realizacji projektu (od-do)	
	Wartość projektu	
	Stanowisko/funkcja i zakres obowiązków	

8. DODATKOWE INFORMACJE niewymienione powyżej nt. doświadczenia lub wykształcenia (np. kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.)	
8.1	

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko kandydata na eksperta)
potwierdzam prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu osobowym dla kandydata na eksperta oraz prawdziwość dokumentów, które załączam do Wniosku o wpis do Wykazu.

Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny

....., dnia.....r.

Miejscowość

podpis kandydata na eksperta

1. Przyjmuję do wiadomości, iż wpis do Wykazu, nie przesądza o uczestnictwie w wyborze projektów do dofinansowania lub wykonywaniu zadań wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów lub wykonywaniu zadań związanych z procedurą odwoławczą i nie może stanowić dla mnie podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

2. Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z art. 57 ust. 4 ustawy wdrożeniowej po zakończeniu procedury wyboru projektów do dofinansowania, czyli po zatwierdzeniu listy projektów spełniających kryteria wyboru projektów na stronie internetowej FEW oraz portalu zostaną

zamieszczone informacje o składzie Komisji oceny projektów, w skład której mogą zostać powołani.

3. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania IZ FEW, IP FEW albo inny podmiot zaangażowany w proces oceny projektów na poziomie FEW o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1 Zasad.

4. Oświadczam, iż nie pozostaję w stosunku pracy z UMWW lub inną samorządową jednostką organizacyjną Województwa Wielkopolskiego albo innym podmiotem zaangażowanym w proces oceny projektów na poziomie FEW.

5. Potwierdzam, iż wszystkie kserokopie dokumentów załączone do niniejszego wniosku są zgodne z oryginałem.

....., dnia.....r.

Miejscowość

podpis kandydata na eksperta

CZĘŚĆ B. ZAŁĄCZNIKI DO KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO DLA KANDYDATA NA EKSPERTA

Do kwestionariusza osobowego załączam:

- 1 Oświadczenie kandydata na eksperta o niekaralności, o korzystaniu z praw publicznych, zdolności do czynności prawnych, posiadaniu wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej FEW;
- 2 Klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem naboru oraz prowadzenia Wykazu ekspertów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;

Ja niżej podpisany/a pouczony/a o fakcie, iż oświadczenie o spełnianiu przestępstw, o których mowa w art. 81 ust. 3 ustawy wdrożeniowej jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań i świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny

oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 4) dokumenty złożone przeze mnie na potwierdzenie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1 lit e) Zasad są prawdziwe i zgodne z prawdą.

Jednocześnie, zobowiązuję się do niezwłocznego informowania IZ FEW, IP FEW albo inny podmiot zaangażowany w proces oceny projektów na poziomie FEW o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w niniejszym oświadczeniu.

....., dnia.....f.

Miejscowość

.....

podpis kandydata na eksperta

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁴

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem naboru oraz prowadzenia Wykazu ekspertów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;

....., dnia.....r.
Miejscowość

Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1) w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem naboru i prowadzeniem Wykazu ekspertów FEW 2021-2027

W związku z prowadzeniem naboru i Wykazu kandydatów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do tego zbioru..... – Województwo Wielkopolskie z siedzibą przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
 - w ramach zbioru.....: Inspektor ochrony danych osobowych pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@mfigr.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru.....:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz

⁴ Klauzula zostanie zaktualizowana w momencie ogłoszenia naboru na kandydatów na ekspertów.

Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 ;

2) w odniesieniu do zbioru wspierający realizację programów operacyjnych:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).

5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury wyboru ekspertów, do wpisania eksperta do Wykazu oraz działań związanych z funkcją eksperta.
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej -Zarząd Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań (nazwa i adres właściwej Instytucji Zarządzającej), Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach FEW 2021-2027.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu wyboru ekspertów, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się o wypis do Wykazu.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

11. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....
Imię i nazwisko kandydata na eksperta

.....
podpis kandydata na eksperta

CZĘŚĆ C. DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO DLA KANDYDATA NA EKSPERTA

Do kwestionariusza załączam oryginały / kserokopie oryginałów dokumentów potwierdzających informacje wskazane w kwestionariuszu dotyczące spełniania kryteriów określonych w § 2 ust. 1 pkt 5) (posiadanie wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej FEW)⁵.

UWAGA!!! Dokumenty powinny być ułożone wg kolejności wskazanej w poniższym spisie dokumentów, trwale spięte i ponumerowane (numer należy umieścić na pierwszej stronie danego dokumentu). Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być parafowane na każdej stronie przez kandydata.

*Uprzejmie informuję, że IZ FEW, IP FEW albo inny podmiot zaangażowany w proces oceny projektów na poziomie FEW do właściwego przeprowadzenia procedury naboru ekspertów wymaga przekazania danych osobowych wyłącznie w minimalnym zakresie, wynikającym z kwestionariusza osobowego i potwierdzających zawarte w nim informacje. Wszelkie kategorie danych wykraczające poza ten zakres (np. wizerunek/ zdjęcie na dyplomie, oceny na dyplomach i świadectwach, warunki pracy u pracodawcy np. wymiar czasu pracy, wynagrodzenie, dane dotyczące niepełnosprawności) **powinny zostać zanonimizowane** (np. zamazane) przed ich złożeniem. W przypadku przekazania danych wykraczających poza zakres IZ FEW, IP FEW albo inny podmiot zaangażowany w proces oceny projektów na poziomie FEW dokona anonimizacji na etapie oceny wniosków.*

Prosimy nie załączać dokumentów potwierdzających dane personalne kandydata na eksperta (np. ksero dowodu osobistego, potwierdzenie zawarcia związku małżeńskiego).

Przykładowy formularz

1. Spis dokumentów potwierdzających UPRAWNIENIA W DZIEDZINIE, w zakresie której kandydat aplikuje		
Lp.	Opis dokumentu	Zakres zdobytej wiedzy
Przykład	Certyfikat/zaświadczenie	Uprawnienia do nauki języka angielskiego
1.1.		
1.2.		
1.3.		

⁵ W razie konieczności można powielać rubryki w spisie dokumentów. Przykład podany we wzorze należy usunąć.

⁵ Liczone do dnia złożenia wniosku.

2. Spis dokumentów potwierdzających DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE w dziedzinie, w zakresie której kandydat aplikuje

Lp.	Okres od.. do..	Opis dokumentu	Opis doświadczenia
Przykład	01.04.2010 - 31.08.2010	Zaświadczenie o okresie zatrudnienia w firmie...	Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie dla kontrahentów
2.1.			
2.2.			

3. Spis dokumentów potwierdzających DOŚWIADCZENIE W CHARAKTERZE EKSPERTA

Lp.	Okres od.. do..	Opis dokumentu	Program/ Priorytet	Instytucja, z którą współpracował ekspert /liczba ocen/opinii
Przykład	01.08.2010 - 31.08.2012	Zaświadczenie z WUP Poznań	WRPO / Priorytet IX	WUP Poznań / 2 oceny/ 2 opinie
3.1.				
3.2.				

4. Spis dokumentów potwierdzających DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW WSPÓLFINANSOWANYCH Z EFS

Lp.	Okres od.. do..	Opis dokumentu	Stanowisko/funkcja pełniona w projekcie, krótki opis doświadczenia
Przykład	01.04.2010- 31.08.2010	Zaświadczenie z Instytucji	Koordynacja projektu pt. xxxx Kierowanie realizacją projektu, sporządzanie wniosków o płatność
4.1.			
4.2.			



Rzeczpospolita
Polska



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik 3 wzór *Karty weryfikacji formalnej wniosku o wpis do Wykazu.*

**KARTA WERYFIKACJI WARUNKÓW FORMALNYCH
WNIOSKU O WPIS DO WYKAZU EKSPERTÓW¹**

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK	URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO /.....
DZIEDZINA, DO KTÓREJ KANDYDAT UBIEGA SIĘ O WPIS DO WYKAZU	
DATA WPŁYWU WNIOSKU	
IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA	
OCENIAJĄCY	

<p>Deklaracja poufności: Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku o wpis do wykazu oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.</p>	<p>Data: Miejscowość: Poznań Podpis:</p>
---	---

Lp.	Warunek formalny	TAK	NIE*	DO KOREKTY	Uwagi * W przypadku gdy wniosek podlegał wcześniej korekcie i ponownie nie spełnia warunków formalnych, zaznaczenie opcji NIE powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia
1	Wniosek złożono w terminie wskazanym w informacji o naborze				
2	Wniosek jest kompletny.				
3	Kandydat złożył podpisane oświadczenie o niekaralności, o korzystaniu z praw publicznych, zdolności do czynności prawnych, w zakresie prawdziwości i zgodności z prawdą dokumentów potwierdzających wymagana wiedzy, doświadczenie itp. w określonej dziedzinie.				
4	Kandydat złożył podpisane oświadczenie o niepozostawianiu w stosunku pracy z UMWW lub inną jednostką podległą albo innym podmiotem zaangażowanym w proces oceny projektów na poziomie FEW				
5	Kandydat złożył podpisaną klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych.				
Decyzja w sprawie poprawności wniosku		TAK	NIE		Uwagi
Wniosek skierowany do korekty.					
Wniosek skierowany do oceny merytorycznej.					

Sporządzone przez:

Zatwierdzone przez:

Data:
Podpis:

Data:
Podpis:

¹ Zmiana załącznika nie wymaga podjęcia uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik 4 wzór Karty weryfikacji merytorycznej wniosku o wpis do Wykazu.

**KARTA WERYFIKACJI MERYTORYCZNEJ
WNIOSKU O WPIS DO WYKAZU EKSPERTÓW¹**

IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA	
OCENIAJĄCY	

<p>Deklaracja poufności: Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku o wpis do wykazu oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.</p>	<p>Data: Miejscowość: Poznań Podpis:</p>
---	---

Lp.	KRYTERIUM MERYTORYCZNE	TAK	NIE
1	Czy kandydat posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej FEW 2021-2027		
		TAK	NIE
CZY KANDYDAT JEST ZAOPINIOWANY POZYTYWNIEM DO WPISU DO WYKAZU			

Sporządzone przez:

Zatwierdzone przez:

Data:
Podpis:

Data:
Podpis:

¹ Zmiana załącznika nie wymaga podjęcia uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 5 Wzór Wykazu ekspertów dla FEW 2021 - 2027.

Wzór Wykazu ekspertów dla FEW 2021 - 2027¹

Lp.	Dziedzina	Nazwisko eksperta	Imię eksperta	Adres poczty elektronicznej (e-mail) eksperta
1.				
2.				
3.				

¹ Zmiana załącznika nie wymaga podjęcia uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 6 Formularz aktualizacji danych osobowych wraz ze zgodą na ich przetwarzanie¹......
(data).....
(Miejscowość)

DANE PERSONALNE		
1.	Imię (imiona)	
2.	Nazwisko	
3.	Adres do korespondencji	
4.	Telefon kontaktowy	
5.	Adres e-mail	

Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą przy al. Niepodległości 18, 61-713 w Poznaniu. Dane osobowe gromadzone są i przetwarzane w celu dokonania wpisu do Wykazu ekspertów na perspektywę 2021-2027 oraz udziału ekspertów w wyborze wniosków o dofinansowanie projektów. Eksperti mają prawo wglądu do swoich danych, poprawiania ich i uzupełniania. Podstawą prawną przetwarzania jest ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

.....
(Podpis eksperta)

¹ Zmiana załącznika nie wymaga podjęcia uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego.