

UCHWAŁA Nr 5903/2022
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 1 grudnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań realizowanych przez samorządy terytorialne z terenu województwa wielkopolskiego w 2023 roku w ramach *programu retencjonowania i wykorzystywania wód opadowych z dachów obiektów użyteczności publicznej na terenie województwa wielkopolskiego w celu nawadniania terenów zielonych pn. „Deszczówka”*.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094) w związku z uchwałą nr 5824/2022 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 15 listopada 2022 r. w sprawie: projektu uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego na 2023 rok, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór wniosków na dofinansowanie zadań realizowanych przez samorządy terytorialne z terenu województwa wielkopolskiego w 2023 roku w ramach programu retencjonowania i wykorzystywania wód opadowych z dachów obiektów użyteczności publicznej na terenie województwa wielkopolskiego w celu nawadniania terenów zielonych pn. „Deszczówka”.
2. Zasady naboru wniosków określa regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wzór wniosku wraz z określonymi załącznikami, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek*

Uzasadnienie
do uchwały Nr 5903/2022
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 1 grudnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań realizowanych przez samorządy terytorialne z terenu województwa wielkopolskiego w 2023 roku w ramach *programu retencjonowania i wykorzystywania wód opadowych z dachów obiektów użyteczności publicznej na terenie województwa wielkopolskiego w celu nawadniania terenów zielonych pn. „Deszczówka”*.

Województwo wielkopolskie należy do najbardziej suchych obszarów kraju przy jednoczesnym wysoko rozwiniętym rolnictwie, a więc dbanie o każdą możliwą do pozyskania wodę jest szczególnie ważne. Nasz region charakteryzuje się bardzo trudnymi warunkami hydrologicznymi. Kluczowym problemem środowiskowym jest utrzymujący się niedobór wód powierzchniowych i podziemnych prowadzący do suszy. Zjawisko to powtarza się w Wielkopolsce cyklicznie od kilku lat.

Zadaniem Samorządu Województwa Wielkopolskiego, w związku z postępującymi zmianami klimatycznymi, jest poprawa stanu środowiska i racjonalne gospodarowanie jego zasobami. Jednym z kierunków realizacji tego celu jest właściwe gospodarowanie wodami opadowymi.

Metodą sprzyjającą ograniczeniu niekorzystnych zjawisk klimatycznych może być zatrzymywanie wody opadowej w okresach mokrych i jej wykorzystywanie w okresach suchych.

Celem programu pn. „Deszczówka” jest retencjonowanie i wykorzystywanie wód opadowych z dachów obiektów użyteczności publicznej na terenie województwa wielkopolskiego w celu nawadniania terenów zielonych, co w konsekwencji pozwoli na zatrzymanie tych wód w miejscu występowania oraz na ich racjonalne zagospodarowanie.

Dodatkowo działania te przyczynią się do poprawy jakości wód opadowych, poprzez jej infiltrację i naturalne oczyszczanie, a także spowodują odciążenie systemów kanalizacji deszczowej.

Na realizację programu retencjonowania i wykorzystywania wód opadowych z dachów obiektów użyteczności publicznej na terenie województwa wielkopolskiego w celu nawadniania terenów zielonych pn. „Deszczówka” - kontynuacja w projekcie budżetu Województwa Wielkopolskiego, WPF na rok 2023 zaplanowane zostały środki finansowe w kwocie 2 000 000 zł w dziale 010, rozdziale 01095, paragrafie 6300.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Krzysztof Grabowski

Wicemarszałek

Regulamin

naboru wniosków na dofinansowanie zadań realizowanych przez samorządy terytorialne z terenu województwa wielkopolskiego w 2023 roku w ramach programu retencjonowania i wykorzystywania wód opadowych z dachów obiektów użyteczności publicznej na terenie województwa wielkopolskiego w celu nawadniania terenów zielonych pn. „Deszczówka”.

§ 1 Cel programu

Celem programu pn. „Deszczówka” jest promowanie:

1. działań zapobiegających negatywnym skutkom suszy poprzez retencjonowanie i odpowiednie wykorzystywanie wody opadowej w celu nawadniania terenów zielonych na terenie województwa wielkopolskiego,
2. wykonywania systemów podziemnego lub naziemnego magazynowania wody opadowej wraz z instalacją umożliwiającą jej zagospodarowanie.

§ 2 Wnioskodawcy

Wnioskodawcami ubiegającymi się o wsparcie finansowe udzielone w ramach programu mogą być jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego planujące wykorzystywać wodę opadową zebraną z dachów obiektów użyteczności publicznej służących celom kulturowym, edukacyjnym, zdrowotnym, sportowym, pomocy społecznej lub przeciwpożarowym.

§ 3 Przedmiot dofinansowania

Dofinansowaniem zostaną objęte zadania inwestycyjne polegające na wykonaniu systemu podziemnego lub naziemnego magazynowania wody opadowej zebranej z dachów obiektów użyteczności publicznej służących celom kulturowym, edukacyjnym, zdrowotnym, sportowym, pomocy społecznej lub przeciwpożarowym z terenu województwa wielkopolskiego wraz z instalacją umożliwiającą jej zagospodarowanie (nowe zamknięte, szczelne zbiorniki magazynujące wodę, nowe systemy doprowadzające i rozprowadzające wodę oraz nawadniające, montaż).

§ 4 Warunki udzielenia dofinansowania

1. Wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie 2 wnioski. Wniosek może obejmować tylko 1 zadanie.
2. Wnioski nie mogą zawierać zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, zadań współfinansowanych z innych środków budżetu Województwa Wielkopolskiego.
3. Trwałość zadania nie może być krótsza niż 5 lat od dnia zaakceptowania sprawozdania końcowego z wykonania zadania.
4. Do naboru zgłoszone mogą być zadania realizowane w przestrzeni, do której Wnioskodawca ma tytuł prawny umożliwiający, wykonanie robót budowlanych dotyczących dofinansowanego zadania, co najmniej do 31 grudnia 2029 roku.

5. Wnioski o dofinansowanie zadań wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego, w terminie określonym w ust. 6.
6. Wnioski o dofinansowanie zadań wraz z załącznikami w wersji papierowej należy składać w terminie do **28 lutego 2023 r.** do godz. 15:30 w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 lub przesłać pocztą albo kurierem w zamkniętych kopertach, z adnotacją „Deszczówka”.
7. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (nie decyduje data stempla pocztowego).

§ 5 Forma i wysokość dofinansowania

1. Wnioskodawcy, których zadania zostaną rekomendowane do dofinansowania w ramach programu, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Wielkopolskiego z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
2. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Samorządem Województwa Wielkopolskiego a określoną jednostką samorządu terytorialnego.
3. Nie ma możliwości refundowania kosztów zadań poniesionych przez Wnioskodawcę przed podpisaniem umowy.
4. Poziom pomocy finansowej wynosi maksymalnie **80%** poniesionych, udokumentowanych kosztów kwalifikowalnych ujętych we wniosku, jednak nie więcej niż **120 000,00 zł**. Pozostałe środki muszą być zabezpieczone przez Wnioskodawcę.
5. Złożenie przez Wnioskodawcę więcej niż dwóch wniosków, wniosku w ramach którego ujęto więcej niż 1 zadanie lub wniosku o dofinansowanie na kwotę wyższą niż **120 000,00 zł**, będzie podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.
6. Minimalny wkład finansowy Wnioskodawcy wynosi nie mniej niż **20%** kosztów kwalifikowalnych wynikających z wniosku. Środki finansowe będące wkładem własnym na realizację wynikających z wniosków zadań, winny być zabezpieczone w budżecie jednostki samorządu terytorialnego na dzień złożenia wniosku w paragrafie dotyczącym wydatków inwestycyjnych jednostek budżetowych. W budżecie jednostki samorządu terytorialnego nazwa zadania winna być tożsama z nazwą zadania ujętą we wniosku.
7. Kwotę dotacji zawartą we wniosku o dofinansowanie należy określić w pełnych złotych. Wniosek niespełniający tego warunku może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
8. Środki dotacji zostaną przekazane z budżetu Województwa Wielkopolskiego w dziale 010, rozdziale 01095, paragrafie 6300 klasyfikacji budżetowej.

§ 6 Kwalifikowalność kosztów

1. Koszty kwalifikowalne to koszty zadania, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji i z wkładu własnego Wnioskodawcy, określone w załączniku rzeczowo – finansowym do umowy, o której mowa w § 5 ust. 2.
2. Koszty kwalifikowalne obejmują:
 - 1) zakup nowych przewodów odprowadzających wody opadowe zebrane z rynien do nowego, zamkniętego, szczelnego zbiornika naziemnego lub podziemnego magazynującego wodę,
 - 2) zakup nowego zamkniętego, szczelnego zbiornika naziemnego lub podziemnego magazynującego wodę,
 - 3) wykonanie usług budowlanych,
 - 4) zakup materiałów budowlanych,
 - 5) wykonanie nowych systemów rozprowadzających wodę i nawadniających wraz ze sterownikami,
 - 6) zakup materiałów do wykonania systemów rozprowadzających wodę i nawadniających wraz ze sterownikami,
 - 7) zakup innych uzasadnionych materiałów, towarów oraz wykonanie innych uzasadnionych usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Koszty kwalifikowalne nie obejmują kosztów związanych z:
 - 1) przygotowaniem zadań, w szczególności kosztów dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów oraz kosztów robót geodezyjnych i pomiarów powykonawczych,
 - 2) modernizacją, renowacją, wymianą już istniejących: systemów podziemnego lub naziemnego magazynowania wody opadowej, instalacji umożliwiających jej zagospodarowanie,
 - 3) wykonaniem przyłącza wodnego.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, jego wartość wliczana jest do kwoty dofinansowania; w przeciwnym wypadku podlega on odliczeniu od wnioskowanej kwoty dofinansowania. W związku z powyższym wraz z wnioskiem o dofinansowanie zadania Wnioskodawca składa stosowne „Oświadczenie o podatku VAT”.
5. Do wkładu finansowego Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 zalicza się również tę część kosztów kwalifikowalnych zadania, która została przewidziana przez Wnioskodawcę do sfinansowania w całości ze środków własnych i która została poniesiona przed dniem zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku. **Ze środków dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów poniesionych wyłącznie po zawarciu umowy.**

§ 7 Ocena formalna złożonych wniosków

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosków o dofinansowanie zadań z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie oraz kompletności i zgodności załączonych dokumentów z wymogami zawartymi w niniejszym regulaminie.
2. Oceny formalnej dokonuje Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
3. Jeżeli dokumenty złożone do programu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do **7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub ePUAP.

4. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 3, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, wniosek może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
5. Odrzuceniu podlegają wnioski niezgodne z przedmiotem dofinansowania określonym w § 3, niespełniające warunków określonych w § 4 ust. 2 oraz § 5 ust. 5 i 6 niniejszego regulaminu.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 8 Ocena merytoryczna i punktacja

1. Przy ocenie wniosków brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) planowana ilość wody do zmagazynowania w ciągu roku (0-10):
 - a) do 100 m³ – 5 pkt,
 - b) powyżej 100, do 300 m³ – 7 pkt,
 - c) powyżej 300 m³ – 10 pkt,
 - 2) zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do planowanych działań (0-10),
 - 3) wysokość wkładu finansowego z budżetu samorządu terytorialnego w kosztach kwalifikowalnych (0-10):
 - a) wkład finansowy z budżetu samorządu terytorialnego w kosztach kwalifikowalnych od 20 – 30% – 5 pkt,
 - b) wkład finansowy z budżetu samorządu terytorialnego w kosztach kwalifikowalnych powyżej 30, do 40% – 7 pkt,
 - c) wkład finansowy z budżetu samorządu terytorialnego w kosztach kwalifikowalnych powyżej 40% – 10 pkt,
 - 4) sposób zagospodarowania wody oraz wielkość nawadnianej powierzchni (0-10):
 - a) do 5 000 m² – 5 pkt,
 - b) powyżej 5 000, do 15 000 m² – 7 pkt,
 - c) powyżej 15 000 m² – 10 pkt.
2. Każdy wniosek może otrzymać maksymalnie 40 punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych.
3. Oceny merytorycznej wniosków złożonych do programu pn. „Deszczówka” dokonuje Kapituła powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

§ 9 Lista rankingowa

1. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową i wskazuje zadania rekomendowane do dofinansowania. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.
2. Dofinansowanie zadań nastąpi po zatwierdzeniu rekomendowanych do dofinansowania zadań przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w drodze stosownej uchwały.
3. Rozstrzygnięcie naboru wniosków do programu zostanie opublikowane na stronie internetowej: www.umww.pl.
4. O kolejności przyznania dotacji decyduje liczba punktów i wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy.

§ 10 Termin realizacji zadań

Zadania dofinansowane w ramach programu należy zrealizować najpóźniej do **30 listopada 2023 r.**

§ 11 Zasady rozliczenia dotacji

1. Środki dotacji celowej uzyskane w związku z realizacją zadań muszą zostać wydatkowane i rozliczone zgodnie z umową, o której mowa w § 5 ust. 2, do **14 grudnia 2023 r.**
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych oraz wydatkowania otrzymanych środków publicznych z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania finansowego z wykonania zadania, którego wzór określony zostanie w umowie o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej. Powyższe sprawozdanie finansowe wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć najpóźniej do **28 grudnia 2023 r.**
4. Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12 Zasady kontroli

1. Zadania dofinansowane w ramach programu pn. „Deszczówka” mogą podlegać kontroli w trakcie realizacji zadania, a także w okresie do 5 lat od ich rozliczenia.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadań przez okres 5 lat od ich rozliczenia.
3. Kontrolę zgodności zadania z umową przeprowadzają na podstawie stosownych upoważnień wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 13 Kontakt

Szczegółowych informacji nt. programu pn. „Deszczówka” udzielają pracownicy Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi UMWW w Poznaniu pod numerami telefonów:

- **+48 61 626 65 11 lub +48 61 626 65 00**

od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30-15:30.

§ 14 Załączniki wymagane do wniosku

Do wniosku o dofinansowanie zadania należy dołączyć:

1. Kopię wypisu z uchwały budżetowej – numer i dzień podjęcia uchwały oraz fragment dotyczący przedmiotowego zadania ze wskazaniem działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej. Niedostarczenie wypisu z uchwały budżetowej spowoduje, że wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.

2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku.
3. Oświadczenie o podatku VAT, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku.
4. Kosztorys zawierający następujące dane: nazwę zadania, miejsce realizacji zadania (miejscowość), oznaczenie działki/ek, przedmiar robót, wartość kosztorysową robót, tabelę elementów scalonych, datę sporządzenia oraz pieczętkę i podpis wójta/burmistrza/starosty. Kosztorys powinien zostać przygotowany przed dniem złożenia wniosku i obejmować wyłącznie koszty kwalifikowalne.
5. **Kopie decyzji, pozwoleń, opinii organów administracji publicznej**, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją zadania, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem jego realizacji lub **kopię zgłoszenia** zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ **wraz z oświadczeniem wnioskodawcy**, że w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniósł sprzeciwu **lub kopię zaświadczenia wydanego przez właściwy organ**, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.
6. Projekt techniczny zadania (w tym zdjęcia nieruchomości, w obrębie której realizowane będą zadania, mapki poglądowe, szkice sytuacyjne lub rysunki charakterystyczne) – oryginał lub kopię.
7. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia.

Kopie powyższych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez osoby do tego upoważnione.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, terminem rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejscem składania wniosków o dofinansowanie zadań podany zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.umww.pl (podstrona Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi → Program Deszczówka).
2. Na miejscu realizacji zadania winna być zamontowana w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność tablica informacyjna o minimalnych wymiarach 400x600 [mm], wykonana na sztywnym i trwałym nośniku. Tablica winna być oznaczona nazwą programu „Deszczówka”, herbem Województwa Wielkopolskiego oraz napisem o treści „Zadanie pn. „...” realizowane w ramach programu pn. „Deszczówka” współfinansowane przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”.
3. Ostateczna interpretacja treści Regulaminu należy do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

.....
(potwierdzenie przyjęcia wniosku – wypełnia DR UMWW)

....., dnia,
pieczęć wnioskodawcy miejscowość data

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE ZADANIA W RAMACH
PROGRAMU PN. „DESZCZÓWKA”

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

Nazwa Wnioskodawcy:

.....

Numer NIP:

Numer REGON:

2. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY

Województwo: Powiat:

Gmina: Ulica: Nr (domu/lokalu):

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Nr telefonu: Nr faksu:

e-mail: adres www:

adres skrytki na ePUAP:

3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny niż w punkcie 2)

Województwo: Powiat:

Gmina: Ulica: Nr (domu/lokalu):

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Nr telefonu: Nr faksu:

e-mail: adres www:

adres skrytki na ePUAP:

**4. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY
I UPRAWNIONEJ DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W JEGO IMIENIU**

Imię: Nazwisko:

Stanowisko/Funkcja:

5. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU

Imię: Nazwisko:

Stanowisko/Funkcja:

Nr telefonu: Nr faksu:

Adres e-mail:

6. NAZWA BANKU I NUMER KONTA BANKOWEGO WNIOSKODAWCY:

.....

(nazwa)

(nr konta)

II. OPIS ZADANIA

1. NAZWA ZADANIA

.....
.....
.....

2. CEL ZADANIA

.....
.....
.....

**3. UZASADNIENIE ZADANIA WRAZ Z PRZEWIDYWANYMI EFEKTAMI REALIZACJI
ZADANIA Z PUNKTU WIDZENIA PRZECIWDZIAŁANIA SKUTKOM SUSZY**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. PLANOWANA ILOŚĆ WODY DO ZMAGAZYNOWANIA W CIĄGU ROKU

.....
.....

5. SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA WODY ORAZ WIELKOŚĆ NAWADNIANEJ POWIERZCHNI

.....
.....
.....

6. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Województwo:..... Powiat: Gmina:

Miejscowość:..... Ulica:..... Nr (domu/lokalu):

Oznaczenie działki:

Przeznaczenie budynku użyteczności publicznej wynikające z decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu:

.....

7. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI ZADANIA

30 listopada 2023 r.

III. PLAN FINANSOWY ZADANIA

1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA (nie uwzględniać kosztów przygotowania zadania)

Lp.	Wyszczególnienie	Całkowita wartość (zł)	Całkowita wartość (%)
A.	<u>Koszty kwalifikowalne:</u>		
1.	Środki własne samorządu terytorialnego (środki finansowe)		%
2.	Środki z dotacji (w pełnych złotych)		%
3.	RAZEM koszty kwalifikowalne (A1 + A2)		100% kosztów kwalifikowalnych

2. ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE ZADANIA

KOSZTY KWALIFIKOWALNE ZADANIA							
Mierniki/koszty zadania (w zł)							
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary ¹	Ilość (liczba) ²	Koszty kwalifikowalne ogółem	Koszty kwalifikowalne pochodzące z dotacji	Koszty kwalifikowalne pochodzące z wkładu finansowego samorządu terytorialnego	VAT w kosztach kwalifikowalnych ³
A.							
B.							
C.							
Suma A+B+C							
Wnioskowana kwota dotacji (w pełnych złotych): (wypełnić zgodnie z punktem A2 tabeli źródła finansowania zadania oraz zestawieniem rzeczowo – finansowym zadania)						zł (w pełnych złotych)	

3. WKŁAD WŁASNY FINANSOWY SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Wkład własny finansowy na realizację zadania został zabezpieczony w budżecie samorządu terytorialnego w następującej klasyfikacji budżetowej:

BUDŻET - samorządu terytorialnego

DZIAŁ:

ROZDZIAŁ:

PARAGRAF:

Oświadczam, że:

- zadanie, którego dotyczy niniejszy wniosek nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, ani z innych środków budżetu Województwa Wielkopolskiego,
- samorząd terytorialny nie ubiega się o dofinansowanie przedmiotowego zadania w ramach innych konkursów/programów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu wyklucza wniosek z programu

¹ W przypadku załączonego do wniosku kosztorysu inwestorskiego należy wpisać wg kosztorysu

² W przypadku załączonego do wniosku kosztorysu inwestorskiego należy wpisać wg kosztorysu

³ W przypadku wnioskodawcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0

.....
pieczęć wnioskodawcy

....., dnia
miejsowość data

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE
DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE**

Oświadczam, że w związku z realizacją w ramach programu pn. „Deszczówka”, zadania pn. samorząd terytorialny posiada prawo do dysponowania na cele budowlane nieruchomością oznaczoną numerem ewidencyjnym (nr działki) zlokalizowaną (dokładny adres) w formie¹:

prawa własności

użytkowania wieczystego

innego tytułu prawnego

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości jest:

.....
.....
.....

Dokument obowiązuje od roku do roku.

.....
podpis i pieczętka
osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

¹ Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

.....
pieczęć wnioskodawcy

....., dnia
miejsowość data

OŚWIADCZENIE O PODATKU VAT

W związku z ubieganiem się przez samorząd terytorialny
o przyznanie dofinansowania ze środków Województwa Wielkopolskiego na realizację zadania pn.:
..... realizowanego w ramach programu pn. "Deszczówka", w imieniu samorządu terytorialnego
..... oświadczam, iż realizując ww. zadanie samorząd
terytorialny może odzyskać poniesiony koszt podatku
VAT/nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT¹.

Faktury dotyczące realizowanego przedsięwzięcia wystawiane będą na:

Nazwa podmiotu	
Adres	
Numer NIP	

.....
skarbnik

.....
podpis i pieczęć
osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

¹ Niepotrzebne skreślić