

**UCHWAŁA NR 5890/2022**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 1 grudnia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej,  
realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorząd terytorialnego w 2023 r.**

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094) oraz uchwały nr 5824/2022 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 15 listopada 2022 r. w sprawie: projektu uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego na 2023 rok, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się nabór wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego w 2023 roku.

2. Zasady naboru wniosków określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa*  
*Wojciech Jankowiak*  
*Wicemarszałek*

Uzasadnienie do uchwały Nr 5890/2022  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 1 grudnia 2022 r.

Zadaniem samorządu województwa wielkopolskiego jest tworzenie coraz to lepszych warunków do uprawiania szeroko pojętej turystyki i krajoznawstwa. Przejawem troski o realizację tego rodzaju zadań jest przekazywanie środków finansowych, umożliwiających poprawę istniejącego stanu infrastruktury okołoszlakowej, służącej rozwojowi turystyki kwalifikowanej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

*Jacek Bogusławski*  
*Członek Zarządu*

# Regulamin naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w 2023 r.

## I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego w 2023 roku, zwanego dalej „Naborem”.
2. Wnioskodawca, o którym mowa w pkt. III, biorąc udział w Naborze, akceptuje wszystkie zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady oraz warunki prowadzenia Naboru.
4. Obsługę administracyjną Naboru prowadzi Oddział Turystyki Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego. Wszelkie informacje o Naborze można uzyskać pod numerem telefonu 61 626 68 59 lub wysyłając zapytanie na adres e-mail: [turystyka@umww.pl](mailto:turystyka@umww.pl).

## II. Cel naboru

1. Celem naboru jest finansowe wsparcie ogólnodostępnych inicjatyw, zwanych dalej „Zadaniami”, związanych z:
  - a) **poprawą i rozwojem infrastruktury okołoszlakowej służącej uprawianiu turystyki kwalifikowanej**, np. przystanie wodne, punkty widokowe, miejsca postojowe, wiaty turystyczne, oznakowanie turystyczne, nakłady inwestycyjne podnoszące atrakcyjność turystyczną danego środowiska itd.,
  - b) **tworzeniem miejsc przyjaznych dla turystów korzystających z kamperów lub przyczep kempingowych**, tzw. camper parków, dających możliwość bezpiecznego zaparkowania, podłączenia się do energii elektrycznej / wody, spuszczenia wody zanieczyszczonej,
  - c) **tworzeniem pól namiotowych** – miejsc ogrodzonych, z dostępem do punktu poboru wody pitnej oraz podstawowych urządzeń sanitarnych,
  - d) **kanalizacją ruchu turystycznego na obszarach wielkopolskich parków krajobrazowych**, np. miejsca postojowe, wiaty turystyczne, punkty widokowe, oznakowanie turystyczne itd.
2. Priorytetowo traktowane będą Zadania realizowane na:
  - a) Wielkiej Pętli Wielkopolski,
  - b) Wielkopolskim Systemie Szlaków Piesznych,
  - c) Wielkopolska Bike (dawniej Wielkopolski System Szlaków Rowerowych),
  - d) Szlaku Piastowskim,
  - e) wielkopolskich odcinkach Drogi św. Jakuba,
  - f) na obszarze wielkopolskich parków krajobrazowych.

### III. Wnioskodawcy

1. Wsparciem mogą zostać objęte Zadania realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego (miasta, gminy, powiaty) z terenu województwa wielkopolskiego, zwane dalej „Wnioskodawcami”.
2. Wnioskodawca może zlecić realizację Zadania własnej jednostce budżetowej, pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego takowe zlecenie.

### IV. Nabór Wniosków

1. Zgłoszenie Zadania odbywa się poprzez wniosek o dofinansowanie, zwany dalej „Wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wypełniony i podpisany Wniosek, wraz z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w pkt. XIV, należy przesać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
3. Wnioski przyjmowane będą w terminie **od 2.01.2023 r. do 17.02.2023 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).
4. Wnioski nadesłane po terminie, wskazanym w ust. 3, rozpatrywane będą wyłącznie w przypadku gdy Wnioski, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, nie wyczerpały puli środków budżetowych określonych w pkt. VI.

### V. Warunki udziału w naborze

1. Dofinansowaniem, o którym mowa w pkt. VII ust. 1, może zostać objęte jedynie Zadanie o charakterze inwestycyjnym.
2. Warunkiem przyznania dofinansowania, o którym mowa w pkt. VII ust. 1, jest zakończona procedura wyboru wykonawcy.
3. Zgłoszone Zadanie nie może być współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego.
4. Zgłoszone Zadanie może być realizowane w przestrzeni, do której Wnioskodawca ma tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo innego stosunku zobowiązaniowego co najmniej do 31 grudnia 2028 r.
5. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zgłoszonego Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
  - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - b) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
  - c) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - d) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

### VI. Dostępne środki finansowe

1. Na realizację Zadań zgłoszonych w niniejszym Naborze zaplanowano w budżecie województwa wielkopolskiego kwotę **650 000,00 zł** (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Klasyfikacja budżetowa dział 630, rozdział 63003, § 6300.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, stanowi całkowitą pulę środków na realizację zgłoszonych Zadań, a nie kwotę dofinansowania pojedynczego Zadania.



## VII. Forma i wysokość dofinansowania

1. Wnioskodawcy, których Zadania zostaną wyłonione w ramach Naboru, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego, zwanej dalej Dotacją. Nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych w ramach realizacji Zadania.
2. Podstawą wypłaty dofinansowania będzie przedstawienie wniosku o wypłatę dotacji wraz z nieopłaconą fakturą.
3. Wysokość otrzymanej Dotacji, **nie może przekroczyć**:
  - a) **60% kosztów całkowitych zadania** – dotyczy Zadań realizowanych na Wielkopolska Bike (dawniej Wielkopolskim Systemie Szlaków Rowerowych), Wielkiej Pętli Wielkopolski oraz obszarach wielkopolskich parków krajobrazowych,
  - b) **50% kosztów całkowitych zadania** – dotyczy pozostałych Zadań,
4. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Podstawą udzielenia Dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Wnioskodawcą. Wszelkie zmiany dot. realizacji Zadania, skutkują koniecznością zawarcia aneksu.

## VIII. Przeznaczenie dotacji

1. Na całkowity koszt Zadania składają się koszty: finansowane z Dotacji, wkładu finansowego Wnioskodawcy oraz ewentualnego wkładu finansowego z innych źródeł.
2. Środki finansowe pochodzące z wkładu własnego oraz wkładu finansowego z innych źródeł zaliczane do całkowitego kosztu Zadania mogą być poniesione nie wcześniej niż od 2 stycznia 2023 r.
3. Z Dotacji może zostać sfinansowany zakup materiałów i usług budowlanych oraz innych materiałów, towarów i usług bezpośrednio związanych z realizacją Zadania.
4. Z Dotacji nie mogą być finansowane koszty związane z przygotowaniem dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów oraz kosztów robót geodezyjnych i pomiarów powykonawczych.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty podatku VAT w części wydatkowanej z udzielonej Dotacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku określone ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## IX. Ocena formalna

1. Wnioski złożone w ramach niniejszego Naboru podlegają ocenie formalnej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie,
3. Oceny formalnej dokonuje Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
4. Jeżeli Wniosek jest nieprawidłowy, wymaga uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem.



5. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 4, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, Wniosek zostanie odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają również Wnioski niezgodne z celem naboru, określonym w pkt. II.

## **X. Ocena merytoryczna**

1. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2, dokonuje oceny merytorycznej Wniosków, o których mowa w ust. 1, na podstawie poniższych kryteriów:
  - a) zakres rzeczowy Zadania,
  - b) znaczenie Zadania dla rozwoju turystyki w województwie wielkopolskim,
  - c) dostępność Zadania dla turystów oraz osób ze szczególnymi potrzebami,
  - d) lokalizacja realizowanego Zadania w odniesieniu do szlaków turystycznych,
  - e) udział dotacji w kosztach całkowitych Zadania,
  - f) udział środków finansowych z innych źródeł (publicznych i niepublicznych),
  - g) zasoby rzeczowe i kadrowe Wnioskodawcy potrzebne do realizacji zgłoszonego Zadania,
  - h) realizacja Zadania na obszarach priorytetowych.

## **XI. Ranking Zadań**

1. Na podstawie punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej sporządzona jest lista rankingowa Wniosków.
2. W przypadku Wniosków z taką samą liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje, w kolejności:
  - a) udział Dotacji w koszcie całkowitym Zadania w stosunku do udziału innych środków finansowych,
  - b) data wpływu kompletnego Wniosku.
3. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową i wskazuje Zadania rekomendowane do dofinansowania. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.
4. Decyzję o wyrażeniu zgody na przekazanie przez Województwo Wielkopolskie pomocy finansowej Wnioskodawcom podejmuje Sejmik Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały.
5. Wyniki Naboru zostaną opublikowane w stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego ([www.umww.pl](http://www.umww.pl)).

## **XII. Termin realizacji Zadania**

1. Zadanie dofinansowane w ramach Naboru ma charakter jednoroczny i należy je zrealizować najpóźniej do 31 grudnia 2023 r.
2. Trwałość Zadania określa się na okres 5 lat od momentu zaakceptowania sprawozdania końcowego.

### **XIII. Oznakowanie**

1. W miejscu realizacji Zadania Wnioskodawca zobowiązany jest do zamontowania, w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność, tablicy informacyjnej, wykonanej na sztywnym i trwałym nośniku.
2. Na tablicy, o której mowa w ust. 1, należy umieścić logo i herb Województwa Wielkopolskiego oraz informację o treści: „Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”. Pliki graficzne dostępne są na stronie internetowej Urzędu ([www.umww.pl](http://www.umww.pl) > Urząd > Herb i flaga województwa > Pliki do pobrania).
3. Projekt graficzny tablicy, o której mowa w ust. 1, musi zostać zaakceptowany przez Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

### **XIV. Wymagane załączniki**

1. Do Wniosku, o którym mowa w pkt. IV, ust. 2, należy dołączyć:
  - a) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania obiektem / terenem (Załącznik nr 1),
  - b) oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych (Załącznik nr 2a) lub informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej (Załącznik nr 2b),
  - c) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń (Załącznik nr 3a) lub informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń (Załącznik nr 3b),
  - d) oświadczenie o podatku VAT (Załącznik nr 4),
  - e) oświadczenie o wyborze wykonawcy (Załącznik nr 5a) lub informacja o terminie wyboru wykonawcy (Załącznik nr 5b),
  - f) projekt lub koncepcja architektoniczna (Załącznik nr 6),
  - g) kosztorys finansowy (Załącznik nr 7),
  - h) wydruk w podglądzie satelitarnym wskazujący lokalizację zadania (Załącznik nr 8).

---

Załącznik:

Wzór wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dnia ..... r.

.....  
miejsowość, data

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

## **Wniosek o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego**

Pouczenie co do sposobu wypełnienia wniosku:

- wniosek należy wypełnić w dedykowanych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych polach lub w przypisach.
- w przypadku pól, które nie dotyczą zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

### **A. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA**

#### **1. Nazwa zadania**

#### **2. Zakres rzeczowy zadania**

#### **3. Znaczenie zadania dla rozwoju turystyki w województwie wielkopolskim**

#### **4. Dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami**

(należy opisać spełnienie wymagań określonych art. 6 i 7 ustawy z dn. 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)

#### **5. Dostępność zadania dla turystów<sup>1</sup>:**

ogólnodostępne

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe.



- dostęp ograniczony
- dostęp bezpłatny
- dostęp płatny

## 6. Miejsce realizacji zadania<sup>2</sup>

<b>Adres<sup>3</sup></b>	
<b>Numer działki</b>	
<b>Współrzędne GPS</b>	

## 7. Lokalizacja realizowanego zadania w odniesieniu do szlaków turystycznych<sup>4</sup>:

- poza szlakiem turystycznym
- w pobliżu szlaku turystycznego (jakiego? w jakiej odległości?.....)
- na szlaku turystycznym (jakim?.....)
- zadanie dotyczy wytyczenia nowego szlaku turystycznego

## 8. Realizacja zadania na obszarach priorytetowych<sup>5</sup>:

- Wielka Pętla Wielkopolski
- Wielkopolski System Szlaków Pieszych
- Wielkopolska Bike (dawniej Wielkopolski System Szlaków Rowerowych)
- Szlak Piastowski
- wielkopolskie odcinki Drogi św. Jakuba
- wielkopolskie parki krajobrazowe
- nie dotyczy

## 9. Harmonogram realizacji zadania

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane działania oraz podmioty odpowiedzialne za ich realizację)

Zadanie realizowane jest w okresie od ..... r. do ..... r.

Lp.	Działania w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji poszczególnych działań	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania
<b>1</b>			
<b>2</b>			

<sup>2</sup> Do wniosku należy załączyć wydruk mapy w podglądzie satelitarnym (np. z Geoportalu) wskazujący miejsce realizacji zadania.

<sup>3</sup> Jeżeli istnieje.

<sup>4</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>5</sup> Zaznaczyć właściwe.

Lp.	Działania w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji poszczególnych działań	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania
3			
4			
5			

**10. Posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, wskazujące na możliwość realizacji zadania**

(należy opisać zasoby niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, maszyny, urządzenia, sprzęty, materiały biurowe itp., jak również kwalifikacje i doświadczenia zaangażowanych osób.)

**11. Informacje dodatkowe**

(należy wpisać dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku)

## B. CZĘŚĆ FINANSOWA<sup>6</sup>

### 1. Kosztorys ze względu na typ wydatków

Lp.	Rodzaj wydatków (w tym liczba jednostek)	Koszt całkowity (w zł)	Koszt finansowany z dotacji (w zł)	Koszt finansowany ze środków własnych lub środków z innych źródeł (w zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
b.d.	<b>OGÓŁEM:</b>			

### 2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział środków (w %)
1	Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego <sup>7</sup>		
2	Środki finansowe własne		
3	Pozostałe źródła finansowania:		
3.1.	publiczne (jakie?) .....		
3.2.	niepubliczne (jakie?) .....		
b.d.	<b>OGÓŁEM:</b>		

<sup>6</sup> Kwoty brutto.

<sup>7</sup> Kwota dotacji zaokrąglona do pełnych dziesiątek złotych (przykład: poprawna kwota – 1 500 zł, 1 550 zł; niepoprawna kwota – 1 555 zł, 1 555,55 zł)

### C. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

**1. Nazwa Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST)**

**2. Nazwa i adres Urzędu**

**3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) JST**

**4. Numer Rejestru Gospodarki Narodowej (REGON) JST**

**5. Numer rachunku bankowego JST**

**6. Dane osoby (-ób) reprezentującej (-ych) JST**

Imię i nazwisko	Funkcja

**7. Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie JST**

Imię i nazwisko	
Stanowisko / funkcja	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

## D. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU<sup>8</sup>

- Załącznik nr 1 - oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem
- Załącznik nr 2a - oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych
- Załącznik nr 2b - informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej
- Załącznik nr 3a - oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń
- Załącznik nr 3b - informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o podatku VAT
- Załącznik nr 5a - oświadczenie o wyborze wykonawcy
- Załącznik nr 5b - informacja o terminie wyboru wykonawcy
- Załącznik nr 6 - projekt / koncepcja architektoniczna
- Załącznik nr 7 - kosztorys finansowy
- Załącznik nr 8 - wydruk mapy w podglądzie satelitarnym wskazujący lokalizację zadania
- Załącznik nr 9 - inne (jakie?) .....
- Załącznik nr 10 - inne (jakie?) .....
- Załącznik nr 11 - inne (jakie?) .....

## E. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. zgłoszony projekt nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego,
2. informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w jego załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

---

podpis i pieczętka Wnioskodawcy

---

podpis i pieczętka Skarbnika

---

<sup>8</sup> Zaznaczyć właściwie.



Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

.....

miejsowość, data

pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

### Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn. ....

.....

Gmina / Miasto / Powiat\* .....

posiada prawo do dysponowania obiektem / terenem na cele budowlane\* zlokalizowanym na działce nr ....., pod adresem ....., w formie:

- prawa własności,
- użytkowania wieczystego,
- trwałego zarządu,
- umowy użyczenia / najmu / dzierżawy,
- innego dokumentu.

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do obiektu / terenu jest: .....

.....

Dokument obowiązuje od .....r. do ..... r.

\_\_\_\_\_

podpis i pieczęć Wnioskodawcy



Załącznik nr 2a do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

.....  
miejsowość, data

pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

### Oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych

Oświadczam, że w budżecie Gminy / Miasta / Powiatu \* .....  
na rok 2023 zostały zabezpieczone środki finansowe w wysokości ..... zł,  
na zadanie z zakresu infrastruktury turystycznej pn. ....  
.....,  
co stanowi ..... % wartości kosztorysowej zadania.

Środki finansowe zostały zabezpieczone w uchwale budżetowej nr ..... z dnia ..... r.,  
w: paragrafie ....., dziale ....., rozdziale .....

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć Wnioskodawcy

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć Skarbnika

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2b do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

.....  
miejsowość, data

pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

## Informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej

Informuję, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn. ....  
.....,  
uchwała budżetowa Gminy / Miasta / Powiatu \* ..... na rok 2023  
zostanie podjęta do dnia ..... r.

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych (załącznik 2a do wniosku) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podjęcia uchwały budżetowej.

Świadomy jestem, że nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć Wnioskodawcy

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć Skarbnika

\* niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 3a do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

.....  
miejscowość, data

pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

### Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn. ....  
.....,  
Gmina / Miasto / Powiat\* .....

- posiada pozwolenie na budowę,
- dokonała zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia,
- posiada pozwolenie wodnoprawne,
- zadanie nie wymaga konieczności uzyskania pozwolenia / zgłoszenia.

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć Wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3b do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

.....  
miejscowość, data

pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

### Informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń

Informuję, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn. ....  
.....,  
Gmina / Miasto / Powiat\* ..... jest w trakcie procedury:

- uzyskania pozwolenia na budowę,
- zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia,
- uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń (załącznik 3a do wniosku) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wyłonienia wykonawcy.

Świadomy jestem, że nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć Wnioskodawcy



Załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

.....  
miejsowość, data

pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

### Oświadczenie o podatku VAT

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn. ....  
.....,  
Gmina / Miasto / Powiat\* ....., realizując ww. zadanie:

- planuje odzyskać poniesiony koszt podatku VAT,
- nie planuje odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT.

Faktury dotyczące realizowanego zadania wystawione będą na:

<b>Nazwa podmiotu</b>	
<b>Adres podmiotu</b>	
<b>Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)</b>	

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć Wnioskodawcy

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć Skarbnika

\* niepotrzebne skreślić



WIELKOPOLSKA



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 5a do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

.....

miejsowość, data

pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

## Oświadczenie o wyborze wykonawcy

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn. ....

.....,

Gmina / Miasto / Powiat\* .....

oświadcza, że dokonał/o/a\* wyboru wykonawcy, którym będzie .....

Wykonawca zrealizuje zadanie za kwotę ..... zł.

\_\_\_\_\_

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

\_\_\_\_\_

podpis i pieczęć Skarbnika

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 5b do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

.....

miejsowość, data

pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

### Informacja o terminie wyboru wykonawcy

Informuję, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn. ....  
.....,  
Gmina / Miasto / Powiat\* ..... dokona wyboru wykonawcy  
w terminie do dnia ..... r.

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć oświadczenie o wyborze wykonawcy (załącznik 5a) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wyłonienia wykonawcy.

Świadomy jestem, że nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć Wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić