

Uchwała nr 5936/2022
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z 9 grudnia 2022 roku

w sprawie: udzielenia Hannie Hojan – Zastępcy Dyrektora Biura Certyfikacji i Windykacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu upoważnienia do złożenia wniosku o założenie dla Województwa Wielkopolskiego konta w systemie teleinformatycznym – Krajowym Rejestrze Zadłużonych.

Na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (j.t. Dz.U. z 2022 r., poz. 2094 ze zm.), dalej jako u.s.w., w zw. z art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 1057 ze zm.) oraz z art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 818 ze zm.) w zw. z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 listopada 2021 roku w sprawie konta w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 2204), dalej jako rozporządzenie w sprawie konta, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Panią Hannę Hojan (PESEL:.....) – Zastępcę Dyrektora Biura Certyfikacji i Windykacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu do:

- 1) złożenia, na podstawie § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie konta, w systemie teleinformatycznym Krajowego Rejestru Zadłużonych, wniosku do sądu lub Ministra Sprawiedliwości o założenie dla Województwa Wielkopolskiego konta w systemie teleinformatycznym – Krajowym Rejestrze Zadłużonych, obsługującym postępowania sądowe, w tym zgłoszenia wierzytelności w postępowaniach upadłościowych i restrukturyzacyjnych,
- 2) jednoczesnego zgłoszenia administratora lub administratorów konta.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zastępcy Dyrektora Biura Certyfikacji i Windykacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

z up. Marszałka Województwa

Wojciech Jankowiak

Wicemarszałek

Uzasadnienie
do uchwały nr 5936/2022
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z 9 grudnia 2022 roku

w sprawie: udzielenia Hannie Hojan – Zastępcy Dyrektora Biura Certyfikacji i Windykacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu upoważnienia do złożenia wniosku o założenie dla Województwa Wielkopolskiego konta w systemie teleinformatycznym – Krajowym Rejestrze Zadłużonych.

Biuro Certyfikacji i Windykacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego wykonuje zadania Zarządu Województwa Wielkopolskiego, jako Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym, związane m.in. z procesem odzyskiwania należności od beneficjentów WRPO.

Do zadań Biura należy m.in. wykonywanie zadań IZ WRPO związanych z udziałem IZ WRPO w charakterze wierzyciela w ramach prowadzonych w stosunku do beneficjentów WRPO postępowań upadłościowych.

Zgodnie z art. 216a ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1520 ze zm.):

„1. W postępowaniu upadłościowym pisma procesowe oraz dokumenty, z wyłączeniem pism i dokumentów, o których mowa w art. 216ab, wnosi się wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe z wykorzystaniem udostępnianych w tym systemie formularzy. Pisma oraz dokumenty niewniesione za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe nie wywołują skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem pisma albo dokumentu do sądu, tymczasowego nadzorca sądowego, zarządcy przymusowego, syndyka albo organu, do którego przepisy o syndyku stosuje się odpowiednio, o czym poucza się wnoszącego pismo albo dokument. (...).

1a. Pisma procesowe oraz dokumenty wniesione za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo uwierzytelnia się w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralność weryfikowanych danych w postaci elektronicznej, dostępny w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe.

1b. Do pisma procesowego wnoszonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe dołącza się załączniki w postaci elektronicznej.

1c. Jeżeli załączane dokumenty zostały sporządzone w postaci papierowej, do pisma dołącza się:

- 1) poświadczony elektronicznie odpis dokumentów;*
- 2) elektroniczne kopie dokumentów.*

1d. Poza podmiotami określonymi w przepisach szczególnych elektronicznego poświadczony odpis dokumentu może również dokonać występująca w sprawie w charakterze uczestnika lub organu postępowania albo pełnomocnika osoba posiadająca licencję doradcy restrukturyzacyjnego. (...).

1e. W przypadku, o którym mowa w ust. 1c pkt 2, oryginał dokumentu albo jego odpis poświadczony za zgodność z oryginałem zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego składa się w sądzie upadłościowym bez wezwania w terminie 3 dni od dnia wniesienia pisma. Przepis art. 130 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.

2. (uchylony).

3. W każdym piśmie procesowym należy wskazać imię i nazwisko wnoszącego pismo albo jego nazwę oraz numer PESEL albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku ich braku - inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację oraz firmę, pod którą działa wnoszący pismo będący przedsiębiorcą, miejsce zamieszkania albo siedzibę, adres oraz NIP, jeżeli wnoszący pismo ma taki numer.

4. Przez inne dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację, o których mowa w ust. 3, rozumie się dane, o których mowa w art. 22 ust. 4.

5. W piśmie procesowym wnoszący pismo może podać numer telefonu do kontaktu oraz adres poczty elektronicznej.”

Tryb zakładania i udostępniania konta oraz sposób korzystania z konta i zamykania konta w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe reguluje rozporządzenie w sprawie konta, wydane na podstawie art. 53d ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz. U. 2020 r., poz. 2072 ze zm.).

Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie konta „Konto podmiotu niebędącego osobą fizyczną zakłada w systemie teleinformatycznym: 1) sąd - po złożeniu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego w imieniu tego podmiotu pisma procesowego albo 2) Minister Sprawiedliwości - po zgłoszeniu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego potrzeby posiadania konta - wraz z jednoczesnym zgłoszeniem administratora lub administratorów konta.”

Stosownie do § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie konta „Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dołącza się dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu podmiotu niebędącego osobą fizyczną, chyba że stwierdzenie umocowania jest możliwe na podstawie wykazu lub innego rejestru, do którego Minister Sprawiedliwości ma dostęp drogą elektroniczną; okoliczność tę należy wskazać w treści zgłoszenia.”

Zgodnie z art. 57 ust. 5 u.s.w. „Zarząd województwa może upoważnić pracowników urzędu marszałkowskiego do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności województwa.”

Z uwagi na fakt, iż wniosek o założenie konta dla Województwa Wielkopolskiego w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowania sądowe zostanie złożony przez Zastępcę Dyrektora Biura Certyfikacji i Windykacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, w kompetencji którego leży m.in. reprezentowanie IZ WRPO w postępowaniach upadłościowych beneficjentów WRPO, udzielenie pełnomocnictwa do założenia konta jest konieczne i uzasadnione, a ponadto usprawni pracę tut. Urzędu.

Wojciech Jankowiak

Wicemarszałek