



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 8 października 2013 r.

Poz. 5515

### UCHWAŁA NR LVI/872/VI/2013 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 24 września 2013 r.

#### **w sprawie nadania nowego statutu Muzeum Archeologicznemu w Poznaniu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 j. t.), art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 987), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Muzeum Archeologicznemu w Poznaniu, stanowiący załącznik będący integralną częścią niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XLVIII/575/III/2000 Rady Miasta Poznania z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie nadania nowego statutu Muzeum Archeologicznemu w Poznaniu, zmieniona uchwałą Nr XCV/1089/III/2002 z dnia 27 sierpnia 2002 r. w sprawie zmiany statutu Muzeum Archeologicznego w Poznaniu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Poznania  
(-) Grzegorz Ganowicz

**Załącznik do uchwały Nr LVI/872/VI/2013  
Rady Miasta Poznania  
z dnia 24 września 2013 r.**

STATUT

**MUZEUM ARCHEOLOGICZNEGO W POZNANIU**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Muzeum Archeologiczne w Poznaniu, zwane dalej „Muzeum”, będące kontynuatorem utworzonego w 1857 r. Muzeum Starożytności Polskich i Słowiańskich oraz powstałego w 1924 r. Działu Przedhistorycznego Muzeum Wielkopolskiego, jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
  - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406);
  - 3) postanowień niniejszego statutu.
2. Organizatorem Muzeum jest Miasto Poznań.
3. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”, a bezpośredni - Prezydent Miasta Poznania.
4. Muzeum posiada osobowość prawną i jest wpisane do prowadzonego przez Organizatora Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK-V.
5. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów (PRM) prowadzonego przez Ministra pod numerem 47/98 i jest uprawnione do używania nazwy „muzeum rejestrowane”.

§ 2

1. Siedzibą Muzeum jest miasto Poznań.
2. Terenem działania Muzeum jest miasto Poznań, jednakże w celu realizacji zadań statutowych Muzeum może działać również na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

## Rozdział II Zakres działania

### § 3

1. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów w zakresie archeologii, ze szczególnym uwzględnieniem zbiorów z terenu Wielkopolski, w tym Poznania, oraz Afryki, prowadzenie badań naukowych i działalności edukacyjnej w tym zakresie, a także działanie na rzecz upowszechniania nauki oraz współpraca z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami realizującymi podobne cele.
2. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów: narzędzia i przedmioty codziennego użytku, ozdoby, numizmaty, tkaniny, militaria, wyroby artystyczne i wszelkie inne wytwory materialne dawnych kultur, szczątki biologiczne odkryte podczas badań archeologicznych, a także dokumentację z badań archeologicznych oraz materiały archiwalne dotyczące znalezisk archeologicznych i historii archeologii.

### § 4

Muzeum realizuje swoje zadania w szczególności przez:

- 1) gromadzenie, inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zbiorów uzyskanych w wyniku prowadzenia własnych badań archeologicznych oraz przekazywanych przez osoby fizyczne i prawne z kraju i zagranicy;
- 2) dokumentowanie i konserwowanie zabytków archeologicznych oraz ich przechowywanie w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 3) organizowanie wystaw stałych i czasowych oraz rezerwatów archeologicznych;
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej poprzez odczyty, prelekcje i pokazy;
- 5) organizowanie i prowadzenie badań archeologicznych (np. prac wykopaliskowych i badań powierzchniowych) oraz w miarę możliwości zabezpieczanie zabytków archeologicznych;
- 6) opracowywanie inwentarzy i publikacje katalogów zbiorów, przewodników po wystawach, wyników badań oraz prac naukowych i popularnonaukowych z dziedziny archeologii i nauk pomocniczych, wydawanie rocznika "Fontes Archaeologici Posnanienses" oraz serii wydawniczej "Studies in African Archaeology";
- 7) prowadzenie ewidencji zabytków archeologicznych z Poznania i Wielkopolski znajdujących się w kolekcjach pozamuzealnych;
- 8) organizowanie krajowych i międzynarodowych konferencji związanych z zakresem działania Muzeum;

- 9) uczestniczenie w działaniach na rzecz ochrony zabytków archeologicznych i opieka nad nimi;
- 10) wykonywanie zadań inwestycyjnych związanych z działalnością statutową Muzeum;
- 11) prowadzenie działalności upowszechniającej kulturę;
- 12) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 13) współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami realizującymi podobne cele.

### Rozdział III

#### Organizacja i zarządzanie

##### § 5

1. Muzeum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Wobec pracowników Muzeum czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.
4. Muzeum zarządza Dyrektor i reprezentuje je na zewnątrz.
5. Dyrektor powoływany jest na okres od trzech do siedmiu lat.
6. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Poznania na zasadach i w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
7. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora sprawuje Prezydent Miasta Poznania.
8. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy zastępców Dyrektora i głównego księgowego. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, a następnie powiadamia o tym Prezydenta Miasta Poznania.
9. Dyrektor powołuje dwóch zastępców Dyrektora. Na stanowisko zastępcy Dyrektora może być powołany główny księgowy.
10. Zastępca Dyrektora i główny księgowy działają w ramach udzielanych im przez Dyrektora pełnomocnictw i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.
11. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum upoważniony jest jednoosobowo Dyrektor oraz pełnomocnicy działający w granicach umocowania.
12. Dyrektor może udzielać pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając ich zakres.

13. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Ustanowienie i odwołanie pełnomocników podlega ujawnieniu w Księdze Rejestrowej Instytucji Kultury prowadzonej przez Organizatora. Nie dotyczy to pełnomocników procesowych.

#### § 6

Do zakresu zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) zarządzanie Muzeum, w tym w sprawach edukacyjnych, administracyjnych, organizacyjnych, finansowych i gospodarczych;
- 2) nadzór nad mieniem Muzeum;
- 3) kształtowanie strategii i programu działania Muzeum;
- 4) przedstawianie Prezydentowi Miasta Poznania programu działania Muzeum, na czas trwania powołania, oraz przedkładanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji postanowień zawartej umowy cywilnoprawnej, określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum;
- 5) przedkładanie Radzie Muzeum rocznego programu działania Muzeum wraz z planem finansowym do zaopiniowania;
- 6) nadzór nad realizacją budżetu;
- 7) wydawanie zarządzeń wewnętrznych;
- 8) sporządzenie sprawozdania finansowego za dany rok budżetowy w ustawowo określonym terminie. Sprawozdanie finansowe Dyrektor niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Poznania w celu zatwierdzenia;
- 9) nadzór nad prowadzeniem strony internetowej Muzeum;
- 10) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Muzeum.

#### § 7

Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany i zmieniany przez Dyrektora, po uzyskaniu opinii Organizatora oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń.

#### § 8

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Poznania.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.
3. Rada Muzeum liczy osiem osób.
4. Rada Muzeum odbywa posiedzenia przynajmniej dwa razy w roku.
5. Kadencja Rady Muzeum trwa 4 lata.
6. Zasady działania Rady Muzeum ustala regulamin uchwalony przez nią za zgodą Dyrektora.

Rozdział IV  
Gospodarka  
finansowa

§ 9

1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Przychodami instytucji kultury są przychody pochodzące z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 10

1. Muzeum może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1) wynajmu, dzierżawy, sprzedaży składników majątku ruchomego i nieruchomego;
  - 2) organizacji zajęć edukacyjnych i popularyzujących historię i archeologię;
  - 3) organizacji konferencji, sympozjów i koncertów;
  - 4) prowadzenia komercyjnych badań archeologicznych przy inwestycjach;
  - 5) szkoleń, usług konserwatorskich i edukacyjnych i wykonywania ekspertyz;
  - 6) sprzedaży pamiątek i publikacji;
  - 7) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
  - 8) reklam i sponsoringu.
2. Przychody z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje się do realizacji zadań wynikających z zakresu działania Muzeum.

**Rozdział V**  
**Postanowienia**  
**końcowe**

**§ 11**

1. O zmianach organizacyjnych Muzeum, z wyłączeniem ustawowo zastrzeżonych dla Organizatora, decyduje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organizatora.
2. Organizator może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

**§ 12**

Zmian w statucie Muzeum dokonuje Rada Miasta Poznania, w formie przewidzianej dla nadania statutu.