



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 lipca 2023 r.

Poz. 7086

UCHWAŁA NR LV/1119/23 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 17 lipca 2023 r.

w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Muzeum Niepodległości

Na podstawie art. 6 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 385), po uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1. W związku z przejęciem z dniem 1 stycznia 2023 r. przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego od Miasta Poznań Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości, w celu wykonywania zadań własnych Województwa z zakresu działalności kulturalnej, co nastąpiło na podstawie umowy zawartej 27 grudnia 2022 r., nadaje się statut Wielkopolskiemu Muzeum Niepodległości, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
(-) Marek Gola

Załącznik do uchwały Nr LV/1119/23
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 17 lipca 2023 r.

Statut

Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Wielkopolskie Muzeum Niepodległości, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, prowadzoną jako wspólna instytucja kultury przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, i Województwo Wielkopolskie, zwane dalej „Województwem”.

§ 2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwaną dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwaną dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), zwaną dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości, zawartej 9 maja 2023 r. pomiędzy Ministrem a Województwem, zwanej dalej „umową o wspólnym prowadzeniu”;
- 5) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo pod numerem RIK-27.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35). ”

§ 5. 1. Siedzibą Muzeum jest Poznań.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

3. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „WMN”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 6. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja, naukowe opracowywanie, upowszechnianie, popularyzowanie i udostępnianie zbiorów o tematyce niepodległościowej, martyrologicznej, wojskowej i społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki związanej ze zrywami niepodległościowymi i pracą organiczną podczas zaborów, okresem II Rzeczypospolitej, walkami i martyrologią podczas II wojny światowej, protestami i działalnością opozycyjną w latach 1945-1989.

§ 7. Działania, o których mowa w § 6, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) zarządzanie zabytkowymi fortami, do których posiada tytuł prawny;
- 7) organizowanie badań i ekspedycji naukowych w zakresie dziedzin reprezentowanych w Muzeum;

- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej, upowszechniającej i popularyzującej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych, naukowych i popularyzatorskich;
- 11) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie działalności popularyzatorskiej i promocyjnej w zakresie tematyki, o której mowa w § 6, w szczególności związanej z tworzeniem utworów plastycznych, fotograficznych i audiowizualnych;
- 12) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 13) prowadzenie archiwum, biblioteki zakładowej i czytelnicy naukowej;
- 14) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 15) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8. Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) dokumenty archiwalne;
- 2) zarejestrowane wspomnienia;
- 3) fotografie;
- 4) dzieła sztuki;
- 5) broń białą oraz broń palną pozbawioną w sposób trwały cech użytkowych i niepozbawioną cech użytkowych;
- 6) sprzęt militarny z wyłączeniem broni palnej;
- 7) umundurowanie;
- 8) sztandary;
- 9) ordery;
- 10) odznaczenia;
- 11) wydawnictwa;
- 12) przedmioty kultury materialnej dotyczące zwłaszcza dziejów Wielkopolski w okresie od rozbiorów do czasów współczesnych.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 9. 1. W skład Muzeum wchodzi następujące oddziały:

- 1) Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919;
- 2) Muzeum Martyrologii Wielkopolan – Fort VII;
- 3) Muzeum Armii „Poznań”;
- 4) Muzeum Uzbrojenia;
- 5) Muzeum Powstania Poznańskiego – Czerwiec 1956.

2. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4

Zarządzanie Muzeum

§ 10. 1. Nadzór nad Muzeum sprawuje Województwo, z zastrzeżeniem uprawnień Ministra wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o muzeach i umowy o wspólnym prowadzeniu.

2. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Województwo w uzgodnieniu z Ministrem w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i w ustawie o muzeach.

4. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

§ 11. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy trzech Zastępców i Głównego Księgowego.

2. Zastępców powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Ministrem i Województwem.

3. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Województwo w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 12 członków.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 13. 1. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum, zgodnie z umową o wspólnym prowadzeniu, zapewniają Województwo i Minister.

2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Województwa i Ministra.

4. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Województwo. Kopię zatwierzonego sprawozdania Dyrektor przekazuje Ministrowi.

5. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 14. 1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Województwo i Ministra w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

2. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) odpłatnego udostępniania zbiorów i ich odwzorowań cyfrowych;
- 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 3) usług marketingowych, reklamowych, promocji i sponsoringu;

- 4) usług gastronomicznych;
- 5) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 6) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 7) usług wydawniczych;
- 8) usług reprodukcyjnych;
- 9) odpłatnego organizowania zajęć edukacyjnych i popularyzujących historię;
- 10) odpłatnego organizowania szkoleń, pokazów, konferencji, sympozjów oraz przedsięwzięć o charakterze kulturalnym;
- 11) wykonywania ekspertyz;
- 12) produkcji, dystrybucji i udostępniania, w tym za pomocą sieci komputerowych, filmów, nagrań audio lub wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych lub muzycznych, w różnych formatach, jak i z wykorzystaniem dowolnych nośników.

3. Działalność, o której mowa w ust. 2, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 6 i 7.

4. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 15. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 16. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Województwo w uzgodnieniu z Ministrem, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i umowie o wspólnym prowadzeniu.

§ 17. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.