

Uchwała Nr 6222/2023
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 17 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia” w 2023 roku.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2022 r., poz. 2094 ze zm.), art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1608 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego w roku 2023 pn. „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia”, na łączną kwotę 360 000,00 złotych, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

Uzasadnienie do Uchwały Nr 6222/2023
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 17 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia” w 2023 roku.

Niniejsza uchwała ma na celu ogłoszenie naboru na konkurs ofert, w ramach którego wyłonione zostaną podmioty, które będą odpowiedzialne za przeprowadzenie działań ograniczających zagrożenia i zmniejszających szkody (negatywne następstwa) dla zdrowia fizycznego oraz psychicznego dzieci i/lub dorosłych, poprzez:

- promowanie zdrowia,
- ograniczenie następstw chorób cywilizacyjnych, w tym uzależnień.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiaty) oraz inne podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych (fundacje, stowarzyszenia), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

Możliwość dofinansowania zadań obejmujących ww. działania mieści się w ramach ogłaszanego konkursu.

Zgłoszone zadania wpisują się będą w działania przewidziane do realizacji w ramach:

- Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2022 – 2026, stanowiącego część strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej,
- Polityki zdrowotnej Województwa Wielkopolskiego w zakresie zdrowia publicznego, promocji i profilaktyki zdrowotnej na lata 2021-2030.

Środki finansowe przeznaczone na dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom zaliczanym, jak i niezaliczanym do sektora finansów publicznych, zostały zabezpieczone w dziale 851 (Ochrona zdrowia),

rozdziale 85149 (Programy polityki zdrowotnej):

§ 2310 – 60 000 zł (Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego),

§ 2320 – 60 000 zł (Dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego),

§ 2810 – 60 000 zł (Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom),

§ 2820 – 60 000 zł (Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom),

rozdziale 85153 (Zwalczanie narkomanii):

§ 2310 – 10 000 zł (Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego),

§ 2320 – 10 000 zł (Dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego),

§ 2810 – 10 000 zł (Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom),

§ 2820 – 10 000 zł (Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom),

rozdziale 85154 (Przeciwdziałanie alkoholizmowi):

§ 2310 – 20 000,00 zł (Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego),

§ 2320 – 20 000 zł (Dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego),

§ 2810 – 20 000 zł (Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom),

§ 2820 – 20 000 zł (Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom),

Wobec powyższego, podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

Paulina Stochnialek

Członek Zarządu

OGŁOSZENIE

**konkursu ofert na realizację zadania publicznego województwa wielkopolskiego
z zakresu zdrowia publicznego wynikającego z Polityki Zdrowotnej Województwa
Wielkopolskiego w Zakresie Zdrowia Publicznego, Promocji i Profilaktyki Zdrowotnej na lata
2021 – 2030 oraz Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego
na lata 2022 – 2026 pn.:**

**„PROWADZENIE DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-EDUKACYJNYCH, MAJĄCYCH NA CELU ZWIĘKSZENIE ŚWIADOMOŚCI
NA TEMAT ZACHOWAŃ SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA I KSZTAŁTUJĄCYCH PROZDROWOTNY STYL ŻYCIA”**

I. Podstawa prawna:

1. Art. 14 ust. 1, w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
2. Uchwała nr 3080/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z 23 grudnia 2020 r. w sprawie: przyjęcia dokumentu pn.: „Polityka zdrowotna Województwa Wielkopolskiego w zakresie zdrowia publicznego, promocji i profilaktyki zdrowotnej na lata 2021 – 2030”.
3. Uchwała Nr XL/773/22 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2022 – 2026, stanowiącego część strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej.

II. Tytuł konkursu:

Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia.

III. Opis zadania będącego przedmiotem konkursu:

1. Cel zadania

Ograniczenie zagrożeń i zmniejszenie szkód (negatywnych następstw) dla zdrowia fizycznego oraz psychicznego dzieci i/lub dorosłych, poprzez:

- promowanie zdrowia,
- ograniczenie następstw chorób cywilizacyjnych,

w tym w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.

IV. Łączna wartość środków finansowych przeznaczonych na zadanie:

1. Na działania, o których mowa w części III ogłoszenia, przeznacza się środki finansowe w wysokości łącznej **360.000 zł**, z czego w ramach:
 - a) Rozdział 85149: 240.000 – dotyczy działań z pkt VII.3 a)
 - b) Rozdział 85154 i 85153: 120.000 zł – dotyczy działań z pkt VII.3 b)

2. Maksymalna kwota o jaką mogą ubiegać się realizatorzy to 90.000 zł, tj. w ramach:
 - pkt 1 a) – 60.000 zł
 - pkt 1 b) – 30.000 zł

V. Termin realizacji zadania

1. Nie wcześniej niż od 01 maja 2023 r. i nie później niż do 31 grudnia 2023 r.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia terminu przewidzianego na rozpoczęcie realizacji zadania, po akceptacji dokonanej przez komisję konkursową / dyrektora Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

VI. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego.
2. Fundacje, stowarzyszenia, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

VII. Warunki realizacji zadania (wymogi formalne)

1. Zapewnienie minimum **5,00 % finansowych środków własnych** w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.
2. Warunki kwalifikowalności kosztów.
 - a) Koszty powinny być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i znajdować swoje uzasadnienie w toku jego realizacji, ujęte w budżecie projektu, a następnie faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie i udokumentowane.
 - b) Kosztorys powinien być skalkulowany rzetelnie, wyłącznie w odniesieniu do zakresu planowanego zadania. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji, zadeklarowany wkład będzie mógł podlegać analizie merytorycznej i finansowej na każdym etapie jego realizacji.
 - c) Koszty wykazane w ofercie muszą być kosztami bezpośrednio związanymi z celem konkursu, o którym mowa w części III ogłoszenia i powinny być przedstawione w podziale na działania, o których mowa w części IV ogłoszenia.
 - d) Dofinansowanie przeznaczone będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych lub administracyjnych wymaga szczegółowego uzasadnienia.
3. Wsparcie finansowe może objąć wszelkie koszty związane z realizacją następujących działań, w ramach:
 - a) **rozdziału 85149** - promowania zdrowia i ograniczenia następstw chorób cywilizacyjnych, poprzez:
 - zintensyfikowanie działań związanych z promowaniem zdrowia i ograniczeniem następstw diagnozowania chorób cywilizacyjnych w zaawansowanym stadium

- przeciwdziałanie głównym zagrożeniom zdrowotnym, w tym najczęściej występującym chorobom cywilizacyjnym oraz zaburzeniom psychicznym np.:
- profilaktyka otyłości i nadwagi poprzez propagowanie zdrowego sposobu odżywiania i aktywnych form spędzania czasu wolnego – w domu i poza nim, a także przeciwdziałanie zagrożeniom i szkodom dla zdrowia fizycznego i psychicznego, w związku z brakiem aktywności fizycznej w tym związanej z izolacją i samotnością wynikającą np. z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2
- profilaktyka chorób związanych z wdychaniem substancji chorobotwórczych, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki antynikotynowej oraz antysmogowej,
- edukacja i informacja dotycząca głównych zagrożeń zdrowotnych regionu, ich wczesnego rozpoznawania i prewencji,
- porady dietetyka, fizjoterapeuty, instruktora/ trenera, itp.

b) **rozdziału 85153 i 85154** - promowania zdrowia i ograniczenia następstw uzależnień, mające na celu przeciwdziałanie i prewencję szkód z nich wynikających, w tym używania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, NSP, a także pozamedyczne stosowanie produktów leczniczych np. leki uspokajające i nasenne), a także uzależnień behawioralnych (hazard, gry komputerowe) w tym np.:

- profilaktyka szkód zdrowotnych i społecznych związanych z używaniem lub nadużywaniem substancji psychoaktywnych,
- działania informacyjne zmierzające do zahamowania tempa wzrostu popytu na środki psychoaktywne,
- realizacja oraz wspieranie kampanii, programów i działań edukacyjnych przeciwdziałających używaniu substancji psychoaktywnych i/lub przemocy w rodzinach z problemem uzależnień,
- szkolenia i warsztaty w zakresie wzmocnienia umiejętności rozumienia i wyrażania emocji w sposób akceptowany społecznie, komunikowania własnych potrzeb i problemów,
- szkolenia dotyczące wczesnej interwencji kryzysowej (głównie komunikacji z osobą w kryzysie) dla rodziców, opiekunów, nauczycieli, wychowawców i innych profesjonalistów pracujących z dziećmi i młodzieżą,
- szkolenia i warsztaty w zakresie umiejętności rozpoznawania oraz kierowania uczniów do pomocy specjalistycznej w sytuacjach kryzysowych,
- szkolenia z zakresu wykorzystywania w pracy z dzieckiem dialogu motywującego oraz zasad porozumienia bez przemocy,
- szkolenia i warsztaty z zakresu kształtowania umiejętności poszukiwania wsparcia i pomocy w najbliższym otoczeniu (środowisku lokalnym),

4. Oferent zapewnia, w ramach środków własnych:

- odpowiednią oprawę wydarzenia (w tym wynajem sprzętu nagłaśniającego, konferansjerów),

- promocję wydarzenia (np. plakaty, banery, ulotki, artykuły prasowe),
 - opiekę medyczną.
5. Preferowane formy realizacji działań:
- współpraca z mediami, wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, prowadzenie stron internetowych (portali informacyjnych), telefonów zaufania, itp.
 - poradnictwo (porady dietetyka, fizjoterapeuty, instruktora/ trenera, psychologa, terapeuty, itp.),
 - szkolenia, konferencje, warsztaty z wykorzystaniem plakatów, publikacji poradników, ulotek, audiowizualnych środków komunikacji elektronicznej, itp.
6. Miejsca realizacji działań
- Przestrzeń publiczna, tradycyjne i elektroniczne mass-media, mediach społecznościowe, szkoły, kluby, placówki wsparcia dziennego, młodzieżowe ośrodki socjoterapeutyczne, młodzieżowe ośrodki wychowawcze i inne miejsca integrujące lokalne społeczności.
7. Zastrzega się możliwość wyboru więcej niż jednego realizatora zadania.
8. Podatek od towarów i usług (VAT)
- a) W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Wydatki w ramach realizacji wniosku mogą obejmować koszty podatku od towarów i usług (VAT) **tylko wtedy, gdy realizator zadania ich nie odzyska.**
- b) Oferent jest zobowiązany, na etapie składania oferty, do złożenia oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT podpisane przez oferenta będzie stanowić załącznik do zawieranej umowy na realizację zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
- podmioty, które nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - podmioty, które mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) — sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
- c) Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Badanie możliwości odzyskania podatku VAT należy wyłącznie do obowiązków oferenta.
9. Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć podobnych do przedmiotu zadania, tj. wykazanie, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upłynięciem terminu składania ofert, o których mowa w części XIII.2 ogłoszenia, wykonał należycie co najmniej 1 działanie, o którym mowa w części III. ogłoszenia.

10. Art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych nakłada obowiązek stosowania przepisów tej ustawy na podmioty spoza sektora finansów publicznych w zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, wydatki publiczne powinny być dokonywane:

- a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

11. Osoby wchodzące w skład organu zarządzającego podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne lub zarządzającego mieniem tych podmiotów podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych).

VIII. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony druk oferty.
2. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących, natomiast w przypadku ofert składanych przez jednostki samorządu terytorialnego należy dołączyć odpowiednio: zaświadczenie o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub uchwałę Rady Powiatu o wyborze starosty.
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę, nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
6. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że, w tym zakresie, zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
7. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia.
8. Oświadczenie, że cele statutowe lub przedmiot działalności podmiotu składającego ofertę dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wskazanych w ofercie, uzupełniona odrębnie przez wszystkie osoby biorące udział w zadaniu (tj. osoby podpisujące ofertę, realizujące zadania ujęte w ofercie, wykonujące rozliczenie oferty).

10. Druk oświadczeń, o których mowa w ppkt 3) – 9) stanowi załącznik do ogłoszenia.

11. Przedłożenie kserokopii dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z aktualną datą i podpisem osób upoważnionych do składania oferty), potwierdzających kwalifikacje wszystkich specjalistów prowadzących wszelkie działania skierowane do uczestników projektu.

12. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z podmiotów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w ppkt. 2-9, a ponadto należy przedstawić kopię porozumienia, która określa:

- zakres wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania projektem, w tym zarządzania finansowego;
- podział zadań i ich wykonywania, które w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne podmioty;
- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu zlecającego realizację zadania;
- zobowiązanie podmiotów składających ofertę wspólną do ponoszenia odpowiedzialności solidarnej za wykonanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.

13. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

14. **Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składa/ją osoba/osoby uprawniona/e lub upoważniona/e do reprezentowania Oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacyjnego, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób.**

15. **Oferta powinna zostać opatrzona pieczęcią firmową Oferenta.** Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosku do realizacji, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Dyrektora Departamentu Zdrowia.

IX. Kryteria oceny ofert

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminach wskazanych w ogłoszeniu.
2. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nieopieczętowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, w przypadku nieusunięcia tych braków we wskazanym w wezwaniu terminie do ich usunięcia.

3. Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Zdrowia i nie będą odsyłane.

4. Kryteria formalne

Ocena formalna polega na analizie kompletności oraz poprawności formalnej oferty.

- a) Weryfikacja formalna i merytoryczna ofert dokonywana będzie przez Departament Zdrowia.
- b) W przypadku wystąpienia jakichkolwiek braków lub niejasności, co do treści złożonej dokumentacji oferent wezwany zostanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty, **w terminie 5 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania, a w przypadku braków formalnych, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania.
- c) Oferent powinien uzupełnić braki w formie pisemnej. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem placówki pocztowej. W sytuacji gdy wezwanie zostanie doręczone w formie elektronicznej, podmiot jest zobowiązany potwierdzić jego otrzymanie.
- d) O zachowaniu terminu uzupełnienia braków decyduje dzień wpływu uzupełnień do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, w analogicznej formie w jakiej wezwanie zostało doręczone.
- e) Oferta zostaje odrzucona na etapie analizy formalnej i nie zostaje skierowana do dalszej oceny merytorycznej w następujących przypadkach:
 - złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie,
 - złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
 - nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych.

5. Kryteria merytoryczne

- a) Ocena merytoryczna ofert, spełniających wymogi formalne, dokonywana będzie przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Kryteria oceny merytorycznej, z podziałem na:

A. Merytoryczne – 50 pkt. (waga: 70%/100%):

- 1) koncepcja planowanych działań – zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym;
- 2) jakość oferty (w tym m.in.: spójność poszczególnych elementów oferty, adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań – racjonalność wydatków w świetle przedstawionego kosztorysu);
- 3) atrakcyjność i różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania;
- 4) przewidywane efekty realizacji zadania, w tym czas trwania działania oraz przewidywana liczba uczestników zadania.

B. Organizacyjne – 50 pkt. (waga: 30%/100%):

- 1) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania;
- 2) doświadczenie oferenta w zakresie adekwatnym do treści zadania będącego przedmiotem konkursu.
- 3) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych zleczanych w latach poprzednich przez Województwo Wielkopolskie (dotychczasowa współpraca za lata 2019-2021),
- 4) udział środków własnych.

- b) Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt.
- c) Ostateczna liczba punktów to średnia sumy przyznanych punktów przez poszczególnych członków Komisji.
- d) Oferty, które uzyskają poniżej 50 punktów nie uzyskają dofinansowania.
- e) Przekroczenie progu, o którym mowa powyżej, nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

X. Zasady przyznania dotacji oraz pozostałe informacje dotyczące realizacji zadania

1. Uzyskanie dotacji na poziomie niższym niż kwota wnioskowana, uprawnia do zmniejszenia kosztu całkowitego zadania.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na realizację zadania.
3. **Ze środków przyznanej dotacji nie mogą być pokrywane koszty realizacji zadania, poniesione przed dniem podpisania umowy.**
4. Oferent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów / przychodów, które powstaną w związku z realizacją zadania, a nie zostały przewidziane w ofercie.
5. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych na podstawie niniejszego postępowania konkursowego, na realizację zadania, wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody podlegają zwrotowi.
6. Oferent może wskazać, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlegają wyłączeniu od udostępniania innym podmiotom.
7. Oferent, któremu zostaną przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do **założenia wydzielonego rachunku bankowego**, przeznaczonego do rozliczeń związanych z zadaniem (dotyczy dotacji oraz środków własnych).
8. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji zadania będą zawierały:
 - a) znak graficzny Województwa Wielkopolskiego: **Herb Województwa Wielkopolskiego** oraz **Logotyp**
 - b) informację o treści: **„Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”**, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Herb Województwa Wielkopolskiego i logotyp w wersji elektronicznej jest dostępny do pobrania ze strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.umwww.pl.
9. Departament Zdrowia zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji zadania oraz poddania recenzji wytworzonych materiałów i ich ostatecznej akceptacji. Projekty przekazywane będą do akceptacji w wersji elektronicznej.

10. Zarząd Województwa może odmówić podpisania umowy z wybranym podmiotem w przypadku, gdy ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
11. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu.
12. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu w formie uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego w przypadku rozprzestrzeniania się epidemii koronawirusa lub innych przyczyn nie przewidzianych na etapie ogłaszania konkursu.

XI. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest od dnia 1 maja 2023 roku do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

XII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celach niezbędnych do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego konkursu ofert oraz archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych:
Departament Organizacyjny i Kadr,
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34,
61-714 Poznań
e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od roku następnego, w którym rozstrzygnięto niniejszy konkurs ofert, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone.

7. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.

XIII. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty, kurierem lub osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań (Punkt Kancelaryjny – hol główny), **w zaklejonej i opieczętowanej kopercie** z dopiskiem: „**Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia**” lub poprzez platformę ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (wysłanie oferty poprzez platformę ePUAP zastępuje podpis odręczny na dokumentach, w tym poświadczenie kserokopii za zgodność z oryginałem).
2. Oferty składane winny być do: **3 marca 2023 r. do godz. 15:30.**
3. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina jej wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
4. Oferty, które wpłyną po terminie będą odrzucane. **UWAGA: Nie decyduje data stempla pocztowego.**
5. Formularz oferty i druki oświadczeń znajdują się do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.umww.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.bip.umww.pl.
6. Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerami telefonu: (61) 626 63 53 ; (61) 626 63 60; (61) 626 63 72; (61) 626 63 74; (61) 626 63 78; (61) 626 75 18; (61) 626 75 19; oraz drogą elektroniczną: dz.sekretariat@umww.pl.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. **Zastrzega się prawo do przyznania mniejszej kwoty środków niż wnioskowana w ofercie.** Wysokość przyznanej dotacji zależy m.in. od wyniku oceny merytorycznej oferty oraz kwalifikowalności kosztów.

XIV. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 21 kwietnia 2023 r.
2. Ostateczna decyzja o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i opublikowana na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
3. Od postanowień uchwał Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.