

Uchwała Nr 6270/2023
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 2 marca 2023 r.

w sprawie powierzenia realizacji wybranych Działań Priorytetu 6 Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu jako Instytucji Pośredniczącej dla Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz.U. z 2022 r., poz. 2094), art. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079) oraz art. 8 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego, jako Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, uchwała co następuje:

§1

1. Powierza się Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
2. Zakres powierzonych zadań określa Porozumienie dotyczące powierzenia realizacji wybranych Działań Priorytetu 6 Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zwane Porozumieniem.
3. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu będzie pełnił funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w zakresie wskazanym w pkt 1 z dniem podpisania Porozumienia.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 6270 /2023
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 2 marca 2023 r.**

w sprawie powierzenia realizacji wybranych Działań Priorytetu 6 Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu jako Instytucji Pośredniczącej dla Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027.

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy do zadań samorządu województwa w zakresie polityki rynku pracy należy programowanie i wykonywanie zadań realizowanych przy współfinansowaniu Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 powierzenie instytucji pośredniczącej zadań związanych z realizacją krajowego albo regionalnego programu operacyjnego następuje w drodze porozumienia albo umowy. W celu wypełnienia zapisów ustawy, podział zadań pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Instytucją Pośredniczącą określony zostanie w podpisanym dwustronnie Porozumieniu, stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały.

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu pełnił funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

W związku z powyższym, biorąc pod uwagę kompetencje merytoryczne WUP w Poznaniu oraz jego doświadczenie w pełnieniu funkcji Instytucji Pośredniczącej, uznaje się za zasadne podjęcie niniejszej uchwały powierzającej Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu części zadań związanych z realizacją Priorytetu 6 Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 jako Instytucji Pośredniczącej dla Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

POROZUMIENIE

dotyczące powierzenia realizacji wybranych Działań Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

przez

Zarząd Województwa Wielkopolskiego, reprezentowany przez Pana Marka Woźniaka – Marszałka Województwa Wielkopolskiego, jako Instytucję Zarządzającą **Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027**, zwany dalej **Instytucją Zarządzającą**

Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu, reprezentowanemu przez Panią Barbarę Kwapiszewską – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, jako Instytucji Pośredniczącej dla wybranych Działań Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, zwanej dalej **Instytucją Pośredniczącą**,

zwanymi dalej razem Stronami Porozumienia.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawy prawne Porozumienia:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE. L 231/159 z dnia 30 czerwca 2021 r., str.159, z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem ogólnym,
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z dnia 30 czerwca 2021 r., str.21 z późn.zm.),
3. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana dalej ustawą wdrożeniową,
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, z późn. zm.), zwana dalej ustawą o finansach publicznych,
5. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz.U. z 2022 r., poz. 2094.),
6. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o promocji zatrudnienia”,
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 roku, str. 1 z późn. zm.).

§ 2

Użyte w Porozumieniu pojęcia oznaczają:

1. **Institucja Zarządzająca (IZ)** – Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 - Zarząd Województwa Wielkopolskiego,
2. **Institucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu (WUP w Poznaniu),
3. **Institucja Audytowa** – Szef Krajowej Administracji Skarbowej (instytucja audytowa, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego),
4. **Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK)** – instytucja, która zgodnie z ustawą o finansach publicznych dokonuje płatności na rzecz beneficjenta ze środków europejskich,
5. **Porozumienie** – Porozumienie w sprawie realizacji wybranych Działań Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 zawarte pomiędzy Zarządem Województwa Wielkopolskiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu,
6. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza przetwarzanie, o którym mowa w art. 4 pkt 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.),
7. **FEW** – Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.,
8. **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 9 rozporządzenia ogólnego,
9. **Instrukcja Wykonawcza IZ** – opis czynności związanych z wykonywaniem wszystkich zadań IZ w ramach realizacji FEW,
10. **Szczegółowy Opis Priorytetów FEW** – dokument przygotowany i przyjęty przez Instytucję Zarządzającą określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów FEW,
11. **Instrukcja Wykonawcza IP** – opis czynności związanych z wykonywaniem wszystkich zadań IP w ramach realizacji FEW,
12. **Kontrola i audyt** – ogół czynności sprawdzających, nadzorczych i kontrolnych, odnoszących się do zagadnień natury formalnej i merytorycznej, wykonywanych na podstawie art. 24 ustawy wdrożeniowej,
13. **Wytyczne** – instrument prawny wydany zgodnie z art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej, określający ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych,

Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu,

14. **Budżet środków europejskich** – roczny plan dochodów i podlegających refundacji wydatków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, z wyłączeniem środków przeznaczonych na realizację projektów pomocy technicznej, o którym mowa w art. 117 ustawy o finansach publicznych,
15. **Dotacja celowa** – środki z budżetu państwa na finansowanie wkładu krajowego na dofinansowanie projektów beneficjentów w ramach Działań, których realizacja jest przedmiotem porozumienia,
16. **Fundusz Pracy** – państwowy fundusz celowy, o którym mowa w ustawie o promocji zatrudnienia,
17. **Systemy informatyczne** - Lokalny System Informatyczny do obsługi Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (LSI 2021+) oraz Centralny System Teleinformatyczny 2021 (CST 2021),
18. **Ramy wykonania** – mechanizm umożliwiający monitorowanie, sprawozdawczość oraz ewaluację wykonania Programu w okresie jego wdrażania, i przyczyniający się do pomiaru ogólnych wyników Funduszy, obejmujący cele pośrednie, które mają zostać osiągnięte do końca 2024 r., dotyczące wskaźników produktu oraz cele końcowe, które mają zostać osiągnięte do końca 2029 r., dotyczące wskaźników produktu i wskaźników rezultatu,
19. **KM FEW**— Komitet Monitorujący FEW,
20. **Rzecznik Funduszy Europejskich (RFE)** – zwany dalej „Rzecznikiem”, o którym mowa w art. 14 ustawy wdrożeniowej.

§ 3

1. Instytucja Zarządzająca na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy wdrożeniowej powierza WUP w Poznaniu, jako Instytucji Pośredniczącej, zadania związane z realizacją następujących Działań FEW w ramach Priorytetu 6 „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym”, z wyłączeniem zadań wskazanych w art. 76 rozporządzenia ogólnego, na warunkach, zasadach i w granicach określonych w niniejszym Porozumieniu

zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi, Instrukcją Wykonawczą Instytucji Pośredniczącej i Instrukcją Wykonawczą Instytucji Zarządzającej oraz innymi dokumentami wydawanymi na podstawie Porozumienia:

- a) Działania 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy-projekty PUP”,
 - b) Działania 6.2 „Wsparcie w ramach OHP i mobilność w ramach sieci EURES”;
 - c) Działania 6.3 „Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy”
 - d) Działania 6.10 „Aktywna integracja”,
 - e) Działania 6.12 „Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów”.
2. W ramach Działania 6.1 będą realizowane projekty przez powiatowe urzędy pracy ze środków Funduszu Pracy. Wysokość i roczny podział środków Funduszu Pracy określa Kontrakt Programowy dla Województwa Wielkopolskiego.
 3. WUP w Poznaniu jako Instytucja Pośrednicząca oświadcza, że w okresie obowiązywania Porozumienia zapewnia odpowiednią zdolność administracyjną i kompetencje w dziedzinie związanej z powierzonymi na podstawie niniejszego Porozumienia zadaniami.
 4. Strony Porozumienia współdziałają przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, zgodnie z postanowieniami zawartymi w Porozumieniu, działając z należytą starannością i najlepszą praktyką.
 5. Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu może delegować zadania wynikające z treści niniejszego Porozumienia innym osobom zatrudnionym w IP.

§ 4

1. Na finansowanie projektów w ramach Działań określonych w § 3 ust. 1 z alokacji FEW przeznacza się następujące środki Europejskiego Funduszu Społecznego Plus:
 - a) Działania 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy-projekty PUP” – 75 000 000 EUR,
 - b) Działania 6.2 „Wsparcie w ramach OHP i mobilność w ramach sieci EURES” – 2 450 000 EUR,
 - c) Działania 6.3 „Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy” – 15 000 000 EUR,
 - d) Działania 6.10 „Aktywna integracja” – 41 036 218 EUR,
 - e) Działania 6.12 „Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów” – 14 000 000 EURz zastrzeżeniem, że zmiana wysokości środków na finansowanie projektów w ramach Działań określonych powyżej nie powoduje konieczności zmiany Porozumienia,

a obowiązująca wysokość środków na finansowanie Działań zawarta jest w Szczegółowym Opisie Priorytetów FEW.

2. Instytucja Pośrednicząca może wystąpić do Instytucji Zarządzającej z propozycją przesunięcia środków pomiędzy Działaniami, o których mowa w § 3 ust. 1. Dalsze postępowanie w sprawie realokacji podejmuje IZ informując IP.

§ 5

1. Porozumienie określa prawa i obowiązki Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej, związane z wykonywaniem zadań w ramach FEW.
2. Na podstawie Porozumienia, Instytucja Pośrednicząca realizuje, określone w niniejszym dokumencie, zadania Instytucji Zarządzającej w ramach Działań, o których mowa w § 3 ust. 1.
3. W stosunku do beneficjenta, Instytucja Pośrednicząca działać będzie zawsze w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej.
4. Porozumienie, jak i wszystkie dokumenty wydawane na jego podstawie, w żadnym wypadku nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego.
5. Porozumienie nie znosi odpowiedzialności Instytucji Zarządzającej za prawidłowość realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszego dokumentu Instytucji Pośredniczącej.
6. Z zastrzeżeniem § 17 pkt 17 Porozumienia, Instytucji Pośredniczącej nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie z tytułu realizacji przez Instytucję Pośredniczącą obowiązków określonych Porozumieniem.
7. Instytucja Pośrednicząca z tytułu realizacji obowiązków określonych Porozumieniem ponosi odpowiedzialność przed Instytucją Zarządzającą.

Rozdział II

Zadania Instytucji Pośredniczącej

§ 6

Instytucja Pośrednicząca realizuje powierzone zadania w oparciu o niniejsze Porozumienie, obowiązujące przepisy prawa, Instrukcję Wykonawczą IP oraz właściwe wytyczne oraz inne dokumenty wydane na podstawie Porozumienia.

§ 7

Zadaniem Instytucji Pośredniczącej w zakresie przygotowania projektów jest zgłoszenie do Instytucji Zarządzającej propozycji projektów planowanych do realizacji w trybie niekonkurencyjnym w celu ich weryfikacji przez Instytucję Zarządzającą.

§ 8

Instytucja Pośrednicząca dołoży wszelkich starań celem wykonania, w ramach realizacji Działań, o których mowa w § 3 ust.1 założonych w Programie dla odpowiadających tym Działaniom celom szczegółowym wartości pośrednich i docelowych wskaźników stanowiących Ramy Wykonania Programu.

§ 9

Do zadań Instytucji Pośredniczącej w zakresie oceny projektów należy:

1. przygotowanie propozycji kryteriów wyboru projektów,
2. współpraca z Instytucją Zarządzającą w zakresie ustalania harmonogramu, dokładnych terminów naborów, w tym naborów przeprowadzanych w trybie niekonkurencyjnym i ich zakresu,
3. przygotowywanie i zatwierdzanie dokumentacji konkursowej i dokumentacji do przeprowadzenia naborów w trybie niekonkurencyjnym,
4. zamieszczanie informacji o naborze wniosków o dofinansowanie oraz wyników konkursów w wymaganym terminie na Portalu Funduszy Europejskich (PFE), przekazywanie stosownych informacji do Instytucji Zarządzającej w celu umieszczenia ich na stronie internetowej Programu oraz zamieszczanie informacji o naborze na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej,
5. powoływanie i prowadzenie Komisji Oceny Projektów oraz uczestniczenie w ich pracach,
6. przyjmowanie i dokonywanie oceny wniosków o dofinansowanie składanych przez potencjalnych beneficjentów w procedurze konkurencyjnej i niekonkurencyjnej, na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący FEW oraz przekazywanie wyników naboru i oceny Instytucji Zarządzającej,
7. przedstawianie Instytucji Zarządzającej wyników oceny wniosków o dofinansowanie celem podjęcia w stosunku do nich decyzji o wyborze do dofinansowania,
8. przygotowywanie, zawieranie, aneksowanie oraz rozwiązywanie w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej umów o dofinansowanie lub przedstawianie Instytucji

Zarządzającej materiałów niezbędnych do wydania decyzji o dofinansowaniu projektu, jej zmiany lub anulowania,

9. wykonywanie obowiązków dotyczących procedury odwoławczej, o których mowa w art. 67 ust.1 i 2 ustawy wdrożeniowej.

§ 10

Do zadań Instytucji Pośredniczącej w zakresie monitorowania i sprawozdawczości należy:

1. bieżące monitorowanie realizacji projektów, w tym wypełniania przez beneficjentów obowiązków informacyjnych i promocyjnych,
2. sporządzanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej danych sprawozdawczych oraz sprawozdania końcowego z realizacji Działań, o których mowa w § 3 ust.1 zgodnie z zakresem i w terminach określonych przez Instytucję Zarządzającą,
3. gromadzenie informacji finansowych i statystycznych dotyczących projektów realizowanych w ramach Działań, o których mowa w § 3 ust.1, w tym zgodnie z właściwymi wytycznymi, i przekazywanie ww. danych na żądanie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Audytowej,
4. monitorowanie realizacji wskaźników w FEW stanowiących Ramy Wykonania w celach szczegółowych powiązanych z Działaniami, o których mowa w § 3 ust.1,
5. współpraca z Instytucją Zarządzającą w procesie przeprowadzania kontroli krzyżowej zgodnie z procedurą kontroli krzyżowej w zakresie działań realizowanych przez Instytucję Pośredniczącą,
6. monitorowanie i kontrolowanie wypełniania przez beneficjentów obowiązków informacyjnych.

§ 11

Do zadań Instytucji Pośredniczącej w zakresie prowadzenia działań kontrolnych należy:

1. przygotowywanie planu kontroli projektów na dany rok obrotowy i przedstawianie do zatwierdzenia Instytucji Zarządzającej,
2. przeprowadzanie kontroli projektów zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi, o których mowa w § 2 pkt 13 niniejszego Porozumienia,
3. przekazywanie do Instytucji Zarządzającej informacji dotyczących przeprowadzonych kontroli,
4. przekazywanie do Instytucji Zarządzającej pełnej dokumentacji (np. protokół, sprawozdanie, zalecenia pokontrolne, rekomendacje, uwagi i odpowiedzi Instytucji

- Pośredniczącej) z kontroli przeprowadzonej przez Najwyższą Izbę Kontroli i inne uprawnione do tego instytucje kontrolne i audytowe,
5. informowanie Instytucji Zarządzającej o wykrytych nieprawidłowościach,
 6. ustalanie i nakładanie na beneficjentów korekt finansowych określonych w ustawie wdrożeniowej, ustawie o finansach publicznych i w umowie o dofinansowanie projektu lub w decyzji o dofinansowaniu projektu, a także stosowanie aktów wykonawczych,
 7. weryfikacja postępu rzeczowego i finansowego realizowanych przez beneficjentów projektów.

§ 12

Do zadań Instytucji Pośredniczącej w zakresie zarządzania finansowego w ramach Działań, o których mowa w § 3 ust.1 należy:

1. wnioskowanie i rozliczanie środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz dotacji celowej z budżetu państwa na finansowanie wkładu krajowego zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą, ujętymi w Instrukcjach Wykonawczych IZ oraz IP;
2. zaciąganie zobowiązań poprzez podpisywanie umów i wydawanie decyzji do wysokości środków unijnych i budżetu państwa wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w Kontrakcie Programowym dla Województwa Wielkopolskiego oraz Instrukcji Wykonawczej IP; przy czym różnice kursowe wynikające z przeliczania kwoty w EUR nie obciążają Instytucji Pośredniczącej, pod warunkiem stosowania algorytmu określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego,
3. występowanie do IZ z prośbą o podjęcie działań w kierunku umożliwienia zaciągnięcia zobowiązania przewyższającego kwoty na finansowanie projektów w ramach Działania, przy czym dalsze postępowanie w sprawie nadkontraktacji podejmuje IZ, informując IP,
4. przyjmowanie i weryfikacja złożonych przez beneficjentów wniosków o płatność oraz poświadczenie wydatków kwalifikowalnych i kwoty dofinansowania, zgodnie z właściwymi wytycznymi oraz zapisami Instrukcji Wykonawczej IP,
5. sporządzanie i przekazywanie do BGK zleceń płatności z budżetu środków europejskich na rzecz beneficjentów Działań wymienionych w § 3 ust. 1 lit. b i c, d, e po spełnieniu przez nich warunków do przekazania środków dofinansowania i w ramach limitu określonego przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego we właściwym upoważnieniu, przekazywanie środków dotacji celowej na rzecz beneficjentów Działań wymienionych w § 3 ust. 1 lit. b, c, d, e po spełnieniu przez nich warunków do przekazania dofinansowania,

6. wnioskowanie za zgodą Instytucji Zarządzającej o zmiany w planie budżetu województwa wielkopolskiego w zakresie dotacji celowej z budżetu państwa na realizację Działań wymienionych w § 3 ust. 1 b, c, d, e,
7. otwarcie i prowadzenie odrębnych rachunków bankowych służących wyłącznie do obsługi środków dotacji celowej, przekazywanych IP na podstawie zapotrzebowania przygotowanego zgodnie z obowiązującymi instrukcjami wykonawczymi oraz obsługi zwrotów środków dofinansowania przez beneficjentów,
8. odzyskiwanie środków nieprawidłowo wydatkowanych od beneficjentów zgodnie z przepisami Unii Europejskiej oraz krajowymi, właściwymi wytycznymi oraz zapisami Instrukcji Wykonawczej IP, w tym wydawanie decyzji zgodnie z art. 207 ust. 9 lub art. 189 ust. 3b ustawy o finansach publicznych, oraz sporządzanie tytułu wykonawczego w imieniu wierzyciela w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji lub w innym właściwym trybie oraz monitorowanie przebiegu egzekucji,
9. wydawanie decyzji o umorzeniu w całości albo w części lub o odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłaty należności wynikających z obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów, projektów lub zadań, o których mowa w art. 61 ustawy o finansach publicznych,
10. prowadzenie rejestru kwot wycofanych zgodnie z właściwymi wytycznymi oraz zapisami Instrukcji Wykonawczej IP,
11. zgłaszanie podmiotów podlegających wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych do rejestru podmiotów wykluczonych, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zgodnie z ustawą o finansach publicznych i właściwym rozporządzeniem wykonawczym,
12. prowadzenie ewidencji księgowej obejmującej wszelkie operacje w zakresie płatności ze środków europejskich, dokonanych na rzecz beneficjentów oraz wszelkich kwot odzyskanych i kwot do odzyskania zgodnie z właściwymi przepisami,
13. prowadzenie ewidencji księgowej, obejmującej wszelkie operacje związane ze środkami dotacji celowej z budżetu państwa zgodnie z właściwymi przepisami,
14. przygotowanie deklaracji wydatków w aplikacji głównej Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 oraz innych wymaganych informacji i dokumentów niezbędnych do procesu ujmowania wydatków we wnioskach o płatność do Komisji Europejskiej (KE) zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą, ujętymi w Instrukcjach Wykonawczych IZ oraz IP;
15. przygotowanie wymaganych informacji, dokumentów niezbędnych w procesie sporządzania rocznego zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą,
16. opracowywanie prognoz wydatków i płatności dla Działań, o których mowa w § 3 ust.1,

17. akceptowanie i przyjmowanie na zasadach obowiązujących w Instytucji Pośredniczącej zabezpieczenia realizacji projektu w sposób określony w umowie o dofinansowanie,
18. wykonywanie wszelkich obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych oraz właściwych rozporządzeń wykonawczych w zakresie środków europejskich i dotacji celowej z budżetu państwa, zapisów Instrukcji Wykonawczej IP oraz zaleceń Instytucji Zarządzającej,
19. zapewnienie wszelkich warunków niezbędnych do utrzymywania dostępu do aplikacji umożliwiającej składanie zleceń płatności z budżetu środków europejskich w ramach FEW,
20. wstrzymanie wszelkich operacji, a w szczególności przekazywania środków beneficjentom, z chwilą otrzymania pisemnego zawiadomienia od Instytucji Zarządzającej,
21. wprowadzenie skutecznych i proporcjonalnych środków zwalczania nadużyć finansowych, uwzględniając stwierdzone rodzaje ryzyka (na podstawie art. 69 ust. 2 rozporządzenia ogólnego);
22. współpraca z Instytucją Zarządzającą w ramach zapewnienia, sprawozdawczości i rozliczania środków Funduszu Pracy na realizację projektów powiatów urzędów pracy zgodnie z zasadami ujętymi w Instrukcjach Wykonawczych IZ oraz IP.

§ 13

Do zadań IP w zakresie komunikacji i widoczności należą:

1. zapewnienie odpowiedniej widoczności polityki spójności, poprzez prowadzenie działań związanych z komunikacją i widocznością zgodnie ze Strategią komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, FEW, Strategią komunikacji Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027 oraz z Rocznymi planami działań informacyjnych i promocyjnych,
2. współpraca z IZ przy opracowaniu i aktualizacji Strategii komunikacji Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027 oraz Rocznych planów działań informacyjnych i promocyjnych,
3. współpraca z IZ przy opracowaniu informacji nt. realizacji najważniejszych działań komunikacyjnych dla KE sprawozdań rocznych i końcowych z działalności komunikacyjnej FEW,
4. zapewnienie funkcjonowania podmiotu (np. osoby, komórki organizacyjnej) odpowiedzialnego za działania informacyjno-promocyjne określone w Strategii komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Strategii komunikacji Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027,

5. zapewnienie pakietu informacji dla potencjalnych beneficjentów, beneficjentów, uczestników i potencjalnych uczestników projektów, z uwzględnieniem dostępności, zgodnie z wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
6. zapewnienie informacji i ich aktualizacji we współpracy z IZ, w zakresie umieszczania ich na stronie internetowej Programu, w szczególności dot. ogłoszeń naborów wniosków, zgodnie z wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
7. ogłaszanie, publikowanie i aktualizowanie informacji dot. naborów wniosków na Portalu Funduszy Europejskich (PFE) oraz aktualizacja danych w wyszukiwarce wsparcia w ramach PFE,
8. informowanie beneficjentów o zasadach wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w formie m.in. szkoleń lub spotkań,
9. prowadzenie działań komunikacyjnych w powiązaniu z celami polityki spójności i wartościami UE,
10. przekazywanie IZ informacji o ważnych etapach realizacji i otwarciach projektów, wydarzeniach medialnych (tj. podpisanie umowy o dofinansowanie projektu, zakończenie realizacji projektu, wydarzenie otwierające projekt), dostarczanie przykładów dobrych praktyk oraz przykładów projektów o dużym potencjalne komunikacyjnym (w tym prowadzenie bazy projektów) oraz współpraca z IZ w zakresie wszelkich działań komunikacyjnych w celu zachowania spójności przekazów,
11. udział w pracach grupy roboczej ds. komunikacji i promocji FEW,
12. bieżące monitorowanie i kontrolowanie wypełniania przez beneficjentów obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz zgodności z zasadami ich realizacji. IP przekazuje do IZ i Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa zestawienie z wynikami monitoringu wraz z informacjami o podjętych działaniach zaradczych w terminach określonych w wytycznych i ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
13. IP określa w umowach o dofinansowanie zawieranych z beneficjentami postanowienia dotyczące obowiązków w zakresie informacji i promocji projektów oraz środków, o których mowa w art. 50 ust. 3 rozporządzenia ogólnego,
14. współpraca z innymi instytucjami i organizacjami oraz partnerami społecznymi i gospodarczymi, a także organizacjami społeczeństwa obywatelskiego, które w ramach swojej działalności upowszechniają wiedzę o Funduszach Europejskich,

15. wykonywanie działań w zakresie komunikacji i promocji FEW wynikających z Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

§ 14

Do zadań Instytucji Pośredniczącej w zakresie ewaluacji należą:

1. współpraca z Instytucją Zarządzającą w przygotowywaniu aktualizacji Planu ewaluacji FEW zwłaszcza w zakresie Działań, o których mowa w § 3 ust. 1;
2. współpraca z Instytucją Zarządzającą w przygotowywaniu badań ewaluacyjnych (przede wszystkim opisu przedmiotu zamówienia), których przedmiotem są zwłaszcza Działania, o których mowa w § 3 ust. 1;
3. współpraca z Instytucją Zarządzającą i wykonawcami przy realizacji badań ewaluacyjnych, których przedmiotem są zwłaszcza Działania, o których mowa w § 3 ust. 1;
4. wdrażanie i monitorowanie rekomendacji z badań ewaluacyjnych, których przedmiotem są zwłaszcza Działania o których mowa w § 3 ust. 1;
5. upublicznianie wyników z badań ewaluacyjnych, których przedmiotem są zwłaszcza Działania, o których mowa w § 3 ust. 1;
6. obowiązkowe uczestnictwo w posiedzeniach Grupy Sterującej Ewaluacją dla FEW w przypadku badań, których przedmiotem są Działania, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz na zaproszenie Instytucji Zarządzającej, w przypadku pozostałych badań ewaluacyjnych;
7. współpraca z Komisją Europejską, ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego oraz Instytucją Zarządzającą w trakcie realizacji FEW w zakresie przygotowywania i przeprowadzenia ewaluacji FEW, a także po zakończeniu realizacji FEW w zakresie ewaluacji ex post.

§ 15

Do obowiązków Instytucji Pośredniczącej związanych z realizacją Porozumienia należy:

1. stosowanie wytycznych, o których mowa w § 2 pkt 13 niniejszego Porozumienia oraz zaleceń Instytucji Zarządzającej,
2. delegowanie przedstawicieli Instytucji Pośredniczącej do uczestnictwa w obradach Komitetu Monitorującego FEW w charakterze członka KM FEW i jego stałego zastępcy,

3. współpraca z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym w zakresie wymiany informacji uzyskanych w związku z realizacją FEW oraz udział w planowaniu badań i tworzeniu dokumentów związanych z realizacją FEW,
4. współpraca z Jednostką Ewaluacyjną FEW w zakresie realizacji zadań związanych z ewaluacją FEW,
5. współpraca z RFE,
6. umożliwienie przeprowadzania kontroli Instytucji Zarządzającej oraz instytucjom do tego uprawnionym,
7. współdziałanie z Instytucją Zarządzającą w prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą kontrolach projektów,
8. wprowadzanie danych do systemów informatycznych w zakresie zadań objętych Porozumieniem oraz określonych przez Instrukcję Wykonawczą IZ lub Instrukcję Wykonawczą IP, a także Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 i zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą,
9. wykorzystywanie systemów informatycznych zgodnie z przepisami oraz bez uszczerbku dla bezpieczeństwa i poufności danych,
10. zapewnienie realizacji zadań podejmowanych w ramach Działań, o których mowa w § 3 ust.1 zgodnie z zasadami pomocy publicznej,
11. archiwizacja dokumentów zgodnie z odpowiednimi przepisami,
12. opracowanie i aktualizowanie Instrukcji Wykonawczej IP oraz przekazywanie Instrukcji do Instytucji Zarządzającej celem zatwierdzenia,
13. realizacja projektów ze środków Pomocy Technicznej FEW na podstawie decyzji o dofinansowaniu dla projektów Priorytetu 11 Pomoc Techniczna w ramach FEW oraz zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Wykonawczej IZ oraz Instrukcji Wykonawczej IP,
14. przeprowadzanie naboru na ekspertów lub skorzystanie z zapisu art. 131 ustawy wdrożeniowej oraz przekazywanie do Instytucji Zarządzającej wykazu ekspertów o których mowa w art. 81 ustawy wdrożeniowej celem umieszczenia na stronie internetowej FEW. WUP w Poznaniu również zamieszcza wykaz ekspertów na swojej stronie internetowej.

Rozdział III

Fundusz Pracy

§ 16

1. Środki Funduszu Pracy mogą stanowić krajowy wkład publiczny, wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia.
2. Środki Funduszu Pracy mogą być wydatkowane na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i aktach wykonawczych do ustawy o promocji zatrudnienia.
3. Ze środków Funduszu Pracy finansowane są projekty realizowane przez powiatowe urzędy pracy w ramach Działania wymienionego w § 3 ust. 1 lit. a.
4. Zasady przekazywania środków, o których mowa w ust. 1, reguluje ustawa o promocji zatrudnienia oraz rozporządzenie Rady Ministrów, wydane na podstawie art. 109 ust. 11 tej ustawy oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw pracy, wydane na podstawie art. 108 ust. 3 tej ustawy.

Rozdział IV

Zadania Instytucji Zarządzającej

§ 17

Do zadań Instytucji Zarządzającej umożliwiających wykonanie obowiązków nałożonych na Instytucję Pośredniczącą należą:

1. zapewnienie organizacji wdrażania Działań, o których mowa w § 3 ust. 1 poprzez udział Instytucji Pośredniczącej w przygotowaniu niezbędnych do tego dokumentów,
2. podejmowanie działań mających na celu zapewnienie skutecznego systemu zarządzania i kontroli w zakresie Działań, o których mowa w § 3 ust.1, w tym dokonywanie kontroli systemowej w Instytucji Pośredniczącej,
3. publikowanie naboru wniosków o dofinansowanie na stronie internetowej programu oraz w systemie LSI2021+ oraz zatwierdzanie i publikowanie wyników naborów na stronie internetowej Programu,
4. udostępnianie Instytucji Pośredniczącej wytycznych oraz strategicznych planów i programów, których realizacja zapewnia wykorzystanie środków dla Działań, o których mowa w § 3 ust.1 oraz ich aktualizacja,

5. opracowywanie i przekazywanie Instytucji Pośredniczącej wskazówek do przygotowania dokumentów niezbędnych do wykonania obowiązków określonych Porozumieniem, np. dotyczących kryteriów wyboru projektów, wzorów wniosków, wzorów umów, decyzji itp.,
6. zatwierdzanie Instrukcji Wykonawczej Instytucji Pośredniczącej oraz wszelkich zmian do dokumentu,
7. organizowanie spotkań roboczych Instytucji Zarządzającej z Instytucją Pośredniczącą dotyczących Działań, o których mowa w § 3 ust.1,
8. weryfikacja przedkładanego przez Instytucję Pośredniczącą planu kontroli beneficjentów w zakresie realizacji projektów na kolejny rok obrachunkowy,
9. opracowywanie przy współpracy z Instytucją Pośredniczącą aktualizacji Planu Ewaluacji FEW zwłaszcza dla Działań, o których mowa w § 3 ust.1,
10. opracowywanie opisu przedmiotu zamówienia i realizacja badań ewaluacyjnych przy współpracy z Instytucją Pośredniczącą, zwłaszcza dla Działań, o których mowa w § 3 ust.1,
11. monitorowanie wdrażania rekomendacji wynikających z badań ewaluacyjnych przy współpracy z Instytucją Pośredniczącą dla Działań, o których mowa w § 3 ust.1,
12. przekazywanie wyników badań ewaluacyjnych Instytucji Pośredniczącej w celu upubliczniania, zwłaszcza dla Działań, o których mowa w § 3 ust.1,
13. gromadzenie i przekazywanie odpowiednim instytucjom informacji o nieprawidłowościach wskazywanych przez Instytucję Pośredniczącą,
14. monitorowanie danych dotyczących projektów dofinansowanych w ramach Działań, o których mowa w § 3 ust.1 wprowadzanych do systemów informatycznych przez Instytucję Pośredniczącą,
15. monitorowanie i kontrolowanie działań promocyjnych i informacyjnych prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą,
16. wykonywanie obowiązków dotyczących procedury odwoławczej, wynikających z art. 66 ustawy wdrożeniowej,
17. zapewnienie finansowania ze środków Pomocy Technicznej FEW działalności Instytucji Pośredniczącej w zakresie realizacji Porozumienia,
18. przydzielanie dostępu do Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi LSI 2021+ oraz CST 2021).

§ 18

Do zadań Instytucji Zarządzającej w zakresie zarządzania finansowego należą:

1. ujmowanie zapotrzebowania na środki europejskie oraz dotacji celowej, zgłoszonego w ramach Działań, o których mowa w § 3 ust.1 lit. b, c, d, e w zbiorczych harmonogramach kierowanych do ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego,
2. występowanie do ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego o udzielenie upoważnienia dla Instytucji Pośredniczącej w zakresie wystawiania zleceń płatności z budżetu środków europejskich do wysokości limitu określonego przez Instytucję Zarządzającą,
3. przekazywanie, zgodnie z określoną procedurą, Instytucji Pośredniczącej środków budżetu państwa w ramach współfinansowania krajowego w formie dotacji celowej na właściwe rachunki bankowe, o których mowa w § 12 pkt 7,
4. przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji wydanych przez Instytucję Pośredniczącą na podstawie art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych,
5. przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji wydanych przez Instytucję Pośredniczącą na podstawie art. 61 ustawy o finansach publicznych,
6. przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji wydawanych przez Instytucję Pośredniczącą na podstawie art. 189 ust. 3b ustawy o finansach publicznych,
7. wykonywanie obowiązków w zakresie postępowań sędowoadministracyjnych,
8. przeprowadzenie procesu ujmowania we wnioskach do KE wydatków zatwierdzonych i poświadczonych przez Instytucję Pośredniczącą,
9. ujęcie odpowiednich wydatków zatwierdzonych i poświadczonych przez Instytucję Pośredniczącą w rocznym zestawieniu wydatków do KE,
10. wykonywanie innych obowiązków względem Instytucji Pośredniczącej wynikających z ustawy o finansach publicznych i rozporządzeń wykonawczych, innych przepisów krajowych oraz Instrukcji Wykonawczej IZ.

Rozdział V

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 19

1. Instrukcja Wykonawcza Instytucji Pośredniczącej oraz jej zmiany zatwierdzane są wyłącznie przez Instytucję Zarządzającą.

2. Instrukcja Wykonawcza Instytucji Pośredniczącej może być zmieniona na wniosek jednej ze stron Porozumienia, zgodnie z zapisami dotyczącymi wprowadzania zmian, określonymi w Instrukcji Wykonawczej IZ oraz Instrukcji Wykonawczej IP.
3. Strony Porozumienia mają bezwzględny obowiązek stosowania instrukcji wykonawczych.
4. Instytucja Pośrednicząca obowiązana jest niezwłocznie informować Instytucję Zarządzającą w formie pisemnej o wszelkich nieprawidłowościach i spostrzeżeniach dotyczących stosowania Instrukcji Wykonawczej Instytucji Pośredniczącej, które umożliwiłyby Instytucji Zarządzającej podjęcie działań zmierzających do usunięcia nieprawidłowości.

§ 20

1. Na wniosek Instytucji Zarządzającej, Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do przedstawiania wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadań wynikających z Porozumienia, a nieuregulowanych w przekazanych Instytucji Pośredniczącej wytycznych lub zaleceniach. W szczególności, Instytucja Pośrednicząca na wniosek Instytucji Zarządzającej przekazuje, w wyznaczonym przez nią terminie, informacje dotyczące stanu przygotowania instytucjonalnego Instytucji Pośredniczącej do realizacji Działań, o których mowa w § 3 ust.1.
2. Instytucja Pośrednicząca ma obowiązek poddania się kontroli lub audytowi w zakresie realizacji postanowień Porozumienia. Kontrole lub audyt mogą być przeprowadzone przez Instytucję Zarządzającą oraz przez instytucje uprawnione na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z obowiązującymi w tej materii procedurami.
3. W przypadku nieprawidłowej realizacji przez Instytucję Pośredniczącą powierzonych zadań, nieprzestrzegania przepisów prawa lub działań niezgodnych z systemem realizacji programu operacyjnego, a także zaistnienia okoliczności określonych w art. 104 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, zwanych dalej uchybieniami, Instytucja Zarządzająca może:
 - a) wydać Instytucji Pośredniczącej rekomendacje wskazujące uchybienia do usunięcia wraz z terminem ich usunięcia,
 - b) zobowiązać Instytucję Pośredniczącą do podjęcia określonych działań naprawczych wraz z terminem ich wykonania,
 - c) wstrzymać lub wycofać część albo całość dofinansowania z pomocy technicznej dla Instytucji Pośredniczącej w razie nieusunięcia w terminie uchybień lub niewykonania działań naprawczych,
4. W przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, Instytucja Pośrednicząca ponosi konsekwencje finansowe określone w art. 11 ustawy wdrożeniowej.

5. W przypadku stwierdzenia przez inną uprawnioną instytucję nieprawidłowości w zakresie wykonania obowiązków określonych w Porozumieniu, Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do podjęcia działań mających na celu usunięcie nieprawidłowości.
6. Wymiana dokumentów pomiędzy instytucjami odbywa się na piśmie lub w formie elektronicznej.

§ 21

1. Przetwarzanie danych osobowych przez IZ oraz IP, w tym ich udostępnianie stronom umowy następuje na podstawie art. 87-91 ustawy wdrożeniowej.
2. IZ zobowiązuje się do udostępnienia systemów informatycznych upoważnionym pracownikom IP w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. IP zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów i polityk bezpieczeństwa systemów informatycznych udostępnionych przez IZ.
3. Przetwarzanie danych osobowych pozyskiwanych z systemów teleinformatycznych odbywa się zgodnie z art. 89-90 ustawy wdrożeniowej natomiast z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokonywane jest zgodnie z Rozdziałem 18 tej ustawy.

§ 22

1. Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Porozumienia może nastąpić jedynie w drodze negocjacji.
3. Podjęcie negocjacji w sprawie zmiany Porozumienia następuje na pisemny wniosek jednej ze stron. Negocjacje ulegają zakończeniu nie później niż w ciągu 45 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zmiany w Instrukcjach Wykonawczych IZ/IP nie stanowią zmiany niniejszego Porozumienia.
5. Na czas trwania negocjacji realizacja postanowień Porozumienia nie ulega zawieszeniu.
6. W sytuacji zmiany systemu realizacji FEW polegającej na przekazaniu pełnienia funkcji Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej innym podmiotom, Porozumienie rozwiązuje się ze skutkiem na dzień wynikający z aktu/dokumentu przekazującego pełnienie funkcji Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej innym podmiotom.

§ 23

Zgodnie z Uchwałą Nr Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia w sprawie powierzenia Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu funkcji Instytucji Pośredniczącej dla realizacji wybranych Działań Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Porozumienie obowiązuje od dnia na czas realizacji i rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 zgodnie z rozporządzeniem ogólnym i wygaśnięcia wszelkich zobowiązań wynikających z jego postanowień dla stron.

Instytucja Zarządzająca

Instytucja Pośrednicząca

Marszałek Województwa Wielkopolskiego

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu