**Uchwała Nr 6368/2023**

**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**

**z dnia 23 marca 2023 roku**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego   
w Poznaniu stanowiącym załącznik do uchwały Nr 5314/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 maja 2018 roku w sprawie: ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zmienionym uchwałą Nr 5682/2018 z dnia 26 lipca 2018 roku, uchwałą Nr 5710/2018 z dnia 2 sierpnia 2018 roku, uchwałą Nr 5885/2018 z dnia 20 września 2018 roku, uchwałą Nr 6037/2018 z dnia   
18 października 2018 roku, uchwałą Nr 6109/2018 z dnia 15 listopada 2018 roku, uchwałą   
Nr 18/2018 z dnia 28 listopada 2018 roku, uchwałą Nr 393/2019 z dnia 26 lutego 2019 roku, uchwałą Nr 1296/2019 z dnia 26 września 2019 roku, uchwałą Nr 1653/2019 z dnia   
13 grudnia 2019 roku, uchwałą Nr 1757/2020 z dnia 16 stycznia 2020 roku, uchwałą   
Nr 2337/2020 z dnia 9 czerwca 2020 roku, uchwałą nr 2486/2020 z dnia 16 lipca 2020 roku, uchwałą Nr 2849/2020 z dnia 22 października 2020 roku, uchwałą Nr 3107/2020 z dnia   
29 grudnia 2020 roku, uchwałą Nr 3397/2021 z dnia 25 marca 2021 r., Nr 3539/2021 z dnia   
29 kwietnia 2021 r., Nr 4060/2021 z dnia 8 września 2021 r., Nr 4754/2022 z dnia 3 marca 2022 r., Nr 5822/2022 z dnia 10 listopada 2022 r. oraz Nr 6039/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 11 pkt 34 otrzymuje brzmienie:

„34. podejmowanie niezbędnych działań w zakresie wynikającym z wdrażania funduszy europejskich, a w szczególności:

a) udział w przygotowaniu, w szczególności programów regionalnych,

b) realizacja zadań wynikających z obowiązujących procedur w systemie wdrażania funduszy europejskich,

c) promocja funduszy europejskich,

d) koordynacja działań innych beneficjentów,

e) organizacja oraz współorganizacja podmiotów na rzecz realizacji projektów o znaczeniu regionalnym,

f) wnioskowanie o środki na realizację zadań własnych oraz jednostek podległych, w tym przygotowywanie wniosków zgodnie z obowiązującymi zasadami,”

1. § 15 otrzymuje brzmienie:

**„§ 15.**

**Biuro Certyfikacji i Windykacji „BCW”**

Wydział Certyfikacji i Księgowania Wydatków w Biurze Certyfikacji i Windykacji wykonuje zadania Zarządu jako Instytucji Zarządzającej pełniącej funkcję Instytucji Certyfikującej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, zwanego w dalszej części niniejszego Regulaminu WRPO oraz funkcję Instytucji Zarządzającej wykonującej zadania w zakresie księgowania wydatków w ramach Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027, zwanych w dalszej części Regulaminu FEW.

Pozostałe komórki organizacyjne prowadzą sprawy związane z procesem odzyskiwania należności od beneficjentów programów operacyjnych, zarówno perspektywy finansowej 2007-2013,   
2014-2020, 2021-2027, współpracują w tym zakresie odpowiednio z DPR, DWP, DOW oraz DEFS   
i Wojewódzkim Urzędem Pracy; wykonują zadania Zarządu pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej WRPO oraz Instytucji Zarządzającej FEW w zakresie obsługi Pomocy Technicznej w odniesieniu do perspektywy finansowej 2014-2020 i 2021-2027.

Do podstawowych działań Biura należą:

1. W zakresie pełnienia funkcji Instytucji Certyfikującej WRPO:

1. sporządzanie i przedstawianie Komisji Europejskiej wniosków o płatność i poświadczanie,

że wynikają one z wiarygodnych systemów księgowych, są oparte na weryfikowalnych

dokumentach potwierdzających i były przedmiotem weryfikacji przeprowadzonych przez

Instytucję Zarządzającą WRPO,

1. weryfikacja/zatwierdzanie przekazywanych do Instytucji Certyfikującej deklaracji wydatków, będących podstawą do sporządzania wniosków o płatność do Komisji Europejskiej,
2. sporządzanie zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej zgodnie z właściwymi

przepisami,

1. monitorowanie wyników wszystkich audytów przeprowadzonych przez Instytucję Audytową

lub na jej odpowiedzialność, wyników własnych kontroli Instytucji Zarządzającej oraz innych wyników kontroli przeprowadzanych przez uprawnione instytucje, w celu uwzględnienia ich przy sporządzaniu wniosków do Komisji Europejskiej,

1. sporządzanie danych finansowych (m.in. prognoz wydatków) do przekazania do Komisji

Europejskiej,

1. prowadzenie elektronicznej ewidencji kwot podlegających odzyskiwaniu i kwot wycofanych

po anulowaniu całości lub części wkładu.

1. W zakresie pełnienia funkcji Instytucji Zarządzającej wykonującej zadania w zakresie księgowania wydatków w ramach FEW:
2. sporządzanie wniosków o płatność i przedkładanie ich Komisji Europejskiej,
3. weryfikacja/zatwierdzanie deklaracji wydatków, przekazywanych do Instytucji Zarządzającej wykonującej zadania w zakresie księgowania wydatków, będących podstawą do sporządzania wniosków o płatność do Komisji Europejskiej,
4. sporządzanie i przedkładanie zestawień wydatków do Komisji Europejskiej zgodnie z właściwymi przepisami,
5. monitorowanie wyników wszystkich audytów, przeprowadzonych przez Instytucję Audytową

lub na jej odpowiedzialność, wyników własnych kontroli Instytucji Zarządzającej oraz innych wyników kontroli przeprowadzanych przez uprawnione instytucje - w celu uwzględnienia ich przy sporządzaniu wniosków do Komisji Europejskiej,

1. przekazywanie prognoz wydatków do Komisji Europejskiej,
2. prowadzenie elektronicznej ewidencji kwot wycofanych w trakcie roku obrachunkowego oraz odliczonych w zestawieniach wydatków.
3. W pozostałym zakresie:
4. prowadzenie procedur odzyskiwania środków od beneficjentów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, WRPO, FEW oraz innych programów współfinansowanych ze środków UE, w tym m. in.: prowadzenie postępowań administracyjnych, przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych wydawanych przez Zarząd w I i II instancji, sporządzanie tytułów wykonawczych celem wszczęcia przez organ egzekucyjny postępowania egzekucyjnego, kierowanie do sądów powszechnych wniosków   
   o wyjawienie majątku dłużnika, zgłaszanie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym,
5. przygotowanie projektów zawiadomień do Rzecznika Dyscypliny finansów publicznych

o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych przez beneficjentów WRPO na lata 2007-2013, WRPO, FEW oraz innych programów współfinansowanych ze środków europejskich,

1. przygotowanie projektów zawiadomień do organów ścigania o możliwości popełnienia przestępstwa przez beneficjentów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, WRPO, FEW oraz innych programów współfinansowanych ze środków europejskich,
2. sporządzanie wniosków do Ministra Finansów o dokonanie wpisu beneficjentów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, WRPO, FEW oraz innych programów współfinansowanych ze środków europejskich do prowadzonego przez Ministra Finansów „Rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich”,
3. weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków o płatność oraz monitorowanie informacji

wynikających z wniosków sprawozdawczych w zakresie realizacji projektów z Pomocy Technicznej WRPO oraz FEW,

1. gromadzenie informacji o nieprawidłowościach w realizacji projektów realizowanych w ramach Pomocy Technicznej WRPO oraz FEW i przekazywanie do uprawnionych podmiotów,
2. weryfikacja projektów umów o dofinansowanie projektów współfinansowanych z WRPO oraz FEW w zakresie możliwości ustanowienia kontrasygnaty skarbnika/osoby upoważnionej,   
   w tym zabezpieczenia na ich realizację środków z budżetu województwa, prowadzenie rejestru umów, które podlegają kontrasygnacie oraz wprowadzanie do systemu KSAT,
3. wykonywanie zadań wynikających z uczestniczenia w zarządzaniu WRPO (do czasu zamknięcia programu).”
4. § 21 otrzymuje brzmienie:

**„§ 21.**

**Biuro Prawne „BP”**

Biuro zapewnia obsługę prawną Sejmiku, Zarządu, Marszałka i Urzędu, a także prowadzi   
i koordynuje obsługę prawną komórek organizacyjnych Urzędu realizujących zadania Instytucji Zarządzającej WRPO oraz programem FEW, a ponadto zadania związane   
z realizacją innych programów i funduszy unijnych.

Do podstawowych zadań Biura należy:

1. Opiniowanie pod względem redakcyjnym i prawnym projektów uchwał Sejmiku, Zarządu oraz zarządzeń Marszałka.
2. Świadczenie obsługi prawnej dla komórek organizacyjnych Urzędu.
3. Reprezentowanie Województwa w zakresie prawnym, w tym występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi.
4. Opiniowanie projektów międzynarodowych porozumień międzyregionalnych, umów   
   o współpracy regionalnej oraz udział w uzgadnianiu tych projektów.
5. Opiniowanie projektów umów.
6. Opiniowanie porozumień w zakresie formalno - prawnym w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych oraz umów w celu wykonania zadań Województwa.
7. Wydawanie opinii prawnych i udzielenie wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów prawa krajowego oraz prawa Unii Europejskiej.
8. Obsługa prawna posiedzeń Sejmiku i Zarządu.
9. Monitorowanie zmian w prawie krajowym i Unii Europejskiej oraz sygnalizowanie zmian odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu.
10. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie stosowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego w komórkach organizacyjnych Urzędu.”
11. w § 23 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Zamieszczanie albo przekazywanie do publikacji ogłoszeń wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w publikatorach zewnętrznych oraz udostępnianie ich na stronie internetowej prowadzonego postępowania."

1. § 28 otrzymuje brzmienie:

**„§ 28.**

**Departament Gospodarki „DRG’’**

Departament kształtuje kompleksową politykę działania w zakresie rozwoju gospodarczego Wielkopolski, a w szczególności w zakresie współpracy i promocji gospodarczej, wspierania innowacji oraz powiązań gospodarki z nauką, tworzenia sieci oraz wspierania infrastruktury biznesu.

Do podstawowych zadań Departamentu należą:

1. Kreowanie rozwoju gospodarki Województwa.
2. Koordynacja działań na rzecz kształtowania kompleksowej polityki działania w zakresie rozwoju gospodarczego Wielkopolski, a w szczególności w zakresie wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski oraz Strategii Rozwoju Wielkopolski Wodorowej do 2030.
3. Współpraca z przedsiębiorcami i instytucjami otoczenia biznesu oraz z innymi partnerami Społecznymi w ww. zakresie.
4. Kreowanie oraz koordynacja działań na rzecz tworzenia powiązań gospodarki z nauką.
5. Koordynacja współpracy międzynarodowej na rzecz rozwoju gospodarczego, realizowanej przez Urząd oraz jednostki jemu podległe.
6. Koordynacja oraz realizacja projektów finansowanych ze środków wspólnotowych dotyczących gospodarki.
7. Realizacja oraz koordynacja działań promocyjnych na rzecz rozwoju gospodarczego województwa w tym wzmacnianie regionalnych marek gospodarczych – *Wielkopolska Moc Możliwości* i *H2Wielkopolska Kierunek Wodór.*
8. Koordynacja działań dotyczących rozwoju atomistyki w Województwie.
9. Prowadzenie Wielkopolskiego Obserwatorium Innowacji oraz zarządzanie regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami, w tym Procesem Przedsiębiorczego Odkrywania.
10. Prowadzenie Regionalnego Punktu Kontaktowego Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz koordynacja udziału województwa wielkopolskiego w EWT.”
11. w § 32 pkt 37- 42 otrzymują brzmienie:

„37) Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji WRPO i FEW przez Instytucję Zarządzającą oraz Instytucje Pośredniczące.

38) Analizowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji WRPO i FEW przez Instytucję Zarządzającą oraz Instytucje Pośredniczące.

39) Udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji WRPO i FEW przez Instytucję Zarządzającą oraz Instytucje Pośredniczące.

40) Dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach WRPO i FEW.

41) Formułowanie propozycji usprawnień dla Instytucji Zarządzającej WRPO i FEW oraz Instytucji Pośredniczących.

42) Opracowywanie rocznego raportu ze swej działalności i przedkładanie go Instytucji Zarządzającej WRPO i FEW.”

1. § 33 otrzymuje brzmienie:

**„§ 33.**

**Departament Polityki Regionalnej „DPR’’**

Departament kształtuje kompleksową politykę rozwoju społeczno–gospodarczego

Wielkopolski oraz realizuje ją prowadząc analizy i przygotowując odpowiednie dokumenty.

Współuczestniczy w przygotowaniu decyzji podejmowanych przez Zarząd w tym zakresie. Koordynuje prace i uczestniczy w przygotowywaniu strategii rozwoju województwa oraz projektów programów regionalnych. Współuczestniczy w realizacji tych programów. Koordynuje monitorowanie polityk publicznych w regionie poprzez funkcjonowanie Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego.

Wykonuje zadania Zarządu pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej WRPO oraz Instytucji Zarządzającej Programem FEW w zakresie zarządzania tymi programami.

Do podstawowych zadań Departamentu należy:

1. Tworzenie bazy danych w układzie przestrzennym i czasowym niezbędnych do realizacji badań i analiz problemowych.
2. Stałe, kompleksowe monitorowanie polityk publicznych realizowanych   
   w województwie, w tym bieżący monitoring i analiza danych na potrzeby planowania strategicznego.
3. Prowadzenie badań problemowych, dokonywanie analiz i ocen tendencji społeczno -gospodarczych w województwie celem tworzenia programów rozwoju regionalnego

oraz oceny ich realizacji.

1. Koordynacja prac nad sektorowymi, regionalnymi strategiami i programami oraz

opiniowanie tych dokumentów z punktu widzenia zgodności ze strategią rozwoju

województwa.

1. Monitorowanie oraz przygotowywanie sprawozdań z realizacji Strategii Rozwoju

Województwa.

1. Udział w procesie programowania strategicznego polityki rozwoju na poziomie krajowym, w tym udział w monitorowaniu Krajowego Programu Reform.
2. Nadzór merytoryczny oraz udział w przygotowaniu i aktualizacji kontraktu terytorialnego i kontraktu programowego a także w ich realizacji i monitorowaniu.
3. Przygotowywanie raportów o stanie województwa.
4. Prowadzenie Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich oraz koordynacja, promocja, monitoring, kontrola i ocena działalności Lokalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie.
5. Wykonywanie zadań Instytucji Zarządzającej WRPO i FEW, a w szczególności:
6. wypełnianie obowiązków wynikających z przepisów prawa krajowego i unijnego,
7. przygotowywanie i aktualizacja programów – WRPO i FEW, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych WRPO i Szczegółowego Opisu Priorytetów FEW oraz zmian do tych dokumentów,
8. przygotowywanie, we współpracy z jednostkami zaangażowanymi w realizację WRPO   
   i FEW, propozycji kryteriów wyboru projektów, a następnie przekazywanie ich Komitetom Monitorującym WRPO i FEW do zatwierdzenia,
9. prowadzenie i zamawianie analiz, ekspertyz oraz badań ewaluacyjnych w zakresie realizacji WRPO i FEW, ich monitorowanie i analiza wykonania rekomendacji poewaluacyjnych,
10. przeprowadzanie kontroli systemowych i kontroli projektów w Instytucjach Pośredniczących WRPO i FEW,
11. gromadzenie, analiza, sporządzanie i przekazywanie do uprawnionych instytucji informacji o nieprawidłowościach finansowych we wdrażaniu WRPO i FEW,
12. zarządzanie budżetem WRPO i FEW, w tym m.in. monitorowanie dostępnej alokacji,
13. wystawianie zleceń płatności ze środków europejskich, w systemie BGK-Zlecenia,
14. zapewnienie środków europejskich i dotacji celowej z budżetu państwa na realizację

WRPO i FEW, prowadzenie ewidencji księgowej środków europejskich,

1. uczestniczenie w procesie certyfikacji wydatków (WRPO) oraz księgowania wydatków (FEW),
2. koordynacja realizacji procedury odwoławczej oraz udział w pracach Komisji Odwoławczej rozpatrującej protesty wnoszone w ramach konkursów WRPO i FEW,
3. monitorowanie realizacji WRPO i FEW oraz przygotowywanie sprawozdań   
   z wykonania i realizacji WRPO i FEW,
4. informacja i promocja WRPO oraz FEW,
5. nadzór i koordynacja prac nad dokumentami wykonawczymi, w szczególności opisem funkcji i procedur, opisem systemu zarządzania i kontroli, instrukcjami wykonawczymi, planami działań informacyjno-promocyjnymi,
6. zarządzanie Pomocą Techniczną WRPO i FEW,
7. współdziałanie z Instytucją Certyfikującą, Instytucją Księgującą Wydatki, Instytucją Koordynującą Regionalne Programy Operacyjne 2014-2020 i 2021-2027, Instytucją Koordynującą Umowę Partnerstwa 2014-2020 i 2021-2027, Instytucją Audytową, Komisją Europejską i zewnętrznymi organami kontrolnymi,
8. prowadzenie i zarządzanie bazami ekspertów powołanych w celu rzetelnej i bezstronnej

oceny projektów,

1. obsługa merytoryczna i organizacyjna Komitetów Monitorujących WRPO i FEW,
2. administrowanie i obsługa systemów informatycznych wspomagających zarządzanie

i wdrażanie funduszy UE,

1. koordynacja zadań związanych z realizacją wymiaru terytorialnego polityki spójności: Obszarów Strategicznej Interwencji, w tym miast subregionalnych w województwie oraz rewitalizacji,
2. koordynacja procesu zatwierdzenia i realizacji Strategii Zintegrowanych Inwestycji

Terytorialnych dla miasta Poznania oraz aglomeracji kalisko-ostrowskiej,

1. koordynacja zatwierdzania i realizacji partnerstw terytorialnych w ramach realizacji FEW,
2. współdziałanie z partnerami społecznymi, gospodarczymi oraz reprezentującymi społeczeństwo obywatelskie w realizacji WRPO i FEW oraz prowadzonej przez Samorząd Województwa polityki rozwoju regionalnego.
3. Współdziałanie w przygotowywaniu budżetu województwa w zakresie dotyczącym

podziału środków na zadania objęte programami rozwoju i planu zamówień publicznych.

1. Udział w pracach nad planem zagospodarowania przestrzennego województwa.
2. Opiniowanie wszelkich działań mających wpływ na rozwój województwa, na podstawie zapisów strategii oraz przygotowywanych i realizowanych programów.”
3. § 38 otrzymuje brzmienie:

**„§ 38.**

**Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego „DEFS”**

Departament bierze udział w opracowaniu procedur programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, w monitorowaniu jego realizacji   
i w przygotowaniu prognoz finansowych w obszarze rynku pracy, włączenia, edukacji.

Ponadto kontynuuje zadania związane z wdrażaniem i weryfikacją prawidłowości realizacji projektów w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata   
2014-2020 w ramach Osi Priorytetowych 6 (z wyłączeniem Działania 6.1 i 6.2),  
7 (z wyłączeniem Działania 7.1 i 7.2) i 8.

Departament wykonuje zadania Zarządu, pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej WRPO oraz FEW w zakresie wdrażania działań w obszarze rynku pracy, włączenia i edukacji. Kształtuje kompleksową politykę działania w zakresie zarządzania i finansowania projektów w ramach wymienionych obszarów. Przygotowuje dla beneficjentów interpretacje Szczegółowego opisu osi priorytetowych WRPO /Szczegółowego opisu priorytetów FEW oraz udziela im odpowiedzi w sprawie procedur wdrażania WRPO oraz FEW.

Do podstawowych zadań Departamentu należy nabór i ocena wniosków, podpisywanie umów

o dofinansowanie, monitorowanie realizacji projektów, a także rozliczanie i kontrola

przedsięwzięć dofinansowanych ze środków WRPO i FEW, a w szczególności:

1. Przygotowanie regulaminów wyboru projektów i ogłaszanie naborów.
2. Ocena formalna, merytoryczna oraz negocjacje (jeśli dotyczy) wniosków o dofinansowanie.
3. Przygotowywanie umów i uchwał ze zobowiązaniem do realizacji projektu oraz przygotowywanie aneksów do umów i decyzji zmieniających.
4. Monitorowanie realizacji projektów.
5. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków o płatność.
6. Zatwierdzanie wydatków oraz przygotowywanie rocznej prognozy wydatków i certyfikacji.
7. Zarządzanie alokacją oraz zapewnienie płynności finansowej.
8. Kontrola prawidłowości realizacji projektów w trakcie realizacji projektu oraz w okresie

trwałości.

1. Nakładanie korekt finansowych, wykrywanie nieprawidłowości oraz naliczanie odsetek

zgodnie z ustawodawstwem krajowym.

1. Gromadzenie informacji o nieprawidłowościach w realizacji projektów i przekazywanie

ich do uprawnionych podmiotów.

1. Prowadzenie wstępnej procedury odzyskiwania środków od beneficjentów.
2. Udzielanie informacji beneficjentom na temat WRPO/FEW.”
3. § 39 otrzymuje brzmienie:

**„§ 39.**

**Departament Wdrażania Programu Regionalnego „DWP”**

Departament bierze udział w opracowaniu procedur Programu FEW, w monitorowaniu jego realizacji i w przygotowaniu prognoz finansowych.

Ponadto kontynuuje zadania związane z wdrażaniem i weryfikacją prawidłowości realizacji projektów w ramach WRPO w ramach Osi Priorytetowych 1, 2, 3, 4, 5, 9, 11.

Departament wykonuje zadania Zarządu, pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej WRPO oraz FEW. Kształtuje kompleksową politykę działania w zakresie zarządzania i finansowania projektów w ramach wymienionych obszarów.

Przygotowuje interpretacje Szczegółowego opisu osi priorytetowych WRPO/Szczegółowego opisu priorytetów FEW oraz udziela odpowiedzi w sprawie procedur wdrażania WRPO oraz FEW. Departament odpowiada również za wdrażanie instrumentów finansowych realizowanych w ramach WRPO 2007-2013, WRPO i FEW oraz nadzoruje wykorzystanie środków zwróconych z instrumentów finansowych wdrażanych w ramach WRPO 2007-2013   
i WRPO.

Do podstawowych zadań Departamentu należy nabór i ocena wniosków, podpisywanie umów   
o dofinansowanie, monitorowanie realizacji projektów, a także rozliczanie i kontrola przedsięwzięć dofinansowanych ze środków WRPO oraz FEW, w szczególności:

1. Nabór oraz ocena formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie.
2. Przygotowywanie umów i uchwał ze zobowiązaniem do realizacji projektów oraz przygotowywanie aneksów do umów i zmian uchwał ze zobowiązaniem.
3. Monitorowanie realizacji projektów, w tym wizyty monitoringowe na miejscu realizacji projektów,
4. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków o płatność.
5. Kontrola prawidłowości realizacji projektów na każdym ich etapie oraz w okresie trwałości.
6. Gromadzenie informacji o nieprawidłowościach w realizacji projektów i przekazywanie ich do uprawnionych podmiotów.
7. Udzielanie informacji beneficjentom na temat WRPO i FEW.
8. Załącznik nr 2, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały,

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.

*Marszałek Województwa*

*Marek Woźniak*

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 6368/2023**

**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**

**z dnia 23 marca 2023 roku**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.**

Zmiany wprowadzane do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu polegają na aktualizacji:

* katalogu zadań realizowanych przez poszczególne departamenty i biura Urzędu w zakresie zadań związanych z zarządzaniem i wdrażaniem programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027,
* załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego tj. wykazu departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Członków Zarządu Województwa Wielkopolskiego oraz Sekretarza Województwa Wielkopolskiego.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.