

Uchwała Nr 6296/2023
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 9 marca 2023 roku

w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa Pani Grażynie Organowskiej - Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich ds. Kontroli i Monitoringu do wykonywania zadań związanych z wdrażaniem działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze”, Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w zakresie instrumentu Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność

Na podstawie art. 41 ust. 1 oraz art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 2094), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

- 1. Udziela się Pani Grażynie Organowskiej – Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach:**
 - 1.1. Działań związanych z wyborem strategii rozwoju lokalnego kierowanych przez społeczność (LSR) w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze”, Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 - 2027 w zakresie instrumentu Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, a także nadzorem nad stowarzyszeniami LGD,**
 - 1.2. Działań i poddziałań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020:**
 - 1) wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa**
 - 2) podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich:**
 - a) wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii,**
 - b) wsparcie badań i inwestycji związanych z utrzymaniem, odbudową i poprawą stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, krajobrazu wiejskiego i miejsc o wysokiej wartości przyrodniczej, w tym dotyczące powiązanych aspektów społeczno-gospodarczych oraz środków w zakresie świadomości środowiskowej,**
 - c) wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury, i powiązanej infrastruktury;**
 - 3) wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER:**
 - a) wsparcie przygotowawcze,**
 - b) wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,**
 - c) przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania,**
 - d) wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji;**

- 1.3 Zadań związanych z rozwojem lokalnym kierowanym przez społeczność w ramach Programu Operacyjnego „Rybnictwo i Morze”:
 - a) wsparcie przygotowawcze,
 - b) realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja,
 - c) działania prowadzone w ramach współpracy;
2. Pełnomocnictwa określonego w ust. 1 udziela się w szczególności do składania oświadczeń woli, akceptowania i podpisywania pism i dokumentów w zakresie:
 - 1) informowania i rozpowszechniania informacji o Programie,
 - 2) przyjmowania wniosków o przyznanie pomocy,
 - 3) przeprowadzania kontroli administracyjnej wniosków o przyznanie pomocy, w tym do wyznaczania terminów składania uzupełnień zgodnie z art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1167 ze zm.),
 - 4) zawierania umów i dokonywania zmian w umowach o przyznanie pomocy, informowania o odmowie przyznania pomocy oraz dofinansowania, rozwiązywania umów - zgodnie z przyjętymi w tym zakresie przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego wzorami umów i procedurami oraz przyjmowania i aprobowania oświadczeń w sprawie przelewu wierzytelności przypadających beneficjentom z tytułu zawartych umów o przyznanie pomocy,
 - 5) zawierania umów i dokonywania zmian w umowach, informowania o odmowie przyznania pomocy oraz dofinansowania, rozwiązywania umów- związanych z wyborem do realizacji przez lokalne grupy działania (LGD) lokalnych strategii rozwoju (LSR),
 - 6) wykonywania zobowiązań wynikających z zawartych z LGD umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w tym m.in. przeprowadzania kontroli LGD,
 - 7) wykonywania zobowiązań wynikających z zawartych umów z beneficjentami,
 - 8) ustalania zasad wymiany informacji z LGD dotyczących naborów wniosków, w tym uzgadniania terminów naborów wniosków z LGD oraz zasad przekazywania dokumentacji,
 - 9) wzywania LGD do uzupełnień braków lub złożenia wyjaśnień w dokumentach potwierdzających dokonanie wyboru operacji,
 - 10) przyjmowania wniosków o płatność,
 - 11) przygotowania, zatwierdzania i przekazywania Instytucji Zarządzającej rocznego planu kontroli,
 - 12) przeprowadzania kontroli administracyjnej wniosków o płatność,
 - 13) zatwierdzania do wypłaty zleceń płatności lub zleceń korygujących,
 - 14) wyboru wniosków do wizyt/kontroli na miejscu i przeprowadzania czynności kontrolnych, w tym podpisywania upoważnień do wykonywania czynności kontrolnych,
 - 15) oceny postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 16) przeciwdziałania, wykrywania i przekazywania Agencji Płatniczej informacji o nieprawidłowościach,
 - 17) przekazywania Agencji Płatniczej informacji i dokumentów koniecznych do wszczęcia i prowadzenia postępowania windykacyjnego,
 - 18) wykonywania czynności związanych ze sprawozdawczością oraz monitorowaniem wykorzystania środków,
 - 19) wydawania zaświadczeń o udzieleniu pomocy de minimis,
 - 20) przeprowadzanych kontroli i audytów (wewnętrznych i zewnętrznych),
 - 21) rozpatrywania protestów oraz wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.

- 22) w zakresie weksli wystawionych na Województwo Wielkopolskie przez beneficjentów Programu – do przenoszenia praw z weksli, w tym do przenoszenia weksli przez indos;
- 23) do reprezentowania i zastępowania Zarządu Województwa Wielkopolskiego w postępowaniach toczących się przed sądami administracyjnymi oraz sądami powszechnymi.

§ 2

1. Udziela się Pani Grażynie Organowskiej – Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach działań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013:
 - 1) Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa:
 - a) scalanie gruntów,
 - b) gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi;
 - 2) Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej;
 - 3) Odnowa i rozwój wsi;
 - 4) Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju;
 - 5) Wdrażanie projektów współpracy;
 - 6) Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja;
2. Pełnomocnictwa określonego w ust. 1 udziela się w szczególności do składania oświadczeń woli, akceptowania i podpisywania pism i dokumentów w zakresie:
 - 1) informowania i rozpowszechniania informacji o Programie,
 - 2) przeprowadzania kontroli administracyjnej wniosków o przyznanie pomocy,
 - 3) wykonywania zobowiązań wynikających z zawartych umów z beneficjentami, dokonywania zmian w umowach o przyznanie pomocy, informowania o odmowie przyznania pomocy oraz dofinansowania, rozwiązywania umów - zgodnie z przyjętymi w tym zakresie przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego wzorami umów i procedurami oraz przyjmowania i aprobowania oświadczeń w sprawie przelewu wierzytelności przypadających beneficjentom z tytułu zawartych umów o przyznanie pomocy,
 - 4) dokonywania zmian w umowach, informowania o odmowie przyznania pomocy oraz dofinansowania, rozwiązywania umów - związanych z wyborem lokalnej grupy działania(LGD) do realizacji lokalnych strategii rozwoju (LSR),
 - 5) przeprowadzania kontroli administracyjnej wniosków o płatność,
 - 6) zatwierdzania do wypłaty zleceń płatności lub zleceń korygujących,
 - 7) wyboru wniosków do wizytacji w miejscu/kontroli na miejscu i przeprowadzania czynności kontrolnych, w tym podpisywania upoważnień do wykonywania czynności kontrolnych,
 - 8) oceny postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 9) przeciwdziałania, wykrywania, i przekazywania Agencji Płatniczej informacji o nieprawidłowościach,
 - 10) przekazywania Agencji Płatniczej informacji i dokumentów koniecznych do wszczęcia i prowadzenia postępowania windykacyjnego,
 - 11) wykonywania czynności związanych ze sprawozdawczością oraz monitorowaniem wykorzystania środków,
 - 12) podawania do publicznej wiadomości informacji dotyczących składania za pośrednictwem Lokalnych Grup Działania wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013,
 - 13) wydawania zaświadczeń o udzieleniu pomocy de minimis,

- 14) przeprowadzanych kontroli i audytów (wewnętrznych i zewnętrznych).
- 15) w zakresie weksli wystawionych na Województwo Wielkopolskie przez beneficjentów Programu – do przenoszenia praw z weksli, w tym do przenoszenia weksli przez indos.

§ 3

1. Udziela się Pani Grażynie Organowskiej - Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach osi priorytetowej 4 „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”.
2. Pełnomocnictwa określonego w ust. 1 udziela się w szczególności do składania oświadczeń woli, akceptowania i podpisywania pism i dokumentów w zakresie:
 - 1) informowania, w tym rozpowszechniania informacji o Programie,
 - 2) obsługi wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność,
 - 3) rejestrowania umów i dokonywania zmian w umowach, informowania o odmowie przyznania pomocy oraz dofinansowania, rozwiązywania umów - zgodnie z przyjętymi w tym zakresie przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego wzorami umów i procedurami,
 - 4) sporządzania, zatwierdzania do wypłaty i przekazywania Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zleceń płatności lub zleceń korygujących lub not korygujących,
 - 5) poświadczania kwalifikowalności poniesionych wydatków,
 - 6) przygotowania, zatwierdzania i przekazywania Instytucji Zarządzającej rocznego planu kontroli,
 - 7) wyboru wniosków do kontroli na miejscu, przeprowadzania czynności kontrolnych zgodnie z zaakceptowanym przez Instytucję Zarządzającą rocznym planem kontroli, w tym podpisywania upoważnień do wykonywania czynności kontrolnych,
 - 8) oceny postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 9) dochodzenia należności z tytułu wypłaconych kwot,
 - 10) rozpatrywania wezwań do usunięcia naruszeń prawa,
 - 11) obsługi dokumentów związanych z prawnym zabezpieczeniem wykonywania obowiązków przez beneficjentów,
 - 12) przeciwdziałania, wykrywania i przekazywania Instytucji Zarządzającej informacji o nieprawidłowościach,
 - 13) przekazywania Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pisemnych informacji o pomocy pobranej nienależnie lub pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz o wysokości środków finansowych przeznaczonych do wypłaty poszczególnym beneficjentom oraz planu wydatków na rok bieżący i następny,
 - 14) wykonywania czynności związanych ze sprawozdawczością oraz monitorowaniem wykorzystania środków,
 - 15) wydawania zaświadczeń o udzieleniu pomocy de minimis,
 - 16) przeprowadzanych kontroli i audytów (wewnętrznych i zewnętrznych),
 - 17) sporządzania i przekazywania do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa poświadczenia kwalifikowalności poniesionych wydatków.
 - 18) w zakresie weksli wystawionych na Województwo Wielkopolskie przez beneficjentów programu – do przenoszenia praw z weksli, w tym do przenoszenia weksli przez indos.

§ 4

Udziela się Pani Grażynie Organowskiej – Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach realizacji Pomocy Technicznej:

- a) Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, w szczególności do:
 - podpisywania wniosków o przyznanie pomocy technicznej,
 - podpisywania umów o przyznanie pomocy technicznej oraz aneksów do umów,
 - podpisywania wniosków o płatność pomocy technicznej,
 - podpisywania sprawozdań z realizacji projektów pomocy technicznej,
 - podpisywanie dokumentów dotyczących Planów Operacyjnych KSOW w ramach Planu Działania KSOW na lata 2014-2020,
 - podpisywanie dokumentów dotyczących Planów Działania Pomocy Technicznej PROW na lata 2014-2020,
 - zawierania umów w ramach Planu Operacyjnego KSOW,
 - składania do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zgodnie z zawartą, w ramach każdego projektu, umową przyznania pomocy technicznej na realizację operacji w ramach PROW na lata 2014-2020 pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Województwem Wielkopolskim: wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji operacji oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie przez ARiMR kontroli;
 - składania do Wojewody, zgodnie z każdorazowo zawartym, na dany rok budżetowy, porozumieniem pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Województwem Wielkopolskim: zapotrzebowań na środki z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych na realizację zadań, które zostały zgłoszone do finansowania w ramach Pomocy Technicznej objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, dokonywania rozliczeń wykorzystania tych środków oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie przez Wojewodę kontroli;
- b) Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013, w szczególności do:
 - podpisywania wniosków o przyznanie pomocy technicznej,
 - podpisywania umów o przyznanie pomocy technicznej oraz aneksów do umów,
 - podpisywania wniosków o płatność pomocy technicznej,
 - podpisywania sprawozdań z realizacji projektów pomocy technicznej,
 - składania do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zgodnie z zawartą, w ramach każdego projektu, umową przyznania pomocy technicznej na realizację operacji w ramach PROW na lata 2007-2013 pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Województwem Wielkopolskim: wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji operacji oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie przez ARiMR kontroli;
 - składania do Wojewody, zgodnie z każdorazowo zawartym, na dany rok budżetowy, porozumieniem pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Województwem Wielkopolskim: zapotrzebowań na środki z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych na realizację zadań, które zostały zgłoszone do finansowania w ramach Pomocy Technicznej objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, dokonywania rozliczeń wykorzystania tych środków oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie przez Wojewodę kontroli;
- c) Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020, w szczególności do:
 - podpisywania wniosków o dofinansowanie,
 - podpisywania umów o dofinansowanie oraz aneksów do umów,
 - podpisywania wniosków o płatność,

- podpisywania dokumentacji w ramach przeprowadzanych w tym zakresie kontroli i audytów,
 - podpisywania sprawozdań z realizacji operacji lub realizacji jej etapu,
 - prowadzenia bieżącej korespondencji pomiędzy Wojewodą a Województwem, w tym składania do Wojewody, zgodnie z każdorazowo zawartą, na dany rok budżetowy, umową pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Województwem Wielkopolskim: wniosków o przekazanie z budżetu państwa środków na realizację zadań określonych w ustawie budżetowej na dany rok budżetowy w zakresie wdrażania środków objętych Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020 w zakresie Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, dokonywania rozliczeń wykorzystania tych środków oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie kontroli i audytów,
- d) Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, w szczególności do:
- podpisywania wniosków o dofinansowanie,
 - podpisywania umów o dofinansowanie oraz aneksów do umów,
 - podpisywania wniosków o płatność,
 - podpisywania dokumentacji w ramach przeprowadzanych w tym zakresie kontroli i audytów,
 - podpisywania sprawozdań z realizacji operacji lub realizacji jej etapu,
 - składania do Wojewody, zgodnie z każdorazowo zawartym, na dany rok budżetowy, porozumieniem pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Województwem Wielkopolskim: wniosków o przekazanie z budżetu państwa środków na realizację zadań określonych w ustawie budżetowej na dany rok budżetowy w zakresie wdrażania środków objętych programem operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” w ramach osi priorytetowej 4 – Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa, dokonywania rozliczeń wykorzystania tych środków oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie kontroli i audytów;

§ 5

Udziela się Pani Grażynie Organowskiej – Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach działań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, związanych z dokonywaniem kontroli prawidłowości realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju przez Lokalne Grupy Działania.

§ 6

Traci moc uchwała Nr 4868/2022 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 kwietnia 2022 roku w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa Pani Grażynie Organowskiej - Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich ds. Kontroli i Monitoringu do wykonywania zadań związanych z wdrażaniem działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, programu operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013 oraz Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

Uzasadnienie
do uchwały Nr 6296/2023
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 9 marca 2023 roku

w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa Pani Grażynie Organowskiej - Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich ds. Kontroli i Monitoringu do wykonywania zadań związanych z wdrażaniem działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybaństwo i Morze”, Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w zakresie instrumentu Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność

Po zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej samorządy województw przystępują do prac związanych z wdrażaniem wybranych interwencji Planu.

Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 943), wyboru LSR dokonuje się na wniosek LGD w ramach konkursu ogłoszonego przez zarząd województwa. Dokumentacja konkursowa wraz z terminem naboru zostały uzgodnione z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Zgodnie z decyzją Zarządu Województwa Wielkopolskiego, instrument RLKS w województwie wielkopolskim wdrażany będzie również w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w przedmiotowym zakresie jest w pełni uzasadnione.

Krzysztof Grabowski
Wicemarszałek