

UCHWAŁA Nr 6453/2023
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 13 kwietnia 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia naboru na wolne, kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 ze zm.) i art. 11 ust. 1. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się przeprowadzenie naboru na wolne, kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku.

§ 2.

1. Powołuje się Komisję Konkursową naboru, o jakim mowa w § 1 Uchwały, w składzie:

1) Przewodniczący: Krzysztof Grabowski - Wicemarszałek Województwa Wielkopolskiego;

2) Członkowie:

- Szymon Wdowczyk – Zastępca Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi UMWW w Poznaniu,
- Dariusz Siwiński - Radca Prawny, Biuro Prawne UMWW w Poznaniu,
- Magdalena Kowerczuk – Naczelnik Wydziału, Departament Organizacyjny i Kadr UMWW w Poznaniu.

2. Organizację, tryb pracy członków Komisji Konkursowej określa Przewodniczący Komisji Konkursowej.

3. Wzór ogłoszenia o naborze na wolne, kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku stanowi załącznik do Uchwały.

§ 3.

Upoważnia się członków Komisji wskazanych w § 2 ust. 1 Uchwały do przetwarzania danych osobowych kandydatów na stanowisko dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku, złożonych w ramach prowadzonego konkursu.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Panu Krzysztofowi Grabowskiemu – Wicemarszałkowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Marek Woźniak

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY Nr 6453/2023
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 13 kwietnia 2023 r.

W związku koniecznością obsadzenia stanowiska dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, zachodzi potrzeba przeprowadzenia naboru na wolne, kierownicze stanowisko urzędnicze.

Zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku zatrudnia Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

W ocenie Zarządu Województwa Wielkopolskiego, przeprowadzenie naboru, zgodnie z przyjętym wymogami, określonymi w ogłoszeniu na to stanowisko oraz skład powołanej Komisji Konkursowej, pozwolą wyłonić osobę, która będzie kierować tą jednostką, zgodnie z interesem Województwa Wielkopolskiego i jego mieszkańców.

Wojciech Jankowiak

Wicemarszałek

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku

poszukuje kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

dyrektora

Wymiar etatu: 1

Wykształcenie: wyższe magisterskie lub inżynierskie

Zakres obowiązków:

- planowanie, kierowanie i sprawowanie bieżącego nadzoru nad pracą Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku,
- współdziałanie z Zarządem Województwa Wielkopolskiego w zakresie realizacji zadań określonych w statucie i w regulaminie organizacyjnym Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku,
- współpraca z podmiotami zaangażowanymi w realizację koncepcji funkcjonowania Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku,
- współpraca z Komisjami Sejmiku Województwa Wielkopolskiego,
- kontrolowanie przestrzegania dyscypliny pracy przez podległych pracowników, w szczególności nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

Wymagania niezbędne:

- min. 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- przygotowanie autorskiego programu działania wielkopolskiej samorządowej jednostki organizacyjnej na okres 3 lat, dostarczony w formie pisemnej, zawierający między innymi:
 - ramowy program działalności instytucji,
 - sformułowanie misji i celów strategicznych,
 - opis optymalizacji pracy i zatrudnienia,
 - plan gospodarowania środkami finansowymi, w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych,
 - założenia współpracy z organem prowadzącym tj. Samorządem Województwa Wielkopolskiego,
 - założenia współpracy z administracją rządową i samorządową, wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, administracją zespoloną, organizacjami gospodarczymi i społeczno-zawodowymi oraz instytucjami naukowo-badawczymi w zakresie realizacji zadań Centrum
- umiejętność motywowania i budowania relacji podległego zespołu,
- umiejętność sprawnego realizowania zadań i wyznaczania priorytetów,
- prawo jazdy kat. B
- biegła obsługa komputera (MsOffice)

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie związane z rolnictwem, technologią produkcji roślinnej i zwierzęcej, agrotechniką i agro-ekonomią,
- ukończone studia podyplomowe "Master of Business Administration" (MBA),
- doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w zakresie doradztwa rolniczego, programowania rozwoju obszarów wiejskich,
- znajomość zagadnień z zakresu produkcji rolniczej, w tym roślinnej i zwierzęcej oraz umiejętność oceny faktów i informacji statystycznych w celu prowadzenia analiz i dokonywania oceny dokumentów legislacyjnych dotyczących rolnictwa,
- doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,
- doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- doświadczenie w zarządzaniu projektami
- znajomość przepisów ustawy m.in.: o samorządzie województwa, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych
- dobra organizacja pracy i zaangażowanie

Informacje o warunkach i miejscu pracy:

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku, ul. Parkowa 2, 64-330 Opalenica wraz z oddziałami zlokalizowanymi w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, wyjazdami służbowymi.

Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku,
- 2) CV zawierające wyłącznie niezbędne dla procesu rekrutacji informacje: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, telefon lub adres e-mail do celów kontaktowych, przebieg doświadczenia zawodowego, posiadane kwalifikacje,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 4) kopie świadectw pracy i/lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu, i/lub dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na tym stanowisku - potwierdzające wymagany staż pracy
- 5) autorski program działania wielkopolskiej samorządowej jednostki organizacyjnej na okres 3 lat, dostarczony w formie pisemnej, zawierający między innymi:
 - ramowy program działalności instytucji,
 - sformułowanie misji i celów strategicznych,
 - opis optymalizacji pracy i zatrudnienia,
 - plan gospodarowania środkami finansowymi, w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych,
 - założenia współpracy z organem prowadzącym tj. Samorządem Województwa Wielkopolskiego,
 - założenia współpracy z administracją rządową i samorządową, wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, administracją zespoloną, organizacjami gospodarczymi i społeczno-zawodowymi oraz instytucjami naukowo-badawczymi w zakresie realizacji zadań Centrum
- 6) własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:
 - „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.”

zgodnie z art. 6 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz.530).

- „Nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.”
- zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 roku poz.530).
- „Cieszę się nieposzlakowaną opinią.”
zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz.530).
- „Posiadam obywatelstwo polskie”
zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz.530).

Oświadczenia do druku – [pobierz dokument](#)

Termin i sposób złożenia aplikacji:

Aplikacje z oznaczeniem „dyrektor Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku” należy składać w terminie(10 dni od daty publikacji):

- osobiście w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego (główny hol, parter), albo
- nadsyłać pocztą pod adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Organizacyjny i Kadr
Wydział Zarządzanie Zasobami Ludzkimi
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, albo
- wysyłać przez e-PUAP potwierdzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.

Dodatkowe informacje:

- aplikacja powinna być przygotowana w języku polskim, dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski (na etapie składania aplikacji dokumenty nie muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego)
- rozpatrujemy tylko i wyłącznie aplikacje nadsyłane w odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie o pracę, w formie, zakresie i na warunkach określonych w jego treści. Aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) i/lub niezawierające oznaczenia „dyrektor Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku”, nie będą rozpatrywane
- kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania w sposób jaki wskazali w CV (telefonicznie lub e-mailowo),
- aplikacje odrzucone, czyli niespełniające wymagań formalnych oraz odrzucone w procesie rekrutacji, zostaną zniszczone komisyjnie w sposób trwały i nieodwracalny po upływie 3 miesięcy od daty opublikowania informacji o wynikach naboru na stronie internetowej BIP www.bip.umww.pl oraz na tablicy informacyjnej UMWW w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

Podmiot udostępniający informację:

Informację wytworzył: Szymon Wdowczyk - Zastępca Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Informację udostępnił: Adam Habryło - Dyrektor Departamentu Organizacyjnego i Kadr

Informację udostępniono: r.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w rekrutacjach prowadzonych przez Departament Organizacyjny i Kadr Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

W związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP.
 2. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celach przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze zgodnie z przepisami prawa, w tym publikacji niezbędnych informacji o wyłonionym kandydacie oraz archiwizacji.
 3. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
 - ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Jeżeli w dokumentach kandydata zawarte są dane inne niż wskazane w obowiązujących przepisach prawa lub dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda kandydata na ich przetwarzanie. Podanie tych danych w dokumentach aplikacyjnych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP i e- mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
 5. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane przez 3 miesiące od daty publikacji informacji o rozstrzygnięciu naboru w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń. Po tym czasie dokumenty kandydatów odrzuconych w procesie naboru będą niszczone w sposób trwały. Natomiast dane osobowe kandydatów w zakresie imię, nazwisko i miejsce zamieszkania będą przetwarzane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
 6. Dane osobowe kandydatów przetwarzane na podstawie zgody są przechowywane do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez 3 miesiące od daty publikacji informacji o rozstrzygnięciu naboru.
 7. Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w procesie naboru.
 8. Podanie danych osobowych innych niż wskazane w przepisach prawa jest dobrowolne, a ich niepodanie nie ma wpływu na proces naboru.
 9. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
 10. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.

11. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
12. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
13. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
14. Dane kandydatów będą ujawnione podmiotom, które świadczą usługi na podstawie zawartych umów dotyczących:
 - a. serwisu i wsparcia systemów informatycznych
 - b. niszczenia dokumentacji
 - c. wysyłania przesyłek pocztowych
15. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
16. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.