

**Uchwała Nr 6477/2023**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 21 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie: zatwierdzenia wzoru umowy o dofinansowanie dla projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytetu 13 Pomoc Techniczna FST.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2094 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) oraz w związku z Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), przyjętym Uchwałą nr 6063/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 stycznia 2023 roku oraz zatwierdzonym Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej C(2022) 9044 z dnia 5 grudnia 2022 r., Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1

Zatwierdza się wzór umowy o dofinansowanie dla projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytetu 13 Pomoc Techniczna Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST), stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*  
*Marek Woźniak*

**Uzasadnienie do uchwały Nr 6477/2023**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 21 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie: zatwierdzenia wzoru umowy o dofinansowanie dla projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytetu 13 Pomoc Techniczna FST.**

Zatwierdzenie wzoru umowy o dofinansowanie dla projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytetu 13 Pomoc Techniczna FST jest niezbędne do ogłoszenia przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021-2027 naboru wniosków aplikacyjnych o przyznanie dofinansowania ze środków Pomocy Technicznej FST) w trybie niekonkurencyjnym.

W związku z powyższym, przyjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

*Paulina Stochniałek*  
*Członek Zarządu*



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Finansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

**Umowa o dofinansowanie nr .....  
dla Projektu, „.....”<sup>2</sup>  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027,  
Priorytetu 13 Pomoc Techniczna FST, zwana dalej „Umową”**

Umowa zawarta w formie elektronicznej z chwilą opatrzenia jej przez ostatniego z podpisujących, kwalifikowanym podpisem elektronicznym (stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej).  
pomiędzy:

**Zarządem Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ), reprezentowanym przez:

.....  
na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy,

a

**Beneficjentem –**

.....  
.....<sup>3</sup>, pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP), reprezentowanym przez:

.....  
na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

<sup>1</sup> Wzór Umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru Umowy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze.

<sup>2</sup> Należy wpisać pełen tytuł Projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

<sup>3</sup> Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta, a gdy posiada, to również NIP, REGON, KRS.

**Działając na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie 2021-2027, - zwanej dalej „ustawą wdrożeniową” oraz mając w szczególności na uwadze:**

- a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej, zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
- c) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- d) Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) przyjęty Uchwałą nr 6063/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 stycznia 2023 roku oraz zatwierdzony Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej C(2022) 9044 z dnia 5 grudnia 2022 r.

**Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:**

## **§ 1**

### **Definicje**

Ilekoć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. „CST2021” – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej;
2. „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane ze środków Funduszu przekazywane Beneficjentowi co do zasady w transzach, w formie zaliczki lub refundacji;
3. „Funduszu” – należy przez to rozumieć Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST);
4. „IZ FEW” – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
5. „korekcie finansowej” – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką IZ FEW pomniejszyła dofinansowanie dla Projektu w związku ze stwierdzoną nieprawidłowością związaną z realizacją Projektu, co obejmuje między innymi korekty finansowe dotyczące nieprawidłowości w ramach realizowanych przez Beneficjenta zamówień;
6. „LSI 2021+” – należy przez to rozumieć Lokalny System Informatyczny do obsługi Programu w zakresie aplikowania o środki oraz wprowadzania zmian do Projektu;
7. „nieprawidłowości” – należy przez to rozumieć każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, jak też naruszenie postanowień Umowy, wynikające z działania lub zaniechania działania Beneficjenta, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;

8. „Programie” – należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
9. „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizowane w ramach Priorytetu 13 Programu, będące przedmiotem Umowy;
10. „RODO” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016.119.1);
11. „SL2021” – należy rozumieć aplikację wchodzącą w skład CST2021 wykorzystywaną w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z IZ FEW;
12. „stronie internetowej Programu” – oznacza to stronę internetową pod adresem: [www.wrpo.wielkopolskie.pl](http://www.wrpo.wielkopolskie.pl);
13. „ustawie PZP” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.);
14. „SZOP” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
15. „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu wraz z załącznikami, składany przez Beneficjenta ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Projektu w ramach FEW, Priorytetu 13;
16. „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, na podstawie którego Beneficjent rozlicza poniesione wydatki i/lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym realizacji Projektu;
17. „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria zgodnie m.in. z rozporządzeniem ogólnym, jak również zgodnie z Wytycznymi dot. pomocy technicznej oraz Wytycznymi dot. kwalifikowalności, a także z SZOP;
18. „Wytycznych” – należy przez to rozumieć wytyczne, o których mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej, które Beneficjent zobowiązany jest stosować, tj. m.in.:
  - a) „Wytyczne dot. kwalifikowalności” – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
  - b) „Wytyczne dot. pomocy technicznej” – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;
  - c) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
  - d) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
  - f) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
  - g) Wytyczne dotyczących warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027;
  - h) „Wytyczne dot. monitorowania” – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
19. „zamówieniu” - należy przez to rozumieć każdą umowę odpłatną, zawartą zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy Pzp albo zasadą konkurencyjności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczanie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie oraz inne prawa i obowiązki Beneficjenta związane z realizacją Projektu.
2. Całkowita wartość Projektu wynosi ..... PLN (słownie: .....złotych).
3. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: .....PLN (słownie: .....złotych), z tego:
  - 1) środki Funduszu w kwocie: ..... PLN (słownie: .....złotych), stanowiącej 100% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
4. Beneficjent jest zobowiązany pokryć wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
5. Środki dofinansowania są przekazywane przez IZ FEW do wysokości określonej w ust. 3 pkt 1) niniejszego paragrafu.
6. Kwota dofinansowania, o jakiej mowa w ust. 3 pkt 1) może ulec wstrzymaniu lub pomniejszeniu w przypadku nieprawidłowej realizacji przez Beneficjenta Umowy w sprawie realizacji Priorytetu 10 „Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej” Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027. Zmniejszenie kwoty dofinansowania, o jakiej mowa w ust. 3 pkt. 1) następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia IZ FEW kierowanego do Beneficjenta. Zmniejszenie dofinansowania nie wymaga aneksu do Umowy.
7. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie wydatków zrealizowanych w ramach Projektu przed podpisaniem Umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami i Wytocznymi oraz wnioskiem o dofinansowanie.

## § 3

### Okres realizacji Projektu

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Zmiana okresu realizacji Projektu jest możliwa za zgodą IZ FEW i wymaga uaktualnienia wniosku o dofinansowanie i harmonogramu płatności. Zmiana okresu realizacji nie wymaga formy aneksu do Umowy.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
3. Wydatki poniesione po okresie realizacji projektu, mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją Projektu oraz uwzględnione we wniosku o płatność końcową.
4. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia przez obie Strony do dnia realizacji wynikających z niej wszystkich obowiązków.

## § 4

### Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych

nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie.

2. Beneficjent odpowiada za prawidłową realizację Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w tym za zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także zasady równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu Wytycznych, o których mowa w §1 pkt 18 lit. c.
3. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
4. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
5. Beneficjent oświadcza, że:
  - 1) w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej;
  - 2) Projekt realizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, zasadami horyzontalnymi, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapoznał się z Zasadami Instytucji Zarządzającej w zakresie zarządzania ryzykiem oraz wprowadzenia skutecznych i proporcjonalnych środków zwalczania nadużyć finansowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
  - 4) postępowania wszczęte w celu udzielenia zamówień w ramach Projektu przed zawarciem Umowy oraz wydatki poniesione przed podpisaniem niniejszej Umowy a dotyczące realizacji Projektu zostały dokonane zgodnie z Wytycznymi dot. kwalifikowalności.
6. Beneficjent jest zobowiązany do:
  - 1) zapewnienia realizacji Projektu przez personel projektu posiadający kompetencje odpowiednie do prawidłowej realizacji zadań w Projekcie;
  - 2) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych;
  - 3) przekazywania IZ FEW wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których IZ FEW zażąda w czasie obowiązywania Umowy;
  - 4) pomiaru wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
  - 5) stosowania odrębnego systemu księgowego albo odpowiedniego kodu księgowego dla wszystkich operacji gospodarczych związanych z Projektem;
  - 6) bezzwłocznego i pisemnego poinformowania IZ FEW o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
  - 7) udziału w badaniach na potrzeby ewaluacji Programu.
7. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytycznych wskazanych w § 1 pkt 18 Umowy, a także zobowiązuje się do ich stosowania, z uwzględnieniem ust. 8 niniejszego paragrafu.
8. Wytyczne oraz ich zmiany stosowane są od dnia ogłoszenia komunikatu, o którym mowa w art. 5 ust. 5 pkt 2 ustawy wdrożeniowej.
9. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu (po podpisaniu Umowy) ogłoszona zostanie nowa wersja Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 18 Umowy, wprowadzająca rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, to do oceny kwalifikowalności wydatków poniesionych przed tym dniem oraz umów zawartych w wyniku postępowania przeprowadzonych zgodnie z wymogami dotyczącymi zamówień publicznych udzielanych w ramach Projektu, mogą być stosowane zapisy nowej wersji Wytycznych.

## § 5

### Ogólne zasady przekazywania dofinansowania

1. Beneficjent przed podpisaniem Umowy uzgadnia i przekazuje do IZ FEW, harmonogram płatności, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w porozumieniu z IZ FEW i przesyła za pośrednictwem SL2021.
3. Aktualizacje harmonogramu płatności, o którym mowa w ust. 1, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy. Harmonogram płatności powinien obejmować wszystkie lata realizacji projektu. Harmonogram płatności może ulegać aktualizacji, która dokonywana jest wyłącznie poprzez SL2021. Aktualizacja ta jest skuteczna pod warunkiem akceptacji przez IZ FEW. IZ FEW akceptuje zmianę harmonogramu płatności w SL2021 wraz z akceptacją wniosku o płatność lub wraz z akceptacją zmian do wniosku. Wyjątek stanowi zmiana harmonogramu w innych przypadkach niż ww., która jest rozpatrywana przez IZ FEW w terminie 10 dni roboczych od daty jej otrzymania. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają formy aneksu do niniejszej Umowy.
4. Aktualizacja harmonogramu płatności w kontekście art. 189 ustawy o finansach publicznych powinna nastąpić w terminie umożliwiającym jego weryfikację i w efekcie zatwierdzenie przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, którego wnioskowana zmiana dotyczy.
5. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1), jest wypłacane w formie zaliczki lub/i refundacji w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, z zastrzeżeniem § 6.
6. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 5 będzie przekazywane na następujący wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Beneficjenta:  
  
Nazwa Banku:.....  
Nr rachunku:.....
7. Przeznaczenie środków zaliczki na cel inny niż wydatki związane z realizacją projektu jest traktowane jako wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 207 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o finansach publicznych – w przypadku stwierdzenia powyższego przez IZ FEW zastosowanie mają zapisy § 8 Umowy.
8. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IZ FEW o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu. Zmiany rachunku bankowego Beneficjenta dokonuje się w formie aneksu do Umowy. Ewentualna szkoda powstała wskutek niedopełnienia tego obowiązku obciąża wyłącznie Beneficjenta.
9. Beneficjent zobowiązuje się do dokonywania wszelkich płatności związanych z Projektem co do zasady z wyodrębnionego rachunku projektowego, o którym mowa w ust. 6.
10. Odsetki bankowe od przekazanego dofinansowania w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku na rachunek wskazany przez IZ FEW bądź w nieprzekraczalnym terminie najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność końcową. Decyduje data uznania rachunku bankowego IZ FEW.



## § 6

### Szczegółowe zasady przekazywania dofinansowania

1. IZ FEW przekazuje środki w formie zaliczki lub refundacji Beneficjentowi na podstawie zatwierdzonych wniosków o płatność.
2. Maksymalna kwota udzielonej zaliczki nie może przekroczyć 100% całkowitego dofinansowania Projektu.
3. Zaliczka może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu wskazanym w § 2 ust. 3 pkt 1).
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta projektu, IZ FEW może wyrazić zgodę na przedstawienie przez Beneficjenta do rozliczenia ze środków zaliczki wydatków poniesionych przed jej otrzymaniem.
5. Przekazanie pierwszej transzy środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta następuje po dokonaniu następujących czynności:
  - 1) podpisaniu Umowy o dofinansowanie;
  - 2) wniesieniu przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, zgodnie z § 11;
  - 3) złożeniu przez Beneficjenta poprawnego harmonogramu płatności, o którym mowa w § 5 ust.1;
  - 4) złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność;
  - 5) zatwierdzeniu wniosku o płatność przez IZ FEW;
  - 6) weryfikacji dostępności środków finansowych na rachunku bankowym IZ FEW.
6. Przekazanie kolejnych transz zaliczki uzależnione jest od rozliczenia otrzymanych wcześniej transz zaliczki na poziomie nie niższym niż 70% dotychczas otrzymanych transz zaliczki, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w § 18 ust. 1-3.
7. Wysokość każdorazowej transzy zaliczki powinna wynikać z aktualnego harmonogramu płatności składanego przez Beneficjenta w formie określonej przez IZ FEW.
8. Rozliczenie transzy zaliczki polega na wykazaniu przez Beneficjenta we Wnioskach o płatność wydatków kwalifikowalnych oraz zatwierdzeniu tych wydatków przez IZ FEW i ewentualnie na zwrocie części niewykorzystanej zaliczki.
9. nierozliczone środki przekazane w ramach danej transzy zaliczki nie pomniejszają kolejnej transzy zaliczki.
10. Beneficjent zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną część dofinansowania w związku z zakończeniem roku budżetowego na rachunek bankowy, z którego otrzymał środki w terminie do 31 grudnia danego roku bądź w nieprzekraczalnym terminie najpóźniej w dniu złożenia wniosku końcowego, jeżeli wypada przed 31 grudnia danego roku. Decyduje data uznania rachunku bankowego IZ FEW.
11. W przypadku niestosowania się przez Beneficjenta do powyższych zapisów, IZ FEW ma prawo odebrać Beneficjentowi możliwość korzystania z zaliczki.
12. Warunkiem końcowego rozliczenia projektu jest złożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.
13. IZ FEW może zawiesić wypłatę dofinansowania, w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Projektu doszło do powstania rażących nieprawidłowości, w szczególności oszustwa. IZ FEW informuje Beneficjenta, o zawieszeniu biegu terminu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.

14. Dofinansowanie może zostać przekazane Beneficjentowi w formie refundacji poniesionych na realizację Projektu wydatków kwalifikowalnych, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany w § 5 ust. 6 Umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5 pkt 1 oraz pkt. 3 do 6 niniejszego paragrafu.

## § 7

### Rozliczenia

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania za pośrednictwem SL2021 wniosków o płatność nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał w ciągu 30 dni od dnia zakończenia okresu, za który wniosek jest składany.<sup>4</sup>
2. W przypadku braku możliwości złożenia wniosku o płatność zaliczkową lub nieponiesienia wydatków podlegających rozliczeniu, w terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, należy złożyć wniosek pełniący funkcję sprawozdawczą.
3. Końcowy wniosek o płatność należy złożyć za pośrednictwem SL2021 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2021, IZ FEW na wniosek Beneficjenta wydłuża termin na złożenie wniosku o płatność.
4. W przypadku gdy data początkowa okresu kwalifikowania wydatków określona we Wniosku o dofinansowanie jest wcześniejsza niż data zawarcia Umowy, wniosek o płatność, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, należy złożyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
5. Beneficjent łącznie z wnioskiem o płatność rozliczającym wydatki przedkłada za pośrednictwem SL2021 zeskanowane oryginały dokumentów, potwierdzające poniesione wydatki, tj.:
  - 1) faktury lub inne dokumenty księgowo o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty;
  - 2) w przypadku amortyzacji (wkład niepieniężny) - tabele amortyzacyjne środków trwałych wraz ze stosownymi dokumentami księgowymi wskazującymi na wysokość odpisów amortyzacyjnych;
  - 3) w przypadku wynagrodzeń pracowników finansowanych w ramach projektu - zbiorcze listy płac wraz z dowodami zapłaty, ZUS DRA, deklaracja – US, dowody zapłaty oraz zestawienia pozwalające na identyfikację wysokości składek opłaconych za osoby finansowane z pomocy technicznej, zestawienie osób finansowanych z pomocy technicznej;
  - 4) dokumenty związane z wyborem wykonawców do realizacji zamówień;
  - 5) oświadczenia, zestawienia niezbędne do weryfikacji wniosku o płatność wskazane w *Instrukcji w sprawie wypełniania wniosku o płatność*.

IZ FEW dokonując weryfikacji wniosku o płatność, w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do prawidłowości i kwalifikowalności wydatków, może żądać dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia prawidłowości poniesionych wydatków.
6. IZ FEW dokonuje weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o płatność w terminie 30 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. W przypadku konieczności złożenia wyjaśnienia/uzupełnienia (pierwszego i kolejnego) przez Beneficjenta, IZ FEW wzywa go do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych. Po dostarczeniu wyjaśnień/uzupełnień IZ FEW dokonuje ponownej weryfikacji wniosku w terminie do 30 dni roboczych od dnia wpływu uzupełnienia. IZ FEW w uzasadnionych przypadkach może zdecydować o wydłużeniu tego terminu. W przypadku weryfikacji wniosku końcowego IZ FEW akceptuje wniosek w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania podpisanej Informacji Pokontrolnej dotyczącej kontroli na zakończenie realizacji Projektu.
7. IZ FEW, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, zatwierdza kwotę dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie.

<sup>4</sup> Pierwszy wniosek o płatność w ramach Umowy zawartej po rozpoczęciu okresu kwalifikowania wydatków w Projekcie może obejmować okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż do końca roku kalendarzowego niezależnie od poniesienia wydatków.

8. W przypadku gdy IZ FEW w trakcie weryfikacji wniosku o płatność dokonała pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, Beneficjent może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność.

## **§ 8**

### **Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie**

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub przeprowadzenia czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
  - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
3. Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie IZ FEW, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez IZ FEW w tym wezwaniu. Zwrot środków może zostać dokonany przez pomniejszenie kolejnej płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi po wyrażeniu przez niego zgody na pomniejszenie.
4. Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1 w sposób wskazany w wezwaniu do zwrotu.
5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 3 IZ FEW, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022, poz. 2000 ze zm.), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych. Od ww. decyzji Beneficjentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do IZ FEW.
6. Decyzji, o której mowa w ust. 5, nie wydaje się, a wszczęte postępowanie umarza, jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem.

## **§ 9**

1. W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego, wartość wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w § 2 ust. 3, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają formy aneksu do niniejszej Umowy.
2. W sytuacji zidentyfikowania nieprawidłowości w trakcie weryfikacji wniosku o płatność IZ FEW, zatwierdzająca wniosek o płatność dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, złożonym przez Beneficjenta o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo.
3. W przypadku zidentyfikowania nieprawidłowości w zatwierdzonym wniosku o płatność właściwa instytucja nakłada korektę finansową oraz wszczyna procedurę odzyskiwania od Beneficjenta kwoty w wysokości odpowiadającej wartości korekty finansowej, zgodnie z art. 207 ustawy o finansach publicznych.
4. Do zwrotu nieprawidłowości, o której mowa w ust. 1, stosuje się postanowienia § 8.

## § 10

### Udzielanie zamówień w ramach Projektu

1. Udzielanie zamówień w ramach Projektu następuje zgodnie z ustawą Pzp albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych dot. kwalifikowalności, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
2. Za prawidłowość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Beneficjent jako Zamawiający.
3. W przypadku zamówień o wartości powyżej 20 tys. PLN netto do wartości poniżej 50 tys. PLN netto, konieczne jest przeprowadzenie procedury rozeznania rynku poprzez pozyskanie cenników ze stron internetowych (min. 2 cenniki) lub skierowanie zapytania ofertowego do min. dwóch potencjalnych wykonawców lub upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty. Gdy na rynku nie istnieje dwóch potencjalnych wykonawców należy przedstawić uzasadnienie wykazujące obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt. W przypadku zamówień obejmujących wydatki o wartości do 20 tys. PLN netto, Beneficjent zobowiązany jest do dokonywania wydatków zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wszelkie wydatki w Projekcie celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów zakładanych we wniosku o dofinansowanie.

## § 11

### Zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu

1. Beneficjent wnosi do IZ FEW poprawnie ustanowione zabezpieczenie Umowy w formie weksla in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco w dniu podpisania Umowy lub nie później niż w terminie do 30 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku gdy wartość zaliczki przekracza limit określony w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy ustanawiane jest w wysokości co najmniej równoważności najwyższej transzy zaliczki wynikającej z Umowy. Zabezpieczenie wnoszone jest wówczas w jednej lub w kilku formach wymienionych w ww. rozporządzeniu. W przypadku zastosowania innej formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy niż weksel in blanco, Beneficjent w momencie składania ww. zabezpieczenia jest zobowiązany dostarczyć podpisane upoważnienie do przekazywania informacji objętych tajemnicą bankową<sup>5</sup>. Zabezpieczenie ustanowione terminowo powinno obejmować również okres 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji Projektu.
3. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków podjętej na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych albo postępowania sądowo-administracyjnego wszczętego/podjętego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, albo w przypadku wszczęcia egzekucji administracyjnej, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie Umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i jeśli takie było jego ustalenie, po odzyskaniu środków.
4. Jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia zmian do Umowy, które mogą skutkować zmianą formy zabezpieczenia, jego wartości lub okresem obowiązywania, Beneficjent zobowiązany jest do dokonania odpowiedniej zmiany zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy. Wyrażenie zgody na powyższe zmiany będzie uzależnione od prawidłowego ustanowienia zabezpieczenia i jego zaakceptowania przez

<sup>5</sup> jeśli dotyczy, tj. jeśli danego zabezpieczenia udziela bank.

IZ FEW np.: w przypadku planowanego wydłużenia okresu realizacji Projektu Beneficjent jest zobowiązany do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia.

5. Nieustanowienie zabezpieczenia w określonym terminie lub niezaakceptowanie przez IZ FEW proponowanej formy zabezpieczenia stanowi przesłankę rozwiązania Umowy w trybie określonym w § 17 ust. 2. Natomiast w przypadku nieprzedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia – IZ FEW może rozwiązać Umowę w trybie określonym w § 17 ust. 3.
6. Zwrot weksla in blanco następuje na wniosek Beneficjenta po ostatecznym rozliczeniu projektu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. W przypadku nieodebrania przez Beneficjenta weksla in blanco w terminie ustalonym przez IZ FEW, po uprzednim poinformowaniu Beneficjenta, ulega on zniszczeniu.

## **§ 12**

### **Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego**

1. Beneficjent zobowiązuje się do korzystania z centralnego systemu teleinformatycznego (CST2021) w ramach procesu rozliczenia Projektu oraz przestrzegania aktualnej wersji Instrukcji użytkownika aplikacji SL2021 Projekty, udostępnionej przez IZ FEW na stronie internetowej Programu. Wykorzystanie aplikacji SL2021 wchodzącej w skład CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
  - 1) wniosków o płatność;
  - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
  - 3) harmonogramu płatności;
  - 4) informacji o udzielonych zamówieniach publicznych, o wartości równej lub wyższej niż 130 000 złotych (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp);
  - 5) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.

Przekazanie dokumentów, o których mowa w pkt 2, 4 i 5 niniejszego ustępu, drogą elektroniczną nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli Projektu.

2. Beneficjent i IZ FEW uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
3. Wszelka korespondencja kierowana przez IZ FEW do Beneficjenta przekazywana za pośrednictwem CST2021 jak i wszelka korespondencja Beneficjenta do IZ FEW przekazywana za pośrednictwem CST2021 jest uważana za skutecznie doręczoną drugiej stronie w momencie jej zamieszczenia w CST2021 zgodnie z zasadami działania systemu teleinformatycznego. Tym samym niezależnie od tego kiedy strona Umowy odczytała korespondencję kierowaną do niej za pośrednictwem CST2021, korespondencja ta uważana jest za skutecznie doręczoną do niej w momencie zamieszczenia jej w CST2021. O skuteczności doręczenia korespondencji Stronie Umowy decyduje sam fakt wprowadzenia jej do CST2021 przez osoby uprawnione do reprezentowania danej Strony Umowy i wysłanie jej za pośrednictwem CST2021 drugiej Stronie Umowy. Korespondencja między stronami Umowy realizowana za pośrednictwem CST2021 nie wymaga szczególnej formy (szczególnego podpisu), z tym zastrzeżeniem, że każda zmiana Umowy oraz oświadczenie strony Umowy o jej rozwiązaniu, odstąpieniu lub wypowiedzeniu wymaga podpisu kwalifikowanego osoby uprawnionej do reprezentowania Strony Umowy.
4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu do pracy w CST2021 i zgłasza je IZ FEW. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień, wycofanie dostępu lub czasowe wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie uprawnień w CST2021, określonego w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia

i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, udostępnionego przez IZ FEW na stronie internetowej Programu.

5. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny do podpisywania wniosków o płatność w CST2021 lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres e-mail danej osoby uprawnionej).
6. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 4, przestrzegają Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 oraz zapisów Instrukcji użytkownika aplikacji SL2021 Projekty udostępnionych przez IZ FEW na stronie internetowej Programu.
7. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania IZ FEW o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
8. Opis sposobu postępowania w przypadku niedostępności CST2021 lub wystąpienia błędów w trakcie pracy w systemie znajduje się na stronie internetowej Programu.
9. SL2021 nie może być wyłącznym środkiem komunikacji przy następujących czynnościach:
  - 1) kontrolach przeprowadzanych w ramach Projektu, w szczególności kontrole przeprowadzane na miejscu;
  - 2) dochodzeniu zwrotu środków od Beneficjenta, o których mowa w § 8, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

## **§ 13**

### **Kontrola**

1. Beneficjent jest zobowiązany do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez IZ FEW oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrole Projektu mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu, zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w LSI2021+, SL2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta.

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prawo m.in. do:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 14 Umowy oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
  - 2) nieograniczonego dostępu do systemów teleinformatycznych związanych z realizacją Projektu;
  - 3) pełnego dostępu, w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
  - 4) obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu.
4. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1-3 niniejszego paragrafu, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa

w ust. 3 pkt 4 niniejszego paragrafu w trakcie kontroli realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

5. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez Beneficjenta w ramach realizacji Projektu, jest on obowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
6. W wyniku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu, IZ FEW oraz inne podmioty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą nałożyć korektę finansową lub uznać nieprawidłowy wydatek w całości za niekwalifikowalny.
7. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań i poinformowania IZ FEW jakie działania zostały podjęte. W sytuacji, gdy Beneficjent nie przekaze w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, IZ FEW może dokonać wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Beneficjenta do czasu przekazania żądanych informacji. IZ FEW może również przeprowadzić kontrolę doraźną na miejscu realizacji Projektu, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń.

## **§ 14**

### **Przechowywanie dokumentów**

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, dotyczących wydatków wspieranych w ramach Programu, zgodnie z zapisami art. 82 rozporządzenia ogólnego.
2. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ FEW o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.

## **§ 15**

### **Obowiązki informacyjne i promocyjne**

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską (UE), zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, dostępnym na stronie internetowej Programu.
2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 Beneficjent jest zobowiązany do:
  - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku wersji pełnokolorowej), herbu Województwa Wielkopolskiego i znaku Unii Europejskiej na:
    - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
    - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych lub cyfrowych) podawanych do wiadomości publicznej;
    - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
    - d) produktach, sprzęcie itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
  - 2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje

rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do projektów, których łączna wartość przekracza 100 000 EUR. W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z IZ FEW. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu realizacji projektu;

- 3) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:
    - a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę;
    - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego UE przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku UE i herbu Województwa Wielkopolskiego;
    - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.);
    - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta);
    - e) cel lub cele Projektu;
    - f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów);
    - g) wartość Projektu;
    - h) wysokość wkładu UE;
  - 4) informowania o fakcie finansowania Projektu ze środków UE we wszelkich materiałach informacyjnych, prasowych, internetowych (np. wywiady w telewizji, audycje radiowe);
  - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Każdorazowo, na prośbę IZ FEW, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ FEW.
  4. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a) - c) oraz pkt 2-4 IZ FEW wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ FEW pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt. 1 o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 5 do Umowy. W takim przypadku IZ FEW w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt. 1, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu Projektu. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ FEW. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
  5. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich od tych utworów.
  6. Każdorazowo, na wniosek Instytucji ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji (dalej: IK UP), IZ FEW i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne), powstałych w ramach Projektu. Zdjęcia wraz z licencjami Beneficjent może przekazywać za pośrednictwem LSI 2021+.



7. Na wniosek IK UP, IZ FEW i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne), powstałych w ramach Projektu, w następujący sposób:
  - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
  - 2) na okres 10 lat,
  - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
    - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
    - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
    - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ FEW oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
    - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej.
  - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 7.
8. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne na stronie internetowej Programu.
9. Zmiana strony internetowej Programu nie wymaga aneksowania Umowy. IZ FEW poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.
10. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IZ FEW wykazie projektów.
11. W przypadku pytań czy wątpliwości w zakresie spełniania obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu należy kontaktować się drogą mailową na adres: [promocja.few@wielkopolskie.pl](mailto:promocja.few@wielkopolskie.pl).

## **§ 16**

### **Zmiany w Projekcie i Umowie**

1. W celu wprowadzenia zmian w Projekcie, Beneficjent przesyła za pomocą SL2021 prośbę o dokonanie planowanych zmian w Projekcie nie później niż na 1 miesiąc przed zakończeniem realizacji Projektu. Warunkiem dokonania zmian w Projekcie jest uzyskanie akceptacji IZ FEW oraz przesłanie przez Beneficjenta zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie (wraz ze wskazaniem dokonanych zmian) za pomocą LSI2021+. W uzasadnionych przypadkach IZ FEW może rozpatrzyć zmiany, które zostały zgłoszone później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu.
2. Nie jest możliwe wprowadzenie zmian w Projekcie wpływających na spełnienie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną Projektu.
3. Beneficjent jest informowany przez IZ FEW o akceptacji i konieczności wprowadzenia zmian w SL2021 (jeśli dotyczy) lub braku akceptacji zmian w Projekcie za pośrednictwem SL2021 w terminie 15 dni roboczych od dnia przesłania wersji zaktualizowanego Wniosku o dofinansowanie. Do ww. terminu nie wlicza się czasu oczekiwania na przesłanie przez Beneficjenta uzupełnienia/wyjaśnienia w zakresie wskazanym przez IZ FEW.

4. Zmiana Wniosku o dofinansowanie, niewpływająca na zmianę zapisów treści Umowy, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

## **§ 17**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron Umowy, na wniosek każdej ze stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
2. IZ FEW może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, co skutkuje jej natychmiastowym rozwiązaniem, w przypadku jeżeli Beneficjent:
  - 1) w terminie określonym przez IZ FEW nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 2) uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 6 i § 14;
  - 3) Beneficjent nie przedłożył zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy zgodnie z § 11.
3. IZ FEW może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, po upływie którego następuje jej rozwiązanie, w przypadku jeżeli Beneficjent:
  - 1) realizuje Projekt w sposób niezgodny z Umową;
  - 2) odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji lub też uniemożliwił bądź utrudnił ich przeprowadzenie;
  - 3) dopuścił się nadużyć finansowych w rozumieniu Wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 18 lit. g;
  - 4) nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z § 7;
  - 5) nie uaktualnił zabezpieczenia zgodnie z § 11 ust. 4.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, wypowiedzenie Umowy następuje poprzez oświadczenie IZ FEW w tym zakresie przesłane za pomocą SL2021.
5. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust 1-3 niniejszego paragrafu, Beneficjent rozliczy Projekt z chwilą rozwiązania Umowy, w sposób określony przez IZ FEW.
6. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy Beneficjent zobowiązany jest przedstawić rozliczenie wydatków poniesionych w Projekcie w formie wniosku o płatność i jednocześnie zwrócić na rachunek bankowy wskazany przez IZ FEW niewykorzystaną część otrzymanego dofinansowania oraz odsetki bankowe narosłe na wyodrębnionym dla Projektu rachunku bankowym Beneficjenta (jeśli dotyczy) oraz do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z § 14.
7. W razie rozwiązania Umowy Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

## **§ 18**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność IZ FEW i Beneficjenta w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz Umowa.
2. Beneficjent jest samodzielnym administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, który udostępnia dane osobowe innym administratorom danych osobowych (w tym IZ FEW) zgodnie z przepisami prawa w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej.

3. Beneficjent jest zobowiązany do wykonania obowiązku informacyjnego również w imieniu IZ FEW wobec osób, których dane przetwarza w związku z realizacją dofinansowanego projektu, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej realizowany jest zgodnie z art. 13 lub 14 RODO, a zakres informacji powinien obejmować co najmniej dane określone w załączniku nr 6.

## § 19

### Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. Spory związane z realizacją Umowy Strony Umowy będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby IZ FEW, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.
4. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie pisemnej rozumie się przez to również formę elektroniczną, o której mowa w art. 78<sup>1</sup> ustawy – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.).

## § 20

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i krajowego.
2. Umowa została zawarta w formie elektronicznej.
3. Integralną część Umowy stanowią Wniosek o dofinansowanie znajdujący się w wersji elektronicznej w LSI 2021+ oraz wymienione niżej dokumenty, w tym skany pełnomocnictw/upoważnień osób reprezentujących Strony Umowy<sup>6</sup>:
  - 1) **Załącznik nr 1** - Pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania IZ FEW;
  - 2) **Załącznik nr 2** - Pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Beneficjenta;
  - 3) **Załącznik nr 3** - Harmonogram płatności;
  - 4) **Załącznik nr 4** - Kopia umowy rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi Projektu;
  - 5) **Załącznik nr 5** - Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych
  - 6) **Załącznik nr 6** - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.

**Instytucja Zarządzająca FEW**

**Beneficjent**

.....  
(podpisano elektronicznie)

.....  
(podpisano elektronicznie)

<sup>6</sup> Oryginał Wniosku o dofinansowanie oraz skany pełnomocnictw/upoważnień osób reprezentujących Strony Umowy wskazane jako załączniki do Umowy, znajdują się w siedzibie IZ FEW. Beneficjent i IZ FEW potwierdza znajomość wskazanych dokumentów.



### HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Nazwa Wnioskodawcy								
Tytuł Projektu								
Nr wniosku								
Data sporządzenia harmonogramu								
Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne <sup>1</sup>	Dofinansowanie <sup>2</sup>			
					Zaliczka	Refundacja	Ogółem	
	I							
	<b>Suma kwartał</b>			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	II							
	<b>Suma kwartał</b>			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	III							
	<b>Suma kwartał</b>			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	IV							
	<b>Suma kwartał</b>			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	<b>Razem dla rok</b>			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	I kwartał							
	II kwartał							
	III kwartał							
	IV kwartał							
	<b>Razem dla rok</b>			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	I kwartał							
	II kwartał							
	III kwartał							
	IV kwartał							
	<b>Razem dla rok</b>			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Ogółem dla całego projektu</b>			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

.....  
czytelny(e) podpis (y)  
oraz pieczęć Wnioskodawcy/osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Finansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

### Załącznik nr 5 Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE

Maksymalna wielkość pomniejszenia za wszystkie uchybienia nie może przekroczyć 3% kwoty dofinansowania.

LP	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
1.	<p>Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada.</p> <p>Opis projektu musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,</li><li>b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Wielkopolskiego,</li><li>c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),</li><li>d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),</li><li>e) cel lub cele projektu,</li><li>f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),</li><li>g) wartość projektu(całkowity koszt projektu),</li><li>h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.</li></ul>	<p>Brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada</p> <p>lub</p> <p>Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej</p>	0,5%

	(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; § 15 ust 2 pkt 3 umowy)		
2.	<p>Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta.</p> <p>Opis projektu musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,</li> <li>b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Wielkopolskiego,</li> <li>c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),</li> <li>d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),</li> <li>e) cel lub cele projektu,</li> <li>f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),</li> <li>g) wartość projektu (całkowity koszt projektu),</li> <li>h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.</li> </ul> <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; § 15 ust 2 pkt 3 umowy)</p>	<p>Brak opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta</p> <p>lub</p> <p>Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej</p>	0,5%
3.	<p>Umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Wielkopolskiego na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,</li> <li>b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,</li> </ul>	<p>Nieumieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Wielkopolskiego w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale</p>	0,25%

	<p>c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.</p> <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego; § 15 ust 2 pkt 1 lit. a-c umowy)</p>		
4.	<p>Umieszczenie w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu.</p> <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego; § 15 ust 2 pkt 2 umowy)</p>	Nieumieszczenie tablicy	0,5%
		Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie z wzorem określonym w załączniku nr... do Umowy	0,25%
		Umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%
5.	<p>Umieszczenie w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE.</p> <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. d rozporządzenia ogólnego; §...ust 2 pkt 3 umowy)</p>	Nieumieszczenie przynajmniej jednego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza	0,5%
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem i wytycznymi określonymi w pkt ... załącznika nr... do Umowy	0,25%
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Finansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

## Załącznik nr 6 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: [kancelaria@umww.pl](mailto:kancelaria@umww.pl), fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027<sup>1</sup>, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057<sup>2</sup> i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

<sup>1</sup> Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

<sup>2</sup> Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.



11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
  - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
  - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Beneficjenta/IP<sup>3</sup> .....(nazwa Beneficjenta) <sup>4</sup>..... w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

---

<sup>3</sup> Instytucja Pośrednicząca

<sup>4</sup> Uzupelnia Beneficjent