

Uchwała Nr 6684/2023
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 1 czerwca 2023 roku

w sprawie Programu pn. „Wielkopolska przyjazna zwierzętom” oraz ogłoszenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań do realizacji w 2023 r. mających na celu minimalizowanie bezdomności zwierząt, ich leczenie, poprawę ich dobrostanu oraz warunków bytowych, jak również zachęcanie posiadaczy psów do utrzymywania czystości na terenie gminy.

Na podstawie art. 41 ust. 1, art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się zrealizować Program pn. „Wielkopolska przyjazna zwierzętom” (zwany dalej Programem).

§ 2

Zatwierdza się Regulamin Programu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłasza się nabór wniosków na dofinansowanie zadań do realizacji w 2023 r. dla wskazanych w Regulaminie Programu beneficjentów, których celem jest minimalizowanie bezdomności zwierząt, ich leczenie, poprawa ich dobrostanu oraz warunków bytowych, jak również zachęcanie posiadaczy psów do utrzymywania czystości na terenie gminy.

§ 4

Nabór wniosków, ich ocena i przyznanie dofinansowania następuje zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Programu.

§ 5

Obsługę organizacyjną i merytoryczną Programu prowadzi Departament Korzystania i Informacji o Środowisku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 6

Upoważnia się Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego Pana Jacka Bogusławskiego do jednoosobowej reprezentacji Województwa Wielkopolskiego podczas realizacji niniejszego Programu, w szczególności zawierania umów z beneficjentami.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Korzystania i Informacji o Środowisku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek*

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 6684/2023
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 1 czerwca 2023 roku

W ramach pilotażowej edycji Programu pn. „Wielkopolska przyjazna zwierzętom” Samorząd Województwa Wielkopolskiego pragnie docenić i nagrodzić te gminy z terenu Wielkopolski, które w odpowiedni sposób zapewniają opiekę i ochronę zwierzętom oraz podejmują działania mające na celu kształtowanie świadomości posiadaczy psów w zakresie utrzymywania czystości na terenie gminy. Program skierowany jest jednak nie tylko do tych gmin, które prowadzą na swoim terenie schronisko dla zwierząt, ale również do tych, których działalność związana jest z pomocą i ratowaniem bezdomnych, porzuconych i skrzywdzonych zwierząt domowych w województwie wielkopolskim, czy z dbaniem o czystość na terenie gminy i które samodzielnie realizują zadania własne w zakresie ochrony zwierząt wskazane w Programie.

Program pn. „Wielkopolska przyjazna zwierzętom” jest ukierunkowany na minimalizowanie bezdomności zwierząt, ich leczenie, poprawę ich dobrostanu oraz warunków bytowych, jak również ma zachęcać posiadaczy psów do utrzymywania czystości na terenie gminy. Samorząd Województwa Wielkopolskiego zamierza wesprzeć finansowo działania, zmierzające do realizacji ww. celów. Dofinansowaniem objęte zostaną wyłącznie przedsięwzięcia wyszczególnione w Regulaminie, tj. zabiegi sterylizacji i kastracji bezdomnych psów i kotów, opieka weterynaryjna, w tym m. in. zakup leków, usługi lecznicze i szczepienie bezdomnych psów i kotów, dokarmianie kotów, wyłapywanie bezdomnych psów i umieszczanie ich w schronisku, zapewnienie opieki psom i kotom przebywającym w schronisku, poprzez zakup karmy lub odżywek oraz wyposażenia schronisk służącego bezpośrednio zaspokajaniu potrzeb zwierząt, elektroniczne znakowanie psów i kotów, jak również zakup koszy i torebek na psie odchody.

Środki finansowe na organizację i przeprowadzenie przedmiotowego Programu, w łącznej kwocie 300 000,00 zł zostały ujęte w budżecie Województwa Wielkopolskiego na 2023 r. w dziale 900, rozdziale 90095, § 2710.

Jacek Bogusławski
Członek Zarządu

Regulamin Programu pn. „Wielkopolska przyjazna zwierzętom”

I. Cel Programu.

Celem Programu pn. „Wielkopolska przyjazna zwierzętom”, zwanego dalej Programem, jest zachęcanie gmin z terenu województwa wielkopolskiego do podejmowania działań mających na celu minimalizowanie bezdomności zwierząt, ich leczenie, poprawę ich dobrostanu oraz warunków bytowych, jak również zachęcanie posiadaczy psów do utrzymywania czystości na terenie gminy.

II. Beneficjenci – gminy z terenu województwa wielkopolskiego, za wyjątkiem miast na prawach powiatu.

Gminy, które przekazały częściowo zadania publiczne wskazane w Programie na rzecz związków międzygminnych, mogą uzyskać dotację **tylko** na przedsięwzięcia (zadania), które nie są realizowane przez te związki międzygminne.

III. Przedmiot dofinansowania.

Dofinansowaniem zostaną objęte **wyłącznie** wskazane poniżej przedsięwzięcia, zgodne z celami Programu:

- zabiegi sterylizacji i kastracji bezdomnych psów i kotów;
- opieka weterynaryjna, w tym m. in. zakup leków, leczenie lub szczepienie bezdomnych psów i kotów;
- dokarmianie kotów;
- wyłapywanie bezdomnych psów i umieszczanie ich w schronisku;
- zapewnienie opieki psom i kotom przebywającym w schronisku, poprzez zakup karmy lub odżywek oraz wyposażenia schronisk służącego bezpośrednio zaspokajaniu potrzeb zwierząt;
- elektroniczne znakowanie psów i kotów umieszczanych w schroniskach;
- zakup koszy i torebek na psie odchody.

IV. Składanie wniosków o dofinansowanie w ramach Programu.

Wnioski należy składać na określonym formularzu (załącznik nr 1 Regulaminu) pocztą tradycyjną na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań lub osobiście do Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu bądź poprzez platformę e-PUAP w terminie **do 15 lipca 2023 r.**

Dokumenty składane za pośrednictwem platformy e-PUAP wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób upoważnionych do złożenia wniosku. Jeżeli złożenie wniosku wymaga reprezentacji łącznej, dokument składany za pośrednictwem platformy e-PUAP wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego wszystkich osób upoważnionych do jego podpisania. Oświadczenie o podatku VAT oprócz podpisu kwalifikowanego osób upoważnionych do złożenia wniosku wymaga także podpisu kwalifikowanego Skarbnika danej gminy.

O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data nadania wniosku w wersji papierowej w zamkniętej kopercie z adnotacją: Program pn. „Wielkopolska przyjazna zwierzętom” lub data osobistego złożenia w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu bądź data wpływu przez platformę e-PUAP.

Wniosek powinien być podpisany przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

V. Warunki udzielenia dofinansowania.

1. Wnioskodawca ma prawo złożyć jeden wniosek.
2. **Środki finansowe w ramach dotacji celowej zostaną przyznane pod warunkiem, że Sejmik Województwa Wielkopolskiego podejmie w drodze uchwały decyzję o ich przyznaniu.**
3. **W przypadku gmin, które przekazały częściowo zadania publiczne wskazane w Programie na rzecz związków międzygminnych, dotacja celowa może zostać przyznana wyłącznie na przedsięwzięcia (zadania), które nie są realizowane przez te związki międzygminne.**
4. Przedsięwzięcie objęte wnioskiem może być współfinansowane z innych środków, za wyjątkiem środków europejskich oraz środków otrzymanych z konkursów/programów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, przy czym wkład własny Wnioskodawcy nie może być mniejszy niż 50% łącznej wysokości kosztów kwalifikowalnych.
5. **Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki bieżące (niemajątkowe) związane z realizowanym przedsięwzięciem. Całkowite bądź częściowe niespełnienie tego warunku stanowić będzie podstawę zwrotu dotacji w odpowiednim zakresie.**
6. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z obowiązującym prawem.

VI. Forma i wysokość dofinansowania.

1. Wnioskodawcy, których przedsięwzięcia zostaną wyłonione w ramach Programu, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Wielkopolskiego.
2. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Wnioskodawcą.
3. Minimalna kwota dofinansowania przedsięwzięcia przez Województwo Wielkopolskie wynosi 5 000,00 zł.
4. Maksymalna kwota dofinansowania przedsięwzięcia przez Województwo Wielkopolskie wynosi 30 000,00 zł, jednak nie więcej niż 50% łącznej puli kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia wskazanych we wniosku poniesionych po dacie zawarcia umowy, o której mowa w pkt. VI.2. Pozostałe środki muszą być zabezpieczone przez Wnioskodawcę, przy czym minimalny wkład własny Wnioskodawcy nie może być mniejszy niż 50%.
5. Kwotę dotacji celowej zawartą we wniosku o dofinansowanie należy określić w pełnych złotych.

VII. Kwalifikowalność kosztów.

1. Koszty kwalifikowalne to koszty przedsięwzięcia, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji celowej i z wkładu własnego Wnioskodawcy - bezpośrednio związane z faktyczną realizacją tego przedsięwzięcia.

2. Koszty kwalifikowalne obejmują m. in.:
 - usługę wykonania zabiegu sterylizacji lub kastracji bezdomnych psów i kotów,
 - opiekę weterynaryjną, w tym usługi lecznicze oraz zakup leków dla bezdomnych psów i kotów, jak również ich szczepienie,
 - dokarmianie kotów,
 - zakup elektronicznych czipów i usługę znakowania psów i kotów umieszczanych w schroniskach,
 - wyłapywanie bezdomnych psów i umieszczanie ich w schronisku,
 - zakup elementów wyposażenia schronisk służących bezpośrednio zaspokajaniu potrzeb psów i kotów,
 - zakup karmy/odżywek dla psów i kotów przebywających w schronisku,
 - zakup koszy i torebek na psie odchody.

Do wkładu własnego Wnioskodawcy, zalicza się również tę część kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia, która została przewidziana przez Wnioskodawcę do sfinansowania w całości ze środków własnych i która została poniesiona przed dniem zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku.

3. Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się m. in.:
 - wydatków poniesionych poza terminem wskazanym w umowie,
 - odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - wydatków poniesionych na obsługę administracyjną,
 - wydatków poniesionych na obsługę księgową przedsięwzięcia,
 - kosztów transportu zakupionych towarów,
 - wydatków na przygotowanie wniosku i dokumentów w ramach niniejszego Programu.
4. Zabiegi sterylizacji i kastracji mogą być wykonane wyłącznie przez lekarza weterynarii.
5. Wnioskodawca, planując zadania, zobowiązuje się przestrzegać zapisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.
6. Podmiotami uprawnionymi do ponoszenia kosztów kwalifikowalnych są jednostki wskazane w pkt. II Regulaminu.
7. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowalny przedsięwzięcia wyłącznie w sytuacji, gdy Beneficjent nie ma prawnej możliwości jego odliczenia lub odzyskania. Wnioskodawca składa stosowne „Oświadczenie o podatku VAT” stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.

VIII. Ocena formalna złożonych wniosków.

1. Oceny formalnej dokonują pracownicy Departamentu Korzystania i Informacji o Środowisku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia wraz z załącznikami z wymogami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
3. Jeżeli złożone dokumenty są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego

po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.

4. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania, o którym mowa w pkt. VIII.3, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, wniosek zostanie odrzucony jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. Odrzuceniu podlegają wnioski niezgodne z przedmiotem dofinansowania określonym w pkt. III, niespełniające warunków określonych w punkcie IV, V i VI niniejszego Regulaminu.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.

IX. Ocena merytoryczna i punktacja.

1. Oceny merytorycznej dokona trzyosobowy zespół pracowników Departamentu Korzystania i Informacji o Środowisku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
2. Przy ocenie merytorycznej wniosków brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wpływ projektu na minimalizowanie bezdomności zwierząt, poprawę ich zdrowia, dobrostanu oraz warunków bytowych jak również na kształtowanie świadomości posiadaczy psów w zakresie utrzymywania czystości na terenie gminy (0-20),
 - b) rzetelność (zasadność i szczegółowość) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do planowanych działań (0-20).
3. Wniosek może otrzymać maksymalnie 120 punktów (po 40 od każdego z członków zespołu oceniającego) za spełnienie kryteriów merytorycznych.
4. Wniosek gminy, na terenie której znajduje się schronisko, otrzyma dodatkowe 5 punktów do oceny merytorycznej.

X. Przyznanie dotacji.

1. **Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych w ramach dotacji celowej podejmuje w drodze uchwały Sejmik Województwa Wielkopolskiego.**
Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej: www.umww.pl.
3. Propozycję otrzymania dofinansowania uzyskają tylko Wnioskodawcy, których wnioski według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów. Oznacza to, że nie wszystkie wnioski zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dotacje celowe z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

XI. Termin realizacji przedsięwzięcia.

Termin realizacji przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu będzie określała umowa, o której mowa w pkt VI.2.

XII. Zasady rozliczenia dotacji.

1. Środki dotacji celowej uzyskane w związku z realizacją przedsięwzięć muszą zostać wydatkowane i rozliczone zgodnie z umową, o której mowa w pkt VI.2.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej (uregulowanej w polityce rachunkowości bądź zarządzeniu wydanym na jej podstawie, na podstawie której ewidencję prowadzi się na wyodrębnionych kontach księgowych) otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych oraz wydatkowania otrzymanych środków publicznych z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania finansowego z wykonania przedsięwzięcia w terminie i na formularzu określonym w umowie, o której mowa w pkt VI.2. Sprawozdanie należy składać na określonym formularzu (załącznik do umowy) pocztą tradycyjną na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań lub osobiście w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu bądź poprzez platformę e-PUAP. Za dochowanie terminu złożenia sprawozdania uznaje się datę nadania w punkcie pocztowym, datę wpływu do Punktu Kancelaryjnego bądź datę wpływu przez platformę e-PUAP. Sprawozdanie składane za pośrednictwem platformy e-PUAP wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób upoważnionych do sporządzenia sprawozdania. Jeżeli złożenie sprawozdania wymaga reprezentacji łącznej, dokument składany za pośrednictwem platformy e-PUAP wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego wszystkich osób upoważnionych do jego podpisania.
4. Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, w tym wykorzystana na wydatki majątkowe, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

XIII. Zasady kontroli.

1. Przedsięwzięcia dofinansowane w ramach Programu mogą podlegać kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie do 5 lat od ich rozliczenia.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia przez okres 5 lat od jego rozliczenia.
3. Kontrolę zgodności przedsięwzięcia z umową przeprowadzają na podstawie stosownych upoważnień wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

XIV. Informacja.

Szczegółowych informacji nt. Programu udzielają pracownicy Departamentu Korzystania i Informacji o Środowisku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30-15:30 pod numerami telefonów: 61 626 75 38, 61 626 64 77 lub 61 626 64 34.

XV. Wymagane załączniki

1. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Oświadczenie o podatku VAT, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia.
4. Kosztorys przygotowany przez Wnioskodawcę ze wskazaniem kosztów realizacji poszczególnych elementów składowych przedsięwzięcia.

Kopie powyższych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.

XVI. Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, terminem rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejscem składania wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć podany zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.umww.pl (podstrona Departamentu Korzystania i Informacji o Środowisku).

2. Beneficjent, realizując przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Województwo Wielkopolskie.
3. Ostateczna interpretacja treści Regulaminu należy do Departamentu Korzystania i Informacji o Środowisku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU
PN. „WIELKOPOLSKA PRZYJAZNA ZWIERZĘTOM”**

1. DANE WNIOSKODAWCY

1. 1. Dane identyfikacyjne

NAZWA WNIOSKODAWCY	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Nr domu/lokalu	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
NIP	
REGON	

1.2. Dane osób wyznaczonych do kontaktów roboczych w sprawie Wniosku

1.	Imię i nazwisko	
	Stanowisko	
	Nr telefonu	
	Adres e-mail	
2.	Imię i nazwisko	
	Stanowisko	
	Nr telefonu	
	Adres e-mail	

2. Informacje dotyczące przedsięwzięcia

2.1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....

2.2. Szczegółowy opis przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.3. Lokalizacja przedsięwzięcia (w przypadku zadania dotyczącego schroniska dla zwierząt):

.....
.....

2.4. Przewidywany wpływ projektu na minimalizowanie bezdomności zwierząt, poprawę ich zdrowia, dobrostanu oraz warunków bytowych jak również na kształtowanie świadomości mieszkańców gmin w zakresie zachęcania posiadaczy psów do utrzymywania czystości na terenie gminy.

.....
.....

2.5. Przewidywany okres realizacji przedsięwzięcia:

.....

2.6. Planowana data zakończenia przedsięwzięcia:

.....

3. Plan finansowy przedsięwzięcia

3.1. Źródła finansowania przedsięwzięcia (w zaokrągleniu do pełnych złotych)

Źródła finansowania	Kwota	udział % wskazany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
Środki własne		
Środki z dotacji		
Środki z innych źródeł		
Całkowity koszt 100 %		

3.2. Preliminarz przewidywanych kosztów (w zaokrągleniu do pełnych złotych)

Koszty	Zakres rzeczowy		Kwota
	Jednostka miary	Ilość	
Koszty (wydatki i zakupy bieżące)			
Razem			

4. Oświadczenia Wnioskodawcy

- 4.1. Oświadczam, że przedsięwzięcie, którego dotyczy niniejszy wniosek nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
- 4.2. Oświadczam, że przedsięwzięcie, którego dotyczy niniejszy wniosek nie jest współfinansowane z innych środków otrzymanych z konkursów/programów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.
- 4.3. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
- 4.4. Oświadczam, że wnioskiem o dofinansowanie są/nie są* objęte zadania publiczne wskazane w Programie, które zostały przekazane na rzecz związku międzygminnego.

4.5. Oświadczam, że jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu wykluczy wniosek z programu oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

.....
Data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić

5. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69 adres skrytki Urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
- 2) Dane osobowe Wnioskodawców są przetwarzane w celach:
 - a) zorganizowania, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu w ramach Programu pn. „Wielkopolska przyjazna zwierzętom”;
 - b) zawarcia i rozliczenia umowy;
 - c) archiwizacji.
- 3) Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzamy w związku z:
 - a) zawarciem oraz wykonaniem umowy, której Wnioskodawca jest stroną;
 - b) wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 4) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
- 5) Dane osobowe Wnioskodawców będą przetwarzane przez okres 10 lat licząc od roku następnego, w którym rozstrzygnięto niniejszy konkurs, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
- 6) Udział w Konkursie jest dobrowolny, natomiast podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku, a w efekcie zawarcia umowy.
- 7) Wnioskodawcom przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
- 8) Wnioskodawcom przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
- 9) Wnioskodawcom przysługuje prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 10) Wnioskodawcom przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 11) Wnioskodawcom przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.

- 12) Wnioskodawcom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
- 13) Dane osobowe Wnioskodawców będą ujawniane:
 - a) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych;
 - b) jako informacja o wynikach postępowania na stronach internetowych www.bip.umww.pl, www.umww.pl.
- 14) Dane osobowe Wnioskodawców nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
- 15) Dane osobowe Wnioskodawców nie są przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz nie są przekazywane organizacjom międzynarodowym.

6. Spis załączników:

- 1) **Oświadczenie o podatku VAT, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,**
- 2) **Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia,**
- 3) **Kosztorys przygotowany przez Wnioskodawcę z wskazaniem kosztów realizacji poszczególnych elementów składowych przedsięwzięcia.**

Kopie powyższych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.

.....
pieczęć Wnioskodawcy

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE O PODATKU VAT

dotyczy przedsięwzięcia pn.:

realizowanego w ramach Programu pn. "Błękitno-zielone inicjatywy dla Wielkopolski",

w imieniu

(nazwa jednostki)

Oświadczam(y), że

(nazwa jednostki)

jest/nie jest* podatnikiem podatku VAT (podatek od towaru i usług), NIP

Faktury dotyczące realizowanego przedsięwzięcia wystawiane będą na:

.....
(nazwa jednostki)

NIP

który/a jest/nie jest* podatnikiem podatku VAT (podatek od towaru i usług),

Jednocześnie:

- oświadczam(y), że podatek VAT wykazany w fakturach dotyczących realizowanego przedsięwzięcia stanowi koszt przedsięwzięcia* ,
- oświadczam(y), że realizując przedsięwzięcie ww. jednostka nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, wykazanego w fakturach dotyczących realizowanego przedsięwzięcia, jednocześnie zobowiązujemy się do zwrotu zrefundowanego w ramach przedsięwzięcia podatku VAT, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez ww. jednostkę tego podatku*.

.....
główny księgowy (skarbnik)

.....
wójt/burmistrz/prezydent miasta

* niewłaściwe skreślić