

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia lub wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie wzmocnienia kapitału społecznego poprzez rozwój społeczeństwa obywatelskiego w roku 2023, pod nazwą „Świadomy konsument 60+ - kupowanie bez ryzyka”

I. Cel konkursu

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację w formie powierzenia lub wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie wzmocnienia kapitału społecznego poprzez rozwój społeczeństwa obywatelskiego w roku 2023, określonych w Programie współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
3. Uchwałą nr LIV/1100/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie: uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2023, poz. 6783),
4. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych,
5. Uchwałą Nr XLVIII/949/22 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2022 roku w sprawie: uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego na rok 2023, zmienionej Uchwałą LV/1111/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 lipca 2023 roku.

II. Zakres zadania:

1. Przedmiotem konkursu ofert jest realizacja zadania publicznego pt. „Świadomy konsument 60+ - kupowanie bez ryzyka” polegającego na zorganizowaniu i przeprowadzeniu na terenie Województwa Wielkopolskiego zajęć edukacyjnych o tematyce konsumenckiej skierowanych do seniorów 60+ .
2. Na realizację zadania przeznacza się kwotę 100 000,00 zł.
3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje, do których zadań statutowych należy ochrona interesów konsumentów.
4. Niewymagany jest wkład własny.
5. Celem zadania jest:
 - a) podniesienie świadomości seniorów w zakresie praw konsumenckich,

b) zdefiniowanie potencjalnych zagrożeń i im zapobieganie poprzez świadome korzystanie z praw przysługujących konsumentowi.

6. Opis zadania:

a) zasięg zadania: Województwo Wielkopolskie, celem organizacji będzie dotarcie do jak największej liczby seniorów,

b) minimalna liczba spotkań: 10 pakietów szkoleń, z których każdy obejmie 150 osób. 1 pakiet może być podzielony na więcej spotkań z mniejszą liczbą uczestników (np. 5 spotkań po 30 uczestników na każdym),

c) w realizację projektu powinny być zaangażowane osoby mające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w organizacji projektów edukacyjnych z zakresu ochrony praw konsumentów.

7. Zadanie polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu zajęć edukacyjno- informacyjnych o tematyce konsumenckiej dla seniorów zgodnie z następującymi założeniami:

a) zajęcia mogą być realizowane w placówkach publicznych lub niepublicznych w formie stacjonarnej, przy czym dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej w placówkach z dostępem do Internetu, jeśli sytuacja epidemiologiczna w Polsce uniemożliwi organizację spotkań stacjonarnych,

b) wykonawca przeprowadzi zajęcia na podstawie własnego scenariusza zajęć i zaakceptowanego przez zlecającego, dostosowanego do potrzeb seniorów, ponadto elementem zajęć powinno być przeprowadzenie krótkiego wprowadzenia w tematykę konsumencką,

c) zajęcia powinny mieć interaktywny charakter i angażować uczestników,

d) charakter szkolenia powinien być dostosowany do grupy odbiorców.

8. Termin realizacji zadania

Konkurs obejmuje oferty realizacji zadań publicznych w dziedzinie edukacji i wzmocnienie kapitału społecznego poprzez rozwój społeczeństwa obywatelskiego, których finansowanie lub współfinansowanie z budżetu Województwa Wielkopolskiego nastąpi nie wcześniej niż w dniu 1 września 2023 r., a ich zakończenie nastąpi nie później niż dnia 20 listopada 2023 r. W przypadku ofert realizacji zadań w formie wspierania dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Województwem Wielkopolskim, o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu Województwa Wielkopolskiego lub będą to działania niewymagające finansowania.

III. Podmioty uprawnione do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert

Uprawnionymi do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert są podmioty prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, tj.: organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Kryteria, jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę:

1. Prowadzić statutową działalność pożytku publicznego:

a) na terenie województwa wielkopolskiego,

b) w dziedzinie objętej konkursem.

2. Nie zalegać z opłacaniem zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek

samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

3. Posiadać własne konto bankowe.

4. Posiadać własny Numer Identyfikacji Podatkowej i REGON.

5. Prowadzić księgowość.

V. Nabór ofert w postępowaniu konkursowym odbywa się w formie elektronicznej.

VI. Oferta:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie oferty w formie elektronicznej na adres mailowy: drg.sekretariat@umww.pl

2. Oferta powinna w szczególności zawierać:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania, pochodzących z innych źródeł.

3. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

a) aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,

b) wypis z KRS lub wypis z Rejestru Starostwa dla fundacji i stowarzyszeń,

c) w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

4. Ogólne zasady:

a) organizacja deklarująca wkład osobowy powinna oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny według aktualnych stawek rynkowych,

b) wkład rzeczowy nie może być przeliczany na środki finansowe oferenta,

c) nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania, natomiast dopuszcza się zakupy inwestycyjne z finansowego wkładu własnego.

VII. Termin składania oferty:

Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej, w terminie do 18 sierpnia 2023 r., do godziny 23.59.

VIII. Błędy formalne

Za błąd formalny niepodlegający uzupełnieniu przyjmuje się złożenie wniosku po terminie, o którym mowa w paragrafie VII oraz braki w wymaganej dokumentacji.

IX. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Merytoryczne (od 0 do 8 punktów):

- zasięg oddziaływania - (0-1 punktu),

- rzetelność przedstawionego opisu zadania - (0-1 punktu),
- rzetelność przedstawionego harmonogramu zadania - (0-2 punktów),
- atrakcyjność proponowanych działań - (0-2 punktów),
- miejsce realizacji zadania - (0-1 punktu),
- przewidywane efekty realizacji zadania - (0-1 punktu).

2. Finansowe (od 0 do 2 punktów):

- rzetelność i poprawność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania - (0-1 punktu),
- udział własnych środków finansowych - (0-1 punktu),

3. Organizacyjne (od 0 do 6 punktów):

- planowany rzeczowy wkład własny (np. lokal, sprzęt, materiały) - (0-1 punktu),
- planowany osobowy wkład własny (np. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków) - (0-1 punktu),
- proponowana jakość wykonania zadania i zasoby kadrowe, przy udziale których będzie realizowane zadanie, w tym kwalifikacje tych osób - (0-2 punktów),
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju - (0-2 punktów).

X. Zasady przyznawania dotacji

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie oraz na zasadach określonych w ogłoszeniu.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w postępowaniu konkursowym.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Zlecający zastrzega sobie prawo do wyboru najkorzystniejszej oferty. Pozostałe oferty trafią na listę rezerwową do wyczerpania puli przewidzianej konkursem.
5. Na realizację danego zadania publicznego dofinansowanie z budżetu Województwa Wielkopolskiego można uzyskać tylko w ramach jednego konkursu ofert.
6. Przed zawarciem umowy z Województwem Wielkopolskim podmiot zobowiązany jest do złożenia w wersji elektronicznej i papierowej aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

XI. Termin i tryb wyboru oferty:

1. Wybór ofert nastąpi nie wcześniej niż w dniu 21 sierpnia 2023 r.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Gospodarki UMWW, a pod względem merytorycznym przez komisję konkursową.
3. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
4. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronach internetowych Samorządu Województwa.

XII. Dodatkowe informacje

1. Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia.
2. Treść otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej UMWW: www.bip.umww.pl (zakładka: Otwarty konkurs ofert/Społeczeństwo obywatelskie) i na stronie www.umww.pl.
3. Kontakt telefoniczny w godzinach pracy Urzędu: Wojciech Olszak – tel. 61 626 62 88, Beata Zagrodzka- Blok – tel. 61 626 62 68, Sekretariat DRG – tel. 61 626 62 40.

XIII. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

XIV. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Szanowni Państwo, w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz obowiązkiem informacyjnym wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach niezbędnych do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego otwartego konkursu ofert oraz archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:
 - a) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążący na administratorze;
 - b) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której Państwo są stroną.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat licząc od roku następnego, w którym rozstrzygnięto niniejszy otwarty konkurs ofert, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

6. Udział w otwartym konkursie ofert jest dobrowolny, natomiast podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz zawarcia umowy, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w konkursie a w rezultacie zawarcia umowy.

7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.

8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.

12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.

13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:

a) komisji konkursowej;

b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.

14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.

15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.