

**UCHWAŁA NR .....**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024-2028.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Wieloletni program współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024 - 2028, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Uzasadnienie do uchwały Nr .....**  
**Sejmiku Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia ..... 2023 r.**

Możliwość uchwalenia programu wynika z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), który mówi, iż „Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może uchwalić, w sposób określony w ust. 1, wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.”

Wyżej wymieniony *Wieloletni program* zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XLIX/751/10 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 5 lipca 2010 roku został poddany konsultacjom z Wielkopolską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

*Wieloletni program* współpracy z organizacjami pozarządowymi reguluje formy, obszary oraz zasady współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z przedstawicielami sektora pozarządowego. Po jego uchwaleniu możliwe będzie ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań zleczanych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego organizacjom pozarządowym w latach 2024 - 2028 oraz realizowanie innych form współpracy wymienionych w niniejszym *Wieloletnim Programie*.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia ..... 2023 r.

**Wieloletni program współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na lata 2024 - 2028**



## § 1.

### 1. Ilekroć w treści dokumentu mówi się o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571),
- 2) Organizacjach pozarządowych lub organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 3) Jednostkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć Wojewódzkie Samorządowe Jednostki Organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 4) Wieloletnim programie współpracy - należy przez to rozumieć Wieloletni program współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024 – 2028,
- 5) SWW- należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Wielkopolskiego,
- 6) UMWW - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
- 7) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie.

2. Wieloletni program współpracy jest dokumentem przedstawiającym politykę władz Województwa Wielkopolskiego wobec organizacji pozarządowych w rozumieniu Ustawy, w zakresie realizowania zadań własnych samorządu przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej. Dokument określa podstawy partnerskiej współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi.

3. Wieloletni program współpracy jest jednym z podstawowych narzędzi realizacji Strategii Polityki Społecznej Województwa Wielkopolskiego do 2030 roku przyjętej Uchwałą nr XXV/476/20 z dnia 21 grudnia 2020 r. Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.

### 4. Cele Wieloletniego programu współpracy to:

#### 1) cele główne:

- a) rozwijanie potencjału społeczności regionalnej i lokalnej,
- b) włączenie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,
- c) zrównoważony rozwój.

#### 2) cele szczegółowe:

- a) umacnianie podmiotowości obywateli i zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej, zdrowotnej, edukacyjnej, kulturalnej, gospodarczej w Województwie,
- b) wykorzystanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego w poszerzaniu oferty świadczonych usług oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb mieszkańców Województwa,
- c) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności regionalnych i lokalnych,

- d) poprawa funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez pobudzenie organizacji pozarządowych do bardziej efektywnego działania i w rezultacie podniesienie poziomu świadczonych usług.

## **§ 2.**

Współpraca Samorządu Województwa Wielkopolskiego z podmiotami Wieloletniego programu współpracy dotyczy zadań o zasięgu regionalnym, w obszarze:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 6) ochrony i promocji zdrowia,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 9) kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnoty i społeczności regionalnej oraz wspólnot i społeczności lokalnych,
- 12) promocji i organizacji wolontariatu,
- 13) wspierania działalności organizacji pozarządowych.

## **§ 3.**

Samorząd Województwa Wielkopolskiego przy współpracy z organizacjami pozarządowymi kieruje się następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości - we współpracy z organizacjami pozarządowymi Samorząd Województwa Wielkopolskiego wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w Ustawie, nie zastępując działalności obywateli i ich struktur, lecz stwarzając dobre warunki do ich rozwoju,
- 2) suwerenności stron - oznaczającą respektowanie przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego zorganizowanych wspólnot obywateli oraz uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych,

- 3) partnerstwa - organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz w trybie wynikającym z przepisów odrębnych, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) efektywności - Samorząd Województwa Wielkopolskiego przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,
- 5) jawności - Samorząd Województwa Wielkopolskiego udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi. Samorząd Województwa Wielkopolskiego będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe. Narzędziami do upublicznienia informacji jest przede wszystkim Biuletyn Informacji Publicznej, strona UMWW oraz internetowy portal Wielkopolskie Wici.
- 6) uczciwej konkurencji - Samorząd Województwa Wielkopolskiego będzie równorzędnie traktował organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.

#### **§ 4.**

1. Wieloletni program współpracy realizowany jest w okresie pięciu lat tj. od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2028 r.
2. Na realizację Wieloletniego programu współpracy planowana jest kwota nie niższa niż..... zł w każdym roku jego obowiązywania.

#### **§ 5.**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia zadań publicznych i udzielania dotacji na te zadania w trybie otwartych konkursów ofert,
- 2) identyfikowania, definiowania i diagnozowania problemów społecznych w Województwie Wielkopolskim,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) prowadzenia portalu dla organizacji pozarządowych Wielkopolskie Wici,

- 5) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł krajowych i zagranicznych, w tym udzielania informacji na temat możliwości pozyskiwania funduszy europejskich,
- 6) wspierania pozyskiwania dofinansowania z funduszy zewnętrznych na realizację zadań przez organizacje pozarządowe – fundusz na wkłady własne przy aplikowaniu o środki finansowe z innych źródeł krajowych i zagranicznych,
- 7) promowania działalności organizacji pozarządowych,
- 8) współtworzenia i konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących /statutowej/ działalności organizacji pozarządowych,
- 9) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 10) wspierania rozwoju i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 11) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych, w tym wspierania tworzenia partnerstw,
- 12) wsparcia i rozwoju wolontariatu.

## **§ 6.**

Priorytetowe zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego do realizacji w latach 2024 - 2028 we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

### **1. Kultura:**

- 1) wspieranie cyklicznych inicjatyw o charakterze kulturalnym, ze szczególnym uwzględnieniem muzycznych oraz teatralnych festiwali i konkursów,
- 2) wspieranie wydawnictw,
- 3) wspieranie zadań interdyscyplinarnych poświęconych kulturze i sztuce.

### **2. Ochrona i promocja zdrowia:**

- 1) działania na rzecz poprawy jakości życia w sferze psychospołecznej osób żyjących z HIV, chorych na AIDS i ich rodzin oraz profilaktyki zakażeń HIV w ramach Harmonogramu realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczania AIDS opracowanego na lata 2022-2026,
- 2) promowanie i wspieranie działań na rzecz zdrowia psychicznego mieszkańców Województwa Wielkopolskiego.

### **3. Kultura fizyczna:**

- 1) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w klubach i związkach sportowych prowadzących działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego w oparciu o ogólnopolski system sportu młodzieżowego,

2) upowszechnianie sportu:

- a) w środowisku szkolnym, m.in. poprzez organizację Wielkopolskich Igrzysk Młodzieży Szkolnej,
- b) w środowisku młodzieży akademickiej,
- c) w środowisku wiejskim,
- d) w środowisku osób z niepełnosprawnościami, na terenie Województwa Wielkopolskiego.

3) organizacja i/lub wspieranie cyklicznych inicjatyw upowszechniających kulturę fizyczną na terenie Województwa Wielkopolskiego, m.in. imprez sportowych o tytuł Grand Prix Wielkopolski w różnych dyscyplinach.

**4. Polityka społeczna:**

1) działalność na rzecz osób starszych i ich opiekunów, w szczególności w obszarach:

- a) wzmacniania aktywności osób starszych,
- b) poprawy funkcjonowania osób starszych wymagających wsparcia,
- c) przeciwdziałania wypaleniu opiekunów osób starszych.

2) działalność na rzecz osób z kręgu wysokiego ryzyka socjalnego (m.in. osób w kryzysie bezdomności, zadłużenia, osób opuszczających zakłady karne), w szczególności w obszarach:

- a) zwiększania dostępu osób z kręgu wysokiego ryzyka socjalnego do dostępnych i wysokiej jakości usług społecznych,
- b) zwiększania dostępu osób z kręgu wysokiego ryzyka socjalnego do zróżnicowanej infrastruktury wsparcia w środowisku lokalnym,
- c) wspierania aktywności społecznej i samoorganizacji osób z kręgu wysokiego ryzyka socjalnego,
- d) wspierania działań w obszarze włączania osób z kręgu wysokiego ryzyka socjalnego w główny nurt życia społeczno-gospodarczego,
- e) wspierania dzieci i młodzieży z kręgu wysokiego ryzyka socjalnego.

**5. Działalność na rzecz wyrównywania szans i możliwości mieszkańców Województwa Wielkopolskiego:**

- 1) wsparcie lokalnych organizacji pozarządowych poprzez realizację zadań, w formie otwartych konkursów ofert, w zakresie transportu żywności uratowanej przed zmarnowaniem,
- 2) wsparcie w utworzeniu i prowadzeniu Ośrodków Przeciwdziałania Marnotrawstwu Żywności i Pomocy Żywnościowej, w ramach „Programu Ograniczania Marnotrawstwa i Strat Żywności na lata 2021-2025”.



## **6. Przeciwdziałanie uzależnieniom:**

- 1) programy wsparcia dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych utrzymujących abstynencję i ich rodzin,
- 2) realizacja programów redukcji szkód wśród okazjonalnych użytkowników narkotyków i innych substancji psychoaktywnych.

## **7. Promocja i wspieranie organizacji wolontariatu w Województwie Wielkopolskim.**

## **8. Edukacja i wzmocnianie kapitału społecznego poprzez rozwój społeczeństwa obywatelskiego:**

Wzmocnianie rozwoju III sektora w Województwie Wielkopolskim poprzez wzmocnienie jakości działań i dostępu do wsparcia dla podmiotów pożytku publicznego.

### **§ 7.**

1. Zarząd Województwa Wielkopolskiego będzie zlecać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
2. Procedura zlecania zadań publicznych będzie przebiegała zgodnie z przepisami Ustawy.
3. Zarząd Województwa Wielkopolskiego może zlecać organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych poprzez:
  - 1) wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) powierzanie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.

### **§ 8.**

Ogłaszanie otwartych konkursów ofert odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) konkursy ogłaszane są uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sposób przewidziany w przepisach Ustawy,
- 2) ogłoszenie konkursowe zawierać będzie informacje o:
  - a) rodzaju zadania,
  - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
  - c) zasadach przyznawania dotacji,
  - d) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - e) terminie składania ofert,
  - f) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,

- g) zrealizowanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
- h) informację o zobowiązaniu oferenta do zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## § 9.

Określa się następujące zasady składania ofert:

- 1) oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera lub przez platformę ePUAP.

W przypadku ofert składanych osobiście oferty należy składać:

- a) w Punkcie Kancelaryjnym UMWW – dotyczy konkursów przeprowadzanych przez departamenty merytoryczne UMWW,
- b) w miejscu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert – dotyczy konkursów przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty lub kuriera każdą ofertę należy składać w oddzielnej kopercie.

- 2) oferty należy składać w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu do Punktu Kancelaryjnego UMWW lub do miejsca składania ofert w jednostce organizacyjnej, wskazanej w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
- 3) oferta musi być wypełniona na druku i w sposób określony w ogłoszeniu oraz zawierać załączniki i wymagane dokumenty wymienione w ogłoszeniu,
- 4) oferta złożona po terminie określonym w ogłoszeniu zostanie odrzucona ze względów formalnych,
- 5) oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie zostanie odrzucona ze względów formalnych,
- 6) oferty złożone na niewłaściwych drukach, bądź nieprzygotowane we wprowadzonym przez SWW generatorze ofert (w przypadku konkursów, w których taki wymóg wskazano w ogłoszeniu) zostaną odrzucone ze względów formalnych,
- 7) oferty niezawierające kompletu dokumentów, bądź zawierające inne braki formalne, w przypadku nieusunięcia tych braków we wskazanym w wezwaniu 7-dniowym terminie do ich usunięcia (wezwanie może być dokonane za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub generatora ofert i sprawozdań – w przypadku konkursów, w których wskazano wymóg przygotowania ofert w ww. generatorze), zostaną odrzucone pod względem formalnym,

- 8) organizacje pozarządowe składające ofertę muszą:
- a) zaliczać się do grupy podmiotów określonych w §1 ust. 1 pkt. 2 Wieloletniego programu współpracy,
  - b) prowadzić działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego,
  - c) posiadać własny rachunek bankowy,
  - d) posiadać własny Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP),
  - e) posiadać własny numer Rejestru Gospodarki Narodowej REGON,
  - f) nie posiadać zaległych zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.

### **§ 10.**

Ustala się następujące zasady rozpatrywania ofert:

- 1) ocena formalna ofert - dokonywana przez pracowników departamentu/jednostki organizacyjnej,
- 2) ocena formalna obejmuje weryfikację:
  - a) poprawności złożenia oferty (czy forma i wersje oferty są złożone zgodnie z ogłoszeniem),
  - b) terminowości złożenia oferty,
  - c) kompletności złożenia oferty (oferta wraz z wymaganymi załącznikami),
  - d) kwalifikowalność oferentów (w tym zgodność wymaganych podpisów osób upoważnionych),
- 3) ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne – dokonywana przez komisję konkursową,
- 4) przy wyborze najkorzystniejszych ofert brane pod uwagę będą:
  - a) wartość merytoryczna oferty,
  - b) przewidywane efekty realizacji zadania,
  - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - d) zasadność przyznania dofinansowania,
  - e) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - f) proponowana jakość wykonania zadania,
  - g) kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
  - h) w przypadku zadań zleczanych w formie wspierania - planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (prywatnych lub publicznych) na realizację zadania lub planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- i) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego przez oferenta zasoby kadrowe i rzeczowe,
  - j) analiza i ocena realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Wielkopolskiego, które w latach poprzednich realizował oferent uwzględniająca rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków,
  - k) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym,
- 5) w przypadku konieczności korekty oferty, w tym kalkulacji kosztów realizacji zadania i harmonogramu, będącej przedmiotem oceny merytorycznej ofert, oferent ma 7 dni na poprawienie i ponowne złożenie oferty (wezwanie do poprawienia oferty może być dokonane za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub generatora ofert i sprawozdań – w przypadku konkursów, w których wskazano wymóg przygotowania ofert w ww. generatorze); niedotrzymanie wskazanego terminu będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o realizację zadania publicznego,
  - 6) decyzje o sposobie rozpatrzenia ofert podejmuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały. Do postanowień uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nie ma zastosowania tryb odwoławczy,
  - 7) wyniki postępowania konkursowego są przedkładane do informacji właściwej komisji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego przez departament/jednostkę przeprowadzającą procedurę konkursową,
  - 8) realizacja zadania zleconego organizacji pozarządowej następuje po zawarciu umowy, która pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej,
  - 9) w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - przed zawarciem umowy istnieje możliwość negocjacji zakresu rzeczowego zadania, w tym zakładanego poziomu rezultatów oraz planu i harmonogramu działań i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 10) warunkiem zawarcia umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego jest:
    - a) złożenie przez oferenta aktualizacji oferty w zakresie aktualizacji planu i harmonogramu działań i/lub zakładanego poziomu rezultatów (jeżeli konkurs przewiduje taką możliwość) i/lub aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,
    - b) akceptacja przez strony postanowień umowy.

## **§ 11.**

Komisja konkursowa powoływana jest uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

- 1) do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika,
- 2) prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji,
- 3) do zadań komisji konkursowej należy:

- a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
  - b) proponowanie podziału środków finansowych,
  - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego,
- 4) ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniach konkursowych,
  - 5) z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół.

## **§ 12.**

Wyznacza się następujące zasady kontroli realizacji zleconych zadań publicznych i wydatkowania dotacji oraz sposobu jej rozliczania:

- 1) kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu,
- 2) zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru ustalonego na podstawie art. 19 pkt 3 Ustawy. Sprawozdanie powinno zostać przekazane Zleceniodawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania,
- 3) po zakończeniu realizacji zadania organizacja składa sprawozdanie końcowe z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania,
- 4) szczegółowe zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania określone są w umowie.

## **§ 13.**

Wyznacza się następujące zasady ewaluacji i monitorowania Wieloletniego programu współpracy:

- 1) Zarząd Województwa Wielkopolskiego monitoruje procedury zlecania zadań oraz inne formy współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) Zarząd Województwa Wielkopolskiego w konsultacji z właściwymi departamentami UMWW i jednostkami organizacyjnymi opracowuje sprawozdanie z realizacji wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za każdy rok kalendarzowy i najpóźniej do 31 maja następnego roku, przedkłada je Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej SWW.
- 3) wnioski, uwagi i propozycje dotyczące współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmowane są przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

#### **§ 14.**

Planuje się następujące efekty Wieloletniego programu współpracy:

- 1) wzmacnianie konkurencyjności wielkopolskich organizacji pozarządowych i promocja regionu,
- 2) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych,
- 3) wspieranie rozwoju instytucjonalnego, profesjonalizację oraz integrację III sektora.