

Uchwała Nr 7157/2023
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 14 września 2023 r.

w sprawie: zatwierdzenia Polityki szkoleniowej Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczących w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U.2022.2094 t. j. ze zm.), art. 6, art. 8. ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się **Politykę szkoleniową Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczących w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027** określoną w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej UMWW, Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Prezesowi Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Marek Woźniak

Uzasadnienie do Uchwały Nr 7157/2023
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 14 września 2023 r.

w sprawie: zatwierdzenia Polityki szkoleniowej Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczących w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

Zarząd Województwa Wielkopolskiego, wykonując zadania Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) odpowiada m. in. za zapewnienie odpowiedniego potencjału instytucjonalnego i kadrowego w celu efektywnego wykorzystania funduszy europejskich w ramach programu regionalnego. Aby skutecznie spełniać te obowiązki, pracownicy zaangażowani w realizację FEW muszą systematycznie rozwijać swoje kwalifikacje, poszerzać wiedzę, kompetencje oraz zdobywać nowe umiejętności.

W związku z powyższym, został opracowany dokument pn. **Polityka szkoleniowa Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczących w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027**, który jest niezbędnym do realizacji ww. zadań i ma zapewnić odpowiednie wsparcie szkoleniowe. Polityka szkoleniowa zostanie uwzględniona w kompleksowej strategii zarządzania zasobami ludzkimi w Instytucji Zarządzającej.

Koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczących zaangażowanych w realizację FEW są finansowane z priorytetów pomocy technicznej FEW.

Marszałek Województwa

Marek Woźniak



Załącznik do Uchwały nr 7157/2023
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 14 września 2023 r.

Polityka szkoleniowa Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczących w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

1. Celem dokumentu jest zapewnienie pracownikom Instytucji Zarządzającej (IZ) i Instytucji Pośredniczących (IP) zaangażowanym w realizację programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) możliwości stałego podnoszenia kwalifikacji i rozwoju kompetencji zawodowych dla sprawnego zarządzania i wdrażania programu.
2. Polityka szkoleniowa zostanie uwzględniona w kompleksowej strategii zarządzania zasobami ludzkimi w Instytucji Zarządzającej.
3. Realizacja polityki szkoleniowej przyczynia się do utrzymania doświadczonych pracowników, sprzyja transferowi wiedzy, przyspiesza wdrażanie nowych członków zespołu i wpływa pozytywnie na skuteczność i zaangażowanie pracowników. Elastyczna polityka szkoleniowa zapewnia ciągły rozwój i dostosowanie się instytucji do zmieniających się warunków.
4. Podnoszenie kwalifikacji z pomocy technicznej FEW możliwe jest przez finansowanie zarówno indywidualnych szkoleń pracowników, jak i wydatków związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkoleń (m.in. wynajem pomieszczeń, zakwaterowanie, transport, wyżywienie uczestników szkoleń, zakup usług szkoleniowych i dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego oprogramowania i sprzętu do szkoleń online).
5. Kształcenie i doskonalenie zawodowe pracowników odbywa się przez udział w:
 - 1) Szkoleniach zewnętrznych obejmujących m.in. szkolenia indywidualne, szkolenia wyjazdowe, kursy, warsztaty, seminaria, konferencje oraz inne formy kształcenia pozaszkolnego przeprowadzane przez wyspecjalizowanych organizatorów zewnętrznych.
 - 2) Szkoleniach wewnętrznych grupowych – planowanych i organizowanych przez IZ/IP.
 - 3) Studiach podyplomowych.
 - 4) Kursach branżowych.
 - 5) Szkoleniach online.
 - 6) Szkoleniach wewnętrznych tzw. mentoring i coaching - indywidualne spotkania z bardziej doświadczonymi pracownikami UMWW lub ekspertami w danej dziedzinie.
6. Decyzję w zakresie finansowania studiów podyplomowych podejmuje IZ.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość kształcenia i doskonalenia zawodowego pracowników w ramach dodatkowych form przewidzianych w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027.
8. Studia I, II i III stopnia oraz studia z zakresu Master of Business Administration stanowią koszt niekwalifikowalny.
9. Warunkiem finansowania szkolenia jest zgodność tematyki z polityką szkoleniową oraz z zakresem czynności/kartą stanowiska pracy pracownika lub dokumentem równoważnym. Koszty podnoszenia kwalifikacji pracowników, którzy wykonują zadania kwalifikowane na rzecz polityki spójności w ramach FEW w co najmniej 50% mogą zostać rozliczone w całości z FEW.
10. W przypadku pracowników, których poziom kwalifikowalności jest mniejszy niż 50%:
 - 1) koszty szkoleń, których tematyka jest bezpośrednio związana z realizacją funduszy polityki spójności w ramach FEW są kwalifikowalne w 100%,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, koszty pozostałych szkoleń tj. studiów podyplomowych, kursów językowych i kursów branżowych kwalifikowalne są zgodnie z poziomem kwalifikowalności stanowiska pracy jedynie, pod warunkiem uzyskania zgody właściwej instytucji.
11. W przypadku, gdy dane stanowisko pracy jest zaangażowane we wdrażanie różnych programów, koszty szkoleń są rozliczane proporcjonalnie do zaangażowania w dany program, z zastrzeżeniem pkt. 12.
12. Jeżeli stanowisko pracy obejmuje zadania na rzecz więcej niż jednego programu, a szkolenie dotyczy jednego programu, wtedy koszt szkolenia ponoszony jest ze środków właściwego programu. Koszt szkolenia może być sfinansowany w całości z pomocy technicznej właściwego programu, jeżeli łączny poziom kwalifikowalności stanowiska pracy jest większy lub równy 50% na dzień poniesienia wydatku.
13. Koszty poniesione w związku z wydarzeniami, które ostatecznie nie doszły do skutku (np. odwołane podróże służbowe, niezrealizowane szkolenia indywidualne) stanowią wydatek niekwalifikowalny, z wyjątkiem sytuacji, w której przyczyną niezrealizowania było działanie siły wyższej¹. Rozliczenie takich wydatków jest możliwe wyłącznie za zgodą właściwej instytucji, po indywidualnej analizie przypadku.
14. Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków określają aktualnie obowiązujące Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
15. Szczegółowe zasady kształcenia i doskonalenia zawodowego pracowników regulują dokumenty wewnętrzne poszczególnych instytucji.

¹ Siła wyższa jest definiowana jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec, np. powódzie, pożary, wybuchy wulkanów, zamieszki, strajki.