

UCHWAŁA NR 7338/2023

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 25.10.2023 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Utrzymanie czystości, mycie okien oraz sprzątanie terenu zewnętrznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 2094 ze zm.) w związku z art. 4 pkt 1, art. 53 ust. 1, art. 54 oraz art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala** co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego pn.: „ Utrzymanie czystości, mycie okien oraz sprzątanie terenu zewnętrznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”.

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

| | | |
|------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Przewodniczący : | Joanna Lewińska – Szałek | - Zastępca Dyrektora DA |
| Sekretarz: | Małgorzata Patalon | - Kierownik Oddziału BZP |
| Członek: | Hanna Bošnjaković | - Zastępca Kierownika Oddziału DA |
| Członek: | Małgorzata Polaczyk – Badzińska | - Główny Specjalista DA |

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

§ 3

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panią Jolantę Kozubowicz.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Marek Woźniak