

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Klub Sportowy Akademia Judo , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Wypis z ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej: KS 231 , Kod pocztowy: 60-790 , Poczta: Poznań , Miejscowość: Poznań , Ulica: Taborowa , Numer posesji: 1-4 , Województwo: wielkopolskie , Powiat: Poznań , Gmina: m. Poznań , Strona www: www.akademiajudo.pl , Adres e-mail: biuro@akademiajudo.pl , Numer telefonu: 881575676 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Barbara Dubkiewicz Adres e-mail: biuro@akademiajudo.pl Telefon: 503971191

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Drużynowe Międzynarodowe Zawody Judo o Puchar Jessica Klimkait- małe granty			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	17.03.2024	Data zakończenia	31.03.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Drużynowe Międzynarodowe Zawody Judo jest to innowacyjny pomysł Akademii Judo na przeprowadzenie turnieju drużynowego pod honorowym patronatem gwiazdy-wybitnego Judoki .

Naszym celem jest propagowanie wartości olimpijskich i zdobycie medalu dla Polski na najważniejszej imprezie dla sportowca. Szukamy następców Pawła Nastuli i Anety Szczepańskiej którzy w 1996 roku po raz ostatni zdobyli medal dla Polski, dlatego zapraszamy po raz kolejny do Polski brązową medalistkę Igrzysk Olimpijskich, pochodząca z Kanady, Jessica Klimkait.

Są to zawody, w których całe drużyny pracują na jeden wspólny sukces w postaci złotego medalu. Uczestnictwo w nich udowadnia, że każdy z zawodników jest ważnym elementem niezbędnym do osiągnięcia wspólnego sukcesu. Jest to wspaniałe widowisko dla mieszkańców oraz osób obserwujących. Na zawody zostaną zaproszeni do kibicowania zawodnicy z naszego klubu oraz z Poznania. Poinformujemy pobliskie szkoły i zaprosimy do kibicowania zawodów. Liczymy na bardzo liczną frekwencję, dla których te zawody mają być motywacją do uprawiania sportu w tym judo. Każdy z uczestników otrzyma medal i nagrodę oraz puchar. Będzie mógł sobie zrobić zdjęcie z gwiazdą oraz wziąć autograf, zamienić "słowo".

zasięg zawodów- międzynarodowa Europa
Zawody odbędą się na Taborowej 1 w Poznaniu

Termin realizacji zadania: 27 marca 2024r.

Miejsce realizacji zadania

Poznań- Taborowa 1 Poznań. Obiekt jest dostosowany do osób z niepełnosprawnościami, nie ma progów. Klub zapewnia wolne od barier przestrzenie komunikacyjne. W budynku jest zapewniony dostęp do rozkładu pomieszczeń w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy. Akademia Judo posiada stronę internetową, na której czcionka nie jest szeryfowa. Użytkownik ma możliwość powiększenia czcionki do takiego rozmiaru jaki mu odpowiada.

Grupa docelowa

minimum 4 drużyny. 3 drużyny zza granicy oraz drużyna Polski. Każda drużyna liczy od 5 do 10 osób. Planowane drużyny z Włoch, Czech, Niemiec. Drużyny mogą ulec zmianie.

Promocja projektu odbędzie się poprzez informacje o zawodach w mediach społecznościowych. Posiadamy oficjalny fanpage na facebooku : Międzynarodowe drużynowe Zawody Judo. Promocja projektu odbędzie się poprzez wysłanie e-maili z zaproszeniem do klubów polskich i zagranicznych. Poinformujemy również szkoły i zaprosimy do kibicowania drużynie z Polski. Przygotujemy obiekt do przeprowadzenia zawodów wraz ze sprzętem sportowym i elektronicznym. Zapewnimy obsługę medyczną, techniczną, sędziowską. Zapewnimy kierownika zawodów, osoby do biura i koordynatora projektu.

Nie będą pobierane świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

Środki z dotacji przeznaczone na:

zakwaterowanie i wyżywienie uczestników oraz trenerów (2-3 dni w zależności od lotów i przyjazdu)- 8000,00

zakup medali/nagród/pucharów- 2000,00 (komplet)
obsługa techniczna, medyczna, sędziowska, biuro zawodów, kierownik zawodów -1600,00 środki własne
koordynator 400,00 środki własne

Miejsce realizacji

KS Akademia Judo Taborowa 1-4 60-790 Poznań

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
liczba uczestników	4 drużyny X 5 osób łącznie 20 osób	komunikat z zawodów
ranga zawodów	międzynarodowa Europa	komunikat z zawodów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub Sportowy Akademia Judo działa od 2009 roku, ale jest jednym z liczących się klubów judo w Polsce. Naszymi wychowankami są młodzieżowcy medalisci Mistrzostw Polski oraz Mistrzyni Polski Seniorek Eliza Wróblewska. Klub zarejestrowany jest w Polskim Związku Judo oraz w Okręgowym Związku Judo w Poznaniu. Uczestniczy w oficjalnych zawodach ogólnopolskich we wszystkich kategoriach wiekowych oraz w międzynarodowych zawodach rangi Pucharu Europy i Grand Prix. Specjalizujemy się w przeprowadzaniu treningów dla dzieci, młodzieży, dorosłych i osób z niepełnosprawnością intelektualną. Organizujemy liczne zawody, imprezy sportowe, a także letni i zimowy wypoczynek dla członków klubu. Naszym głównym celem jest propagowanie kultury fizycznej jako elementu stylu życia

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Organizujemy ten międzynarodowy drużynowy turniej po piąty. Posiadamy bazę do klubów zagranicznych.
Jesteśmy również organizatorem wielu ogólnopolskich imprez takich jak : piętnaście edycji memoriału Jigoro Kano, Mistrzostwa Polski Weteranów (2020 i 2021), Mistrzostwa Polski Osób Niepełnosprawnych(10 edycji), Puchary Polski wszystkich kategorii wiekowych oraz Mistrzostwa Polski Juniorek i Seniorek- imprezy przy współpracy polskiego związku sportowego.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

przy organizacji imprezy bierze udział kadra trenerska Akademii oraz wieloletni zawodnicy klubu, posiadający doświadczenie w organizacji imprez masowych. Ponadto, rodzice zawodników oraz przyjaciele Klubu- około 15 osób czuwający nad częścią organizacyjno-techniczną turnieju. Również starsi zawodnicy klubu- około 15 osób.

kierownik zawodów:

– Radosław Miśkiewicz – 2 dan, założyciel i Prezes KS Akademia Judo w Poznaniu, kierownik Ośrodka Szkolenia Sportowego Młodzieży, trener Kadry Olimpijskiej Niestyszających, ukończony kurs dla kandydatów na wychowawców placówek wypoczynku dla dzieci i młodzieży, ukończony kurs na kierownika wypoczynku dzieci i młodzieży, ukończony kurs na kierownika wycieczek i obozów wędrownych, instruktor piłki nożnej, Instruktor sportu: judo oraz sumo. Uczestnik Szkolenia Judo Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną - Ateny/Grecja 04.10.2013r. – 07.10.2013r. oraz Szkolenia Judo Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną –Sankt Petersburg/Rosja 23-27.02.2014 r.

biuro zawodów- 1 osoba, które jest pracownikiem Akademii . Posiadają wieloletnie doświadczenie w organizacji tak dużych imprez, minimum 5 razy pracowała w biurze zawodów podczas imprez sportowych o międzynarodowych charakterze. Posiada wykształcenie wyższe.

obsługa techniczna- 2 osoby - są to starsi zawodnicy klubu lub rodzice zawodników z którymi współpracujemy od wielu lat i którzy brali udział w międzynarodowych imprezach organizowanych przez nasz klub.

Sędziowie zatrudnieni na podstawie delegacji sędziowskich bądź listy ryczałtów sędziowskich, posiadający odpowiednie kwalifikacje (licencje okręgowego lub polskiego związku judo).

Koordinator projektu- 1 osoba, pracownik klubu sportowego, który posiada wykształcenie wyższe, osoba z doświadczeniem w realizacji projektów społecznych i sportowych, Osoba znająca specyfikę lokalnego środowiska, posiadająca umiejętności nawiązania współpracy z innymi instytucjami, stowarzyszeniami, szkołami itp., potrafiąca dobrze zarządzać czasem, sprawnie organizować i koordynować pracę oraz członków zespołu projektowego. W projekcie będzie odpowiedzialna za promocję, informację, kontakty z wykonawcami, monitoring projektu, bieżące sprawy organizacyjne, składanie rozliczeń i inne działania związane bezpośrednio z projektem.

Zasoby rzeczowe

Klub posiada swoje biuro, z którego sprzętu będziemy korzystać w biurze zawodów- 2 laptopy, drukarka, papier, materiały biurowe.

Zawody zostaną przeprowadzone na macie do judo, która znajdują się na sali na Taborowej.

Wartość jednego materaca to 400zł.

Klub posiada facebooka na którym będą relacjonowane zawody .

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	zakwaterowanie i wyżywienie uczestników	8 000,00		

2.	zakup medali/nagród/pucharów	2 000,00		
3.	obsługa techniczna, biuro zawodów, kierownik zawodów	600,00		
4.	obsługa medyczna	400,00		
5.	obsługa sędziowska	600,00		
6.	koordynator projektu	400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 000,00	10 000,00	2 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie o braku zaległych zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
3. Zobowiązanie do zapewnienia dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
4. Oświadczam o ubieganiu/nie ubieganiu w się w roku 2023 o wsparcie finansowe z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego na realizację zadań publicznych w trybie małych grantów. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
5. Oświadczenie o numerze rachunku bankowego, NIP, REGON i osobach upoważnionych do podpisania umowy. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
6. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
7. Wypis z rejestru stowarzyszeń lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu. *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
8. Regulamin imprezy. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
9. Inne. *(fakultatywny)*
10. Oświadczenie kościelnej osoby prawnej o braku obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy podatkowe. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.