

Załącznik do uchwały Nr 7665/2023
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 21 grudnia 2023 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia lub wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury w latach 2024-2026.

I. Cel konkursu

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację w formie powierzenia lub wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury w latach 2024-2026, Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) uchwały nr LVIII/1191/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie: uchwalenia Wieloletniego programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024 - 2028,
- 4) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych,
- 5) Uchwałą LIX/1206/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2023 roku w sprawie: Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego na rok 2024 i na lata następne.

II. Opis zadania

1. Planowane wydatki, dział 921, rozdział 92105 § 2360

Planowane wydatki na realizację zadań wieloletnich w 2024 roku	Planowane wydatki na realizację zadań wieloletnich w 2025 roku	Planowane wydatki na realizację zadań wieloletnich w 2026 roku	Przekazane środki na realizację zadań wieloletnich w 2023 roku, na dzień ukazania się niniejszego ogłoszenia	Przekazane środki na realizację zadań wieloletnich w 2022 roku
1.500.000,00 zł	1.500.000,00 zł	1.500.000,00 zł	1.000.000,00 zł	1.663.000,00 zł

2. Rodzaj zadania

Oferent musi przedstawić ofertę, która wpisuje się w jeden z wymienionych poniżej rodzajów zadań:

- 1) wspieranie cyklicznych inicjatyw o charakterze kulturalnym, ze szczególnym uwzględnieniem muzycznych oraz teatralnych festiwali i konkursów,
- 2) wspieranie wydawnictw,
- 3) wspieranie zadań interdyscyplinarnych poświęconych kulturze i sztuce.

3. Termin realizacji zadania

Konkurs obejmuje oferty realizacji zadań publicznych w dziedzinie kultury, których finansowanie lub współfinansowanie z budżetu Województwa Wielkopolskiego nastąpi nie wcześniej niż w dniu **15 marca 2024 r.**, a ich zakończenie nastąpi nie później niż dnia **31 grudnia 2026 r.** W przypadku ofert realizacji zadań w formie wspierania dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Województwem Wielkopolskim, o ile będą one finansowane ze środków innych

niż pochodzące z budżetu Województwa Wielkopolskiego lub będą to działania niewymagające finansowania.

III. Podmioty uprawnione do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert

Podmiotami uprawnionymi do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert są prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, tj.:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy.

IV. Kryteria, jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę:

1. Prowadzić statutową działalność pożytku publicznego:
 - a) na terenie województwa wielkopolskiego,
 - b) w dziedzinie objętej konkursem.
2. Nie zalegać z opłacaniem zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Posiadać własne konto bankowe.
4. Posiadać własny Numer Identyfikacji Podatkowej i REGON.
5. Prowadzić księgowość.
6. Wymagane jest założenie konta na platformie elektronicznej www.witkac.pl

V. Nabór ofert w postępowaniu konkursowym w wersji elektronicznej na platformie www.witkac.pl

1. Oferta:

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest elektroniczne złożenie oferty za pomocą generatora wniosków na platformie elektronicznej www.witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.

Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania, pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Inne dokumenty:

Oprócz oferty, na platformie elektronicznej witkac.pl należy dodać:

- 1) aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
 - a) **wypis z KRS lub wypis z Rejestru Starostwa** dla fundacji i stowarzyszeń,
 - b) **skan zaświadczenia o osobowości prawnej** parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną – w przypadku kościelnych osób prawnych,
 - c) w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

3. Ogólne zasady:

- a) Oferent musi wybrać i wskazać w ofercie „Rodzaj zadania” (pkt II.1. Ogłoszenia).
- b) Organizacja deklarująca wkład osobowy powinna oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny według aktualnych stawek rynkowych.
- c) Wkład rzeczowy nie może być przeliczany na środki finansowe oferenta.
- d) Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania, natomiast dopuszcza się zakupy inwestycyjne z finansowego wkładu własnego.

4. Termin składania wniosków w wersji elektronicznej:

Oferty należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej, na platformie elektronicznej witkac.pl, w terminie do 29 stycznia 2024 r., do godziny 23.59.

VI. Błędy formalne

Za błąd formalny niepodlegający uzupełnieniu przyjmuje się złożenie wniosku po terminie, o którym mowa w punkcie V. 4.

VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

A. Merytoryczne (od 0 do 8 punktów):

- zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- znaczenie promocyjne dla Województwa Wielkopolskiego,
- zasięg oddziaływania,
- rzetelność przedstawionego opisu zadania,
- rzetelność przedstawionego harmonogramu zadania,
- atrakcyjność proponowanych działań,
- miejsce realizacji zadania,
- przewidywane efekty realizacji zadania.

B. Finansowe (od 0 do 2 punktów):

- rzetelność i poprawność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, - udział środków finansowych.

C. Organizacyjne (od 0 do 4 punktów):

- planowany rzeczowy wkład własny (np. lokal, sprzęt, materiały),
- planowany osobowy wkład własny (np. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków),
- proponowana jakość wykonania zadania i zasoby kadrowe, przy udziale których będzie realizowane zadanie, w tym kwalifikacje tych osób,
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju.

VIII. Zasady przyznawania dotacji

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie oraz na zasadach określonych w ogłoszeniu.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w postępowaniu konkursowym.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Na realizację danego zadania publicznego dofinansowanie z budżetu Województwa Wielkopolskiego można uzyskać tylko w ramach jednego konkursu ofert.
5. Przed zawarciem umowy z Województwem Wielkopolskim podmiot zobowiązany jest do złożenia w wersji elektronicznej i papierowej aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

IX. Termin i tryb wyboru oferty

1. Wybór ofert nastąpi nie wcześniej niż w dniu 01 marca 2024 r.

2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Kultury UMWW, a pod względem merytorycznym przez komisję konkursową.

3. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

4. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronach internetowych Samorządu Województwa. Nie przewiduje się innej formy powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.

X. Dodatkowe informacje

Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia.

Treść otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 oraz na stronach internetowych:

- Biuletynu Informacji Publicznej UMWW: www.bip.umww.pl (zakładka: Otwarty konkurs ofert/Kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego),
- Departamentu Kultury UMWW: www.umww.pl (zakładka: Kultura/Współpraca z organizacjami pozarządowymi/Konkursy i zadania publiczne w dziedzinie kultury),
- za pośrednictwem platformy elektronicznej www.witkac.pl.

Kontakt telefoniczny w godzinach pracy Urzędu:

Natalia Wasilewska – Kierownik Oddziału – tel. 61 626 68 89, Aleksandra Szymoniak – tel. 61 626 68 93, Anna Dopierała – tel. 61 626 68 84, Weronika Krysztoforska - tel. 61 626 68 99, Sekretariat DK – tel. 61 626 68 80.

XI. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

XII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Szanowni Państwo, w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz obowiązkiem informacyjnym wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach niezbędnych do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego otwartego konkursu ofert oraz archiwizacji.

3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze.

4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP /umarszwlpk/skrytkaESP lub e-mail:inspektor.ochrony@umww.pl.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat licząc od roku następnego, w którym rozstrzygnięto niniejszy otwarty konkurs ofert, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

6. Udział w konkursie jest dobrowolny, natomiast podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w niniejszym otwartym konkursie ofert.

7. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.

10. Państwa dane osobowe będą ujawniane:

a) komisji konkursowej;

b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych; utylizacji dokumentacji niearchiwalnej; przekazywania przesyłek pocztowych.

11. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.