

Załącznik do uchwały Nr 7825/2024  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 25 stycznia 2024 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie wzmocnienia kapitału społecznego poprzez rozwój społeczeństwa obywatelskiego w roku 2024, pod nazwą „Świadomy konsument 60+ - kupowanie bez ryzyka”.**

Środki przeznaczone na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami w 2023 roku wynosiły 0 zł.

Środki przeznaczone na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami w 2024 roku wynoszą 100 000 zł.

Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
3. Uchwałą nr LVIII/1191/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie: uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2023, poz. 10625),
4. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych,
5. Uchwałą nr LIX/1207/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie: uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego na 2024 rok,
6. Uchwałą Nr 656/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 czerwca 2015 r. w sprawie: ustanowienia „Modelu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.

## **I. Cel konkursu**

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektu na realizację w formie powierzenia zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie wzmocnienia kapitału społecznego poprzez rozwój społeczeństwa obywatelskiego w roku 2024, określonych w Programie współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 ze szczególnym uwzględnieniem:

1. Podniesienia świadomości seniorów w zakresie praw konsumenckich.

2. Zdefiniowania potencjalnych zagrożeń i ich zapobieganiu poprzez świadome korzystanie z praw przysługujących konsumentowi.

## **II. Zakres zadania:**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest realizacja zadania publicznego pt. „Świadomy konsument 60+ - kupowanie bez ryzyka” polegającego na zorganizowaniu i przeprowadzeniu na terenie Województwa Wielkopolskiego zajęć edukacyjnych o tematyce konsumenckiej skierowanych do seniorów 60+ .

2. Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 100 000,00 zł.

3. Uprawnionymi do udziału w konkursie są te podmioty, do których zadań statutowych należy ochrona interesów konsumentów.

4. Niewymagany jest wkład własny.

5. Do realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem zostanie wybrany tylko jeden oferent.

## **III. Opis zadania:**

1. Zasięg zadania: Województwo Wielkopolskie, celem organizacji będzie dotarcie do jak największej liczby seniorów.

2. Minimalna liczba spotkań: 10 pakietów szkoleń, z których każdy obejmie 100 osób. 1 pakiet może być podzielony na więcej spotkań z mniejszą liczbą uczestników (np. 5 spotkań po 20 uczestników na każdym).

3. W realizację projektu powinny być zaangażowane osoby mające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w organizacji projektów edukacyjnych z zakresu ochrony praw konsumentów.

4. Zadanie polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu zajęć edukacyjno- informacyjnych o tematyce konsumenckiej dla seniorów zgodnie z następującymi założeniami:

a) zajęcia mogą być realizowane w placówkach publicznych lub niepublicznych w formie stacjonarnej, przy czym dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej w placówkach z dostępem do Internetu, jeśli sytuacja epidemiologiczna w Polsce uniemożliwi organizację spotkań stacjonarnych,

b) wykonawca przeprowadzi zajęcia na podstawie własnego scenariusza zajęć, zaakceptowanego przez zlecającego, dostosowanego do potrzeb seniorów, ponadto elementem zajęć powinno być przeprowadzenie krótkiego wprowadzenia w tematykę konsumencką oraz zapewnienie uczestnikom przerwy kawowej obejmującej kawę, herbatę i ciastka,

c) zajęcia powinny mieć interaktywny charakter i angażować uczestników,

d) charakter szkolenia powinien być dostosowany do grupy odbiorców,

e) uczestnictwo w szkoleniu jest bezpłatne i nie wiąże się z pobieraniem żadnych dodatkowych opłat od jego uczestników.

#### **IV. Okres realizacji zadania**

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 18 marca 2024r., a ich zakończenie nastąpi nie później niż 31 grudnia 2024 r.

#### **V. Podmioty uprawnione do składania ofert.**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, które:

- 1) Prowadzą statutową działalność pożytku publicznego:
  - a) na terenie województwa wielkopolskiego,
  - b) w dziedzinie objętej konkursem.
- 2) Nie zalegają z opłacaniem zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
- 3) Posiadają własne konto bankowe.
- 4) Posiadają własny Numer Identyfikacji Podatkowej i REGON.
- 5) Prowadzą księgowość.

#### **VI. Nabór ofert**

1. Nabór wniosków odbywa się w formie papierowej wygenerowanej za pomocą generatora witkac.pl
2. Oferta musi zawierać :
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania, pochodzących z innych źródeł.
3. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
  - a) aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
  - b) wypis z KRS lub wypis z Rejestru Starostwa dla fundacji i stowarzyszeń,
  - c) oświadczenie o nie posiadaniu zaległych zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,
  - d) w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

#### 4. Ogólne zasady:

- a) organizacja deklarująca wkład osobowy powinna oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny według aktualnych stawek rynkowych,
- b) wkład rzeczowy nie może być przeliczany na środki finansowe oferenta,
- c) nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania, natomiast dopuszcza się zakupy inwestycyjne z finansowego wkładu własnego.

### **VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

#### 1. Merytoryczne (od 0 do 44 punktów):

##### a) zasięg oddziaływania - (0-20 punktów),

Przez zasięg oddziaływania rozumie się organizację szkoleń uwzględniających ich lokalizację na terenie Województwa Wielkopolskiego w podziale na podregiony. Z tego tytułu oferta uzyskuje punkty za przeszkolenie minimum 100 osób z danego podregionu:

- podregion Poznań (0 lub 4 punkty)
- podregion poznański (0 lub 4 punkty)
- podregion pilski (0 lub 4 punkty)
- podregion koniński (0 lub 4 punkty)
- podregion leszczyński (0 lub 4 punkty)
- podregion kaliski (0 lub 4 punkty)

W przypadku złożenia oferty obejmującej tylko jeden podregion powyższe punkty nie są naliczane. Naliczanie punktów następuje od drugiego podregionu (przykład: oferta, która przewiduje organizację szkoleń jedynie w 1 podregionie otrzymuje 0 punktów. Przy ofercie obejmującej 2 podregiony otrzymuje 4 punkty, a za 3 podregiony punktów 8 itd.)

##### b) rzetelność przedstawionego opisu i harmonogramu zadania ( od 0 do 12 punktów) :

Opis musi być spójny z kalkulacją kosztów, a termin rozpoczęcia i zakończenia powinien być zgodny z poszczególnymi działaniami i powinien zawierać:

- propozycję zakresu zagadnień podejmowanych podczas szkolenia ( 0-4 punktów),
- sposób doboru uczestników ( 0-4 punktów),
- harmonogram zawierający planowane terminy i lokalizację w jakich mają być przeprowadzone szkolenia ( 0-4 punktów),

##### c) atrakcyjność proponowanych działań i przewidywane efekty realizacji zadania - (0-12 punktów),

- deklarowane przeszkolenie większej od minimalnie określonej w ogłoszeniu liczby uczestników- (0-4 punktów):

od 1001 do 1025 uczestników (1 punkt),

od 1026 do 1050 uczestników (2 punkty),

od 1051 do 1075 uczestników (3 punkty),

od 1076 uczestników (4 punkty).

- bezpośredni efekt realizacji oferty, opis jakie zmiany i w jaki sposób zostaną osiągnięte cele konkursu – (0 lub 4 punktów),

- dodatkowe rezultaty osiągnięte w wyniku realizacji projektu a wykraczające ponad zapisy przewidziane w ogłoszeniu konkursowym (np. zbiór definicji ułatwiających seniorom późniejsze praktyczne wykorzystanie wiedzy pozyskanej podczas szkoleń) - (0-4 punktów).

2. Finansowe (od 0 do 12 punktów):

- rzetelność i poprawność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania - (0-6 punktów),

- udział własnych środków finansowych - (0 lub 6 punktów),

3. Organizacyjne (od 0 do 24 punktów):

- planowany rzeczowy wkład własny (np. lokal, sprzęt, materiały) - (0-6 punktów),

- planowany osobowy wkład własny (np. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków) - (0-6 punktów),

- zasoby kadrowe, przy udziale których będzie realizowane zadanie, w tym kwalifikacje tych osób - (0-6 punktów),

- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju - (0-6 punktów).

1 do 2 zrealizowanych projektów (2 punkty),

3 do 4 zrealizowanych projektów (4 punkty),

5 i więcej zrealizowanych projektów (6 punktów).

### **VIII. Zasady doręczania ofert.**

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera lub przez platformę ePUAP.

W przypadku ofert składanych osobiście oferty należy składać w Punkcie Kancelaryjnym UMWW

lub za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,

lub przez platformę ePUAP: /umarszwłkp/SkrytkaESP.

2. Oferty należy składać do 19 lutego 2024 r. do godz. 15.00.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Punktu Kancelaryjnego UMWW lub przesłania za pomocą platformy ePUAP.

3. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być wygenerowana i wydrukowana za pomocą generatora witkac.pl.

4. Oferta złożona po terminie określonym w ogłoszeniu nie będzie rozpatrywana.

5. Oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie nie będzie rozpatrywana.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach bądź nieprzygotowane we wprowadzonym przez SWW generatorze ofert( witkac.pl), nie będą rozpatrywane.
7. Oferty niezawierające kompletu dokumentów, bądź zawierające inne braki formalne, w przypadku nie usunięcia tych braków we wskazanym w wezwaniu 7-dniowym terminie do ich usunięcia, zostaną ocenione negatywnie pod względem formalnym. Wezwanie o uzupełnienie oferty nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej lub generatora ofert.
8. Organizacje pozarządowe składające ofertę muszą:
  - a) zaliczać się do grupy podmiotów określonych w §1 ust. 1 pkt. 2 Programu współpracy,
  - b) prowadzić działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego,
  - c) posiadać własny rachunek bankowy,
  - d) posiadać własny Numer Identyfikacji Podatkowej,
  - e) posiadać własny numer REGON,
  - f) nie posiadać zaległych zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

#### **IX. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Wybór ofert nastąpi nie wcześniej niż w dniu 7 marca 2024 r.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Gospodarki UMWW, a pod względem merytorycznym przez komisję konkursową.
3. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
4. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Rozstrzygnięcie oferty zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej UMWW: [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl) (zakładka: Otwarty konkurs ofert/Społeczeństwo obywatelskie) oraz na stronach [www.umww.pl](http://www.umww.pl)., [www.iw.org.pl](http://www.iw.org.pl).

#### **X. Dodatkowe informacje.**

1. Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia.
2. Treść otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej UMWW: [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl) (zakładka: Otwarty konkurs ofert/Społeczeństwo obywatelskie), na stronie [www.umww.pl](http://www.umww.pl) oraz [www.iw.org.pl](http://www.iw.org.pl).

3. Kontakt telefoniczny w godzinach pracy Urzędu:

Wojciech Olszak – tel. 61 626 62 88,

Beata Zagrodzka- Blok – tel. 61 626 62 68,

Sekretariat DRG – tel. 61 626 62 40.

#### **XI. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

#### **XII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.**

Szanowni Państwo, w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz obowiązkiem informacyjnym wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP.

2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach:

- a) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- b) zawarcia i rozliczenia umowy;
- b) niezbędnych do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego otwartego konkursu ofert;
- c) archiwizacji.

3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:

- a) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO);
- b) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której Państwo są stroną (art. 6 ust. 1 lit b RODO).

4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się

z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat licząc od roku następnego, w którym rozstrzygnięto niniejszy otwarty konkurs ofert, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

6. Udział w otwartym konkursie ofert jest dobrowolny, natomiast podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w konkursie, a w rezultacie zawarcia umowy.

7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.

8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.

12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.

13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:

a) komisji konkursowej;

b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.

14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.

15. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.