

## **Regulamin komisji konkursowej** **otwartego konkursu ofert pn. „Wielkopolskie Jadłodzielnie (NGO)”**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert pn. „Wielkopolskie Jadłodzielnie (NGO)” na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w obszarze działalności na rzecz wyrównywania szans i możliwości mieszkańców wielkopolski.
2. Regulamin Komisji reguluje zasady pracy Komisji.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia/posiedzeń Komisji.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną Komisji.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia innemu członkowi Komisji.
6. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć osoby nie należące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji – bez prawa do głosowania i bez głosu doradczego.
7. Prace Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków Komisji.
8. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Każdy członek Komisji składa deklarację udziału w pracach Komisji oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów. Wzór deklaracji – oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych w art. 15 ust. 2 da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571).
11. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
12. Do zadań Komisji należy:
  - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie i spełniających wymogi formalne,
  - b) proponowanie rozdziału środków finansowych,
  - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

13. Ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym.
14. Przy ocenie ofert członkowie Komisji posługują się kartą indywidualnej oceny merytorycznej oferty, określoną w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
15. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną punktów uzyskanych za poszczególne kryteria w ocenach indywidualnych – załącznik nr 3.
16. W przypadku rozbieżności w ocenie oferty przez członków Komisji przeprowadza się głosowanie jawne zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
17. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji konkursowej.

Poznań, dnia ..... 2024 roku

.....  
(imię i nazwisko)

## DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW

Ja, niżej podpisany (-a), oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Wielkopolskie Jadłodzielnie (NGO)”.

Składając tę deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję żadnego podmiotu biorącego udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem (-am) członkiem władz któregoś z oferentów.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i w przypadku ich zmiany niezwłocznie o tym powiadomię.

Oświadczam, iż zapoznałem (-am) się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....  
(czytelny podpis)

### KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

złożonej w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Wielkopolskie Jadłodzielnie (NGO)”

**Nazwa oferenta:** .....

**Nazwa przedsięwzięcia:** .....

**Imię i nazwisko oceniającego:** .....

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria oceny wniosku</i>	<i>Przedział punktowy</i>	<i>Liczba punktów</i>	<i>Uwagi</i>
1)	Wysokość wkładu finansowego z budżetu Wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych	0-15		20-25% - 5 pkt; <25-35% - 10 pkt; pow. 35% - 15 pkt
2)	Rzetelność i przejrzystość złożonych dokumentów	0-5		
3)	Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia wraz z przewidywanymi efektami realizacji przedsięwzięcia z punktu widzenia procesu ograniczania marnotrawstwa i strat żywności	0-10		
4)	Kryterium organizacyjne, tj. doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju, zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania np. kwalifikacje	0-10		
5)	Dotychczasowe doświadczenie Samorządu Województwa Wielkopolskiego we współpracy z oferentem: analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych	0-10		
Razem (maksymalnie 50 punktów)				

Podpis członka komisji oceniającego ofertę: .....

Poznań, ..... 2024 r.

### KARTA OCENY KOŃCOWEJ OFERTY

złożonej w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Wielkopolskie Jadłodzielnie (NGO)”

**Nazwa oferenta:** .....

**Nazwa przedsięwzięcia:** .....

**Imię i nazwisko oceniającego:** .....

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria oceny wniosku</i>	<i>Przedział punktowy</i>	<i>Liczba punktów</i>	<i>Uwagi</i>
1)	Wysokość wkładu finansowego z budżetu Wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych	0-15		20-25% - 5 pkt; <25-35% - 10 pkt; pow. 35% - 15 pkt
2)	Rzetelność i przejrzystość złożonych dokumentów	0-5		
3)	Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia wraz z przewidywanymi efektami realizacji przedsięwzięcia z punktu widzenia procesu ograniczania marnotrawstwa i strat żywności	0-10		
4)	Kryterium organizacyjne, tj. doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju, zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania np. kwalifikacje	0-10		
5)	Dotychczasowe doświadczenie Samorządu Województwa Wielkopolskiego we współpracy z oferentem: analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych	0-10		
Razem (maksymalnie 50 punktów)				

Podpisy członków kapituły oceniających ofertę:

1.	2.
3.	4.
5.	6.
7.	... .

Poznań, ..... 2024 r.