DPR-II-6.433.3.2024

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

Wykonanie serwisu internetowego Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego   
wraz z systemem zarządzania treścią (CMS) oraz usługami hostingu i serwisowania

**Spis treści**

[1. INFORMACJE OGÓLNE 2](#_Toc143506488)

[2. DEFINICJE 2](#_Toc143506489)

[3. ZGODNOŚĆ Z OBOWIĄZUJĄCYMI AKTAMI PRAWNYMI ORAZ OGÓLNE WYMAGANIA TECHNICZNE 3](#_Toc143506490)

[4. LICENCJONOWANIE 5](#_Toc143506491)

[5. ZAKRES PRAC 6](#_Toc143506492)

[5.1. Zadanie 1 – Uruchomienie e-BOK 6](#_Toc143506493)

[5.2. Zadanie 2 – Zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie i wdrożenie wersji testowej oraz produkcyjnej nowego Serwisu wraz z systemem CMS 6](#_Toc143506494)

[5.2.1. Projekt Serwisu 6](#_Toc143506495)

[5.2.2. Domena Serwisu 6](#_Toc143506496)

[5.2.3. Zawartość i funkcjonalności Serwisu 6](#_Toc143506497)

[5.2.4. Przygotowanie i przekazanie dokumentacji 8](#_Toc143506498)

[5.3. Zadanie 3 – Hosting, serwisowanie oraz wsparcie 9](#_Toc143506499)

[5.3.1. Hosting 9](#_Toc143506500)

[5.3.2. Serwisowanie 10](#_Toc143506501)

[5.3.3. Wsparcie 11](#_Toc143506502)

[6. HARMONOGRAM REALIZACJI 12](#_Toc143506503)

[6.1. Realizacja Zadania 1 – Uruchomienie e-BOK 12](#_Toc143506504)

[6.2. Realizacja Zadania 2 – Zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie i wdrożenie wersji testowej oraz produkcyjnej nowego Serwisu wraz z systemem CMS 12](#_Toc143506505)

[6.3. Realizacja Zadania 3 – Hosting, serwisowanie oraz wsparcie 12](#_Toc143506506)

[6.4. Odbiór częściowy (dot. Zadania 1 oraz Zadania 2) 12](#_Toc143506507)

[6.5. Odbiory roczne (dot. Zadania 3) 13](#_Toc143506508)

# INFORMACJE OGÓLNE

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie serwisu internetowego Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego wraz z systemem zarządzania treścią (CMS) oraz usługami serwisowania i hostingu.

Serwis jest dedykowany dla celów popularyzacji i promocji efektów pracy Sieci WROT głównie poprzez publikację wyników badań własnych i zleconych, a także wzmocnienia współpracy i wymiany informacji w ramach sieci podmiotów zajmujących się monitorowaniem polityk. Prace prowadzone przez WROT polegają w szczególności na zbieraniu, gromadzeniu oraz analizie danych o sytuacji społeczno-gospodarczej województwa w ujęciu terytorialnym. W tym celu prowadzone są różnego rodzaju bazy danych oraz przygotowywane w oparciu o własny potencjał, bądź zlecane zewnętrznym wykonawcom, ekspertyzy, analizy i inne opracowania (realizowane również w ramach współpracy z departamentami, biurami oraz innymi jednostkami podległymi Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego). Wyniki analizy mają istotne znaczenie w kontekście potrzeb zarządzania strategicznego regionem ukierunkowanego terytorialnie, co jest związane z realizacją i monitorowaniem strategii rozwoju województwa oraz wdrażaniem Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027.

Głównym odbiorcą prac Sieci WROT jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego, w tym przede wszystkim Departament Polityki Regionalnej oraz pozostałe Departamenty i Biura UMWW, a także wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne. Do uzupełniających grup docelowych, z którymi WROT tworzy sieci współpracy, należą komórki zajmujące się monitorowaniem sytuacji społeczno-gospodarczej na poziomie lokalnym (JST szczebla powiatowego i gminnego). Współpraca obejmuje również sektor nauki, inne obserwatoria monitorujące polityki publiczne w regionie, Urząd Statystyczny w Poznaniu, Główny Urząd Statystyczny, jednostki publiczne posiadające bazy wiedzy, sektor prywatny, instytucje otoczenia biznesu, organizacje pozarządowe, centra badań opinii społecznej i inne podmioty realizujące badania dotyczące rozwoju województwa.

# DEFINICJE

**e-BOK** – zapewniony przez Wykonawcę podstawowy system komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, uwzględniający zgłaszanie błędów.

**CMS** – ang. *Content Management System* (CMS) - system zarządzania treścią jest to aplikacja internetowa lub ich zestaw, pozwalająca na łatwe utworzenie serwisu WWW (jednego bądź kilku) oraz jego późniejszą aktualizację i rozbudowę przez redakcyjny personel nietechniczny. Kształtowanie treści i sposobu prezentacji w serwisie zarządzanym przez CMS odbywa się za pomocą prostych w obsłudze interfejsów użytkownika, zazwyczaj w postaci stron WWW zawierających rozbudowane formularze.

**RWD** – ang. *Responsive Web Design*. Ideą responsywności jest tworzenie stron internetowych, które nie rozciągają się wypełniając okno przeglądarki. Wygląd graficzny strony internetowej zmienia swój stan po przekroczeniu pewnych punktów granicznych (*breakpoints*) w szerokości obszaru przeglądarki, w którym wyświetlana jest strona internetowa. W zależności od rozmiaru urządzenia, strony prezentują użytkownikowi zróżnicowany, najbardziej optymalny dla jego rozdzielczości (oraz urządzenia - smartfonu, tabletu czy też komputera) układ treści.

**SSL** – ang. *Secure Socket Layer* – protokół typu klient-serwer pozwalający na nawiązanie bezpiecznego połączenia z użyciem certyfikatów x509. Umożliwia bezpieczną transmisję zaszyfrowanego strumienia danych.

**W3C** – ang. *World Wide Web Consortium* (W3C) to organizacja, która zajmuje się ustanawianiem standardów pisania i przesyłu stron www.

**WCAG** – ang. *Web Content Accessibility Guidelines* (polskie tłumaczenie: Wytyczne dotyczące dostępności treści internetowych) – zbiór dokumentów opublikowany przez WAI (*Web Accessibility Initiative* (polskie tłumaczenie: Inicjatywa dostępności do sieci) – inicjatywa W3C mająca na celu zwiększenie szeroko rozumianej dostępności stron www) zawierający zalecenia dotyczące tworzenia dostępnych serwisów internetowych.

**Umowa** – umowa na wykonanie serwisu internetowego Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego wraz z systemem zarządzania treścią (CMS) oraz usługami serwisowania i hostingu.

**Serwis** - serwis internetowy Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego wraz z systemem zarządzania treścią (CMS) oraz usługami hostingu i serwisowania, będący przedmiotem Umowy.

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**Dni** – dni robocze

# ZGODNOŚĆ Z OBOWIĄZUJĄCYMI AKTAMI PRAWNYMI ORAZ OGÓLNE WYMAGANIA TECHNICZNE

Dostarczony Serwis musi być zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi mającymi wpływ na jego działanie i realizowaną funkcjonalność na dzień uruchomienia produkcyjnego. W szczególności Serwis musi spełniać standardy oraz wymagania zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, określającą standard WCAG dot. dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, tj. przynajmniej w wersji 2.1 na poziomie AA, aktualną na dzień uruchomienia produkcyjnego,
2. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
3. Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania Umowy do dostosowania Serwisu do zmian aktów prawnych mających wpływ na dostarczony Serwis i realizowane przez niego funkcjonalności w ramach świadczonych usług serwisowych, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Serwis musi być dostosowany do zmian aktów prawnych przed ich wejściem w życie.

Wykonawca opracuje i będzie aktualizował „Deklarację Dostępności” zgodnie z Decyzją Wykonawczą Komisji (UE) 2018/1523 z dnia 11 października 2018 roku oraz ze wzorem opublikowanym przez Ministerstwo Cyfryzacji: „Warunki techniczne publikacji oraz struktura dokumentu elektronicznego Deklaracji Dostępności” oraz wskazówkami Zamawiającego.

Wykonawca opracuje i będzie aktualizował „Politykę Prywatności”, w tym w szczególności w zakresie mechanizmu Cookies, zgodnie ze wzorem, który Zamawiający przekaże na wskazany w Umowie adres e-mail.

Serwis powinien zostać wykonany z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW i w zgodności z najnowszymi standardami, które wyznacza W3C.

Architektura informacji Serwisu, jego funkcjonalności oraz szata graficzna powinny być dostosowane do standardu RWD. Serwis powinien być poprawnie wyświetlany na urządzeniach mobilnych (tablety i smartfony).

Serwis powinien zostać zaprojektowany, wykonany i wdrożony z uwzględnianiem ochrony danych osobowych w nim przetwarzanych, z zastosowaniem mechanizmów bezpieczeństwa wynikających z RODO dobranych na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka. Wykonawca dokonuje analizy ryzyka zgodnie obowiązującymi normami dla ochrony danych na etapie projektowania oraz aktualizują ją zgodnie z potrzebami na etapie wdrażania i utrzymania. Analiza ryzyka podlega akceptacji przez Zamawiającego.

Serwis powinien wykorzystywać CMS, który nie wymaga znajomości HTML oraz CSS od użytkowników oraz umożliwiać dalszy rozwój po wygaśnięciu Umowy z Wykonawcą, a w szczególności:

1. modyfikację struktury,
2. dodawanie, edycję i usuwanie nieograniczonej liczby stron / podstron (w tym różnych typów stron/podstron np. tekst z grafiką, tabela, instrukcja, lista plików do pobrania, lista linków, zdjęcia z linkami, „kafelki”,
3. określanie powiązań pomiędzy stronami a podstronami,
4. dodawanie, edycję i usuwanie nieograniczonej liczby plików (w tym grafik, zdjęć i innych typów plików),
5. włączanie/wyłączanie widoczności stron / podstron,
6. zmianę szaty graficznej nagłówka i stopki (w tym podstawowe formatowanie tekstu oraz dodawanie/usuwanie grafik) oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia poszczególnych elementów serwisu,
7. podstawowe formatowanie tekstu strony / podstrony (w tym możliwość dodawania grafik lub zdjęć, hiperłączy, wypunktowań, określania stylu tekstu i nagłówków) w szczególności w zakresie pkt 2 i 6,
8. umożliwiać definiowanie użytkowników oraz przydzielanie odpowiednich ról (Administrator, Redaktor) do wskazanych stron.
9. umożliwiać dodawanie / modyfikację / usuwanie tzw. kodu do generowania statystyk (z takich narzędzi jak np. Google Analytics).Kod powinien być dodawany do każdej strony / podstrony w nagłówku HEAD.

Serwis, w tym system CMS powinien wykorzystywać wyłącznie:

* technologie umożliwiające dalsze wykorzystywanie i rozwój platformy bez konieczności zakupu licencji, bądź
* technologie umożliwiające dalsze wykorzystywanie i rozwój platformy przy użyciu oprogramowania, dla którego koszt zakupu licencji jest równy zeru, bądź
* pozostałe technologie, z tym, że Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty licencji niezbędne do uruchomienia Serwisu.

Serwis powinna cechować:

* dostępność (obsługa przez najpopularniejsze aktualne przeglądarki internetowe: Firefox, Chrome Microsoft Edge – w najnowszych stabilnych wersjach oraz w 1 wersji wstecz);
* otwartość, skalowalność, możliwość elastycznego zarządzania modułami funkcjonalnymi;
* bezpieczeństwo.

Wykonawca jest zobowiązany do systematycznych aktualizacji CMS pod kątem bezpieczeństwa w ramach gwarancji udzielonej Zamawiającemu.

Kod dostarczonego rozwiązania musi być jawny i dostarczony w takiej postaci, aby Zamawiający był w stanie prześledzić jego działanie pod kątem bezpieczeństwa. Zabronione jest korzystanie z mechanizmów szyfrujących typu *ioncube*.

Dostęp do Serwisu, paneli administracyjnych oraz logowania dla użytkowników musi być zabezpieczony poprzez wykorzystanie certyfikatu SSL w ramach realizacji Umowy, którego właścicielem będzie Zamawiający.

Wykonawca ma obowiązek zapewniać na bieżąco odpowiedni poziom bezpieczeństwa serwisu. Wykonawca jest zobowiązany podjąć niezbędne działania bez konieczności zlecania ich przez Zamawiającego.

Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony Serwis na okres od daty podpisania Protokołu Odbioru Częściowego dot. wykonania Zadania 1 i 2 do końca realizacji Umowy tj. 30 września 2029 roku.

Wykonawca po ustaniu okresu serwisowania i hostingu zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zarchiwizowanej wersji całego serwisu, łącznie z bazami danych oraz instalacji serwisu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewnia, że Serwis będzie zgodny z wymogami określonymi w Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji obowiązujących u Zamawiającego. Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji Zamawiający przekaże na wskazany w Umowie z Wykonawcą adres e-mail.

Wykonawca musi spełnić wszystkie wymagania określone w SOPZ.

# LICENCJONOWANIE

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz wszystkich licencji (Załącznik nr 1 do SOPZ) oraz nieodpłatnie przekaże Zamawiającemu wszystkie licencje (systemowe, narzędziowe, serwerowe, bazodanowe, itp.) niezbędne do prawidłowej pracy i pełnego korzystania z serwisu.

W przypadku licencji GPL (ang. *General Public Licence*), zazwyczaj stosowanej w oprogramowaniu typu *Open Source*, Wykonawca nie ma możliwości przekazania autorskich praw majątkowych, ponieważ nie jest ich właścicielem. Ze względu na fakt, że wykorzystanie komponentów GPL wiąże się z obowiązkiem ich wydania również na licencji GPL, Zamawiający dopuszcza przekazanie licencji GPL lub innej licencji na oprogramowanie autorskie z prawem modyfikacji kodu źródłowego. W przypadku, gdy zdjęcia i materiały są objęte licencjami otwartymi, Wykonawca musi zapewnić szczegółową informację o podstawie i dopuszczalnym zakresie ich wykorzystania.

Wykonawca gwarantuje nabycie autorskich praw majątkowych oraz uzyskanie zgód i zezwoleń (licencji) od osób trzecich w zakresie umożliwiającym pełną realizację funkcjonalności narzędzia informatycznego (Serwisu).

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie kody źródłowe oprogramowania wykorzystywanego przez Serwis, w tym system CMS, które powstaną w wyniku realizacji Umowy. Przekazanie wszystkich kodów źródłowych zapewni Zamawiającemu nieograniczoną technicznie możliwość wprowadzania modyfikacji wyglądu i funkcjonalności Serwisu wraz z systemem CMS. Przekazanie kodów źródłowych nastąpi po poprawnej instalacji Serwisu oraz podpisaniu Protokołu Odbioru Częściowego dla Zadania 2 bez zastrzeżeń.

# ZAKRES PRAC

## Zadanie 1 – Uruchomienie e-BOK

Komunikacja z Zamawiającym, w tym zgłaszanie uwag i błędów będzie prowadzona poprzez **e-BOK** zapewniony przez Wykonawcę. Narzędzie to będzie umożliwiać co najmniej obsługę zgłoszeń wraz z datą zgłoszenia, datą aktualizacji, konfigurowalnymi statusami, dodawanie opisu, tematu, komentarzy i załączników na zasadach podobnych do tego typu programów (np. *www.mantisbt.org*, [*www.bugzilla.org*](http://www.bugzilla.org)). Narzędzie e-BOK zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymaganiami określonymi w RODO. Wykonawca wdraża odpowiednie środki organizacyjne i techniczne dla zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w narzędziu e-BOK.

## Zadanie 2 – Zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie i wdrożenie wersji testowej oraz produkcyjnej nowego Serwisu wraz z systemem CMS

### Projekt Serwisu

Przed rozpoczęciem budowy Serwisu Wykonawca w pierwszej kolejności przygotuje 3 projekty graficzne dla Serwisu zgodnie z pkt 7.2.3. i ze wskazówkami przekazanymi w kontaktach roboczych. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie uwagi Zamawiającego.

Po wyborze przez Zamawiającego 1 z projektów oraz zgłoszeniu ewentualnych uwag do projektu, Wykonawca uruchomi wersję testową serwisu.

Wykonawca zobowiązany jest do wytworzenia grafik, które będą dostępne w serwisie, z wyjątkiem tych dostarczonych przez Zamawiającego.

Na etapie projektu Serwisu Wykonawca uwzględnia ochronę danych osobowych i dobiera, zgodnie z przeprowadzoną analizą ryzyka odpowiednie środki technicznie i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.

### Domena Serwisu

Dla wersji produkcyjnej Serwisu Zamawiający zarejestruje odpowiednią nazwę domeny/ subdomeny oraz dokona odpowiednich wpisów DNS podanych przez Wykonawcę.

### Zawartość i funkcjonalności Serwisu

Serwis zostanie zbudowany zgodnie z poniższą strukturą i wymaganiami / zakresem funkcjonalności, które stanowią zakres minimum.

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMENT STRUKTURY** | **WYMAGANIA / ZAKRES FUNKCJONALNOŚCI** |
| **Elementy strony głównej** | |
| Nagłówek | * zestaw grafik informacyjnych lub zdjęć przewijanych w odstępie czasu z możliwością ich wyboru i modyfikacji * logo WROT * przyciski zmiany kontrastu * przyciski zmiany wielkość kroju pisma * mapa strony * wyszukiwarka treści Serwisu po słowach kluczowych wraz z przekierowaniem do danego elementu tekstowego w Serwisie (np. w treści aktualności, ciekawostek, tytułu Biuletynu, tytułu opracowania) |
| Stopka | * zestaw logo UE/UMWW * deklaracja dostępności ze wskazaniem elementów niedostępnych cyfrowo, jeżeli występują * Polityka prywatności, RODO. W stopce na stronie głównej umieszczony zostanie odnośnik do polityki prywatności (wzór polityki prywatności zostanie przekazany w kontaktach roboczych), konieczny do zaakceptowania (checkbox). |
| Menu główne (pasek zakładek z nazwami podstron) | * System ROT (opis założeń systemu – teksty w tym hiperłącza, grafiki w tym hiperłącza) * Sieć WROT (opis obserwatoriów w Sieci WROT i jednostek współpracujących – teksty oraz grafiki np. w formie bannerów, w tym hiperłącza) * Biuletyn WROT (lista opracowań – tekst z grafikami (okładki), struktura np. w formie tabeli) * Biblioteka (lista opracowań - tekst z grafikami (okładkami), z wyszukiwarką opracowań) * Zamówienia publiczne (informacja o aktualnie prowadzonych zamówieniach – teksty oraz grafiki, w tym hiperłącza) * Ankiety (informacja o aktualnie prowadzonych badaniach ankietowych – teksty oraz grafiki, w tym hiperłącza) * Kontakt (teksty oraz grafiki, w tym hiperłącza, mapy generowane za pośrednictwem QGIS (np. wtyczka qgis2web) i np. OSM z lokalizacją obserwatoriów: WROT, OIS, WUP i innych jednostek np. ARR, WBPP |
| Podstrony w formie interaktywnych kafelków z tekstem i grafiką (z możliwością zmiany kolejności w zależności od potrzeb) | * Aktualności * Biuletyn WROT * Biblioteka * Zamówienia publiczne * Ankiety |
| **Funkcjonalności w ramach CMS lub w postaci dodatkowego oprogramowania / aplikacji** | |
| Biblioteka publikacji | * lista publikacji np. o funkcjonalności tabeli - tekst (np. tytuł publikacji z opisem) z możliwością dodawania grafik (np. okładek) lub zdjęć, hiperłączy, wypunktowań, określania nagłówków * wyszukiwarka publikacji wg kategorii, w tym:   + zakres tematyczny (pole krótkiego opisu np. kilka słów po przecinku)   + tytuł   + zakres lat wydania (tylko wartości liczbowe, pola od i do)   + nazwa wydawcy (obserwatorium lub jednostka współpracująca)   + imię i nazwisko lub nazwa autora (w przypadku analiz zleconych)   + opis publikacji   + nr ISBN   + nr ISSN * możliwość wyszukiwania publikacji po słowach kluczowych (kilku np. po przecinku lub fragmentach słów) – zakres wyszukiwania wg ww. kategorii * możliwość modyfikacji kategorii wyszukiwania np. poprzez dodawanie nowych kategorii |
| Newsletter (narzędzie do tworzenia Newslettera WROT w standardzie html; newsletter tworzony przez Zamawiającego w zależności od potrzeb) | * narzędzie np. o funkcjonalności tabeli, niewymagające znajomości HTML oraz CSS od użytkowników * możliwość podstawowego formatowania newslettera (w tym możliwość dodawania tekstu, tworzenia wypunktowań, określania nagłówków, dodawania grafik lub zdjęć, hiperłączy, określania koloru tła), * możliwość zarządzania zapisami do newslettera * spełnienie obowiązku informacyjnego podczas zapisu do newslettera * edytowalna lista zapisanych (dodawanie nowych zapisanych, usuwanie zapisanych, edycja adresu e-mail), * możliwość seryjnej wysyłki za pośrednictwem Serwisu * możliwość importu listy zapisanych z xlsx * możliwość exportu listy zapisanych do xlsx |
| Skróty adresów url | * możliwość tworzenia skrótów adresów url do stron / podstron Serwisu oraz innych dowolnych stron internetowych w celu uproszczenia danego adresu np. na cele tworzenia krótkich prostych linków do badań ankietowych |

### Przygotowanie i przekazanie dokumentacji

Dokumentacja obejmuje:

* instrukcję obsługi CMS w ramach Serwisu,
* dokumentację techniczną wraz z instrukcją instalacji serwisu (zgodnie z wytycznymi bezpieczeństwa informacji, stosowanymi u Zamawiającego).

## Zadanie 3 – Hosting, serwisowanie oraz wsparcie

### Hosting

Strona musi zostać umieszczona na serwerze VPS zarządzanym przez Zamawiającego w ramach dostawcy OVHcloud, będącym w posiadaniu Urzędu.

Dostęp do serwera zostanie przekazany niezwłocznie wykonawcy po podpisaniu umowy, zapoznaniu się z Wytycznymi Bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie oraz złożeniu wniosku z nadanie uprawnień do zasobów informatycznych Urzędu. Wzór wniosku zostanie przesłany do Wykonawcy po zawarciu umowy.

Dostęp do Serwisu powinien być możliwy tylko za pośrednictwem bezpiecznego szyfrowanego połączenia SSL z kluczem o długości co najmniej 256 bitów. Dostęp do certyfikatów oraz ich odnawianie będzie możliwe w ramach VPS zarządzanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony przed włamaniami i nieautoryzowanym wypływem danych na zewnątrz poprzez:

1. regularne aktualizacje (ze szczególnym naciskiem na aktualizacje krytyczne) systemu,
2. bezpieczne przechowywanie loginów oraz haseł dostępu,
3. zapewnienie bezpiecznego połączenia z systemem poprzez protokół SSL,
4. zastosowanie innych mechanizmów bezpieczeństwa dobranych na podstawie analizy ryzyka.

### Serwisowanie

Serwisowanie obejmować będzie co najmniej:

* instalowanie poprawek zwiększających bezpieczeństwo serwera, Serwisu (w tym CMS),
* usuwanie wszystkich błędów zgłoszonych przez Zamawiającego lub zidentyfikowanych przez Wykonawcę (w ramach gwarancji) – za pośrednictwem **e-BOK**,
* obsługę pozostałych zgłoszeń Zamawiającego.

W zależności od kategorii zgłoszeń za pośrednictwem **e-BOK** Wykonawca dokona usunięcia błędu odpowiednio:

* **pilny** – maksymalny czas na naprawę: **24 h**;
* **normalny** – maksymalny czas na naprawę: **72 h**;
* **niski** – maksymalny czas na naprawę: **144 h**;

Zgłoszenie błędu będzie zawierać opis sytuacji, w której błąd się pojawił. Zamawiający będzie określał priorytet błędu (pilny, normalny, niski).

Wykonawca jest zobowiązany naprawić jakikolwiek błąd w Serwisie oraz przywrócić jego działanie w ramach gwarancji bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia **bezpieczeństwa serwisu, zgodnie z OWASP ASVS**. (<https://www.owasp.org/index.php/Category:OWASP_Application_Security_Verification_Standard_Project>; lista narzędzi: <https://www.owasp.org/index.php/Appendix_A:_Testing_Tools>).

Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym do dokonania **audytu Serwisu pod kątem bezpieczeństwa teleinformatycznego** oraz zgodności przetwarzania i ochrony danych osobowych.

Wykonawca ma obowiązek dokonywania poprawek dostarczonego Serwisu w oparciu o przedstawione przez Zamawiającego wyniki audytu pod kątem bezpieczeństwa teleinformatycznego w ramach obowiązującej gwarancji - w całym okresie trwania Umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość Przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa w dowolnym czasie podczas trwania umowy.

Z tytułu wprowadzania poprawek Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.

### Wsparcie

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi wsparcia Zamawiającego, zgłaszaną w zależności od potrzeb za pośrednictwem e-BOK, w zakresie obsługi CMS, która będzie obejmowała m.in.:

* modyfikację struktury Serwisu,
* edycję nagłówka i stopki strony głównej oraz zawartych w niej elementów,
* dodawanie, edycję i usuwanie stron / podstron, bannerów, map,
* włączanie/wyłączanie widoczności stron/ podstron, bannerów, map,
* publikowanie materiałów przygotowanych przez Zamawiającego np. aktualności, ciekawostek, opracowań.

Usługa będzie obejmować w trakcie trwania Umowy łącznie 100 roboczogodzin.

Czas realizacji zgłoszenia związanego z usługą, określony liczbą roboczogodzin, będzie każdorazowo ustalany z Wykonawcą w zależności od zakresu zgłoszenia.

Wykorzystanie roboczogodzin będzie potwierdzane w ramach Protokołu Odbioru Rocznego, stanowiącego Załącznik nr 3 do SOPZ. Niewykorzystane roboczogodziny nie przepadają do momentu zakończenia realizacji Umowy.

Usługa wsparcia będzie obejmowała jednorazowe szkolenie z obsługi CMS dla maksymalnie …. osób, które Wykonawca zapewni dla Zamawiającego. Szkolenie odbędzie się stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego lub on-line w terminie do 14 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Częściowego dot. wykonania Zadania 2 i obejmie łącznie dodatkowe 8 roboczogodzin w podziale na 2 dni szkoleniowe. Szczegółowa forma, termin oraz rozkład godzin zostaną ustalone z Wykonawcą mailowo. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe, w tym np. prezentacje, które zostaną przekazane Zamawiającemu przed szkoleniem.

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

W ramach realizacji zamówienia Zmawiający powierza przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy. Wykonawca będąc podmiotem przetwarzającym (w rozumieniu RODO) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne niezbędne do rzetelnej ochrony przetwarzania danych osobowych przy realizacji zamówienia.

# HARMONOGRAM REALIZACJI

## Realizacja Zadania 1 – Uruchomienie e-BOK

Uruchomienie e-BOK przez Wykonawcę nastąpi w czasie **do 10 dni** roboczych od dnia zawarcia Umowy (potwierdzone Protokołem Odbioru Częściowego stanowiącego załącznik nr 2 do SOPZ). Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi do funkcjonowania e-BOK do **5 dni** roboczych. **20 dni** roboczych to całkowity czas wykonania Zadania 1 (w tym uwzględnienie uwag i zgłoszeń Zamawiającego).

## Realizacja Zadania 2 – Zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie i wdrożenie wersji testowej oraz produkcyjnej nowego Serwisu wraz z systemem CMS

Przygotowanie przez Wykonawcę 3 projektów graficznych Serwisu nastąpi w czasie do **20 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający w czasie do **5 dni roboczych** dokona wyboru 1 z projektów oraz przekaże ewentualne uwagi.

Po ostatecznej akceptacji Zamawiającego projektu Serwisu Wykonawca w czasie do **10 dni roboczych** uruchomi wersję testową Serwisu. Zamawiający w czasie do **5 dni roboczych** przekaże swoje uwagi do wersji testowej Serwisu. Wykonawca po uwzględnieniu wszystkich uwag i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego uruchomi wersję produkcyjną serwisu.

Uruchomienie wersji produkcyjnej Serwisu nastąpi do **60 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy (potwierdzone Protokołem Odbioru Częściowego stanowiącego załącznik nr 2 do SOPZ). **70 dni roboczych** to całkowity czas wykonania Zadania 2 (w tym uwzględnienie uwag i zgłoszeń Zamawiającego).

## Realizacja Zadania 3 – Hosting, serwisowanie oraz wsparcie

Usługa wykonywana będzie od dnia podpisania Protokołu Odbioru Częściowego dot. wykonania Zadania 1 do 28 września 2029 roku. Usługa będzie potwierdzana rocznie (Protokołem Odbioru Rocznego stanowiącego Załącznik nr 3 do SOPZ) do ostatniego dnia roboczego września każdego roku.

## Odbiór częściowy (dot. Zadania 1 oraz Zadania 2)

Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał swoje uwagi do testowej oraz produkcyjnej wersji serwisu za pomocą e-BOK lub mailowo. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego. Wprowadzenie poprawek i zmian nie wydłuża czasów realizacji zadania.

Odbiór dotyczy dokumentów lub funkcjonalności, które będą przekazywane Zamawiającemu w ramach wykonania Zadania 1 oraz Zadania 2.

Odbioru w formie pisemnego potwierdzenia zgodności z wymaganiami dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

Odbiór musi zostać dokonany w terminie przewidzianym w harmonogramie. Niedotrzymanie terminu przez Wykonawcę będzie uznane za nienależyte wykonanie części zadania i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z Umową.

## Odbiory roczne (dot. Zadania 3)

Zamawiający corocznie będzie pisemnie potwierdzał wykonywanie Zadania 3 – Protokół Odbioru Rocznego stanowi Załącznik nr 3 do SOPZ. Podpisany protokół bez zastrzeżeń będzie podstawą do wystawienia faktury rocznej – zgodnie z Umową.