

Zapytanie ofertowe
na przygotowanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych upowszechniających
identyfikację H2Wielkopolska

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
61-714 Poznań, al. Niepodległości 34
NIP 778-13-46-888

DANE DO KONTAKTU:

Miłosz Stępień, Departament Gospodarki

Tel. +48 61 626 6289

e-mail: miłosz.stepien@umww.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych upowszechniających identyfikację H2Wielkopolska wraz z oprawą graficzną według poniższego zestawienia:

1. 2x Roll-up: wymiar 120X200 cm, wydruk na materiale PVC wraz z projektem graficznym w dwóch wersjach językowych – angielskiej oraz polskiej
2. Ścianka modułowa Hop-Up 3x5: wymiar 2260x3730 przystosowana do prezentacji grafiki jednostronnej w formie wydruku sublimacyjnego w rozdzielczości przynajmniej 1440 dpi na tkaninie poliestrowej Display Stretch 230g wraz z projektem graficznym w języku polskim.
3. 300 długopisów żelowych w kolorze zielonym o wymiarze: 135 mm x 10 mm, kolor wkładu: niebieski, mechanizm: wciskany, znakowanie: grawer jednostronny

Projekt graficzny powinien zawierać elementy dotyczące budowy ekosystemu wodorowego obejmujące części składowe łańcucha wartości (produkcja, magazynowanie, zastosowanie itp.) kolorystyka winna być kompatybilna z identyfikacją wizualną Województwa Wielkopolskiego. Propozycja powinna być nowatorska stonowana, czytelna, budująca wizerunek Województwa Wielkopolskiego jako inicjatora działań na rzecz wdrażania nowoczesnych technologii. Powinna nawiązywać do treści o charakterze edukacyjnym i gospodarczym.

Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia co najmniej dwóch propozycji graficznych (kolejno dla ścianki i roll-upów) do akceptacji zamawiającego. Wszystkie niezbędne logotypy oraz grafiki będące w posiadaniu Zamawiającego zostaną udostępnione Wykonawcy po podpisaniu umowy.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do 22 kwietnia 2024 r.

III. PODSTAWY WYKLUCZENIA

W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu

Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższy warunek udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi wykazać, że posiada osobę – koordynatora zamówienia, która w przeciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, był odpowiedzialny za należyte wykonanie co najmniej 3 (trzy) usług polegających na przygotowaniu materiałów promocyjnych (np. logo i grafiki, ulotki, gadżety informacyjne) wykorzystywanych w celu zwiększenia popularności jakiegoś produktu lub przedsięwzięcia.

Wykonawca potwierdza swoje doświadczenia zgodnie z Wykazem usług stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytanie ofertowego.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, spełniających wszystkie wymagania określone w przedmiocie zamówienia, na podstawie następującego kryterium:
 - 1.1. **Cena usługi brutto (CU) – maksymalna liczba punktów 80.** Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

Liczba punktów = (najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach / cena brutto oferty badanej) x 80

- 1.2. **Doświadczenie koordynatora zamówienia (DKZ) – maksymalna liczba punktów 20.** Punkty zostaną przyznane za wykazanie dodatkowego doświadczenia koordynatora zamówienia w realizacji zamówień polegających na przygotowaniu materiałów promocyjnych wykorzystywanych w celu zwiększeniu popularności jakiegoś produktu lub przedsięwzięcia:

- Wykazanie 1 dodatkowej usługi – 10 punktów
- Wykazanie 2 dodatkowych usług – 20 punktów

Wykazane realizacje muszą spełniać warunek udziału w postępowaniu i być różne od wskazanych na jego potwierdzenie w Załączniku nr 2.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona na podstawie wzoru: CU+DKZ

Maksymalna, łączna liczba punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów.

VI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres drg.sekretariat@umww.pl do 28 marca 2024 r. Oferty wysłane po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
2. Na ofertę składa się: Formularz ofertowy – załącznik nr 1, Wykaz usług – załącznik nr 2, Wykaz dodatkowego doświadczenia – załącznik nr 3.
3. W Formularzu ofertowym Oferent zobowiązany jest wskazać: niezbędne dane kontaktowe, łączną cenę brutto z podatkiem VAT podaną w PLN.
4. Cena brutto oferty, wskazana w formularzu ofertowym, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (również koszty ponoszone przez ewentualnych podwykonawców).
5. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, może on wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Oferenci zostaną poinformowani o wynikach postępowania bez zbędnej zwłoki, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w ich ofertach.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, gdy wszystkie złożone oferty będą przekraczały budżet Zamawiającego (7000 PLN brutto).
10. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.

VII. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP.
2. Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach:
 - a) wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - b) zawarcia i rozliczenia umowy,
 - c) archiwizacji.
3. Dane osobowe oferentów przetwarzamy:
 - a) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną,
 - b) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
5. Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od roku następnego, w którym złożono ofertę, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

6. Złożenie oferty jest dobrowolne, natomiast podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem, natomiast niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty, a w rezultacie zawarcia umowy.
7. Oferentom przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, o ile dane osobowe oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Oferentom przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile dane osobowe oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Oferentom przysługuje prawo do przenoszenia danych, o ile dane osobowe oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Oferentom przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Oferentom przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z ich sytuacją szczególną oferentów o ile przetwarzanie danych osobowych oferentów jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Oferentom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile oferenci uważają, iż przetwarzanie ich danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Dane osobowe oferentów będą ujawniane: podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
14. Dane osobowe oferentów nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Dane osobowe oferentów nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Wykaz usług – załącznik nr 2

Wykaz dodatkowego doświadczenia – załącznik nr 3