

Regulamin pracy komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie edukacji w roku 2024

1. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie edukacji w roku 2024.
2. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego i jest odpowiedzialna za:
 - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
 - b) zaproponowanie podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia komisji konkursowej.
4. Przewodniczący komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej innemu członkowi komisji.
5. W posiedzeniach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji - bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
6. Posiedzenia komisji konkursowej mogą odbywać się:
 - a) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
 - b) w formie hybrydowej poprzez organizację posiedzenia w siedzibie UMWW i udział w posiedzeniu członków komisji zarówno w siedzibie, jak i w formie zdalnej,
 - c) wyłącznie w formie zdalnej,
 - d) wybór formy posiedzenia, w jakiej zostanie zorganizowane posiedzenie komisji konkursowej, należy do Przewodniczącego komisji.
7. Prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji, z zastrzeżeniem pkt. 15 niniejszego regulaminu.
8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Każdy członek komisji konkursowej składa „deklarację udziału w pracach komisji konkursowej, oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów” oraz potwierdzenie zapoznania się z „klauzulą informacyjną”.
10. Treść „deklaracji udziału w pracach komisji konkursowej, oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów” oraz „klauzuli informacyjnej” stanowi załącznik nr 1 oraz nr 2 do niniejszego regulaminu.
11. W przypadku organizacji posiedzenia komisji konkursowej w formie hybrydowej lub zdalnej, o których mowa w pkt. 6 niniejszego regulaminu, dopuszcza się złożenie ww. oświadczeń w formie elektronicznej.
12. W takim przypadku wzór deklaracji oraz oświadczenia zostanie wysłane członkom komisji konkursowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
13. Nie dopuszcza się modyfikacji pobranych druków oświadczeń.
14. W celu złożenia ww. dokumentów w formie elektronicznej niezbędne jest jej wydrukowanie i podpisanie przez członka komisji konkursowej, a następnie zeskanowanie i złożenie w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: edukacja@umww.pl.
15. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajęcia

- okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
16. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługują im zwrot kosztów podróży.
 17. Proces oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową jest podzielony na dwa etapy:
 - I. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
 - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.
 18. Ocenie merytorycznej podlega każda oferta, która spełnia wymogi formalne.
 19. Ocena merytoryczna oferty odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w rozdziale IX ogłoszenia konkursu.
 20. Przy ocenie merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej posługują się szczegółowym opisem kryteriów, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
 21. Każda oferta może zdobyć maksymalnie 38 pkt. za spełnienie kryteriów.
 22. Do obowiązków członka komisji konkursowej należy:
 - a) zapoznanie się z ofertami w systemie Witkac.pl,
 - b) indywidualne dokonanie oceny merytorycznej,
 - c) przesłanie wypełnionej karty oceny ofert (wzór karty oceny oferty stanowi załącznik nr 4) do Departamentu Edukacji i Nauki.
 23. Departament Edukacji i Nauki w oparciu o nadesłane karty oceny sporządza zestawienie punktacji ofert wraz z wyliczeniem średniej liczby sumy punktów przyznanych każdej ofercie przez członków komisji.
 24. Średnia liczba punktów przyznanych ofercie stanowi wynik oceny merytorycznej danej oferty.
 25. Ocena merytoryczna jest ważna po jej dokonaniu przez minimum pięciu z dziewięciu członków komisji konkursowej.
 26. Zestawienie, o którym mowa w pkt. 23 przedstawione jest członkom na posiedzeniu komisji przez jej Przewodniczącego.
 27. Członkowie komisji po zapoznaniu się z wynikami oceny merytorycznej ofert proponują podział środków finansowych.
 28. W sytuacjach budzących wątpliwości komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
 29. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
 30. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący komisji.
 31. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) listę osób obecnych na posiedzeniu,
 - b) wyniki oceny merytorycznej ofert wraz z propozycją podziału środków finansowych.
 32. Załącznikami do niniejszego protokołu są:
 - a) „deklaracje udziału w pracach komisji konkursowej, oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów” oraz potwierdzenie zapoznania się z „klauzulą informacyjną” złożone przez członków komisji,
 - b) zestawienie ofert,
 - c) lista rekomendowanych ofert,
 - d) lista projektów którym nie przyznano rekomendacji.
 33. Propozycja rozstrzygnięcia konkursu przedkładana jest do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

Poznań, dnia2024r.

.....
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ
ORAZ OŚWIADCZENIE
O BRAKU KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisany (-a), oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie edukacji w roku 2024 stanowiącego załącznik do uchwały nr 7818/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2024 roku.

Składając tę deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorącej udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregośkolwiek oferenta.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i w przypadku ich zmiany niezwłocznie o tym powiadomię.

Oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....
(czytelny podpis)

Szanowni Państwo w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach niezbędnych do działania komisji konkursowych ds. zaopiniowania ofert złożonych na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie edukacji w 2024 r. oraz archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającym z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat licząc od roku następnego, w którym zakończono prace komisji, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości współpracy w ramach komisji konkursowych.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub wynika to z wymogu prawa lub gdy dane nie są już potrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną, o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.

.....
(data i podpis właściciela danych
osobowych)

SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIÓW STOSOWANYCH PRZY OCENIE OFERT	
Lp.	Nazwa i opis kryterium
1.	Wartość merytoryczna oferty (0-7 pkt.):
1.1	zasięg oddziaływania (1-3) - w tym lokalny (1), rejonowy (2), wojewódzki (3)
1.2	opis grupy docelowej (0-1) – brak opisu (0), opis (1)
1.3	atrakcyjność (oryginalność) proponowanych działań w kontekście zaspokajania potrzeb grupy docelowej w zakresie zadań edukacyjnych wskazanych w ogłoszeniu konkursowym (0-2) - nie spełnia kryterium (0), spełnia częściowo (1), spełnia (2)
1.4	komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty – (0-1) - nie spełnia kryterium (0), spełnia (1)
2.	Przewidywane efekty realizacji zadania (0-5 pkt.)
2.1	mierzalność rezultatów realizacji zadania, dopuszczalne jest ujęcie max. 3 rezultatów (0-3) - nie spełnia kryterium (0), spełnia (1)
2.2	opis zmiany społecznej, jaka zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania (0-2) - nie spełnia kryterium (0), spełnia częściowo (1), spełnia (2)
3.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta (0-2 pkt.)
3.1	dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju (0-1) - nie spełnia kryterium (0), spełnia (1)
3.2	zaangażowanie innych podmiotów w realizację zadania (0-1) - nie spełnia kryterium (0), spełnia (1)
4.	Zasadność przyznania dofinansowania (0-3 pkt.)
4.1	znaczenie zadania dla regionalnego rozwoju edukacji (0-1) - nie spełnia kryterium (0), spełnia (1)
4.2	znaczenie zadania dla środowiska lokalnego (0-1) - nie spełnia kryterium (0), spełnia (1)
4.3	zasadność realizacji zadania (0-1) - nie spełnia kryterium (0), spełnia (1)
5.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania (0-5 pkt.)
5.1	szczegółowość kosztorysu (0-2) - nie spełnia kryterium (0), spełnia częściowo (1), spełnia (2)
5.2	rzetelność kosztorysu (poprawność rodzajów miar i liczby jednostek), (0-1) - nie spełnia kryterium (0), spełnia (1)
5.3	realność i zasadność poniesienia kosztów wykazanych w kosztorysie (0-2) - nie spełnia kryterium (0), spełnia częściowo (1), spełnia (2)
6.	Proponowana jakość wykonania zadania (0-2 pkt.)
6.1	rzetelność i szczegółowość opisu zadania (0-2) - nie spełnia kryterium (0), spełnia częściowo (1), spełnia (2)
7.	Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (0-1 pkt.)
7.1	opisu kwalifikacji zawodowych (0-1) - nie spełnia kryterium (0), spełnia (1)

8.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (prywatnych lub publicznych) na realizację zadania lub planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-4 pkt.)
8.1	wkład własny finansowy (1-3): 1% - 5% (1), 6% - 20% (2), 20%> (3)
8.2	wkład osobowy (0-1) - nie spełnia kryterium (0), spełnia (1)
9.	Zasoby kadrowe przewidywane przez oferenta do wykorzystania przy realizacji zadania (0-3 pkt.)
9.1	opis zasobów kadrowych (0-1) – brak opisu (0), opis (1)
9.2	opis sposobu zaangażowania zasobów kadrowych w realizacji poszczególnych działań (0-1) – brak opisu (0), opis (1)
9.3	opis zasobów kadrowych mając odzwierciedlenie w kosztorysie zadania (0-1) – brak opisu (0), opis (1)
10.	Zasoby rzeczowe przewidywane przez oferenta do wykorzystania przy realizacji zadania w dziedzinie edukacji (0-3 pkt.)
10.1	zasoby rzeczowe (0-1) - nie spełnia kryterium (0), spełnia (1)
10.2	brak opisu zasobów rzeczowych przewidywanych przez oferenta do wykorzystania przy realizacji zadania (0), opis zasobów rzeczowych przewidywanych przez oferenta do wykorzystania przy realizacji zadania (1), szczegółowy opis zasobów rzeczowych przewidywanych przez oferenta do wykorzystania przy realizacji zadania (2)
11.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Wielkopolskiego, które w latach poprzednich realizował oferent we współpracy z SWW, uwzględniająca rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków (-7 do 3 pkt.)
11.1	w przypadku oferentów, którzy w latach 2021-2022 nie realizowali zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie edukacji (0)
11.2	w przypadku oferentów, którzy w latach 2021 - 2022 realizowali zadania publiczne Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie edukacji (3).
11.3	umowa została rozwiązana przez Zleceniodawcę z przyczyn określonych w § 13 umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego (...) (-1 do -10)
11.4	Jeśli wystąpiły odstępstwa w realizacji zadania lub trudności w rzetelności, terminowości i jakości rozliczenia dotacji w szczególności: a) sprawozdanie i/lub uzupełnienie/korektę sprawozdania złożono po terminie wskazanym w umowie/wezwaniu, b) po złożeniu sprawozdania wystąpiły trudności w rozliczeniu dotacji, c) nie zrealizowano wszystkich zobowiązań wynikających z treści umowy, d) nie spełniono obowiązku informacyjnego, e) nie zapewniono udziału przedstawicielowi SWW w projekcie (brak zaproszenia), f) nie spełniono obowiązku rejestracji w portalu wielkopolskiewici.pl, g) inne problemy, od przysługującej liczby 3 pkt oferentowi odejmowane są punkty (-1 do -10)

KARTA OFERTY W WITKAC.PL ()* oferty złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie edukacji w roku 2024		Punkty:
*Numer oferty z systemu Witkac.pl		
Nazwa organizacji składającej ofertę:		
Lp.	Nazwa i opis kryterium	
1.	Wartość merytoryczna oferty (0-7 pkt.):	
1.1	zasięg oddziaływania (1-3) - w tym lokalny (1), rejonowy (2), wojewódzki (3)	
1.2	opis grupy docelowej (0-1) – brak opisu (0), opis (1)	
1.3	atrakcyjność (oryginalność) proponowanych działań w kontekście zaspokajania potrzeb grupy docelowej w zakresie zadań edukacyjnych wskazanych w ogłoszeniu konkursowym (0-2) - nie spełnia kryterium (0), spełnia częściowo (1), spełnia (2)	
1.4	komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty – (0-1) - nie spełnia kryterium (0), spełnia (1)	
2.	Przewidywane efekty realizacji zadania (0 -5 pkt.)	
2.1	mierzalność rezultatów realizacji zadania, dopuszczalne jest ujęcie max. 3 rezultatów (0-3) - nie spełnia kryterium (0), spełnia (1)	
2.2	opis zmiany społecznej, jaka zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania (0-2) - nie spełnia kryterium (0), spełnia częściowo (1), spełnia (2)	
3.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta (0-2 pkt.)	
3.1	dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju (0-1) - nie spełnia kryterium (0), spełnia (1)	
3.2	zaangażowanie innych podmiotów w realizację zadania (0-1) - nie spełnia kryterium (0), spełnia (1)	
4.	Zasadność przyznania dofinansowania (0-3 pkt.)	
4.1	znaczenie zadania dla regionalnego rozwoju edukacji (0-1) - nie spełnia kryterium (0), spełnia (1)	
4.2	znaczenie zadania dla środowiska lokalnego (0-1) - nie spełnia kryterium (0), spełnia (1)	
4.3	zasadność realizacji zadania (0-1) - nie spełnia kryterium (0), spełnia (1)	
5.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania (0-5 pkt.)	
5.1	szczegółowość kosztorysu (0-2) - nie spełnia kryterium (0), spełnia częściowo (1), spełnia (2)	
5.2	rzetelność kosztorysu tj. poprawność rodzajów miar i liczby jednostek (0-1) - nie spełnia kryterium (0), spełnia (1)	
5.3	realność i zasadność poniesienia kosztów wykazanych w kosztorysie (0-2) - nie spełnia kryterium (0), spełnia częściowo (1), spełnia (2)	
6.	Proponowana jakość wykonania zadania (0-2 pkt.)	
6.1	rzetelność i szczegółowość opisu zadania (0-2) - nie spełnia kryterium (0), spełnia częściowo (1), spełnia (2)	

7.	Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (0-1 pkt.)	
7.1	opisu kwalifikacji zawodowych (0-1) - nie spełnia kryterium (0), spełnia (1)	
8.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (prywatnych lub publicznych) na realizację zadania lub planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-4 pkt.)	
8.1	wkład własny finansowy (1-3): 1% - 5% (1), 6% - 20% (2), 20%> (3)	
8.2	wkład osobowy (0-1) - nie spełnia kryterium (0), spełnia (1)	
9.	Zasoby kadrowe przewidywane przez oferenta do wykorzystania przy realizacji zadania (0-3 pkt.)	
9.1	opis zasobów kadrowych (0-1) – brak opisu (0), opis (1)	
9.2	opis sposobu zaangażowania zasobów kadrowych w realizacji poszczególnych działań (0-1) – brak opisu (0), opis (1)	
9.3	opis zasobów kadrowych mając odzwierciedlenie w kosztorysie zadania (0-1) – brak opisu (0), opis (1)	
10.	Zasoby rzeczowe przewidywane przez oferenta do wykorzystania przy realizacji zadania w dziedzinie edukacji (0-3 pkt.)	
10.1	zasoby rzeczowe (0-1) - nie spełnia kryterium (0), spełnia (1)	
10.2	brak opisu zasobów rzeczowych przewidywanych przez oferenta do wykorzystania przy realizacji zadania (0), opis zasobów rzeczowych przewidywanych przez oferenta do wykorzystania przy realizacji zadania (1), szczegółowy opis zasobów rzeczowych przewidywanych przez oferenta do wykorzystania przy realizacji zadania (2)	
11.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Wielkopolskiego, które w latach poprzednich realizował oferent we współpracy z SWW, uwzględniająca rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków (-7 do 3 pkt.)	
11.1	przypadku oferentów, którzy w latach 2021-2022 nie realizowali zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie edukacji (0)	
11.2	przypadku oferentów, którzy w latach 2021 - 2022 realizowali zadania publiczne Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie edukacji (3)	
11.3	umowa została rozwiązana przez Zleceniodawcę z przyczyn określonych w § 13 umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego (...) (-1 do -10)	

11.4	<p>Jeśli wystąpiły odstępstwa w realizacji zadania lub trudności w rzetelności, terminowości i jakości rozliczenia dotacji w szczególności:</p> <p>a) sprawozdanie i/lub uzupełnienie/korektę sprawozdania złożono po terminie wskazanym w umowie/wezwaniu,</p> <p>b) po złożeniu sprawozdania wystąpiły trudności w rozliczeniu dotacji,</p> <p>c) nie zrealizowano wszystkich zobowiązań wynikających z treści umowy,</p> <p>d) nie spełniono obowiązku informacyjnego,</p> <p>e) nie zapewniono udziału przedstawicielowi SWW w projekcie (brak zaproszenia),</p> <p>f) nie spełniono obowiązku rejestracji w portalu wielkopolskiewici.pl,</p> <p>g) inne problemy,</p> <p>od przysługującej liczby 3 pkt oferentowi odejmowane są punkty (-1 do -10)</p>	
SUMA:		